

movacal.netの今月のリリース機能について、お知らせいたします。

リリース予定日

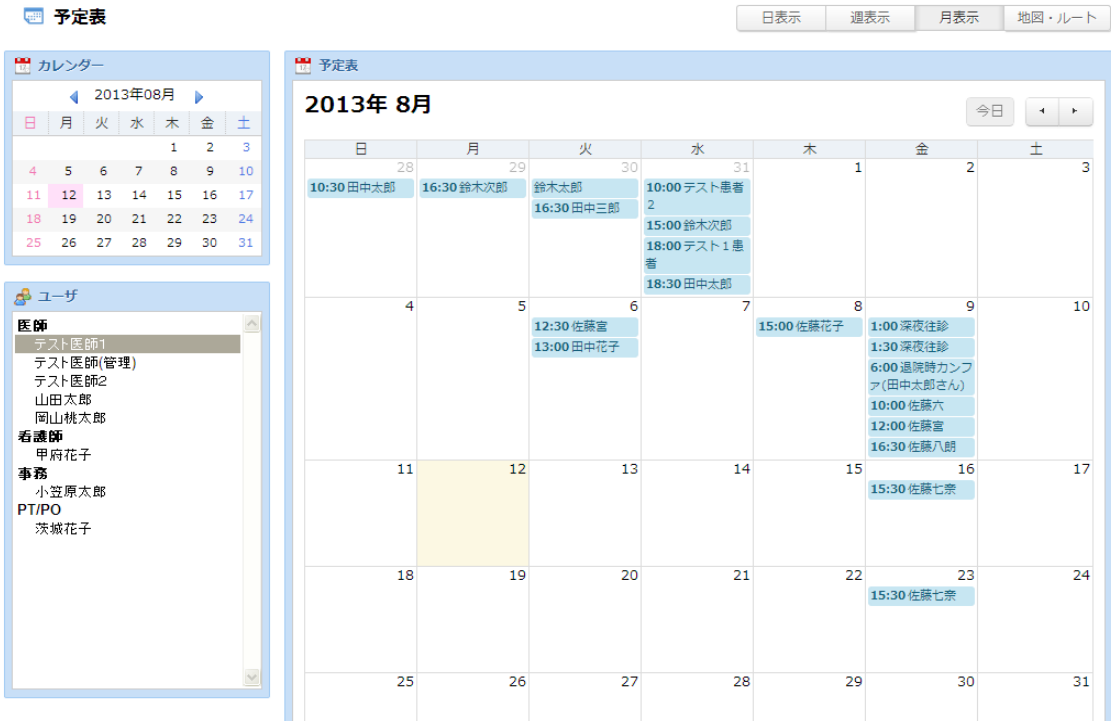
2013/8/14

※注 リリース予定日はやむを得ない事情で変更になることがあります。

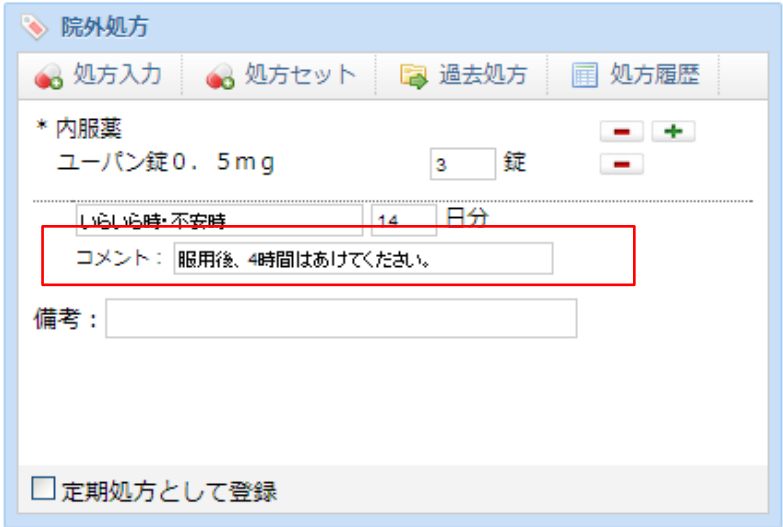
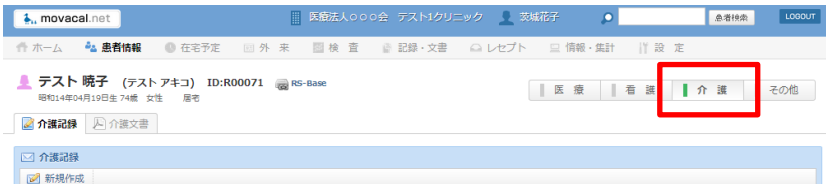
※注 当案内送付後にリリースする機能が追加になることがあります。追加になった機能の詳細につきましては次回のリリース案内に掲載いたします。

リリース内容詳細

今月のリリース内容と操作方法について、記載致します。

No.	カテゴリ	変更内容	操作方法
1	在宅予定の表示の変更	在宅予定の表示が変わります。 医師の訪問予定以外に、他の職種（看護師、事務、PT/PO）の方の予定も入るようになります。 訪問診療の予定以外に、カンファレンスなどの予定も入れられるようになります。 「今日」「<」「>」のボタンがつきます。 	【表示】 1. [在宅予定]をクリックします。 2. 右上メニューの日表示、週表示、月表示の中から表示したい形式を選択します。 【予定の入力】 1. 予定を入力したい枠をクリックします。 2. 予定の新規作成というウィンドウが表示されます。 3. 予定の内容を入力して[予定の作成]を押してください。  【予定の変更／削除】 1. 時間を変更するだけの場合は、予定の=マークをドラッグすると、時間の変更が可能です。 2. 日付を変更する場合は、予定をドラッグ&ドロップで移動できます。 ----- 1. 変更または削除したい予定をクリックしてください。 2. 予定の編集というウィンドウが表示されます。 3. 変更内容がある場合は入力し、[予定の変更]または[予定の削除]を押してください。

No.	カテゴリ	変更内容	操作方法
2	サマリーの編集	モバカルネットのサマリーで、 - 患者番号 - 患者名（漢字） - 患者名（カナ） - 生年月日 - 性別 - 住所 - 電話番号 - 保険情報 を変更できるようになります。 <u>処方せんのお名前がカタカナになっていた方を漢字に変更したり、ORCAと連動させたくない公費情報をモバカルネット上で変更したりできるようになります。</u> ※注 1 ORCA連動型でご利用の場合、ORCAで「11. 登録」より、患者情報の登録を行うと、モバカルネットで編集した内容は上書きされます。 ※注 2 ORCA連動型でご利用の場合、モバカルで患者番号を変更してしまった場合、ORCAとの整合が取れなくなりますので、モバカルでの患者番号の変更はお控えください。	1. モバカルネットで患者様の画面に入ります。 2. [サマリー]を押します。 3. [編集]を押します。 4. 内容の編集を行います。 5. [登録]を押します。

No.	カテゴリ	変更内容	操作方法
3	処方コメント欄修正	院外処方の入力で、コメント欄を修正できるようになります。 	- カルテ入力、定期セット入力、処方セット入力など、処方入力画面を開きます。 - 処方を入力後、コメント欄を変更します。 [診察完了]ボタン、[更新]ボタンなどを押し、登録します。
4	介護タブの追加	介護記録の作成、介護文書（リハビリテーション実施計画書、訪問リハビリテーション報告書）の作成ができるようになります。 	- 患者様の画面に入ります。 [介護]タブを選択します。 【介護記録を作成する場合】 - 介護記録タブの[新規作成]をクリックします。 - 日時、内容を記入します。 [送信]を押します。 - 編集する場合は、[編集]をクリックします。 - 削除する場合は、[削除]をクリックします。 【介護文書を作成する場合】 - 新規作成する場合は、新規作成欄の文書名をクリックします。 - 文書の内容を入力します。 [登録]を押します。 - 編集する場合は、[編集]をクリックします。 - 削除する場合は、[削除]をクリックします。 - コピーして新しい文書を作る場合は、[編集]をクリックし、[別文書として登録]を押します。

No.	カテゴリ	変更内容	操作方法
5	初回訪問看護計画書	初回訪問看護計画書が作成できるようになります。	1. 患者様の画面に入ります。 2. [看護]タブを選択します。 3. 看護文書を選択します。 4. 初回訪問看護計画書を選択します。 5. 内容を入力します。 6. [登録]を押します。
6	カルテ入力での次回診療日	カルテ入力時、次回診療日に最初に表示されるのは、在宅予定の次の予定日になります。（※外来の次回予約日ではありません。） 外来の場合、診療タイプで「外来」を選択すると、次回診療日は空になりますので、再度次回診療日を入力すると、外来の予約に登録できます。 また、すでに登録されている訪問予定日があった場合、カルテ入力時の次回診療日に別の日付を入れた場合、すでに登録されている訪問予定日は削除されず、新たな訪問予定が追加されるようになります。 例） 在宅予定から9/3の予定を登録 ↓ 往診で9/1に患家訪問し、次回診療日に、9/10を入力 ↓ モバカル上では、9/3、9/10に訪問予定が登録されます。	1. 患者様の画面に入ります。 2. カルテ入力を選択します。 【在宅の場合】 3. 診療タイプで外来以外を選択します。 4. 次回診療日を入力して診察完了すると、在宅予定に訪問予定が入ります。 【外来の場合】 3. 診療タイプに外来を選択します。 4. 次回診療日を入力して診察完了すると、外来の次回予約を入れられます。
7	患者情報のCSV	患者一覧から、患者様のサマリーの情報をCSVファイルで出力できるようになります。	1. [患者情報]を選択します。 2. CSV出力ボタンを押します。