

モバカルナース機能追加（2025 年 8 月）

モバカルナースバージョン：ver.6.9

各項目の詳細については、目次の後ろに記載があります。

▽機能追加を行いました。

1. 代行入力確認機能を追加しました。
2. 利用者選択画面＞利用者＞「様式集計項目」のタブを追加しました。
3. 利用者選択画面＞訪看履歴・訪問看護記録・カレンダーに「介」「医」「精」のアイコンを追加しました。
4. 設定＞1-1.施設情報＞基本情報で「パスワードの最低の長さ」「パスワードに含まれる文字」が設定できるようになりました。
5. ログインパスワードの入力時に入力した文字列を確認する機能が追加されました。
6. ログイン時に誤ったID/パスワードを10回以上入力した場合にアカウントロックを行う設定を追加しました。
7. ホーム画面のお知らせをポップアップさせる機能を追加しました。

▽軽微な修正を行いました。

1. 訪問予定＞「日表示」「週表示」「月表示」「月（時間）表示」「月間イベント」の予定の文字色を見直しました。
2. 勤怠管理画面で、勤務シフトタイプより短い時間で勤務時間を登録した際の動きを見直しました。
3. 訪問時メモ、訪看記録、温度板で体温入力時に小数点を自動で挿入するようにしました。
4. 看護文書を「本人」「主治医」「ケアマネ」「事業所」すべての宛先でPDFの一括出力ができるようにしました。
5. 請求業務＞収納管理＞「一括入金解除」を追加しました。
6. 請求業務＞収納管理＞表示方法の選択肢の文言を見直しました。
7. 請求業務＞収納管理＞CSV出力内の項目の名称を変更しました。
8. 請求業務＞収納管理＞帳票出力＞「請求書」「領収書兼明細書」「請求書兼領収書兼明細書」の項目の名称を「自費」⇒「全額自己負担額」に変更しました。
9. 訪問予定＞予定登録時に件名を選択した場合に、入力が不要な項目「訪問タイプ」「保険タイプ」を非表示にしました。（2025.9.4 修正）

10. iPad で利用者選択画面＞訪問時メモ＞バイトルを全角で入力すると入力した内容が消えてしまう不具合を修正しました。(2025.9.16 修正)
11. 介護の予定登録で算定登録がない場合に、予定の編集を行い訪看記録で予定反映をすると自動算定のチェックが外れる不具合を修正いたしました。(2025.11.6 修正)
12. 看護師以外の職種・訪問者未定で予定パターンを作成し予定登録を行った際に、職種にかかわらず「看護師：未定」と表示される不具合を修正しました。(2025. 11.6 修正)
13. 職種選択・訪問者未定で予定登録後に訪問予定から訪問者の登録を行った場合に、登録している職種と違う職種のユーザを登録しても元の職種が保持される不具合を修正しました。(2025.11.6 修正)
14. 保険情報＞療養費明細情報（R6.6～）＞傷病名編集に「令和 7 年 6 月傷病名マスター改定」で追加された傷病名マスターを追加しました。(2025.11.14 修正)

▽機能追加を行いました。

1. 代行入力確認機能を追加しました。

[訪看記録](#)の訪問者と入力者が一致していない[訪看記録](#)は、代行入力訪看記録として扱われます。

代行入力訪看記録は入力者欄に“(代行入力)”と記載が入り、[訪看記録](#)に三角の「！」マークが付きます。

「[ホーム](#)」>「代行入力確認」で訪問者による承認作業が必要です。

定期訪問	8/21(木) 20:00-20:30	完了	医療		履歴	編集	印刷
訪問者: 電信太郎(看護師)	入力者: 事務テスト (代行入力)		訪問回数: 1回目		最終更新: 2025-08-21 20:05		
状態				算定項目			
				医療: 基Ⅱ: 看護師等(夜間・早朝加算)			
				加算: 夜間・早朝訪問看護			
				訪問看護管理療養費			
				管加: 24時間対応体制			
				ベースアップ評価料(1)			
				ベースアップ評価料(2)2			

承認作業が完了すると、[訪看記録](#)の入力者欄が「入力者: 訪問者名 (代行: ○○)」に変わります。

定期訪問	8/21(木) 20:00-20:30	完了	医療		履歴	編集	印刷
訪問者: 電信太郎(看護師)	入力者: 電信太郎 / 訪問回数: 1回目 (代行: 事務テスト)				最終更新: 2025-08-21 20:19		
状態				算定項目			
				医療: 基Ⅱ: 看護師等(夜間・早朝加算)			
				加算: 夜間・早朝訪問看護			
				訪問看護管理療養費			
				管加: 24時間対応体制			
				ベースアップ評価料(1)			
				ベースアップ評価料(2)2			

【代行入力の承認方法】

[訪看記録](#)で訪問者に設定したアカウント上でのみ承認作業ができます。

それ以外のアカウントでモバカルナースにログインしている場合は、承認作業は行えません。

【操作手順】

①「[ホーム](#)」画面右上の「代行入力確認」をクリックします。



②代行入力訪看記録一覧の右横にある「確認」ボタンをクリックします。



③訪看記録が展開されるので、内容がよろしければ「確認」を押してください。承認作業は以上で完了です。



複数の訪看記録を連続して承認する場合は、「確認して次へ」を押すと次の代行入力訪看記録が展開されます。

代行入力確認:軽視店

定期訪問 8/21(木) 20:00-20:30 完了 医療 確認して次へ>>

訪問者: 電信太郎(看護師) / 入力者: 事務テスト (代行入力) 最終更新: 2025-08-21 20:05

状態	算定項目
	医療: 基Ⅱ:看護師等(夜間・早朝加算)
	加算:夜間・早朝訪問看護
	訪問看護管理療養費
	管加:24時間対応体制
問題に対する評価と計画	
看護・リハビリテーションの内容	特別管理と指導
医療処置とケア	申し送り事項
リハビリ	次の訪問日

▲トップへ戻る

確認

④承認作業が完了すると、[訪看記録](#)の三角の「！」マークが消え、入力者欄が「入力者: 訪問者名(代行: ○○)」に変わり、「最終更新:」に承認作業を行った日時が反映します。

定期訪問 8/21(木) 20:00-20:30 完了 医療 確認

訪問者: 電信太郎(看護師) 入力者: 電信太郎 / 訪問回数:1回目 (代行:事務テスト) 最終更新: 2025-08-21 20:19

状態	算定項目
	医療: 基Ⅱ:看護師等(夜間・早朝加算)
	加算:夜間・早朝訪問看護
	訪問看護管理療養費
	管加:24時間対応体制
	ベースアップ評価料(1)
	ベースアップ評価料(2)2

※現在 2021 年 5 月以前に訪問した[訪看記録](#)について代行入力確認を行うことができません。
今後、追って対応予定ですので、今しばらくお待ちください。

2. 利用者選択画面＞利用者＞「様式集計項目」のタブを追加しました。

情報・集計＞[訪看記録一覧様式9](#)」「[様式13](#)」の集計に使用するデータを記録する為に、利用者選択画面＞利用者＞「様式集計項目」のタブを追加しました。

※「[様式9](#)」「[様式13](#)」の集計機能については今後の機能追加で対応予定です。

The screenshot shows the Movacal Nurse web application. At the top, there's a header with the user's name 'movacal.nurse', the facility 'カルガモ訪問看護ステーション', and the user '電信太郎'. Below the header, a patient profile for 'カルガモ タケシ 軽嶋 岳' is displayed, including ID:125874, age 93, and gender male. A navigation bar contains various icons for different functions. The '利用者' (User) tab is selected, and within it, the '様式集計項目' (Style Collection Item) sub-tab is active. This sub-tab contains a table with the following items:

編集	開始年月日	終了年月日
別表7に該当		
別表8に該当		
G A F 尺度40以下に該当	G A F 尺度40以下の月	
超重症児に該当		
準超重症児に該当		
共同して訪問看護を提供に該当	提供年月	
7月1日時点の褥瘡に該当	褥瘡の発生時期： 褥瘡の重症度： ※複数ある場合は重症度の高い褥瘡について記録	

【登録方法】


①利用者選択画面＞利用者＞「様式集計項目」タブをクリックします。

This screenshot is similar to the previous one, but it highlights the process of selecting the 'Style Collection Item' tab. Red boxes and arrows indicate the path: first, the '利用者' (User) tab is selected in the main navigation bar, and then the '様式集計項目' (Style Collection Item) sub-tab is selected within the '利用者' dropdown menu. The table content is identical to the previous screenshot.

②「編集」ボタンをクリックします。

基本情報	訪問記録I	精神訪問記録I	保険情報	入退院履歴	様式集計項目
					
別表7に該当	開始年月日	終了年月日			
別表8に該当	開始年月日	終了年月日			
GAF尺度40以下に該当	GAF尺度40以下の月				
超重症児に該当	開始年月日	終了年月日			
準超重症児に該当	開始年月日	終了年月日			
共同して訪問看護を提供に該当	提供年月				
7月1日時点の褥瘡に該当	褥瘡の発生時期： 褥瘡の重症度： ※複数ある場合は重症度の高い褥瘡について記録				

③該当する項目に入力をして「登録」ボタンをクリックします。

基本情報	訪問記録I	精神訪問記録I	保険情報	入退院履歴	様式集計項目
別表7に該当	開始年月日	終了年月日			
	1 2025-05-01				
					
別表8に該当	開始年月日	終了年月日			
	1				
					
GAF尺度40以下に該当	GAF尺度40以下の月				
	1				
					
超重症児に該当	開始年月日	終了年月日			
	1				
					
準超重症児に該当	開始年月日	終了年月日			
	1				
					
共同して訪問看護を提供に該当	提供年月				
	1				
					
7月1日時点の褥瘡に該当	褥瘡の発生時期	訪問看護利用中に新たに発生した褥瘡			
	褥瘡の重症度	d1			
※複数ある場合は重症度の高い褥瘡について記録					
 					

※入力した内容を削除したい場合は、入力欄を空欄にした状態で「登録」ボタンをクリックします。

※「7月1日時点の褥瘡に該当」の項目は、7月1日時点でd1以上の褥瘡を有している利用者について、「褥瘡の発生時期」「褥瘡の重症度」（発生時期時点の褥瘡の重症度）を入力します。
複数の褥瘡を有している場合は、重症度の高い褥瘡について入力ください。

④以上で登録完了です。

別表7に該当	開始年月日	終了年月日
1	2025-05-01	
別表8に該当	開始年月日	終了年月日
GAF尺度40以下に該当	GAF尺度40以下の月	
超重症児に該当	開始年月日	終了年月日
準超重症児に該当	開始年月日	終了年月日
共同して訪問看護を提供に該当	提供年月	
7月1日時点の褥瘡に該当	褥瘡の発生時期：訪問看護利用中に新たに発生した褥瘡 褥瘡の重症度：d1 ※複数ある場合は重症度の高い褥瘡について記録	

3. 利用者選択画面＞訪看履歴・訪問看護記録・カレンダーに「介」「医」「精」のアイコンを追加しました。

[訪問看護記録](#)で選択した保険のアイコンが、利用者選択画面＞訪看履歴・[訪問看護記録](#)・[カレンダー](#)に表示されます。

※「精神」を選択した場合は「医」ではなく「精」のアイコンが表示されます。

※「自費」「その他」を選択した場合は、アイコンは表示されません。

【訪看履歴（[タイムライン](#)・訪看記録）】

「介」「医」「精」のアイコンが表示されます。

【訪問看護記録】

「介護」「医療」のアイコンが表示されます。

定期訪問	8/20(水) 11:00-11:30	完了	医療	履歴	編集	印刷
訪問者：電信太郎(看護師) / 入力者：電信太郎 / 訪問回数:1回目				最終更新：2025-08-21 19:09		
状態		算定項目				
		医療：基Ⅰ：看護師等 訪問看護管理療養費				

定期訪問	8/13(水) 11:00-11:30	完了	介護	履歴	編集	印刷
訪問者：電信太郎(看護師) / 入力者：電信太郎 / 訪問回数:1回目				最終更新：2025-08-15 11:31		
状態		算定項目				
		介護：訪問看護等 30-60分				

※「精神」のアイコンは機能追加前から表示される仕様です。

定期訪問	8/27(水) 11:00-11:30	完了	精神	履歴	編集	印刷
訪問者：電信太郎(看護師) / 入力者：電信太郎 / 訪問回数:1回目				最終更新：2025-08-21 19:10		
状態		算定項目				
		精神：精Ⅰ：看護師等(～週3)(～30分) 訪問看護管理療養費				

【カレンダー】

予定・訪看記録に「介」「医」「精」のアイコンが表示されます。

※予定は訪問予定＞保険タイプで選択した保険のアイコンが表示されます。

タイムラインメモ訪看記録温度板利用者看護文書外部文書検査結果書類BOXカレンダー地図

カレンダー

訪問予定表訪看指示予定パターン

2025年08月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1 予定 介 (香) (看護太郎)	2
3 予定 介 (香) (大須賀テスト)	4	5	6 予定 介 (香) (看護太郎) 予定 介 (香) (電信太郎) 訪看記録 介 訪看看護報告書	7	8	9
10 予定 介 (香) (大須賀テスト)	11	12	13 予定 介 (香) (看護太郎) 予定 介 (香) (電信太郎) 訪看記録 介	14	15	16
17 予定 介 (香) (大須賀テスト)	18	19	20 予定 介 (香) (電信太郎) 訪看記録 医	21	22	23
24 予定 介 (香) (大須賀テスト)	25	26	27 予定 介 (香) (電信太郎) 訪看記録 精	28	29	30
31 予定 介 (香) (大須賀テスト)	1	2	3	4	5	6

4. 設定 > [1-1.施設情報](#) > 基本情報で「パスワードの最低の長さ」「パスワードに含まれる文字」が設定できるようになりました。

利用サービス内容

ステーションID

60001

サービスコース

基本コース（5アカウント）
給管帳クラウド連携タイプ

オプション

追加アカウント数：46
InternetFAXオプション 利用する

基本情報 施設基準 収納設定 連携設定 営業日設定

施設名 カルガモ訪問看護ステーション

管理者名 かるがも一郎

管理者印 ファイルを選択 選択されていません
登録している印影を削除

郵便番号 〒100-0002

住所 横浜市神奈川区新洲島町1-1-32（4月1日以降：横浜市神奈川区新洲島町1-1-31に移転します。）

地図住所

TEL / FAX 03-0000-1111 / 03-1111-2222

都道府県コード 14 神奈川

ステーションコード（医療保険） 1234567

事業所番号（介護保険） 1234567897

レセコン連携 給管帳クラウド連携タイプ

サテライト

サテライト名：神奈川新町 事業所番号：999999999

サテライト名：仲木戸 事業所番号：999999997

サテライト名：山城 事業所番号：999999996

サテライト名：戸塚 事業所番号：999999995

サテライト名：テスト 事業所番号：999999994

サテライト名：おだやかクリニック 事業所番号：111111111

サテライト名：★ 事業所番号：.

追加

バナー表示 する

訪問看護報告書のカレンダー記号 複数記載する

訪番記録作成時の予定反映表示 する

重複×も患者表示時ポップアップ 表示する

業務日報作成期間 当日 ~ 7 日前 ! 管理者のみ変更できます

カレンダーの公開 表示する

患者IDの固定 ☒ 可変 ☐ 固定 (桁)

パスワードの最低の長さ 5

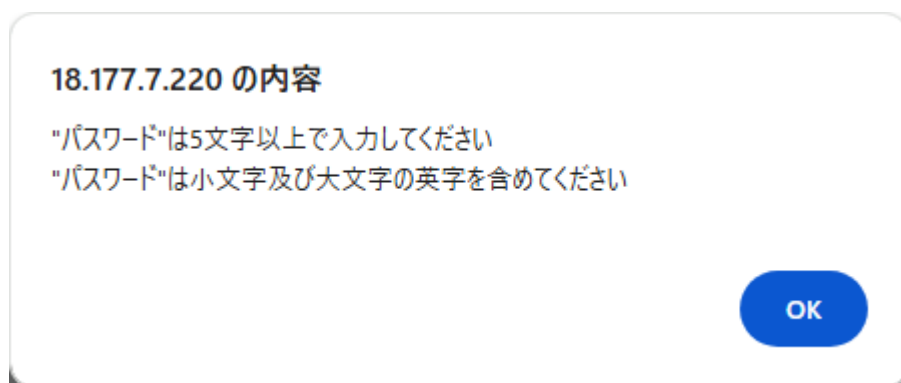
パスワードに含まれる文字 大文字と小文字の英字を含める必要がある

アカウントロック する パスワード誤入力許容回数：10回

保存

パスワードの最低の長さ	<p>パスワードの長さを5～15文字から指定できます。</p> <p>※設定を切り替えた場合、「設定」>「1-2.ユーザ管理」などでパスワードを変更するタイミングで設定が有効になります。</p> <p>パスワードを変更しなければ、設定切り替え後も従来のパスワードをそのまま使用することができます。</p>
パスワードに含まれる文字	<p>パスワードに使用しなければいけない文字を指定できます。</p> <p>※設定を切り替えた場合、「設定」>「1-2.ユーザ管理」などでパスワードを変更するタイミングで設定が有効になります。</p> <p>パスワードを変更しなければ、設定切り替え後も従来のパスワードをそのまま使用することができます。</p>

設定を行うと、パスワードの変更時に設定の内容を満たしていないとエラーメッセージが表示されます。



5. ログインパスワードの入力時に入力した文字列を確認する機能が追加されました。



マークをクリックすると入力時に入力した文字列が表示されます。



ログイン先 カルガモ看護ステーション

ユーザID

パスワード 

ログイン

※認証できませんでした

6. ログイン時に誤った ID/パスワードを 10 回以上入力した場合にアカウントロックを行う設定を追加しました。

不正ログイン対策として、ログイン時に誤った ID/パスワードを 10 回入力した場合にアカウントロックを行う設定を追加しました。パスワードのお間違えがないようご入力お願い致します。

【設定方法】

①設定>[1-1.施設情報](#)>基本情報>「アカウントロック」「する」に変更>保存ボタンをクリックします。

利用サービス内容

ステーションID

60001

サービスコース

基本コース (5アカウント)
給管帳クラウド連携タイプ

オプション

追加アカウント数: 46
InternetFAXオプション 利用する

基本情報 施設基準 収納設定 連携設定 営業日設定

施設名 カルガモ訪問看護ステーション

管理者名 かるがも一歩

管理者印 ファイルを選択 選択されていません
☐ 登録している印影を削除

郵便番号 〒 100-0002

住所 横浜市神奈川区新洲島町1-1-32 (4月1日以降: 横浜市神奈川区新洲島町1-1-31に移転します。)

地図住所

TEL / FAX 03-0000-1111 / 03-1111-2222

都道府県コード 14 神奈川

ステーションコード (医療保険) 1234567

事業所番号 (介護保険) 1234567897

レセコン連携 給管帳クラウド連携タイプ

サテライト

サテライト名: 神奈川新町	事業所番号: 9999999999
サテライト名: 仲木戸	事業所番号: 9999999997
サテライト名: 山城	事業所番号: 9999999996
サテライト名: 戸塚	事業所番号: 9999999995
サテライト名: テスト	事業所番号: 9999999994
サテライト名: おだやかクリニック	事業所番号: 1111111111
サテライト名: ★	事業所番号: .

追加

バナー表示 する

訪問看護報告書のカレンダー記号 複数記載する

訪看記録作成時の予定反映表示 する

重複メモ患者表示時ポップアップ 表示する

業務日報作成期間 当日 ~ 7 日前

カレンダーの公開 表示する

患者IDの固定 ☒ 可変 ☐ 固定 (桁)

パスワードの最低の長さ 5

パスワードに含まれる文字 指定しない

アカウントロック する パスワード誤入力許容回数: 10回

保存

※「アカウントロック」のデフォルト設定は「しない」になっています。

※こちらの設定は、[1-2.ユーザ管理](#)>権限区分:管理者のアカウントのみ変更可能です。

②ログイン時に誤ったID/パスワードを10回入力した場合にアカウントロックされます。
「アクセスが制限されました。管理者にご確認ください。」のアラートが表示されます。

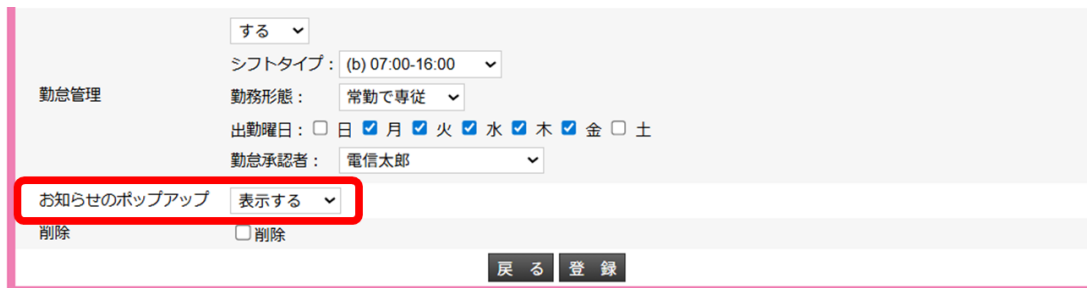


※権限区分：一般の方のアカウントロックが掛かった場合は、権限区分：管理者のアカウントでパスワード再設定を行うことでロック解除されます。

7. ホーム画面のお知らせをポップアップさせる機能を追加しました。

【設定方法】

- ①設定> [1-2. ユーザ管理](#)>お知らせのポップアップを「表示する」にします。こちらで設定完了です。
※デフォルトは「表示しない」になっております。



- ②ログイン時に最新のお知らせがポップアップ表示されます。
「次回以降表示しない」にチェックを入れて「閉じる」を押下すると
次回のお知らせが追加されるまで、ポップアップが表示されなくなります。

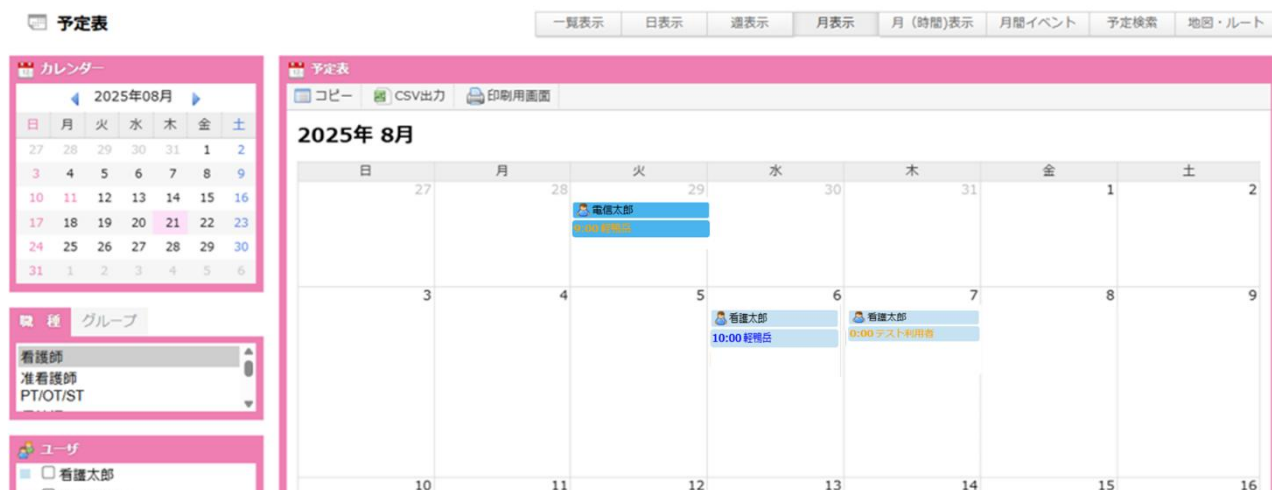


▽軽微な修正を行いました。

1. 訪問予定>「[日表示](#)」「[週表示](#)」「[月表示](#)」「[月（時間）表示](#)」「[月間イベント](#)」の予定の文字色を見直しました。

【修正前】

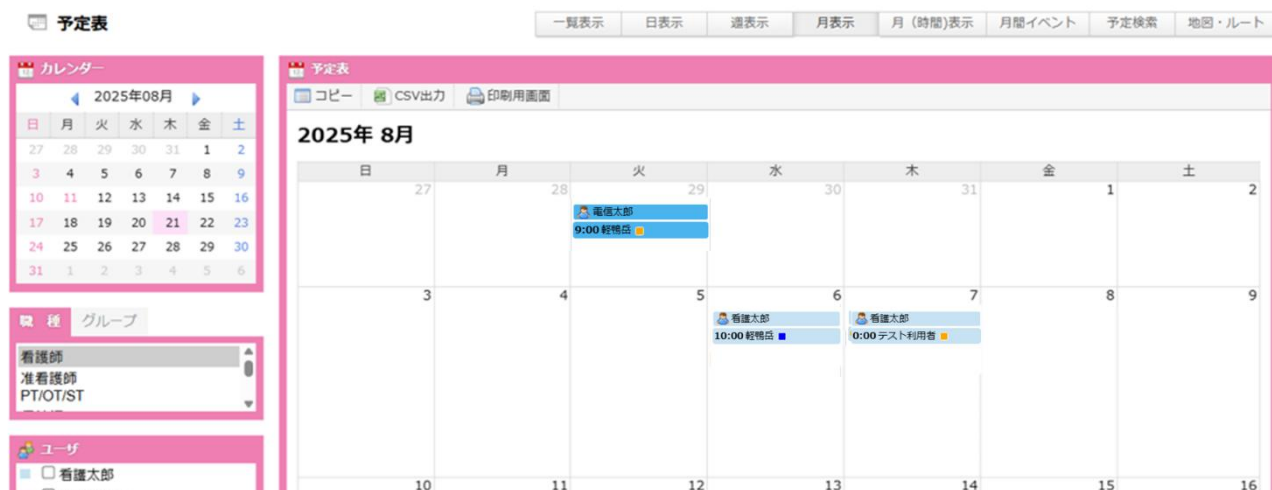
利用者が予定の保険タイプ毎に決められた色で表示される仕様



【修正後】

利用者が背景に合わせて黒色もしくは白色で表示される仕様。

利用者の後ろに、保険タイプ毎に決められた色で■が表示される仕様。



※利用者>[基本情報](#)>ステータス：死亡・終了・入院中の方は修正後も赤色で表示されます。

2. 勤怠管理画面で、勤務シフトタイプより短い時間で勤務時間を登録した際の動きを見直しました。

【修正前】

「勤務シフトタイプ」で設定されている時間より、短い時間を「勤務時間」に入力し登録をした場合にエラーメッセージが出て登録できない仕様。

2025-08-04 (月)

勤務シフトタイプ	(a) 08:30-17:30	変更
年休申請	-	
勤務時間	08:30 ~ 17:00	<input type="checkbox"/> 勤務なし
休憩	60 分	
勤務時間 (長)	7.50時間	
オンコール対応	<input type="checkbox"/> あり (時間: --:-- ~ --:--)	
コメント		

戻る 登録 削除



nurse.movacal.net の内容

"勤務時間"が標準勤務時間を下回っています

OK

【修正後】

「勤務シフトタイプ」で設定されている時間より、短い時間を「勤務時間」に入力し登録をした場合に下記のメッセージが表示されます。「OK」を押すと勤務シフトタイプより短い時間でも登録が可能です。

2025-08-04 (月)

勤務シフトタイプ	(a) 08:30-17:30	変更
年休申請	-	
勤務時間	08:30 ~ 17:00	<input type="checkbox"/> 勤務なし
休憩	60 分	
勤務時間 (長)	7.50時間	
オンコール対応	<input type="checkbox"/> あり (時間: --:-- ~ --:--)	
コメント		

戻る 登録 削除



18.177.7.220 の内容

"勤務時間"が勤務シフトタイプの時間を下回っています。
このまま登録してよろしいですか？

OK キャンセル

3. [訪問時メモ](#)、[訪看記録](#)、[温度板](#)で体温入力時に小数点を自動で挿入するようにしました。

[訪問時メモ](#)、[訪看記録](#)、[温度板](#)での体温入力において

体温「365」℃ と入力 ⇒ 「365」℃で登録される仕様から

体温「365」℃ と入力 ⇒ 「36.5」℃で登録される仕様に変更しました。



小数点を抜かした状態で数値を入力し、
エンターを押すと自動で少数点が付きます。

また、訪看記録の「体温」「血圧」「脈拍」「酸素飽和度」「体重」「排便」「排尿」の数値入力時に全角から半角に自動変換するようにしました。

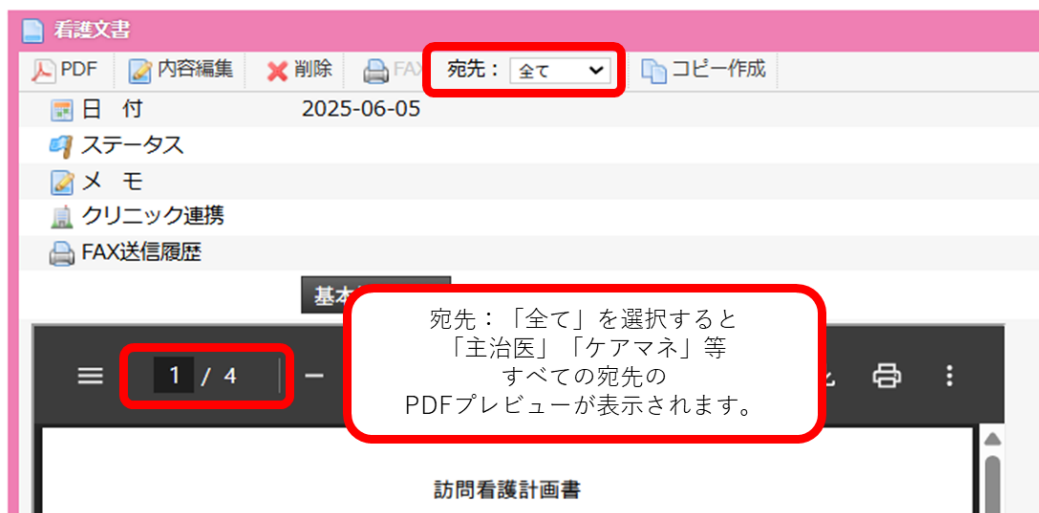
(※[カスタムバイタル](#)は自動変換対象外です)

4. **看護文書**を「本人」「主治医」「ケアマネ」「事業所」すべての宛先で PDF の一括出力ができるようにしました。

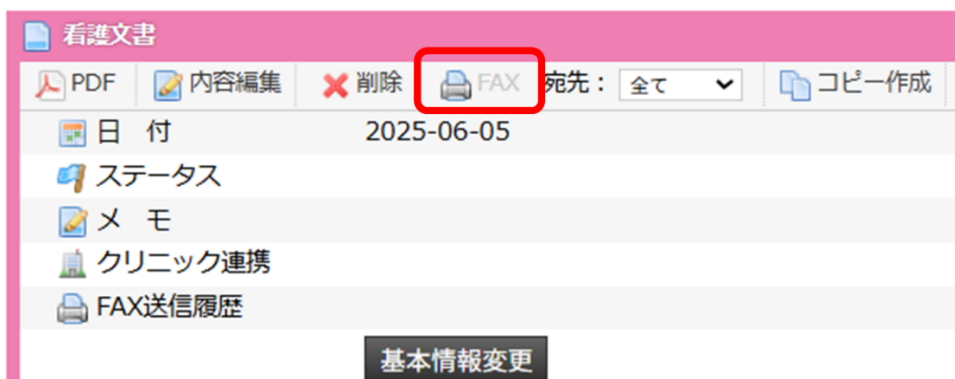
宛先のプルダウンに「全て」の選択肢を追加しました。

「全て」を選択するとプルダウン内にあるすべての宛先の PDF プレビューが表示されます。

「PDF」をクリックするとすべての宛先の PDF が一括出力できます。



「全て」を選択した場合は「FAX」の項目がグレイアウトされて押下できない仕様になります。



※ i OS 端末 (iPad・iPhone) では、「全て」を選択した場合も PDF プレビューが1枚しか表示されません。

「PDF」を押下するとすべての宛先の PDF が一括出力されます。

【対象文書】

- 訪問看護計画書
- 精神科訪問看護計画書
- 初回訪問看護計画書
- 訪問看護報告書
- 精神科訪問看護報告書
- リハビリテーション計画書

5. 請求業務>[収納管理](#)>「一括入金解除」を追加しました。

【修正前】

[収納管理](#)>「一括入金」をクリック>「一括入金」「入金解除」を選択する仕様。



【修正後】

[収納管理](#)>「一括入金解除」を追加しました。

一括入金をする場合は「一括入金」、一括入金解除をする場合は「一括入金解除」をクリックください。



※利用者を選択せずに「一括入金」「一括入金解除」を押下すると「利用者が選択されていません。」というエラーが表示されます。

利用者を選択後、「一括入金」「一括入金解除」を行ってください。

6. 請求業務>[収納管理](#)>表示方法の選択肢の文言を見直しました。

「今月の診療請求がある人を表示する」→「今月の請求がある人を表示」

「未収を含め請求がある人を表示する」→「未収を含め請求がある人を表示」

【修正前】

全て表示	▼
全て表示	
今月の診療請求がある人を表示する	
未収を含め請求がある人を表示する	

【修正後】

全て表示	▼
全て表示	
今月の請求がある人を表示	
未収を含め請求がある人を表示	

7. 請求業務>[収納管理](#)>CSV 出力内の項目の名称を変更しました。

【変更前】

「W 列：介護自費」「AA 列：医療自己負担金」「AB 列：介護自己負担金」

【変更後】

「W 列：介護全額自己負担」「AA 列：医療利用者負担額」「AB 列：介護利用者負担額」

(GP003)利用者向け請求詳細画面

対象年月 2025-07 事業所 1234567897 カルカモ訪問看護ステーション
 利用者名 経路 出 (被保険者番号 1234567890 利用者コード 300005)

請求金額 サービス提供日 備考

No.	全額自己負担分 費目	利用料	医療費控除
1	訪問看護	3303	
2			
3			
小計		3303	0

合計額 3803
 つちきり税 0
 うち医療費控除対象額 500
 医療費控除チェック合計 0

No.	その他 費目	税率区分	単価	数量	利用料 (税込)	医療費控除
1	交通費	非課税	500	1	500	
2		非課税				
3		非課税				
4		非課税				
5		非課税				
6		非課税				
小計					500	0

・税率区分ごとに「うち消費税」を入力してください。
 ※税率区分は、税率区分コードで入力してください。

介護費用明細 介護提供日 30日

保険・公費適用負担 (負担割合: 10%)				保険外負担				自己負担額
保険・公費負担分項目	単位	数量	金額	保険外項目	単価	数量	金額(税込)	
訪問11・准	283	1		訪問看護			3,303	介護保険 0円
訪問看護サービス提供体制加算1	6	1		交通費	500	1	500	公費 0円
訪問看護小規模事業所加算1	28	1						全額自己負担 3,303円
								その他 500円
								未払額 40,830円
								介護費計 44,633円
								※医療費控除 500円

介護保険
0円
公費
0円
全額自己負担
3,303円
その他
500円
未払額
40,830円
介護費計
44,633円
※医療費控除
500円

戻る クリア

9. 訪問予定＞予定登録時に件名を選択した場合に、入力が必要な項目「訪問タイプ」「保険タイプ」を非表示にしました。（2025.9.4 修正）

【修正前】

予定の新規作成

日付 9 月 4 日 ☐ 保留

時間 12 30 ~ 13 00 ☐ 時間未定

訪問者 那亜須紅葉 ☐ 同行者

利用者名・件名 ☐ 利用者 ☒ 件名 ☐ WEB会議

件名

訪問タイプ ▼選択 ▼

保険タイプ ▼選択 ▼

メモ

作成

【修正後】

予定の新規作成

日付 9 月 4 日 ☐ 保留

時間 11 30 ~ 12 00 ☐ 時間未定

訪問者 電信太郎 ☐ 同行者

利用者名・件名 ☐ 利用者 ☒ 件名 ☐ WEB会議

件名

メモ

作成

10. iPad で利用者選択画面＞訪問時メモ＞バイタルを全角で入力すると入力した内容が消えてしまう不具合を修正しました。（2025.9.16 修正）

11.介護の予定登録で算定登録がない場合に、予定の編集を行い訪看記録で予定反映をすると自動算定のチェックが外れる不具合を修正いたしました。(2025.11.6 修正)

12.看護師以外の職種・訪問者未定で予定パターンを作成し予定登録を行った際に、職種にかかわらず「看護師：未定」と表示される不具合を修正しました。(2025.11.6 修正)

13.職種選択・訪問者未定で予定登録後に訪問予定から訪問者の登録を行った場合に、登録している職種と違う職種のユーザを登録しても元の職種が保持される不具合を修正しました。(2025.11.6 修正)

14.保険情報＞療養費明細情報（R6.6～）＞傷病名編集に「令和 7 年 6 月傷病名マスター改定」で追加された傷病名マスターを追加しました。(2025.11.14 修正)