

モバカルネット機能追加（2020 年 6 月）

2020 年 6 月 30 日

機能追加

1. 患者毎に禁忌薬を登録できるようにしました。
2. 複数患者の複数訪問予定を CSV ファイルで一括登録できるようにしました。
3. 過去カルテの履歴からカルテを指定した場合に前後のカルテも表示するようにしました。
4. 過去所見の DO で項目ごとにコピーできるようにしました。
5. カルテの写真に登録できるファイル形式の制限をなくしました。
6. 検査コードの並び順を患者毎ではなく一括して設定できるようにしました。
7. 看護記録に PDF ファイルも登録できるようにしました。（但し、プレビューは不可）
8. 看護文書の「日付」を変更できるようにしました。
9. 記録文書の CSV 出力にステータスを追加しました。
10. 多職種連携の「地域医療支援病院」と「診療所」に医師を登録できるようにしました。
11. サマリー>入退院履歴の「病院：施設」に診療所も選択できるようにしました。
12. サマリーの予定メモを外来予約画面にも反映するようにしました。
13. 予定表コピーの際に予定メモのコピー有無を選択できるようにしました。
14. 診療タイプに「カウンセリング」「分割記載」「歯科」を追加しました。
15. 管理者がユーザのパスワードを設定した場合、ユーザの次回ログイン時にパスワードの変更を要求できるようにしました。
16. 多職種連携のカテゴリーに「在宅酸素」を追加しました。
17. 待機患者のステータスに「保留」を追加しました。

文書関連

1. 「診療レポート(様式 2)」の「診察所見」欄の高さを見直しました。
2. 「主治医意見書」の他科受診の有無を自動的にチェックするように変更しました。
3. 空の処方箋の備考欄にも未就学児に「6 歳」を表示するようにしました。
4. 居宅療養管理指導書の一括作成時の処方内容の表示順を時間順になるようにしました。

軽微な修正

1. 準備カルテ作成時の次回診察日に医師の予定のみ反映するようにしました。
2. 収納管理の調整額にマイナスを許容するようにしました。
3. 給管鳥連携に表示される給管鳥だけにある実績の表示点数を修正しました。
4. 収納管理の介護の負担額が、実際と異なり 0 と表示されることがあるのを修正しました。
5. モバイル版の患者情報>検査結果に初期表示される検査結果を 3 日分に変更しました。
6. FD 版も外来受付から患者情報を開いた場合に診療タイプを「外来」に反映するようにしました。

7. 記録・文書の診療録検索時に以前の検索条件が正しくクリアされないのを修正しました。

日レセクラウド・給管帳クラウド連携

1. ORCA からの患者情報取込時に、郵便番号にハイフンが入るようにしました。
2. ORCA から入力した管理料をサマリーへ反映するようにしました。

1. 患者ごとに禁忌薬を登録できるようにしました。

【設定方法】

患者サマリー＞禁忌薬剤＞新規入力から登録します。

過去加付 加付入力 検査結果 サリ- 医事文書 書類BOX メモ 物品 レンダ-

基本情報 看護・介護サマリ 入退院履歴 禁忌薬剤

新規入力

登録薬剤名	yj_code	禁忌薬剤	削除
-------	---------	------	----



『新規入力』を押し、薬剤の設定を行います。

基本情報 看護・介護サマリ 入退院履歴 禁忌薬剤

禁忌薬剤名

ロキソニン

- ロキソニンゲル 1 %
- ロキソニン細粒 1 0 %
- ロキソニン錠 6 0 m g
- ロキソニンテープ 1 0 0 m g 1 0 c m × 1 4 c m
- ロキソニンテープ 5 0 m g 7 c m × 1 0 c m
- ロキソニンパップ 1 0 0 m g 1 0 c m × 1 4 c m

必ず候補の中から選んでください。



同じY Jコードの薬剤は一緒に設定されます。

(『表示』をクリックすると設定された薬剤名を確認出来ます)

基本情報 看護・介護サマリ 入退院履歴 禁忌薬剤

新規入力

登録薬剤名	yj_code	禁忌薬剤	削除
ロキソニン錠 6 0 m g	1149019	表示	×

【確認方法】

カルテ入力画面＞院外処方で『チェック』を押すと、禁忌薬剤を処方していた場合赤い『！』が付きます。
赤い『！』をクリックするとチェック内容が確認できます。

The screenshot shows two windows. The left window, titled 'ロキソニン錠 60mg 候補病名' (Lidocaine 60mg candidate diseases), has a search bar and a list of diseases. The first item is '悪性関節リウマチ' (Malignant joint rheumatism), which is highlighted with a red box and the text '禁忌薬剤です' (Contraindicated drug). The right window, titled '院外処方' (Outpatient prescription), shows a prescription for 'ロキソニン錠 60mg' (Lidocaine 60mg). A red box with an exclamation mark icon is next to the drug name, indicating a warning. A yellow arrow points from the red box in the left window to the red box in the right window.

2. 複数患者の複数訪問予定を CSV ファイルで一括登録できるようにしました。

The screenshot shows the '在宅予定csv入出力' (Home visit CSV input/output) screen. The 'csv入出力' button is highlighted with a red box. A callout box explains the function of the CSV input and output buttons.

CSV出力：在宅予定情報をCSV出力します。
CSV入力：CSVの内容をモバカルに反映させます。

※今まで在宅予定＞月表示画面にあったCSV出力ボタンは、今回のリリースでCSV入出力画面に移動しました。

The screenshot shows the '予定表' (Schedule) screen. The 'CSV出力' button is highlighted with a red box.

CSVの編集方法については、後日追記致します。

3. 過去カルテ画面で、カルテの履歴から指定した場合に前後のカルテも表示するようにしました。

過去カルテ画面の「カルテ履歴」リストから指定したカルテの履歴から指定した場合に前後のカルテも表示するようにしました。

4. カルテ画面の『過去の所見』で項目ごとにDoできるようにしました。

カルテ画面の『過去の所見』で項目ごとにDoできるようにしました。

5. カルテの写真に登録できるファイル形式の制限をなくしました。

写真: 選択されていません  追加

1つのファイルにつき5MGまでアップロード可能です。



カルテ

▼選択

検索

クリア

 看護

 リハビリ

 医事メモ

 相談員

 栄養士

 一括出

診療タイプなし 診察日時 6/30(火) 14:03 診療完了

医師: 初期ドクター / 看護師: / 入力者: 初期ドクター (2020-07-13 13:33)
次回診察日: 未定 (診療科: 内科)

所見



test.pdf

JPEG、PNG等の画像ファイルは過去カルテ画面でプレビュー表示されます。

PDF等のファイルはファイル名で表示されます。

6. 検査コードの並び順を、患者ごとではなく一括で設定できるようにしました。 設定>2-7 検査優先順位で設定します。

 設定 >> 検査優先度

2-7 検査優先順位 ▼

検査優先度

 新規登録



検査コード検索

検査会社	テスト検査会社 ▼
検査名	総蛋白
検査コード	17
優先度	500
送信	

検査会社	検査会社名を選んでください。
検査名	検査名を入力してください。（入力すると欄下に候補が出るので必ずそこから選択してください） ※取り込み済の検査結果データから項目名を抽出する仕様です。 <u>過去に取り込んだことのない検査項目は設定出来ないのをご注意ください。</u>
検査コード	検査名を設定すると該当する検査コードが表示されます。
優先度	優先度を入力してください。大きい数字ほど上の方に表示されます。

7. 看護記録に PDF ファイルも登録できるようにしました。 （但し、看護記録画面・過去カルテ画面にプレビュー表示されません）

看護記録

定型文

日時: 2020-07-13 13:55 ☒ 温度板反映

バイタル:
 体重: Kg
 体温:
 脈拍: 血圧: /
 酸素飽和度: (備考:)

テスト

内容

写真

写真追加: test.pdf

8. 看護文書の「日付」を変更できるようにしました。

看護文書

PDF 内容編集 削除 FAX

日付 2019-12-05 (※カレンダーへ記載する日付)

メモ

基本情報変更

設定の保存は『基本情報変更』を押します。

9. 記録文書画面で医事文書を検索した際、CSV出力した検索結果に医事文書のステータスを追加しました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	NO	登録日	文書タイプ	患者氏名	患者ID	患者施設	備考	ステータス;	
2		15/21(木)	主治医意見書	テスト 患者A	100001	テスト施設		作成済	
3		14/1(水)	主治医意見書	テスト 患者A	100001	テスト施設			

10. 多職種連携でカテゴリが「地域医療支援病院」と「診療所」の場合に医師情報を登録できるようにしました。

多職種連携

カテゴリ 地域医療支援病院

施設・団体名

名称: テスト病院 1

カナ: テストビョウイン 1

短縮名1: 病院 1

短縮名2: 病院

全患者共通表示: あり

使用フラグ: 使う

施設表示優先度 100 数字が大きい方が優先されます

モバカルリンク 使用しない

モバカルリンクURL -

パスコード -

モバカルリンク用ID 00007

モバカルリンク用Pw 00007

モバカルリンク設定方法 -

住所 〒000-0000 テスト病院 1 (住所)

地図住所 〒

TEL・FAX TEL FAX

担当者1 氏名 携帯 Email

担当者2 氏名 携帯 Email

担当者3 氏名 携帯 Email

医師 診療科 内科 性 テスト 名 医師 ☐ 削除

追加

サマリー表示フラグ 表示しない

予定表表示フラグ ▼選択



患者の医事文書画面＞サマリー表示を押すと入力内容が表示されます。

「主治医意見書」作成

サマリー表示 過去所見 定型文

記入日 令和2年07月13日

氏名 テスト患者A

ふりがな テストカンジャ

生年月日 昭和27年08月07日

郵便番号

住所

TEL

保険者番号・被保険者番号

表示する 保険者番号 被保険者番号

医師名

医療機関名 テストクリニック

医療機関所在地 テスト住所

医療機関TEL 03-0000-1111

医療機関FAX 03-1111-2222

最終診察日 令和2年03月06日

意見書作成回数 〇初回 〇2回目

他科受診の有無 〇内科 〇精神 〇耳鼻咽喉科

サマリー

患者ID 100001

患者名 (カナ) テスト 患者A (テスト カンジャ A)

生年月日 1952-08-07 女性

住所 〒

地図住所

電話番号

診断名

主治医

初診日

ステータス

診療中 公開

訪問先区分

居宅

施設名

外来

訪問先名称

訪問先備考

関連職種

テスト病院 1

住 所 〒000-0000 テスト病院 1 (住所)

TEL / FAX /

担当者 (TEL/Email)

医師 診療科 内科 氏名 テスト医師

病院名の前にある『+』をクリックすると医師名などの情報が表示されます。

1 1. サマリー＞入退院履歴の「病院：施設」に診療所も選択できるようにしました。

基本情報 看護・介護サマリー 入退院履歴

種別 ▼選択

入所・入院日

退所・退院日

病院：施設 ▼選択

備考

現在のサマリステータス

▼選択

テスト施設

テスト病院 1

テスト診療所

中 ▼ 重症度： ▼選択

もどる 登録

多職種連携でカテゴリ：診療所で登録したものも候補で出るようになりました。

1 2. サマリーの予定メモを外来予約画面にも反映するようにしました。

外来予約

新規予約 PDF

日付 患者

1 水 100001 テスト患者A

予定メモ：テスト

2 木

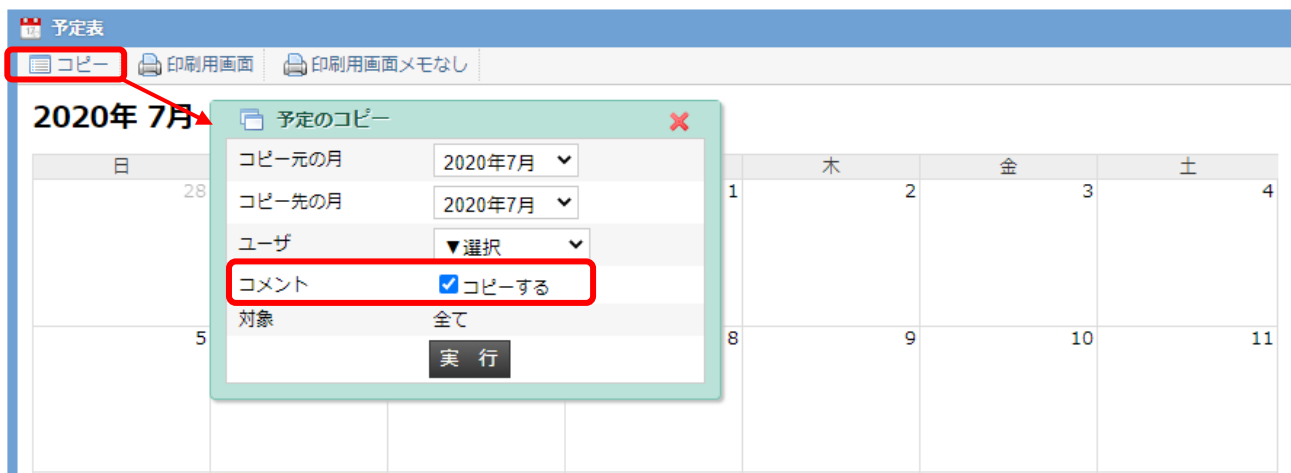
3 金

4 土

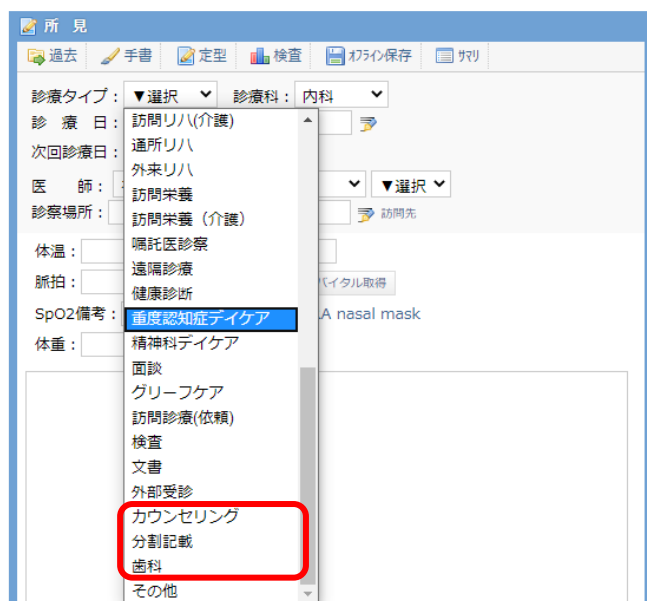
5 日

6 月

1 3. 予定表コピーの際に予定メモのコピー有無を選択できるようにしました。



1 4. 診療タイプに「カウンセリング」「分割記載」「歯科」を追加しました。



15. 管理者がユーザのパスワードを設定した場合、ユーザの次回ログイン時にパスワードの変更を要求できるようにしました。

ユーザ情報

ユーザ番号 10001

写真

ファイルを選択 選択されていません

ユーザ区分 医師

ユーザ名(漢字) 初期 ドクター

ユーザ名(カナ) ショキ ドクター

性別 男性

ORCA職員ID 10001

提携先ORCA職員ID

パスワード (☐ パスワードを変更する) (使用可能文字: 半角英数、5文字以上) ☒ 次回ログイン時にパスワードを変更する



パスワードの有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れました。
新しいパスワードを入力してください。
使用可能文字: 半角英数字5文字以上

(確認用)

登 録

次回モバカルログイン時に
パスワード変更のメッセージが表示されます。

16. 設定>3-2 多職種連携のカテゴリーに「在宅酸素」を追加しました。

設定 >> 多職種連携

多職種連携一覧 検索

- ☐ 施設
- ☐ 居宅介護支援事業所
- ☐ 指定居宅サービス事業所
- ☐ 地域医療支援病院
- ☐ 薬局
- ☐ 訪問看護ステーション
- ☐ 地域包括支援センター
- ☐ 診療所
- ☐ 訪問歯科
- ☐ 鍼灸マッサージ院
- ☐ 看多機
- ☐ 訪問リハビリ
- ☐ 検査機関
- ☐ 福祉用具
- ☒ 在宅酸素
- ☐ その他

多職種連携

新規登録 ラベル出力 CSV出力

NO	社名・施設名	職種	優先表示	住所	TI
----	--------	----	------	----	----

17. 患者情報＞待機患者のステータスに「保留」を追加しました。

待機患者

患者一覧

新規登録

NO	種別	状態	退院日	初診訪問日時	氏名 ▼ ▲	主病名	医師	退院時会議日時	紹介元	備考	登録日 ▼ ▲
<< 1/0 >>											

ステータス

待機中
移行済
死亡
拒否
保留

文書関連

1. 「診療レポート(様式 2)」の「診察所見」欄の高さを見直しました。

(リリース前↓)

(リリース後↓)

診療レポート
(指定医療機関用診療情報提供書)

【情報提供先】
【情報提供元】
テストクリニック
〒100-0002 テスト住所
TEL 03-0000-1111 / FAX 03-1111-2222

患者氏名	テスト花子 様 テスト施設		
姓 名			
診療日	令和2年05月09日	担当医師	テスト医師
次回診療日		担当看護婦	
診察所見			
処方薬剤			



診療レポート
(指定医療機関用診療情報提供書)

【情報提供先】
【情報提供元】
テストクリニック
〒100-0002 テスト住所
TEL 03-0000-1111 / FAX 03-1111-2222

患者氏名	テスト花子 様 テスト施設		
姓 名			
診療日	令和2年05月09日	担当医師	テスト医師
次回診療日		担当看護婦	
診察所見			
処方薬剤			

診察所見の内容が少ない場合は、
枠の高さが小さくなります。

2. 「主治医意見書」の他科受診の有無を自動的にチェックするように変更しました。

(文書作成画面↓)

「主治医意見書」作成

■ サマリー表示 ■ 過去所見 ■ 定型文

記入日	令和2年05月21日	今日の日付
氏名	テスト患者 A	
ふりがな	テストカンジャ A	
生年月日	昭和27年08月07日 (67歳)	再計算
郵便番号		
住所		
TEL		
保険者番号・ 被保険者番号	☐ 表示する 保険者番号 被保険者番号	
医師名		
医療機関名	テストクリニック	
医療機関所在地	テスト住所	
医療機関TEL	03-0000-1111	
医療機関FAX	03-1111-2222	
最終診察日	令和2年03月06日	直近の定期訪問の日付
	外来の最終診察日付	
医見書作成回数	☐ 初回 ☐ 2回以上	
他科受診の有無	☐ 内科 ☐ 精神科 ☐ 外科 ☐ 整形外科 ☐ 脳神経外科 ☐ 皮膚科 ☐ 泌尿器科 ☐ 婦人科 ☐ 眼科 ☐ 耳鼻咽喉科 ☐ リハビリテーション科 ☐ 歯科 ☐ その他 ()	
診断名 1		
	発症年月日	



主治医意見書		01
		記入日 令和2年05月21日
申請者	テストカンジャA	
	テスト患者A	
	昭和27年08月07日 (67歳)	
上記の申請者に関する意見は以下の通りです。 主治医として、本意見書が介護サービス計画作成等に 医師氏名 医療機関名 テストクリニック 医療機関所在地 テスト住所		
(1) 最終診察日	令和2年03月06日	
(2) 意見書作成回数	☐ 初回 ☐ 2回以上 ☐ 無 ☒ 有	
(3) 他科受診の有無	☒ 内科 ☐ 精神科 ☐ 外科 ☐ 整形外科 ☐ 脳神経外科 ☐ 皮膚科 ☐ 泌尿器科 ☐ 婦人科 ☐ 眼科 ☐ 耳鼻咽喉科 ☐ リハビリテーション科 ☐ 歯科 ☐ その他	
1. 傷病に関する意見		
(1) 診断名 (特定疾病または生活機能低下の直接の原因となっている傷病名については1.に記入) 及び発症年月日		
1. 発症年月日 ()		

『多科受診の有無』で該当の科にチェックを付けた場合は、『有』に自動でチェックが入ります。
付けなかった場合には『無』にチェックが付きます。

3. 空の処方箋の備考欄にも未就学児に「6 歳」を表示するようにしました。

4. 居宅療養管理指導書（一括作成時）の処方内容の表示順を時間順になるようにしました。

居宅療養管理指導書					
(対象期間) 2020-07-01～2020-07-31	テストクリニック 〒100-0002 テスト住所 TEL 03-0000-1111 / FAX 03-1111-2222				
(情報提供先)					
患者情報	テスト患者A 様 (女性) 昭和27年08月07日 (67歳)				
ご住所	テスト施設 住所テスト Tel.00-000-123				
訪問診療日	07月01日(水) (初期ドクター) 07月01日(水) (初期ドクター) 07月13日(月) (初期ドクター) 07月27日(月) (初期ドクター)				
次回診療日					
状態	介護度: 寝たきり度: 認知症度:				
主病名					
居宅療養指導内容・治療経過					
ご家族への連絡事項					
処方内容 <table border="0"> <tr> <td>診療日: 07月01日(水) (初期ドクター) フロモックス錠7.5mg 15錠 3日分 1日3回毎食後</td> <td>診療日: 07月01日(水) (初期ドクター) ロキソニン錠6.0mg 3錠 3回分 疼痛時</td> </tr> <tr> <td>診療日: 07月13日(月) (初期ドクター) フロモックス錠7.5mg 15錠 3日分 1日3回毎食後</td> <td>診療日: 07月27日(月) (初期ドクター) フロモックス錠7.5mg 15錠 3日分 1日3回毎食後</td> </tr> </table>		診療日: 07月01日(水) (初期ドクター) フロモックス錠7.5mg 15錠 3日分 1日3回毎食後	診療日: 07月01日(水) (初期ドクター) ロキソニン錠6.0mg 3錠 3回分 疼痛時	診療日: 07月13日(月) (初期ドクター) フロモックス錠7.5mg 15錠 3日分 1日3回毎食後	診療日: 07月27日(月) (初期ドクター) フロモックス錠7.5mg 15錠 3日分 1日3回毎食後
診療日: 07月01日(水) (初期ドクター) フロモックス錠7.5mg 15錠 3日分 1日3回毎食後	診療日: 07月01日(水) (初期ドクター) ロキソニン錠6.0mg 3錠 3回分 疼痛時				
診療日: 07月13日(月) (初期ドクター) フロモックス錠7.5mg 15錠 3日分 1日3回毎食後	診療日: 07月27日(月) (初期ドクター) フロモックス錠7.5mg 15錠 3日分 1日3回毎食後				
日付 2020年07月01日(水)					

同日再診があった場合、正しい時間順で表示されるようになりました。

軽微な修正

1. 準備カルテ作成時の次回診察日に医師の予定のみ反映するようにしました。

2. 収納管理の調整額にマイナスを許容するようにしました。

収納情報編集

ID	000001	患者氏名	テスト花子
----	--------	------	-------

当月請求額	
医療費	0
介護費	0
請求額合計	0

過去未収額	
医療費	0
介護費	0
調整額	0
未収額合計費	0
当月請求合計	0

入金		
入金日	医療/介護	金額
2020-07-13	医療費	0
	介護費	0
入金計		0

コメント

OK キャンセル

3. 給管鳥連携に表示されるオレンジ色の実績の表示単位が改定前の単位数で表示されていたのを修正しました。

ID 00005
昭和30年08月20日生 64歳
小田やか
在里 在2 在1 7月
介護度：要介護3

☐ 01日 定期訪問 ☒ 居宅 ☐ 介護予防居宅 医師 医管あり・同一以外 (295)	☐ 26日 外来 ☒ 居宅 ☐ 介護予防居宅 医師 医管あり・同一以外 (295)	☐ 29日 ☒ 居宅 ☐ 介護予防居宅 医師 医管あり・同一以外 (295)
☐ 30日 ☒ 居宅 ☐ 介護予防居宅 医師 医管あり・同一以外 (295)		

10日 居宅 医管なし・同一以外 (509)
20日 居宅 医管なし・同一以外 (509)

一括 登録

4. 収納管理から出力する請求書・領収書の明細部分に、特定の条件の場合介護の負担額が、0円と表示される事があるのを修正しました。

難病の医療証ありで介護の自己負担が発生する場合、給管鳥クラウドとの連携では明細部分の負担額が0円になっていましたが今回のリリースで『難病法』という名称で自己負担額が載るようになりました。

介護費明細 介護提供日:2020年06月1日				保険適用外項目明細	
明細	総単位数	回数	負担額		
居宅療養管理指導	509	1	0		
難病法			500		
負担割合 0%	患者負担額 500円		保険外計 0円		

介護の請求額計はリリース以前も正しい金額で請求がされています。

当月介護費
500円

※医療費控除
0円

※厚生労働省が定める診療報酬や薬価等には、医療機関が仕入れ時に負担する消費税が反映されています。

5. モバイル端末でPC版画面を使用した際、患者情報>検査結果に初期表示される検査結果を直近3日分に変更しました。

☒	検査項目	グラフ	表示順	☒ 全検査日			
				以前の検査	2020-04-07	2020-04-10	2020-04-28
☒	タンパ® QL-U →→()			-	☒	☒	☒
☒	トウ/QL-U →→()			-	-	-	-
☒	トウ/QT-U -(MG/DL)			-	-	-	-
☒	ウロビ® リノ-U →→→()			-	-	-	-
☒	ビ® リルビ® ヌU →()			-	-	-	-
☒	PH-U			-	-	-	-

非表示になっている分の検査結果は『以前の検査』をタップすると確認できます。

非表示になっている分の検査結果は『以前の検査』をタップすると確認できます。

6. 外来受付から患者情報を開いた場合に、FD 版画面も診療タイプを「外来」に自動反映するようにしました。

外来受付

2020-07-01

診療科 ▼選択 医師名 ▼選択

☐ 終了した患者を非表示

外来受付一覧 (1名)

NO	ID	氏名	診療科	医師	処置	×	モ / コメント	予約時間	受付時間	診療室	ステータス	カルテ	次回予約
1	100001	テストカンジャA テスト患者A(67)	内科	テスト医師	検査1 (期限:02/26)			10:00			予約		-



テストカンジャA

テスト患者A 在1 ID:100001

昭和27年08月07日生 67歳 女性

過去加付 加付入力 検査結果 処方サリ 医事文書 書類BOX メモ 物品 診察開始

診療科: 内科

【定期】【内科】7/27(月) 17:11

医師 初期ドクター
バイ外 体温: 血圧: - 脈拍: 酸素飽和度:
所見

【定期】【内科】7/13(月) 17:10

医師 初期ドクター
バイ外 体温: 血圧: - 脈拍: 酸素飽和度:
所見

見出し: 診療タイプ: 外来 診療科: 内科

診療日: 2020-07-14 09:38

医師: 初期ドクター

体温: 血圧: 脈拍: SpO2: バイタル取得

SpO2備考: RA nasal mask

7. 記録・文書の診療録検索時に以前の検索条件が正しくクリアされないのを修正しました。

日レセクラウド・給管帳クラウド連携

1. ORCA からの患者情報取込時に、郵便番号にハイフンが入るようにしました。
2. ORCA から入力した管理料をサマリーの管理料設定へ反映するようにしました。

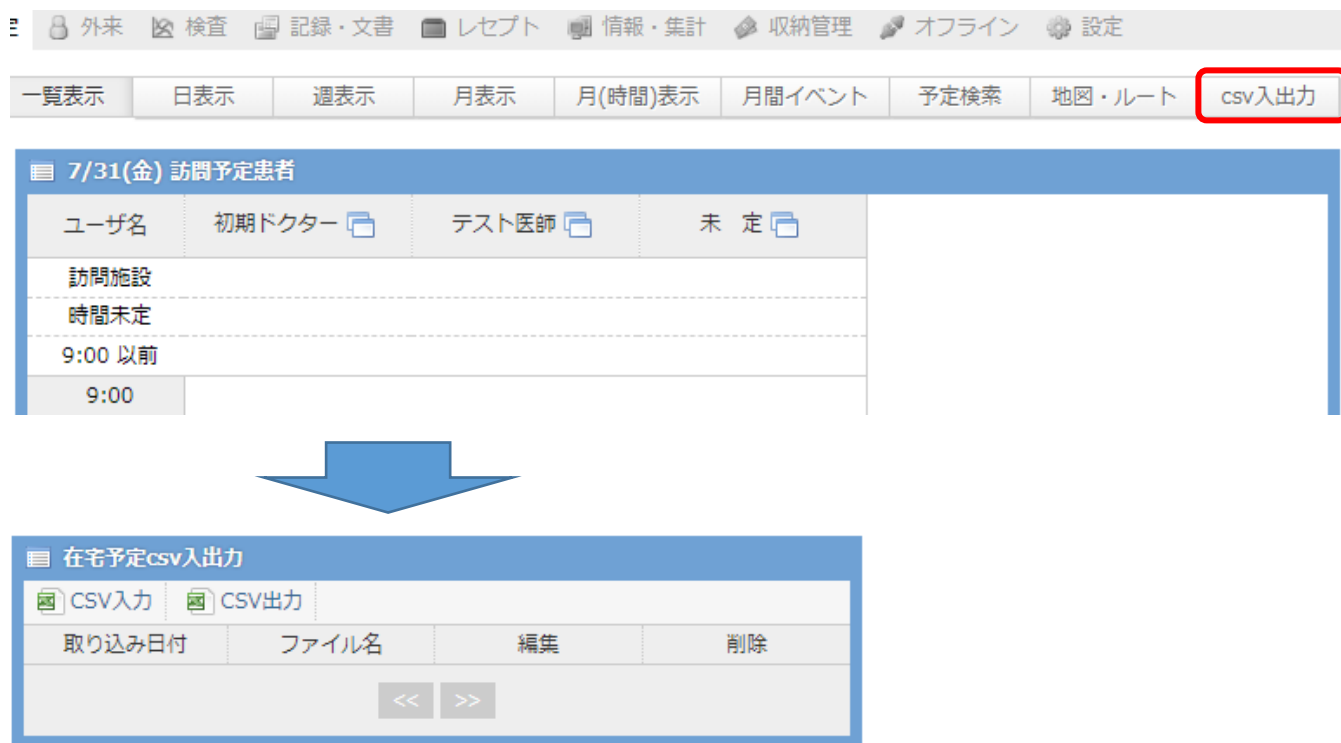
『在宅予定 csv 入出力』の使い方

概要

CSV 出力でダウンロードしたファイルを編集し、CSV 入力でアップロードすると複数の訪問予定患者や件名を一括で在宅予定に登録できます。

【手順】

- ① 在宅予定＞CSV出力を開きます。



The screenshot shows the top navigation bar with various icons and labels. The 'csv入出力' (CSV Input/Output) button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, a blue header bar reads '7/31(金) 訪問予定患者'. Underneath is a table with columns for 'ユーザ名' (User Name), '初期ドクター' (Initial Doctor), 'テスト医師' (Test Doctor), and '未定' (Undecided). The table has rows for '訪問施設' (Visit Facility), '時間未定' (Time Undecided), '9:00 以前' (Before 9:00), and '9:00'. A large blue arrow points from this section to a sub-menu titled '在宅予定csv入出力'. This sub-menu has two tabs: 'CSV入力' (CSV Input) and 'CSV出力' (CSV Output). Below the tabs is a table with columns for '取り込み日付' (Import Date), 'ファイル名' (File Name), '編集' (Edit), and '削除' (Delete). At the bottom of the sub-menu are navigation buttons '<<' and '>>'.

CSV 入力	CSV 出力と同じフォーマットのファイルをアップロードしてください。
CSV 出力	出力対象は在宅予定から登録した「訪問予定患者」と「件名」、および患者情報のカレンダーから登録した「診療予定」です。 ※患者情報のカレンダーから登録したイベントは出力されません。

②『CSV 出力』を押し、在宅予定のデータを抽出します。

抽出したい対象月を選択し
ダウンロードを押します。

『calender_date_YYYY-mm.csv』というファイル名で出力されます。
(7月分を抽出した場合、calender_date_2020-07.という名称になります)

③CSV ファイルをメモ帳、もしくは Excel で開いて編集します。

エクセルで編集した場合、内容の一部が正しく表示されないのをご注意ください。

■メモ帳で開いた場合の見本：

1 行目にタイトル、2 行目以降に登録された情報が、カンマ区切で出力されます。

```
日付, 開始時間, 終了時間, 医師名, イベント名, orcaID, 患者名, コメント, 医師 I D, 定期訪問
"2020-07-02", "09:00:00", "09:30:00", "初期ドクター", "", "00001", "テスト患者 1", "", "10001", ""
"2020-07-03", "09:00:00", "09:30:00", "初期ドクター", "", "00001", "テスト患者 1", "", "10001", ""
"2020-07-21", "09:00:00", "09:30:00", "初期ドクター", "社内会議", "", "", "プロジェクト準備", "10001", ""
```

■エクセルで開いた場合の見本：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	日付	開始時間	終了時間	医師名	イベント名	orcaID	患者名	コメント	医師 I D	定期訪問
2	2020/7/1	9:20:00		初期ドクター		1000000001	テスト患者		10001	

【項目ごとの表示】 ○：常に出力されます。 ×：常に出力されません。 ▲：条件により出力されます。

	日付	開始時間	終了時間	医師名	イベント名	orcaID	患者名	コメント	医師 I D	定期訪問
訪問予定患者/ 診療予定	○	○	○	○	×	○	○	▲	○	▲
件名	○	○	○	○	○	×	×	▲	○	×

※基本的に CSV 出力で常に出力される項目は必須です。また、常に出力されない項目は空白にしてください。

※サマリーの予定メモ、物品のアラートは CSV のコメントには出力されません。

(在宅予定) ↓

(患者画面>カレンダー) ↓

※「訪問予定患者」「診療予定」の場合：

「イベント名」は空白になります。訪問タイプが定期訪問の場合、「定期訪問」に表示されます。

※「件名」の場合：「orcaID」と「患者名」は空白です。

【各項目のフォーマットのルール】

日付	下記のフォーマットであれば登録可能です。 2020-07-01 2020-7-1 2020/07/01 2020/7/1
開始時間	下記のフォーマットであれば登録可能です。 09:00:00 9:00:00
終了時間	5 分刻みで入力してください。 時間未定の場合は「時間未定」と入力してください。
医師名	空欄または間違っている、医師 ID を元に自動で医師名が登録されます。 医師以外の事務や看護師名もこの欄に表示されます。
イベント名	
orcaID	患者 ID が表示されます。 0 で始まる ID の場合、頭の 0 が抜けていると正しく登録できません。（※1）
患者名	空欄または間違っている、orcaID を元に自動で患者名が登録されます。
コメント	
医師 I D	モバカルのユーザー番号が表示されます。 0 で始まる ID の場合、頭の 0 が抜けていると正しく登録できません。（※1）
定期訪問	「定期訪問」のみ入力可能

※1 エクセルで編集した場合、頭の 0 が消えることがあるのでご注意ください。

例) ID が「00001」の場合、「1」では正しく登録できません。



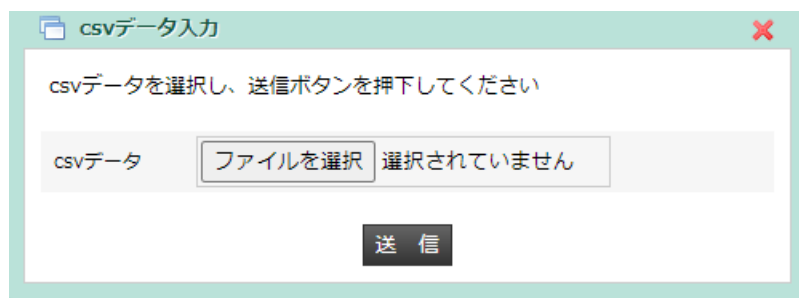
メモで編集した場合は、『.txt』、 Excel で編集した場合は、『.csv』で保存してください。
(ファイル名については、ひらがな・カタカナ・漢字等での保存も可能です)



※エクセルで編集する場合はフォーマットが自動で変換されることがあります。編集後にメモ帳などのテキストエディタで開き正しいフォーマットになっているか確認してください。

正しい形式で保存していない場合、
在宅予定＞一覧表示＞保留に左図のように
反映する場合があります。

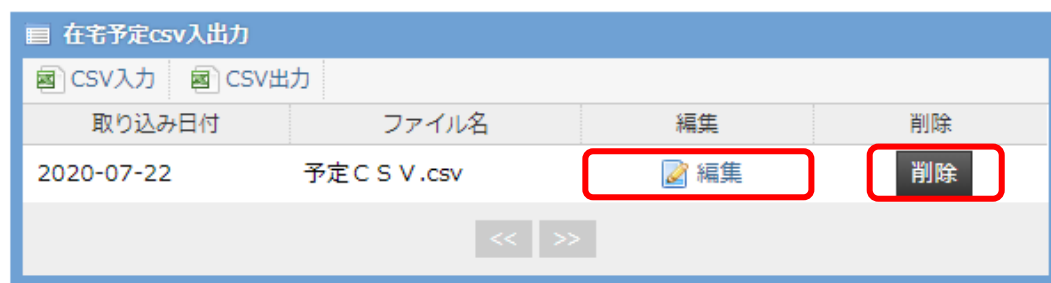
④CSV 入力でもバカルに取り込むと在宅予定に反映されます。



csvデータを入力する画面。タイトルは「csvデータ入力」。メッセージは「csvデータを選択し、送信ボタンを押下してください」。操作領域には「csvデータ」ラベル、ファイル選択ボタン「ファイルを選択」、選択状態表示「選択されていません」、および送信ボタン「送信」があります。

【補足】

■取り込んだ予定を削除したい場合：)



「在宅予定csv入出力」画面の「CSV入力」タブ。テーブルには「取り込み日付」「ファイル名」「編集」「削除」の列があります。1行目のデータは「2020-07-22」「予定 C S V.csv」で、「編集」ボタンと「削除」ボタンがそれぞれ赤い枠で囲まれています。下部には左右の移動ボタン「<<」「>>」があります。

編集	部分的に削除したい場合に押します。
削除	全て削除したい場合に押します。



(編集画面) ↓



「カレンダーcsv入力データ」画面。テーブルには「NO」「日時」「患者」「ドクター」「削除」の列があります。6行のデータがリストアップされており、右側の「削除」ボタンが赤い枠で囲まれています。下部にはページネーション「<< 1 >>」と「もどる」ボタンがあります。

個別で削除可能です。