

モバカルナース機能追加（2024 年 11 月）

モバカルナースバージョン：ver.6.5

各項目の詳細については、目次の後ろに記載があります。

機能追加

▽機能追加を行いました。

1. 訪問看護記録入力画面で職種の回数の表示方法を変更しました。
2. 設定＞1-2.ユーザ管理＞ユーザ区分の項目を追加しました。
3. 訪看記録入力画面＞予定情報からカレンダーの予定を反映する際に訪問回数を指定できるようにしました。
4. 実績のない訪問看護記録に『職種』を入力した場合も給管帳に反映するように修正しました。
5. 「請求書」「領収書兼明細書」「請求書兼領収書兼明細書」に医療費控除を印字できるようにしました。
6. 医療保険の「看護・介護職員連携強化加算」の新コードに対応しました。
7. 利用者選択画面＞保険情報＞「療養費明細情報（R6.6～）」の半角入力が必要な項目は半角に自動変換するように修正しました。
8. 情報・集計＞訪看記録一覧＞CSV出力に「AR:訪問者職種」「AQ:同行者職種」の項目を追加しました。
9. 同一利用者の同一日時 of 訪看記録を 2 人以上のユーザが同時に編集した際にアラートが出る仕様に変更しました。
10. 削除した訪看記録を情報・集計＞「削除履歴」で確認ができるようにしました。
11. 看護文書＞「褥瘡対策に関する看護計画書」の内容を見直しました。
12. 看護文書＞「訪問看護計画書」の内容を見直しました。

▽軽微な修正を行いました。

1. 訪問予定＞一覧表示画面で同じ患者の予定が2つ登録されていると2つ目の予定の実績が「実績 none～none」と表示されてしまう不具合を修正しました。(2024.11.22 修正/2024.11.26 追記)
2. カレンダー＞訪問予定表で PT/OT/ST の表記が Ver.6.5 で「PTPO」と表示されていたが Ver.6.4 以前と同様に「PT/OT」と表示されるように修正しました。(2024.11.22 修正/2024.11.26 追記)
3. 訪看記録入力画面＞「訪問回数」のプルダウンに「▼選択」を追加しました。(2024.11.22 修正/2024.11.26 追記)
4. Ver.6.4 で訪問看護記録の「職種」未選択で登録を行うと Ver.6.5 では「訪問回数」に回数が表示されてしまう不具合を修正しました。(2024.11.22 修正/2024.11.26 追記)
5. モバカルナースとモバカルネットとの連携が外れてしまう不具合について。(2024.11.22 修正/2024.11.26 追記)
6. 看護文書＞アセスメントツールを内容編集＞修正で登録した際に、上書き登録ではなく別文書として保存されてしまう不具合を修正しました。(2024.11.29 追記)
7. 訪看記録＞次回訪問日に当日の訪問予定が反映されてしまう不具合を修正しました。(2024.12.4 追記)
8. 利用者のカレンダー＞予定指定削除＞繰返設定：「毎週 回分削除する」を選択すると、毎週ではなく隔週で削除される不具合を修正しました。(2024.12.4 追記)
9. 訪問予定＞月表示＞CSV 出力で次月以降の CSV 出力ができない不具合を修正しました。(2024.12.4 追記)
10. モバカルナース＞利用者選択画面＞看護文書＞訪問看護報告書を表示した場合に、理学療法士等の記号が「◇」でなく「○」と表示される不具合を修正しました。(2024.12.16 追記)

▽機能追加を行いました。

1. 訪問看護記録入力画面で職種の回数の表示方法を変更しました。

職種の横に訪問回数を表示する形から「訪問回数」欄と「職種」欄に分けて表示する形に変更しました。Ver6.4で入力した職種の訪問回数は、Ver6.5の表示方法にて引き継がれて反映されます。

訪問看護記録作成

訪問タイプ ▼選択
訪問日時 2024-11-07 18:00 (訪問時間:)
訪問者 電信太郎
同行者 PT太郎
追加
☐ 特別訪問看護指示による訪問

バイタル ☒ 遠隔機に反映する
体温 °C
血圧 mmHg
脈拍 回/分
酸素飽和度 % (RA nasal mask)

算定項目
☒ 医療 (☐ 精神) ☐ 介護 ☐ 自費 ☐ その他
訪問看護基本療養費 : 基1:看護師等
☐ 時間帯加算なし ☒ 夜間・早朝加算 ☐ 深夜加算

基本療養費加算
☐ 加算:緊急訪問看護
☐ 加算:長時間訪問看護
☐ 加算:長時間訪問看護(厚労大臣)
☒ 加算:夜間・早朝訪問看護
☐ 加算:深夜訪問看護

管理療養費加算

戻る 中断 登録

訪問看護記録作成

訪問タイプ ▼選択
訪問日時 2024-11-07 18:00 (訪問時間: 訪問回数: 2回目)
訪問者 電信太郎
同行者 PT太郎
追加
☐ 特別訪問看護指示による訪問

バイタル ☒ 遠隔機に反映する
体温 °C
血圧 mmHg
脈拍 回/分
酸素飽和度 % (RA nasal mask)

基本療養費加算
☐ 加算:緊急訪問看護
☐ 加算:長時間訪問看護
☐ 加算:長時間訪問看護(厚労大臣)
☒ 加算:夜間・早朝訪問看護
☐ 加算:深夜訪問看護

管理療養費加算

戻る 中断 登録

職種の横に訪問回数を表示する形から「訪問回数」欄と「職種」欄に分けて表示する形に変更しました。

※Ver6.5で作成した訪問看護記録を Ver6.4 にて確認した場合、訪問回数が反映されていないのでご注意ください。Ver6.4で編集をする際は、訪問回数の確認をお願いいたします。

2. 設定＞1-2.ユーザ管理＞ユーザ区分の項目を追加しました。

訪問看護療養費明細書の『職種等コード』の項目に合わせて、設定＞1-2.ユーザ管理＞ユーザ区分に「助産師」「理学療法士」「作業療法士」「言語聴覚士」「看護師（研修）」「精神保健福祉士」の項目を追加しました。

訪問看護記録入力画面の『職種』は訪問者・同行者の設定＞1-2.ユーザ管理＞ユーザ区分に応じて自動選択されます。

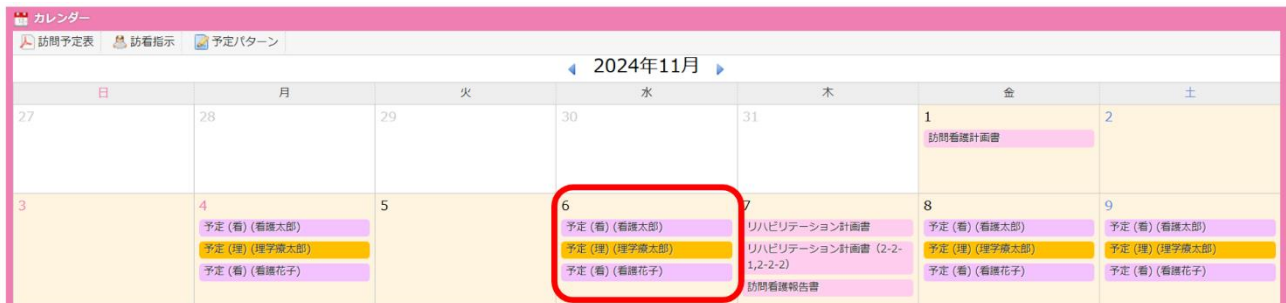
ユーザ区分	『職種』のデフォルト値
看護師	看護師
准看護師	准看護師
PT/OT/ST	理学療法士
保健師	保健師
事務	未選択（「▼選択」）
看護助手	看護補助者
助産師	助産師
理学療法士	理学療法士
作業療法士	作業療法士
言語聴覚士	言語聴覚士
看護師（研修）	看護師（研修）
精神保健福祉士	精神保健福祉士

※「作業療法士」「言語聴覚士」のユーザで、ユーザ区分「PT/OT/ST」を設定している場合は、訪問看護記録入力画面で「理学療法士」が選択されます。

設定＞1-2.ユーザ管理でユーザ区分「作業療法士」「言語聴覚士」に変更してください。

3. 訪看記録入力画面＞予定情報からカレンダーの予定を反映する際に訪問回数を指定できるようにしました。

当日の訪問予定が複数ある利用者の訪看記録入力画面＞カレンダーの予定を反映する際に訪問回数を指定できるようにしました。



※本機能は設定メニューの「1-1.施設情報」から『訪看記録作成の予定反映表示』を「する」に設定することで有効になります。

【訪問回数の指定方法】

①訪看記録＞新規作成をクリックします。当日の訪問予定の登録がある場合はポップアップウィンドウが表示されます。



当日以外の訪問予定のカルテを作成する場合は「訪問日時」を入力して「予定情報」をクリックするとポップアップウィンドウが表示されます。

②該当の訪問予定の「訪問回数」をプルダウンから選択して「記録に反映」ボタンをクリックします。

③指定した「訪問回数」が反映します。

4. 実績のない訪問看護記録に『職種』を入力した場合も給管帳に反映するように修正しました。

下の図のように実績のない訪問看護記録に『職種』の入力をしていた場合は、給管帳に『職種』の情報が反映しない仕様でしたが、反映するように修正しました。

給管帳連携 (1名)

表示数 20 利用者名 カルガモ 検索

NO	氏 名	訪 問	登 録	
1	ID 125874 昭和7年02月06日生 92歳 軽嶋岳	06日 定期訪問 (医療) 10:00-10:30 看護太郎 基I:看護師等 ベースアップ評価料(1) ベースアップ評価料(2)1 管加:24時間対応体制 管加:医療DX情報活用加算	06日 定期訪問 (医療) 12:00-12:30 理学療法太郎	06日 定期訪問 (医療) 16:00-17:00 看護花子 加算:難病等複数回訪問 (3回以上) (1人~2人)

<< 1 >>

実績のない訪問看護記録の『職種』は、給管帳に送信すると同日の算定の『職種』欄に反映します。

(HJ004)訪問看護サービス実績 (月間) -

R06.11 125874 軽嶋 岳 カルガモ タクシ 92歳 前月までの通算訪問日数 (日) 0

No	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
1	基I:看護師等																														1	
2	1.管加 24時間対応体制																														1	
3	1.管加 医療DX情報活用加算																														1	
4	1.ベースアップ評価料 (1)																														1	
5	1.ベースアップ評価料 (2) 1																														1	
6	加算 難病等複数回訪問(3回以上)(1~2人)																														1	

サービス追加

選択日 6 加算 難病等複数回訪問(3回以上)(1~2人) カルガモ訪問看護ステーション

曜日 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

曜日 23 看護師(3回目) 14 理学療法士(2回目)

『職種』の登録が正しく行われているか確認する場合は、実績確定後に
訪問看護療養費明細書＞詳細＞「療養費」タブ＞「職種等」の欄で登録した『職種』の内容を確認します。

(HP304)訪問看護療養費明細書 (R6.6～) -

患者情報等 基本情報等 特記事項等 療養費

No.	算定年月日	負担区分	療養費コード	療養費	数量	金額	職種等	前日訪問回数	指示区分
1	2024-11-06	1 香・国保	510000110	訪問看護基本療養費 (1 日に 3 回以上の場合) (同一療養所 1 人又は 2 人) (訪問看護基本療養費)	8000	8000	看護師 看護師(3回目) 理学療法士(2回目)	1 日に 3 回以上	訪問看護指示
2	2024-11-06	1 香・国保	550000110	訪問看護管理療養費 (月の初日の訪問の場合) (施設強化型訪問看護管理療養費 1)	13230	13230			
3	2024-11-06	1 香・国保	550000070	2 4 時間対応体制制加算 (イ以外の場合) (訪問看護管理療養費)	6520	6520			
4	2024-11-06	1 香・国保	550000270	訪問看護管理ロ X 常駐型加算 (訪問看護管理療養費)	50	50			
5	2024-11-06	1 香・国保	590000110	訪問看護ベースアップ評価料 (1)	780	780			
6	2024-11-06	1 香・国保	590000210	訪問看護ベースアップ評価料 (2) 1	10	10			

職業別 算定年月日 R06.11.06 負担区分 1 香・国保・国保 療養費コード 510000110 訪問看護基本療養費 1 (保健師、助産師又は看護士による場合 (1)を除く。)) (通 3 日まで) 数量データ 数量 8000 金額 8000 前日訪問回数 03 1 日に 3 回以上 指示区分 01 訪問看護指示 前日 登録

合計

項目	単位	数量	金額
実日数	日	1	
請求	円	34140	
負担金額	円		
公費給付	円		

戻る クリア 印刷 登録

「前日訪問回数」欄を確認し、「職種等」欄に回数分の『職種』が登録されているか確認します。

下記の図の場合は「当日訪問回数」が「1 日に 3 回以上」なので
「1 回目 (回数記載なし)」「2 回目」「3 回目」の『職種』が登録されているか確認します。

職種等

看護師 看護師(3回目) 理学療法士(2回目)

看護師 看護師(3回目) 理学療法士(2回目)

前日訪問回数

1 日に 3 回以上

1 日に 3 回以上

「前日訪問回数」欄を確認し、「職種等」欄に
回数分の『職種』が登録されているか確認します。

上記の図の場合は「当日訪問回数」が 3 回以上なので
「1 回目 (回数記載なし)」「2 回目」「3 回目」の
『職種』が登録されているか確認します。

5. 「請求書」「領収書兼明細書」「請求書兼領収書兼明細書」に医療費控除を印字できるようにしました。

【設定方法】

①設定＞1.1-施設管理＞収納設定をクリックします。

②「介護費」欄で収納管理から出力する「請求書」「領収書兼明細書」「請求書兼領収書兼明細書」の介護費請求の欄に、医療控除対象額を載せるかどうかを選択できます。

※医療控除対象額を載せる場合、給管帳クラウドの「実績確定」画面より「医療控除対象額」を設定する必要があります。設定方法は[こちら](#)をご確認ください。

③請求業務＞収納管理＞帳票出力で「請求書」「領収書件明細書」「請求書兼領収書兼明細書」の介護費請求の欄に医療控除対象額が反映します。

『うち医療費控除対象額』の金額が
「請求書」「領収書兼明細書」
「請求書兼領収書兼明細書」の
『医療費控除』欄に反映します。

「医療費控除」欄には、給管帳＞実績確定・請求データ作成＞「未確定の利用者だけを表示」のチェックを外す＞該当利用者選択＞詳細＞対象月選択＞利用請求＞「うち医療費控除対象額」の金額が反映します。
自費を入力しただけでは反映しません。

「集計情報」欄の「反映↑」ボタンをクリックして「うち医療費控除対象額」に金額を反映させてから「更新」を押してください。

※給管帳で登録後、モバカルナース＞請求業務＞収納管理＞情報更新を行う必要があります。

(2024.11.20 追記)

更新

6. 医療保険の「看護・介護職員連携強化加算」の新コードに対応しました。

＜名称が変更になった項目＞

5900 管加:看護・介護職員連携強化

↓

5900 管加:看護・介護職員連携強化（24 時間・イ以外）

＜追加になった項目＞

5901 管加:看護・介護職員連携強化（24 時間・負担軽減）

7. 利用者選択画面＞保険情報＞「療養費明細情報（R6.6～）」の半角入力が必要な項目は半角に自動変換するように修正しました。

＜対象項目＞

- ・医療機関・主治医情報編集＞医療機関コード
- ・利用者編集＞訪問終了時刻
- ・利用者編集＞死亡終了時刻
- ・利用者編集＞他の訪問看護ステーション（ステーションコード）

※療養費明細情報（R6.6～）で以前の月の内容を複写して作成した場合に、複写元が全角で登録されている場合は自動変換されません。

8. 情報・集計＞訪看記録一覧＞CSV出力に「AR:訪問者職種」「AQ:同行者職種」の項目を追加しました。

9. 同一利用者の同一日時の訪看記録を2人以上のユーザが同時に編集した際にアラートが出る仕様に変更しました。

同一利用者の同一日時の訪看記録を2人以上のユーザが同時に編集しようとすると、訪看記録の「編集」ボタンを後で押したユーザに、「〇〇さんがカルテを編集している可能性があります」というアラートを表示します。



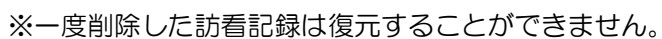
※アラート表示されるのが訪看記録に編集が入ってから 15 分間になります。 それを超えるとアラート表示されなくなりますのでご留意ください。

同時にカルテを開いている場合は先に編集完了を押した方が優先されます。

2 番目に編集完了しようとする「〇〇さんが先に編集保存したため現在の内容は保存できません。戻るボタンを押して再度編集画面に入りなおしてください。」というアラートが表示され、保存が出来ない状態になります。



情報・集計＞「削除履歴」では、利用者選択画面で削除した訪看記録の履歴が削除日時順に表示されます。



復元したい場合は、訪問看護記録の内容を確認して、再度新規作成してください。

11. 看護文書＞「褥瘡対策に関する看護計画書」の内容を見直しました。

【修正前】

(日常生活自立度の低い利用者)

危険因子の評価	日常生活自立度	
	基本動作能力 ベッド上自力体位変換 椅子上座位姿勢の保持	☐ できる ☐ できない ☐ できる ☐ できない
	病的骨突出	☐ なし ☐ あり
	関節拘縮	☐ なし ☐ あり
	栄養状態低下	☐ なし ☐ あり
	皮膚湿潤 (多汗・尿生禁・便生禁)	☐ なし ☐ あり
	浮腫 (局所以外の部位)	☐ なし ☐ あり
	日常生活自立度が正常～A2の利用者については当該評価の作成を要しない ※「あり」もしくは「できない」が一つ以上の場合、看護計画を立案実施する。	

【修正後】

(日常生活自立度の低い利用者)

危険因子の評価	日常生活自立度	
	基本動作能力 ベッド上自力体位変換 椅子上座位姿勢の保持	☐ できる ☐ できない ☐ できる ☐ できない
	病的骨突出	☐ なし ☐ あり
	関節拘縮	☐ なし ☐ あり
	栄養状態低下	☐ なし ☐ あり
	皮膚湿潤 (多汗・尿生禁・便生禁)	☐ なし ☐ あり
	皮膚の脆弱性 (浮腫)	☐ なし ☐ あり
	皮膚の脆弱性 (スキナーテアの保有、既往)	☐ なし ☐ あり
	日常生活自立度が正常～A2の利用者については当該評価の作成を要しない ※「あり」もしくは「できない」が一つ以上の場合、看護計画を立案実施する。	

12. 看護文書＞「訪問看護計画書」の内容を見直しました。

【修正前】

「署名年月日」欄に入力すると利用者名上部に反映する仕様。

備考	備考
署名年月日	令和6年11月01日

別画面へ移動登録 修正

上記の訪問看護計画書に基づき指定訪問看護又は看護サービスの提供を実施いたします。

令和6年11月01日

青野清一郎 様

カルガモ訪問看護ステーション
〒100-0002 横浜市神奈川区新浦島町1-1-32 (4月1日以降：
横浜市神奈川区新浦島町1-1-31に移転します。)
TEL 03-0000-1111 / FAX 03-1111-2222

管理者 かるがも一郎 (加茂)
作成者 看護師 電信太郎
作成者 理学療法士 PT太郎

上記計画に同意します。 _____ (続柄)

【修正後】

「署名年月日」欄に入力した日付は「宛先：本人」の場合のみ署名下線の左側に表示されます。
「署名年月日」欄が空欄であれば「年月日」の文字のみ表示します。

The screenshot shows a form with a 'Signature Date' (署名年月日) field containing '令和6年11月02日'. A red box highlights this field, and a red arrow points from it to the 'Signature Date' field in the document template below. The template also shows a 'Plan Date' (計画年月日) field with '令和6年11月01日'.

「宛先：本人」
の場合

「署名年月日」欄に入力した日付は
「宛先：本人」の場合のみ
署名下線の左側に表示されます。

「署名年月日」欄が空欄であれば
「年月日」の文字のみ表示します。

「宛先：本人」以外の場合（「宛先：主治医、ケアマネ、事業所」の場合）は
「署名年月日」欄に日付を入力しても訪問看護計画書内に反映しません。

「宛先：本人」以外
の場合

The screenshot shows a form with a 'Signature Date' (署名年月日) field containing '令和6年11月02日'. A red box highlights this field, and a red arrow points from it to the 'Signature Date' field in the document template below. The template also shows a 'Plan Date' (計画年月日) field with '令和6年11月01日'.

「宛先：本人」以外の場合は
「署名年月日」欄に日付を入力しても
訪問看護計画書内に反映しません。

Ver.6.4 の「署名年月日」欄は「計画年月日」欄に名称が変更になっています。
Ver.6.4 の「署名年月日」に入力していた日付は「計画年月日」欄の日付として
以前と同様に利用者名上部に反映します。

The screenshot shows a form with a 'Signature Date' (署名年月日) field containing '令和6年11月02日'. A red box highlights this field, and a red arrow points from it to the 'Signature Date' field in the document template below. The template also shows a 'Plan Date' (計画年月日) field with '令和6年11月01日'.

Ver.6.4の「署名年月日」欄は
「計画年月日」欄に名称が変更になっています。

Ver.6.4の「署名年月日」に入力していた日付は
「計画年月日」欄の日付として
以前と同様に利用者名上部に反映します。

▽軽微な修正を行いました。

1. 訪問予定＞一覧表示画面で同じ患者の予定が2つ登録されていると2つ目の予定の実績が「実績 none～none」と表示されてしまう不具合を修正しました。
(2024.11.22 修正/2024.11.26 追記)

2. カレンダー＞訪問予定表で PT/OT/ST の表記が Ver.6.5 で「PTPO」と表示されていたが Ver.6.4 以前と同様に「PT/OT」と表示されるように修正しました。
(2024.11.22 修正/2024.11.26 追記)

3. 訪看記録入力画面＞「訪問回数」のプルダウンに「▼選択」を追加しました。
(2024.11.22 修正/2024.11.26 追記)

4. Ver.6.4 で訪問看護記録の「職種」未選択で登録を行うと Ver.6.5 では「訪問回数」に回数が表示されてしまう不具合を修正しました。(2024.11.22 修正/2024.11.26 追記)

現在は Ver.6.4 で訪問看護記録の「職種」未選択で登録をすると Ver6.5 では「訪問回数」は「▼選択」と表示されます。

5. モバカルナースとモバカルネットとの連携が外れてしまう不具合について。
(2024.11.22 修正/2024.11.26 追記)

■発生条件

モバカルネットと連携しており、2024.11.22 に利用者選択画面＞基本情報の編集・登録を行った利用者様連携が外れた場合は、基本情報＞連携クリニックの患者名が消えている状態になっています。

■修正方法

◎該当利用者の特定方法

情報・集計＞操作履歴＞期間：「2024-11-22～2024-11-22」で検索。

操作履歴＞内容欄に「サマリ編集」のログがある利用者の基本情報を確認してください。

◎修正方法

利用者選択画面＞サマリ＞連携クリニックで患者名をプルダウンから選択＞登録を行って再連携してください。

6. 看護文書＞アセスメントツールを内容編集＞修正で登録した際に、上書き登録ではなく別文書として保存されてしまう不具合を修正しました。(2024.11.29 追記)

7. 訪看記録＞次回訪問日に当日の訪問予定が反映されてしまう不具合を修正しました。(2024.12.4 追記)

8. 利用者のカレンダー＞予定指定削除＞繰返設定：「毎週 回分削除する」を選択すると、毎週ではなく隔週で削除される不具合を修正しました。(2024.12.4 追記)

9. 訪問予定＞月表示＞CSV 出力で次月以降の CSV 出力ができない不具合を修正しました。(2024.12.4 追記)

10. モバカルナース＞利用者選択画面＞看護文書＞訪問看護報告書を表示した場合に、理学療法士等の記号が「◇」でなく「○」と表示される不具合を修正しました。(2024.12.16 追記)

訪問看護記録の訪問者が、設定＞1-2.ユーザ管理＞ユーザ区分で「理学療法士」「作業療法士」「言語聴覚士」を設定しているユーザとなっている場合に、
モバカルナース＞利用者選択画面＞看護文書＞訪問看護報告書を表示した場合に、理学療法士等の記号が「◇」でなく「○」と表示される不具合が発生しておりました。

現在は修正を行い、訪問看護記録の訪問者が該当のユーザ区分の場合も訪問看護報告書は正しく「◇」と表示されておりますが、

2024 年 11 月 11 日 ～ 2024 年 12 月 16 日の期間で訪問看護報告書を印刷・FAX を行った場合は誤った表示の内容で出力されている可能性がありますので、再度印刷・FAX の対応をしていただくようお願い致します。