

モバカルナース機能追加（2025年8月）

モバカルナースバージョン：ver.6.9

各項目の詳細については、目次の後ろに記載があります。

▽機能追加を行いました。

1. 代行入力確認機能を追加しました。
2. 利用者選択画面>利用者>「様式集計項目」のタブを追加しました。
3. 利用者選択画面>訪看履歴・訪問看護記録・カレンダーに「介」「医」「精」のアイコンを追加しました。
4. 設定>1-1.施設情報>基本情報で「パスワードの最低の長さ」「パスワードに含まれる文字」が設定できるようになりました。
5. ログインパスワードの入力時に入力した文字列を確認する機能が追加されました。
6. ログイン時に誤ったID/パスワードを10回以上入力した場合にアカウントロックを行う設定を追加しました。
7. ホーム画面のお知らせをポップアップさせる機能を追加しました。

▽軽微な修正を行いました。

1. 訪問予定>「日表示」「週表示」「月表示」「月（時間）表示」「月間イベント」の予定の文字色を見直しました。
2. 勤怠管理画面で、勤務シフトタイプより短い時間で勤務時間を登録した際の動きを見直しました。
3. 訪問時メモ、訪看記録、温度板で体温入力時に小数点を自動で挿入するようにしました。
4. 看護文書を「本人」「主治医」「ケアマネ」「事業所」すべての宛先でPDFの一括出力ができるようにしました。
5. 請求業務>収納管理>「一括入金解除」を追加しました。
6. 請求業務>収納管理>表示方法の選択肢の文言を見直しました。
7. 請求業務>収納管理>CSV出力内の項目の名称を変更しました。
8. 請求業務>収納管理>帳票出力>「請求書」「領収書兼明細書」「請求書兼領収書兼明細書」の項目の名称を「自費」⇒「全額自己負担額」に変更しました。
9. 訪問予定>予定登録時に件名を選択した場合に、入力が不要な項目「訪問タイプ」「保険タイプ」を非表示にしました。（2025.9.4修正）

10. iPad で利用者選択画面>訪問時メモ>バイタルを全角で入力すると入力した内容が消えてしまう不具合を修正しました。(2025.9.16 修正)
11. 介護の予定登録で算定登録がない場合に、予定の編集を行い訪問記録で予定反映をすると自動算定のチェックが外れる不具合を修正いたしました。(2025.11.6 修正)
12. 看護師以外の職種・訪問者未定で予定パターンを作成し予定登録を行った際に、職種にかかわらず「看護師：未定」と表示される不具合を修正しました。(2025. 11.6 修正)
13. 職種選択・訪問者未定で予定登録後に訪問予定から訪問者の登録を行った場合に、登録している職種と違う職種のユーザを登録しても元の職種が保持される不具合を修正しました。(2025.11.6 修正)
14. 保険情報>療養費明細情報（R6.6～）>傷病名編集に「令和7年6月傷病名マスター改定」で追加された傷病名マスターを追加しました。(2025.11.14 修正)

▽機能追加を行いました。

1. 代行入力確認機能を追加しました。

訪看記録の訪問者と入力者が一致していない訪看記録は、代行入力訪看記録として扱われます。

代行入力訪看記録は入力者欄に“(代行入力)”と記載が入り、訪看記録に三角の「！」マークが付きます。

「[ホーム](#)」>「代行入力確認」で訪問者による承認作業が必要です。

定期訪問 8/21(木) 20:00-20:30 完了 医療 !

訪問者：電信太郎(看護師) 入力者：事務テスト (代行入力) / 訪問回数:1回目 最終更新：2025-08-21 20:05

状態 算定項目

医療：基Ⅱ：看護師等(夜間・早朝加算)
… 加算:夜間・早朝訪問看護

訪問看護管理療養費
… 管加:24時間対応体制
… ベースアップ評価料(1)
… ベースアップ評価料(2)2

承認作業が完了すると、訪看記録の入力者欄が「入力者：訪問者名（代行：〇〇）」に変わります。

定期訪問 8/21(木) 20:00-20:30 完了 医療

訪問者：電信太郎(看護師) 入力者：電信太郎 / 訪問回数:1回目 (代行:事務テスト) 最終更新：2025-08-21 20:19

状態 算定項目

医療：基Ⅱ：看護師等(夜間・早朝加算)
… 加算:夜間・早朝訪問看護

訪問看護管理療養費
… 管加:24時間対応体制
… ベースアップ評価料(1)
… ベースアップ評価料(2)2

【代行入力の承認方法】

訪看記録で訪問者に設定したアカウント上でのみ承認作業ができます。

それ以外のアカウントでモバカルナースにログインしている場合は、承認作業は行えません。

【操作手順】

- ①「ホーム」画面右上の「代行入力確認」をクリックします。

The screenshot shows the Movacal.nurse homepage. At the top right, there is a navigation bar with links for Home, File Sharing, Shift Management, Annual Leave Application, and '代行入力確認' (highlighted with a red box). Below the navigation bar is a search bar and a menu icon. The main content area includes a calendar for August 2025, a message list, and a search bar. A pink border highlights the message list area.

- ②代行入力訪看記録一覧の右横にある「確認」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '代行入力' (Proxy Input) page. It has tabs for '代行入力' and '確認済'. The '代行入力' tab is selected. Below it is a table with columns: 日付 (Date), 利用者名 (User Name), 入力者 (Inputter), and 確認 (Approval). The table lists four entries. The last entry for 8/21(木) has a green '確認' button highlighted with a red box.

- ③訪看記録が展開されるので、内容がよろしければ「確認」を押してください。承認作業は以上で完了です。

The screenshot shows the expanded visiting record for 8/21(木) 20:00-20:30. The top bar shows the date and time. The main content area includes sections for '算定項目' (Billing Items), '問題に対する評価と計画' (Evaluation and Plan for Issues), '看護・リハビリテーションの内容' (Nursing and Rehabilitation Content), '特別管理と指導' (Special Management and Guidance), '医療処置とケア' (Medical Treatment and Care), '申し送り事項' (Follow-up Items), 'リハビリ' (Rehabilitation), and '次回の訪問日' (Next Visit Date). At the bottom center is a large '確認' (Confirm) button, which is highlighted with a red box.

複数の訪問記録を連続して承認する場合は、「確認して次へ」を押すと次の代行入力訪問記録が展開されます。



④承認作業が完了すると、訪問記録の三角の「！」マークが消え、入力者欄が「入力者：訪問者名（代行：○○）」に変わり、「最終更新：」に承認作業を行った日時が反映します。



※現在 2021 年 5 月以前に訪問した訪問記録について代行入力確認を行うことができません。

今後、追って対応予定ですので、今しばらくお待ちください。

2. 利用者選択画面>利用者>「様式集計項目」のタブを追加しました。

情報・集計>[訪看記録一覧](#)>「[様式9](#)」「[様式13](#)」の集計に使用するデータを記録する為に、利用者選択画面>利用者>「様式集計項目」のタブを追加しました。

※「[様式9](#)」「[様式13](#)」の集計機能については今後の機能追加で対応予定です。



The screenshot shows the movacal.nurse software interface. At the top, there is a header with a user profile picture, name, and various system status indicators. Below the header, a navigation bar contains links such as 'タイムライン', 'メモ', '訪看記録', '温度板', '利用者' (which is highlighted in blue), '看護文書', '外部文書', '検査結果', '書類BOX', 'カレンダー', and '地図'. A yellow banner on the right side of the header says '訪問前に必ず電話'. Below the navigation bar, there is a sub-navigation bar with tabs: '基本情報', '訪看記録I', '精神訪看記録I', '保険情報', '入退院履歴', and '様式集計項目' (which is highlighted in pink). The main content area is a table titled '編集' (Edit) with several rows of data. The last row is expanded to show additional details about pain onset and severity.

編集		
別表7に該当	開始年月日	終了年月日
別表8に該当	開始年月日	終了年月日
G A F尺度40以下に該当	G A F尺度40以下の月	
超重症児に該当	開始年月日	終了年月日
準超重症児に該当	開始年月日	終了年月日
共同して訪問看護を提供に該当	提供年月	
7月1日時点の荷瘤に該当	荷瘤の発生時期： 荷瘤の重症度： ※複数ある場合は重症度の高い荷瘤について記録	

【登録方法】

①利用者選択画面>利用者>「様式集計項目」タブをクリックします。



This screenshot is similar to the one above, but it includes a red box around the '利用者' tab in the navigation bar and a red arrow pointing from the '利用者' tab to the '様式集計項目' tab in the sub-navigation bar below it. The rest of the interface and data table are identical to the previous screenshot.

編集		
別表7に該当	開始年月日	終了年月日
別表8に該当	開始年月日	終了年月日
G A F尺度40以下に該当	G A F尺度40以下の月	
超重症児に該当	開始年月日	終了年月日
準超重症児に該当	開始年月日	終了年月日
共同して訪問看護を提供に該当	提供年月	
7月1日時点の荷瘤に該当	荷瘤の発生時期： 荷瘤の重症度： ※複数ある場合は重症度の高い荷瘤について記録	

②「編集」ボタンをクリックします。

基本情報 訪看記録I 精神訪看記録I 保険情報 入退院履歴 様式集計項目

編集		
別表7に該当	開始年月日	終了年月日
別表8に該当	開始年月日	終了年月日
G A F尺度40以下に該当	G A F尺度40以下の月	
超重症児に該当	開始年月日	終了年月日
準超重症児に該当	開始年月日	終了年月日
共同して訪問看護を提供に該当	提供年月	
7月1日時点の褥瘻に該当	褥瘻の発生時期： 褥瘻の重症度： ※複数ある場合は重症度の高い褥瘻について記録	

③該当する項目に入力をして「登録」ボタンをクリックします。

基本情報 訪看記録I 精神訪看記録I 保険情報 入退院履歴 様式集計項目

別表7に該当	開始年月日 1 2025-05-01	終了年月日
別表8に該当	開始年月日 1	終了年月日
G A F尺度40以下に該当	開始年月日 1	終了年月日
超重症児に該当	開始年月日 1	終了年月日
準超重症児に該当	開始年月日 1	終了年月日
共同して訪問看護を提供に該当	提供年月 1	
7月1日時点の褥瘻に該当	褥瘻の発生時期 訪問看護利用中に新たに発生した褥瘻	褥瘻の重症度 d1

※複数ある場合は重症度の高い褥瘻について記録

戻る **登録** ←

※入力した内容を削除したい場合は、入力欄を空欄にした状態で「登録」ボタンをクリックします。

※「7月1日時点の褥瘻に該当」の項目は、7月1日時点でd1以上の褥瘻を有している利用者について、「褥瘻の発生時期」「褥瘻の重症度」(発生時期時点の褥瘻の重症度)を入力します。

複数の褥瘻を有している場合は、重症度の高い褥瘻について入力ください。

④以上で登録完了です。

別表7に該当 開始年月日 終了年月日
1 2025-05-01

別表8に該当 開始年月日 終了年月日

GAF尺度40以下に該当 GAF尺度40以下の月

超重症児に該当 開始年月日 終了年月日

準超重症児に該当 開始年月日 終了年月日

共同して訪問看護を提供に該当 提供年月

7月1日時点の褥瘡に該当 褥瘡の発生時期：訪問看護利用中に新たに発生した褥瘡
褥瘡の重症度：d1
※複数ある場合は重症度の高い褥瘡について記録

3. 利用者選択画面>訪看履歴・訪問看護記録・カレンダーに「介」「医」「精」のアイコンを追加しました。

訪問看護記録で選択した保険のアイコンが、利用者選択画面>訪看履歴・訪問看護記録・カレンダーに表示されます。

訪問タイプ 定期訪問

訪問日時 2025-08-13 11:00 - 11:30 (訪問時間：) 訪問回数：
1回目

訪問者 電信太郎 看護師

同行者 ▼選択 ▼選択

○追加

□ 特別訪問看護指示による訪問

算定項目

医療 (精神) 介護 自費 その他

訪問看護 介護予防

訪問看護費 : 訪看 看護師等 30-60分

時間加算なし 夜間・早朝加算 深夜加算

介護加算

長時間訪問看護加算
 複数名訪問加算

戻る 中断 登録

※「精神」を選択した場合は「医」ではなく「精」のアイコンが表示されます。

※「自費」「その他」を選択した場合は、アイコンは表示されません。

【訪看履歴（タイムライン・訪看記録）】

「介」「医」「精」のアイコンが表示されます。



【訪問看護記録】

「介護」「医療」のアイコンが表示されます。

The first screenshot shows a visit record for 8/20 (Wednesday) from 11:00 to 11:30. The service type is highlighted as '医療' (Medical Care).
The second screenshot shows a visit record for 8/13 (Wednesday) from 11:00 to 11:30. The service type is highlighted as '介護' (Nursing Care).
The third screenshot shows a visit record for 8/27 (Wednesday) from 11:00 to 11:30. The service type is highlighted as '精神' (Mental Health).

※「精神」のアイコンは機能追加前から表示される仕様です。

This screenshot shows the same visit record for 8/27 (Wednesday) as the previous one, but with the '精神' (Mental Health) service type highlighted.

【カレンダー】

予定・訪看記録に「介」「医」「精」のアイコンが表示されます。

※予定は訪問予定>保険タイプで選択した保険のアイコンが表示されます。

This screenshot shows the calendar for August 2025. It highlights several scheduled visits with icons indicating the service type:
- August 1st: '予定 介 (看) (看護太郎)' (Planned Visit Nursing (Nursing Care))
- August 6th: '予定 介 (看) (看護太郎)' (Planned Visit Nursing (Nursing Care))
- August 6th: '予定 介 (看) (電信太郎)' (Planned Visit Nursing (Telecommunications Too郎))
- August 7th: '訪看記録 介' (Visit Record Nursing Care)
- August 10th: '予定 介 (看) (大須賀テスト)' (Planned Visit Nursing (Ogawa Test))
- August 11th: '予定 介 (看) (大須賀テスト)' (Planned Visit Nursing (Ogawa Test))
- August 13th: '予定 介 (看) (看護太郎)' (Planned Visit Nursing (Nursing Care))
- August 13th: '予定 介 (看) (電信太郎)' (Planned Visit Nursing (Telecommunications Too郎))
- August 13th: '訪看記録 介' (Visit Record Nursing Care)
- August 17th: '予定 介 (看) (大須賀テスト)' (Planned Visit Nursing (Ogawa Test))
- August 18th: '予定 介 (看) (大須賀テスト)' (Planned Visit Nursing (Ogawa Test))
- August 20th: '予定 介 (看) (電信太郎)' (Planned Visit Nursing (Telecommunications Too郎))
- August 20th: '訪看記録 医' (Visit Record Medical Care)
- August 24th: '予定 介 (看) (大須賀テスト)' (Planned Visit Nursing (Ogawa Test))
- August 25th: '予定 介 (看) (大須賀テスト)' (Planned Visit Nursing (Ogawa Test))
- August 27th: '予定 介 (看) (電信太郎)' (Planned Visit Nursing (Telecommunications Too郎))
- August 27th: '訪看記録 精' (Visit Record Mental Health)

4. 設定>1-1.施設情報>基本情報で「パスワードの最低の長さ」「パスワードに含まれる文字」が設定できるようになりました。

The screenshot shows the 'Facility Information' page with the following details:

- Facility Name:** カルガモ訪問看護ステーション
- Manager Name:** かるがも一郎
- Manager Seal:** 加茂 (Koma)
- Address:** 横浜市神奈川区新浦島町1-1-32 (4月1日以降: 横浜市神奈川区新浦島町1-1-31に移転します。)
- Contact:** TEL / FAX: 03-0000-1111 / 03-1111-2222
- Location:** 都道府県コード: 14 神奈川
- Station Code:** 1234567
- Business Number:** 1234567897
- Recruit Connection:** 給管帳クラウド連携タイプ
- Satellite Information:** Various satellite names and business numbers listed.
- Display Settings:** Banner display (选择する), Visit Report Calendar (複数記載する), Visit Record Creation (表示する), Important Memo (表示する), Work Log Generation Period (当日 ~ 7日前), Calendar Publicity (表示する), Patient ID Fixing (可変 ()), Fixed ()), Minimum Password Length (5), Characters in Password (大文字と小文字の英字を含める必要がある), Account Lock (する), Password Input Allowance (10回).

パスワードの最低の長さ	パスワードの長さを5~15文字から指定できます。 ※設定を切り替えた場合、「設定」>「1-2.ユーザ管理」などでパスワードを変更するタイミングで設定が有効になります。 パスワードを変更しなければ、設定切り替え後も従来のパスワードをそのまま使用することができます。
パスワードに含まれる文字	パスワードに使用しなければいけない文字を指定できます。 ※設定を切り替えた場合、「設定」>「1-2.ユーザ管理」などでパスワードを変更するタイミングで設定が有効になります。 パスワードを変更しなければ、設定切り替え後も従来のパスワードをそのまま使用することができます。

設定を行うと、パスワードの変更時に設定の内容を満たしていないとエラーメッセージが表示されます。



5. ログインパスワードの入力時に入力した文字列を確認する機能が追加されました。

マークをクリックすると入力時に入力した文字列が表示されます。



ログイン先 カルガモ看護ステーション

ユーザID

パスワード

ログイン

※認証できませんでした

6. ログイン時に誤った ID/パスワードを 10 回以上入力した場合にアカウントロックを行う設定を追加しました。

不正ログイン対策として、ログイン時に誤った ID/パスワードを 10 回入力した場合にアカウントロックを行う設定を追加しました。パスワードのお間違えがないようご入力をお願い致します。

【設定方法】

①設定>[1-1.施設情報](#)>基本情報>「アカウントロック」「する」に変更>保存ボタンをクリックします。

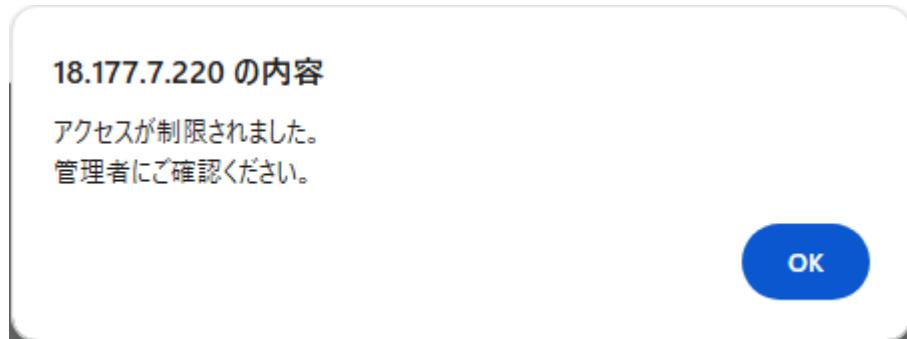
The screenshot shows the facility information setup screen. The 'Basic Information' tab is active. In the 'Account Lock' section, the dropdown menu is set to 'する'. A red box highlights this setting, and a red arrow points to the 'Save' button at the bottom right of the form.

※「アカウントロック」のデフォルト設定は「しない」になっています。

※こちらの設定は、[1-2.ユーザ管理](#)>権限区分：管理者のアカウントのみ変更可能です。

②ログイン時に誤った ID/パスワードを 10 回入力した場合にアカウントロックされます。

「アクセスが制限されました。管理者にご確認ください。」のアラートが表示されます。

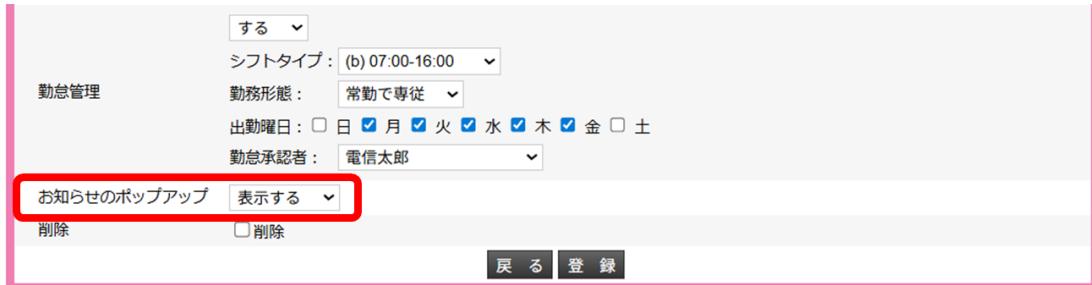


※権限区分：一般の方のアカウントロックが掛かった場合は、権限区分：管理者のアカウントでパスワード再設定を行うことでロック解除されます。

7. ホーム画面のお知らせをポップアップさせる機能を追加しました。

【設定方法】

①設定>[1-2. ユーザ管理](#)>お知らせのポップアップを「表示する」にします。こちらで設定完了です。
※デフォルトは「表示しない」になっております。



②ログイン時に最新のお知らせがポップアップ表示されます。
「次回以降表示しない」にチェックを入れて「閉じる」を押下すると
次回のお知らせが追加されるまで、ポップアップが表示されなくなります。



▽軽微な修正を行いました。

1. 訪問予定>「日表示」「週表示」「月表示」「月(時間)表示」「月間イベント」の予定の文字色を見直しました。

【修正前】

利用者名が予定の保険タイプ毎に決められた色で表示される仕様

予定表

カレンダー

2025年8月

一覧表示 日表示 週表示 月表示 月(時間)表示 月間イベント 予定検索 地図・ルート

予定表

2025年8月

一覧表示 日表示 週表示 月表示 月(時間)表示 月間イベント 予定検索 地図・ルート

看護師 グループ

看護師
准看護師
PT/OT/ST

ユーザー

看護太郎

【修正後】

利用者名が背景に合わせて黒色もしくは白色で表示される仕様。

利用者名の後ろに、保険タイプ毎に決められた色で■が表示される仕様。

予定表

カレンダー

2025年8月

一覧表示 日表示 週表示 月表示 月(時間)表示 月間イベント 予定検索 地図・ルート

予定表

2025年8月

一覧表示 日表示 週表示 月表示 月(時間)表示 月間イベント 予定検索 地図・ルート

看護師 グループ

看護師
准看護師
PT/OT/ST

ユーザー

看護太郎

※利用者>基本情報>ステータス：死亡・終了・入院中の方は修正後も赤色で表示されます。

2. 勤怠管理画面で、勤務シフトタイプより短い時間で勤務時間を登録した際の動きを見直しました。

【修正前】

「勤務シフトタイプ」で設定されている時間より、短い時間を「勤務時間」に入力し登録をした場合にエラーメッセージが出て登録できない仕様。

2025-08-04 (月)

勤務シフトタイプ	(a) 08:30-17:30	変更			
年休申請	-				
勤務時間	08:30	～	17:00	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> 勤務なし
休憩	60	分			
勤務時間（長）	7.50時間				
オンコール対応	<input type="checkbox"/> あり (時間: - : - ~ - : -)				
コメント					
<input type="button" value="戻る"/>		<input type="button" value="登録"/>	<input type="button" value="削除"/>		



nurse.movacal.net の内容

"勤務時間"が標準勤務時間を下回っています

OK

【修正後】

「勤務シフトタイプ」で設定されている時間より、短い時間を「勤務時間」に入力し登録をした場合に下記のメッセージが表示されます。「OK」を押すと勤務シフトタイプより短い時間でも登録が可能です。

2025-08-04 (月)

勤務シフトタイプ	(a) 08:30-17:30	変更			
年休申請	-				
勤務時間	08:30	～	17:00	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> 勤務なし
休憩	60	分			
勤務時間（長）	7.50時間				
オンコール対応	<input type="checkbox"/> あり (時間: - : - ~ - : -)				
コメント					
<input type="button" value="戻る"/>		<input type="button" value="登録"/>	<input type="button" value="削除"/>		



18.177.7.220 の内容

"勤務時間"が勤務シフトタイプの時間を下回っています。
このまま登録してよろしいですか？

OK

キャンセル

3. 訪問時メモ、訪看記録、温度板で体温入力時に小数点を自動で挿入するようにしました。

訪問時メモ、訪看記録、温度板での体温入力において

体温「365」℃ と入力 ⇒ 「365」℃で登録される仕様から

体温「365」℃ と入力 ⇒ 「36. 5」℃で登録される仕様に変更しました。

The screenshot shows the 'Visit Record Creation' window. In the 'Temperature' input field, the value '365' is entered. A red box highlights this input field.



The screenshot shows the same 'Visit Record Creation' window, but now the temperature value is displayed as '36.5'. A red box highlights this input field. To the right of the input field, a callout box contains the text: '小数点を抜かした状態で数値を入力し、エンターを押すと自動で少数点が付きます。' (Enter the numerical value without a decimal point, and a decimal point will be automatically added when you press Enter).

また、訪看記録の「体温」「血圧」「脈拍」「酸素飽和度」「体重」「排便」「排尿」の数値入力時に全角から半角に自動変換するようにしました。

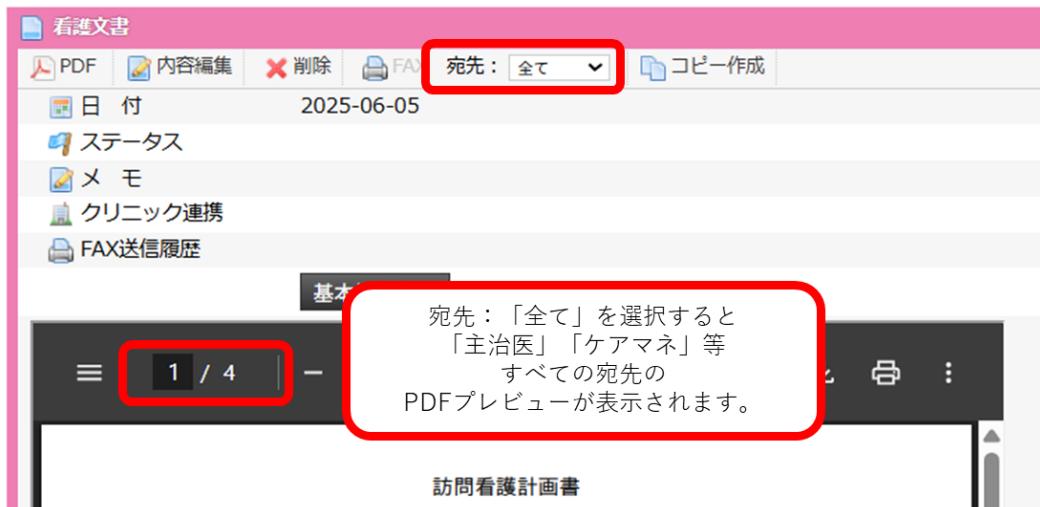
(※カスタムバイタルは自動変換対象外です)

4. 看護文書を「本人」「主治医」「ケアマネ」「事業所」すべての宛先で PDF の一括出力ができるようにしました。

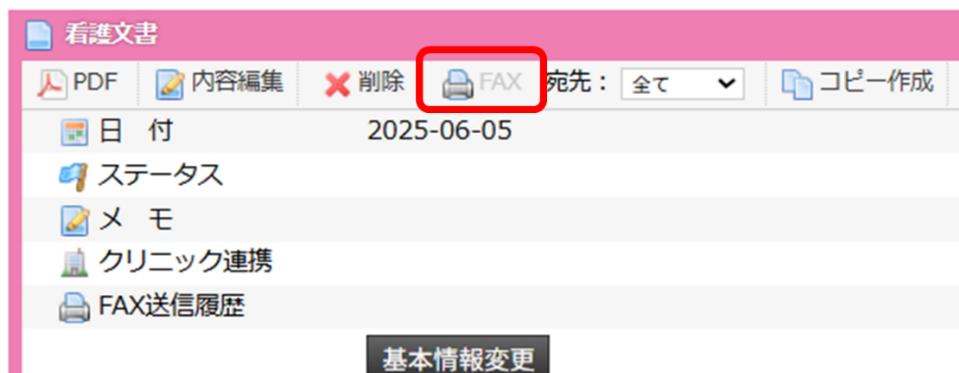
宛先のプルダウンに「全て」の選択肢を追加しました。

「全て」を選択するとプルダウン内にあるすべての宛先の PDF プレビューが表示されます。

「PDF」をクリックするとすべての宛先の PDF が一括出力できます。



「全て」を選択した場合は「FAX」の項目がグレーアウトされて押下できない仕様になります。



※ iOS 端末 (iPad・iPhone) では、「全て」を選択した場合も PDF プレビューが1枚しか表示されません。

「PDF」を押下するとすべての宛先の PDF が一括出力されます。

【対象文書】

- ・訪問看護計画書
- ・精神科訪問看護計画書
- ・初回訪問看護計画書
- ・訪問看護報告書
- ・精神科訪問看護報告書
- ・リハビリテーション計画書

5. 請求業務>収納管理>「一括入金解除」を追加しました。

【修正前】

収納管理>「一括入金」をクリック>「一括入金」「入金解除」を選択する仕様。



【修正後】

収納管理>「一括入金解除」を追加しました。

一括入金をする場合は「一括入金」、一括入金解除をする場合は「一括入金解除」をクリックください。



※利用者を選択せずに「一括入金」「一括入金解除」を押下すると「利用者が選択されていません。」というエラーが表示されます。

利用者を選択後、「一括入金」「一括入金解除」を行ってください。

6. 請求業務>[収納管理](#)>表示方法の選択肢の文言を見直しました。

「今月の診療請求がある人を表示する」→「今月の請求がある人を表示」

「未収を含め請求がある人を表示する」→「未収を含め請求がある人を表示」

【修正前】

全て表示	▼
全て表示	
今月の診療請求がある人を表示する	
未収を含め請求がある人を表示する	

【修正後】

全て表示	▼
全て表示	
今月の請求がある人を表示	
未収を含め請求がある人を表示	

7. 請求業務>[収納管理](#)>CSV出力内の項目の名称を変更しました。

【変更前】

「W列：介護自費」「AA列：医療自己負担金」「AB列：介護自己負担金」

【変更後】

「W列：介護全額自己負担」「AA列：医療利用者負担額」「AB列：介護利用者負担額」

8. 請求業務>[収納管理](#)>帳票出力>「請求書」「領収書兼明細書」「請求書兼領収書兼明細書」の項目の名称を「自費」⇒「全額自己負担額」に変更しました。

【变更前】

【变更後】

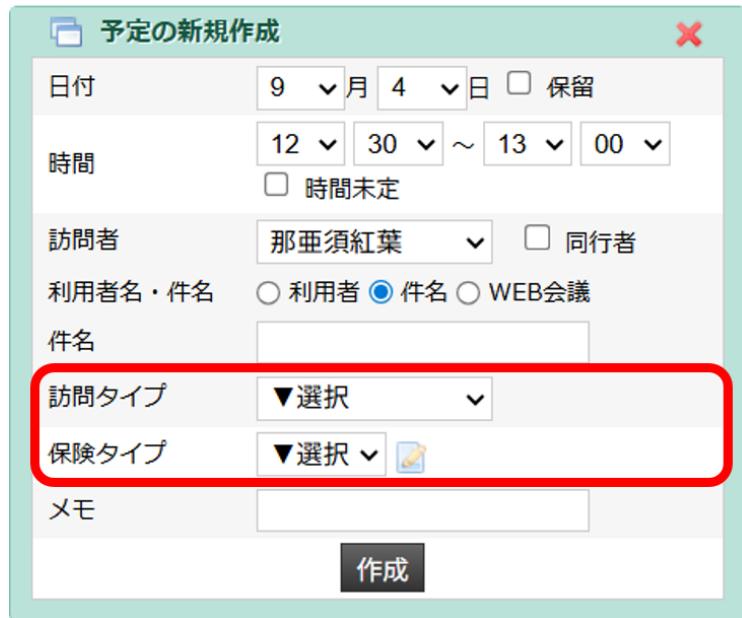
給管帳>利用者向け請求詳細編集の項目名と合わせて名称を変更しました。

(OP003)利用者向：請求書提出用

対象年月	2025-07	事業所	1234567897 カルガモ訪問看護ステーション																																																																																						
利用者名	鶴嶺 岳	(被保険者番号)	1234567890																																																																																						
利用者コード	300005)																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/> 請求明細 <input type="checkbox"/> サービス提供日 <input type="checkbox"/> 備考																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td>No.</td> <td>全額自己負担分 費目</td> <td>料率料</td> <td>医療費控除</td> <td>支拂債務</td> <td>合計額</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>訪問看護</td> <td>3303</td> <td></td> <td></td> <td>3803</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>小計</td> <td></td> <td>3303</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>No.</td> <td>その他の 費目</td> <td>税率区分</td> <td>単価</td> <td>数量</td> <td>利用料(税込)</td> <td>医療費控除</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>交通費</td> <td>非課税</td> <td>500</td> <td>1</td> <td>500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>非課税</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>非課税</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td>非課税</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td>非課税</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td>非課税</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>500</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>・税率区分ごとに「うち消費税」を入力してください。 ・支拂債務は、合計額と一致するように入力してください。</p>				No.	全額自己負担分 費目	料率料	医療費控除	支拂債務	合計額	1	訪問看護	3303			3803	2					0	3					0		小計		3303	0		No.	その他の 費目	税率区分	単価	数量	利用料(税込)	医療費控除	1	交通費	非課税	500	1	500		2		非課税					3		非課税					4		非課税					5		非課税					6		非課税						小計				500	0
No.	全額自己負担分 費目	料率料	医療費控除	支拂債務	合計額																																																																																				
1	訪問看護	3303			3803																																																																																				
2					0																																																																																				
3					0																																																																																				
	小計		3303	0																																																																																					
No.	その他の 費目	税率区分	単価	数量	利用料(税込)	医療費控除																																																																																			
1	交通費	非課税	500	1	500																																																																																				
2		非課税																																																																																							
3		非課税																																																																																							
4		非課税																																																																																							
5		非課税																																																																																							
6		非課税																																																																																							
	小計				500	0																																																																																			
<p>介護費明細 介護提供日 30日</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">保険・公費適用負担 (負担割 : 10%)</th> <th colspan="4">保険外負担</th> <th>自己負担額</th> </tr> <tr> <th>保険・公費負担分項目</th> <th>単位</th> <th>数量</th> <th>金額</th> <th>保険外項目</th> <th>単価</th> <th>数量</th> <th>金額(税込)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>訪問看護・准</td> <td></td> <td>283</td> <td>1</td> <td>訪問看護</td> <td></td> <td></td> <td>3,383</td> <td>介護保険 0円</td> </tr> <tr> <td>訪問看護サービス提供体制加算1</td> <td></td> <td>6</td> <td>1</td> <td>交通費</td> <td>500</td> <td>1</td> <td>500</td> <td>公費 0円</td> </tr> <tr> <td>訪問看護小規模事業所加算1</td> <td></td> <td>28</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>・医療費控除のチェック状態は保存されません。 ・領収書には「うち医療費控除対象額」が印字されます。 ・訪問介護等で一部対象外となる場合の計算には対応しておりませんので、「</p>				保険・公費適用負担 (負担割 : 10%)				保険外負担				自己負担額	保険・公費負担分項目	単位	数量	金額	保険外項目	単価	数量	金額(税込)		訪問看護・准		283	1	訪問看護			3,383	介護保険 0円	訪問看護サービス提供体制加算1		6	1	交通費	500	1	500	公費 0円	訪問看護小規模事業所加算1		28	1																																														
保険・公費適用負担 (負担割 : 10%)				保険外負担				自己負担額																																																																																	
保険・公費負担分項目	単位	数量	金額	保険外項目	単価	数量	金額(税込)																																																																																		
訪問看護・准		283	1	訪問看護			3,383	介護保険 0円																																																																																	
訪問看護サービス提供体制加算1		6	1	交通費	500	1	500	公費 0円																																																																																	
訪問看護小規模事業所加算1		28	1																																																																																						
<p><input type="button"/>戻る <input type="button"/>クリア</p>																																																																																									

9.訪問予定>予定登録時に件名を選択した場合に、入力が不要な項目「訪問タイプ」「保険タイプ」を非表示にしました。(2025.9.4 修正)

【修正前】



【修正後】



10. iPadで利用者選択画面>訪問時メモ>バイトルを全角で入力すると入力した内容が消えてしまう不具合を修正しました。(2025.9.16 修正)

11.介護の予定登録で算定登録がない場合に、予定の編集を行い訪看記録で予定反映をすると自動算定のチェックが外れる不具合を修正いたしました。(2025.11.6 修正)

12.看護師以外の職種・訪問者未定で予定パターンを作成し予定登録を行った際に、職種にかかわらず「看護師:未定」と表示される不具合を修正しました。(2025.11.6 修正)

13.職種選択・訪問者未定で予定登録後に訪問予定から訪問者の登録を行った場合に、登録している職種と違う職種のユーザを登録しても元の職種が保持される不具合を修正しました。(2025.11.6 修正)

14.保険情報>療養費明細情報（R6.6～）>傷病名編集に「令和7年6月傷病名マスター改定」で追加された傷病名マスターを追加しました。(2025.11.14 修正)