

モバカルナース機能追加（2024 年 7 月）

モバカルナースバージョン：ver.6.4

各項目の詳細については、目次の後ろに記載があります。

機能追加

▽令和 6 年度 診療報酬改定・介護報酬改定に伴い下記の機能追加を行いました。

1. 設定＞1-1.施設情報＞施設基準＞医療保険「医療 DX 情報活用加算」を追加しました。
2. 設定＞1-1.施設情報＞施設基準＞医療保険「24 時間対応体制加算」を追加しました。
3. 利用者選択画面＞保険情報＞介護保険の自動算定対象に「訪問看護専門管理加算 1」「訪問看護専門管理加算 2」の項目を追加しました。
4. 利用者選択画面＞保険情報＞療養費明細情報（R6.6～）＞「特記事項編集」から特記事項のコメントを登録できるようにしました。
5. 利用者選択画面＞保険情報＞療養費明細情報（R6.6～）＞「コメント編集」の項目を追加しました。
6. モバカルナース＞請求業務＞レセプトから医療保険の実績を給管帳に飛ばす際に実績を算定毎に飛ばす仕様からカルテ毎に飛ばす仕様に変更しました。
7. モバカルナース＞訪問看護記録から職種の登録ができるようにしました。
8. 利用者選択画面＞保険情報＞「訪問場所情報」を新規作成した際の「訪問開始年月日」に、基本情報＞初回訪問日の日付が自動反映するようにしました。
9. 看護文書＞「口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び情報提供書」の提供先で「歯科医療機関」「居宅介護支援事業所」の併記ができるようにしました。

▽機能追加を行いました。

1. メニューに「一括機能」の項目を追加しました。
2. 「一括機能」＞「一括作成」タブで「訪問看護計画書」「訪問の一括コピー作成ができる機能」を追加しました。
3. 訪問看護記録にシェーマ機能を追加しました。
4. 設定＞「10-1.多職種連携」に、モバカルネット＞「3-2.多職種連携」に登録されている施設の CSV 取込機能を追加しました。
5. 利用者選択画面＞メモ＞訪問時メモで背景色の変更ができるようにしました。
6. 情報・集計＞操作履歴で CSV 出力ができるようにしました。

▽軽微な修正を行いました。

1. 利用者選択画面＞カレンダー＞「精神訪問看護指示」を登録すると訪看記録入力画面で「精神特別訪問看護指示期間の設定がありません」というメッセージが表示される不具合を修正しました。
(2024.8.9 追記)
2. 看護文書＞訪問看護計画書の「署名年月日」に入力した日付が文書に反映されない不具合を修正しました。(2024.8.9 追記)
3. 情報・集計＞訪看記録一覧＞CSV 出力した CSV 内の項目に診療報酬改定で追加になった算定項目を追加しました。(2024.8.9 追記)
4. 療養費明細情報 (R6.6～) ＞心身の状態編集＞「心身の状態」で半角記号入力時に全角に自動変換する仕様の不具合を修正しました。(2024.8.9 追記)
5. 利用者選択画面＞利用者＞入退院履歴の削除ができない不具合を修正しました。(2024.8.21 追記)
6. 記録・文書＞情報・集計＞様式 8-2＞令和 6 年 6 月以降の、緊急時訪問看護加算が正しくカウントされない不具合を修正しました。(2024.8.21 追記)
7. 請求業務＞レセプト画面で加算のみの実績を給管帳に送信する場合にすべての加算に「職種」の情報を反映する仕様に修正しました。(2024.8.21 追記)
8. 利用者選択画面＞訪看記録＞「HDS-R」の新規作成・編集ができない不具合を修正しました。
(2024.9.5 追記)
9. 訪問予定＞週表示・月表示から予定を登録すると訪問タイプを選択しても訪問タイプが未選択になってしまう不具合を修正しました。(2024.9.5 追記)
10. 設定＞1-1 施設情報＞連携設定＞InternetFAX 設定に「FAX 複写送信アドレス」を追加しました。
(2024.9.5 追記)
11. 一括機能＞一括作成＞訪問看護報告書を作成して「一括で表示」を行うと別紙が表示されない不具合を修正しました。(2024.9.5 追記)
12. 一括機能＞一括作成を行うと「記入日」が西暦で作成される仕様から和暦で作成される仕様に修正しました。(2024.9.5 追記)
13. 訪看記録作成時、算定項目：「医療＞精神」から「その他」へ変更した場合に一般の所見を表示する仕様に修正しました。(2024.9.24 修正/2024.10.10 追記)
14. 訪問予定＞実績欄の不具合を修正しました。(2024.9.24 修正/2024.10.10 追記)
15. レセプト画面からベースアップ評価料を追加すると訪看記録に反映しない不具合を修正しました。(2024.9.24 修正/2024.10.10 追記)
16. 基本情報＞自 S T の P D F を開くと連携先のモバカルネットの情報が表示される不具合を修正しました。(2024.9.24 修正/2024.10.10 追記)
17. カレンダー＞精神訪問看護指示の期間の登録をしているが訪看記録＞編集時に赤字で「精神特別訪問看護指示期間の設定がありません」と表示される不具合を修正しました。(2024.9.24 修正/2024.10.10 追記)
18. 訪看記録＞訪問者・同行者のユーザを選択した際に自動選択される職種の回数のカウントを職種毎からカルテ毎のカウントに修正しました。(2024.9.24 修正/2024.10.10 追記)

19. 連携先のモバカルネットのカルテが見られない不具合を修正しました。(2024.10.4 修正
/2024.10.10 追記)
20. 訪問予定で同一ユーザが同一利用者に同日に 2 つの予定登録>同日の訪看記録を作成した場合
に 2 つ目の実績が「実績 none～none」と表示される不具合を修正しました。(2024.10.7 修正
/2024.10.10 追記)

▽令和 6 年度 診療報酬改定・介護報酬改定に伴い下記の機能追加を行いました。

1. 設定＞1-1.施設情報＞施設基準＞医療保険「医療 DX 情報活用加算」を追加しました。

施設基準＞医療保険＞「医療 DX 情報活用加算」の設定を行うと、設定した内容が月初のカルテに自動反映されます。

基本情報 **施設基準** 収納設定 連携設定 営業日設定

事業所区分: 訪問看護ステーション

介護保険

- 看護体制強化加算 (看護): 加算II
- 看護体制強化加算 (介護予防): 加算あり
- 緊急時訪問看護加算: I1
- サービス提供体制強化加算: II 1 (3単位) 2222/12/31 まで 2223/01/01 以降 ▼選択
- サービス提供体制強化加算(定期巡回): I 2 (50単位) 年 / 月 / 日 まで 年 / 月 / 日 以降 ▼選択
- 特別管理体制: あり
- ターミナルケア体制: あり
- 高齢者虐待防止措置未実施減算: ~ 〇しない 〇する 登録

医療保険

- ベースアップ評価料(1): 算定する
- ベースアップ評価料(2): 区分1
- 医療DX情報活用加算: 算定する**
- 24時間対応体制加算: 2 4 時間対応体制加算

保存

【設定方法】

①設定＞1-1.施設情報＞施設基準を選択します。

movacal.nurse

カルガモ訪問看護ステーション 電信太郎 検索 ?

設定 > 施設情報

利用サービス内容

- ステーションID: 60001
- サービスコース: 基本コース (5アカウント) 給管帳クラウド連携タイプ
- オプション: 追加アカウント数: 46 InternetFAXオプション 利用する

基本情報 **施設基準** 収納設定 連携設定 営業日設定

事業所区分: 訪問看護ステーション

介護保険

- 看護体制強化加算 (看護): 加算II
- 看護体制強化加算 (介護予防): 加算あり
- 緊急時訪問看護加算: I1
- サービス提供体制強化加算: II 1 (3単位) 2222/12/31 まで 2223/01/01 以降 ▼選択
- サービス提供体制強化加算(定期巡回): I 2 (50単位) 年 / 月 / 日 まで 年 / 月 / 日 以降 ▼選択
- 特別管理体制: あり
- ターミナルケア体制: あり
- 高齢者虐待防止措置未実施減算: ~ 〇しない 〇する 登録

医療保険

- ベースアップ評価料(1): 算定する
- ベースアップ評価料(2): 区分1
- 医療DX情報活用加算: 算定する**
- 24時間対応体制加算: 2 4 時間対応体制加算

保存

②医療保険>「医療 DX 情報活用加算」「算定する」を選択します。

基本情報 施設基準 収納設定 連携設定 営業日設定

事業所区分 訪問看護ステーション

介護保険

看護体制強化加算 (看護) 加算II

看護体制強化加算 (介護予防) 加算あり

緊急時訪問看護加算 I1

サービス提供体制強化加算 II 1 (3単位) 2222/12/31 まで
▼選択 2223/01/01 以降

サービス提供体制強化加算(定期巡回) I 2 (50単位) 年 / 月 / 日 まで
▼選択 年 / 月 / 日 以降

特別管理体制 あり

ターミナルケア体制 あり

高齢者虐待防止措置未実施減算 ~ 〇しない 〇する 登録

医療保険

ベースアップ評価料(1) 算定する

ベースアップ評価料(2) 区分1

医療DX情報活用加算 算定する

24時間対応体制加算 2 4 時間対応体制加算

保存

③「保存」ボタンをクリックすると設定完了です。

基本情報 施設基準 収納設定 連携設定 営業日設定

事業所区分 訪問看護ステーション

介護保険

看護体制強化加算 (看護) 加算II

看護体制強化加算 (介護予防) 加算あり

緊急時訪問看護加算 I1

サービス提供体制強化加算 II 1 (3単位) 2222/12/31 まで
▼選択 2223/01/01 以降

サービス提供体制強化加算(定期巡回) I 2 (50単位) 年 / 月 / 日 まで
▼選択 年 / 月 / 日 以降

特別管理体制 あり

ターミナルケア体制 あり

高齢者虐待防止措置未実施減算 ~ 〇しない 〇する 登録

医療保険

ベースアップ評価料(1) 算定する

ベースアップ評価料(2) 区分1

医療DX情報活用加算 算定する

24時間対応体制加算 2 4 時間対応体制加算

保存

④月初の訪問看護記録を新規作成すると施設基準で設定した「医療 DX 情報活用加算」が自動算定されます。
※既に作成済みのカルテには反映しません。

訪問看護記録作成

定型文 過去DO 予定情報 手書

訪問看護指示期間の設定がありません

訪問タイプ ▼選択

訪問日時 2024-07-23 12:00 (訪問時間:)

訪問者 電信太郎 ▼選択

同行者 ▼選択 追加

☐ 特別訪問看護指示による訪問

バイタル ☒ 温度値に反映する

体温 °C

血圧 mmHg

脈拍 回/分

酸素飽和度 % (RA nasal mask)

体重 Kg

排便 ()

排尿 ()

血糖 mg

呼吸数 回 ()

算定項目

☒ 医療 (☐ 精神) ☐ 介護 ☐ 自費 ☐ その他

訪問看護基本療養費 : ▼選択

☒ 時間帯加算なし ☐ 夜間・早朝加算 ☐ 深夜加算

基本療養費加算

☐ 加算:緊急訪問看護

☐ 加算:長時間訪問看護

☐ 加算:長時間訪問看護(厚労大臣)

☐ 加算:夜間・早朝訪問看護

☐ 加算:深夜訪問看護

管理療養費加算

☐ 加算:専門管理加算 (口:特定行為研修)

☒ 加算:医療DX情報活用加算

☐ 加算:情報提供療養費1 (市区町村)

☐ 加算:情報提供療養費2 (学校等)

☐ 加算:情報提供療養費3 (保険医療機関等)

2. 設定＞1-1.施設情報＞施設基準＞医療保険「24 時間対応体制加算」を追加しました。

施設基準＞医療保険＞「24 時間対応体制加算」の設定を行うと、設定した内容が月初のカルテに自動反映されます。

基本情報 施設基準 収納設定 連携設定 営業日設定

事業所区分 訪問看護ステーション

介護保険

看護体制強化加算 (看護) 加算II

看護体制強化加算 (介護予防) 加算あり

緊急時訪問看護加算 I1

サービス提供体制強化加算 II 1 (3単位) 2222/12/31 まで
▼選択 2223/01/01 以降

サービス提供体制強化加算(定期巡回) I 2 (50単位) 年 / 月 / 日 まで
▼選択 年 / 月 / 日 以降

特別管理体制 あり

ターミナルケア体制 あり

高齢者虐待防止措置未実施減算 ~ 〇しない 〇する 登録

医療保険

ベースアップ評価料(1) 算定する

ベースアップ評価料(2) 区分1

医療DX情報活用加算 算定する

24時間対応体制加算 24時間対応体制加算

保存

【設定方法】

①設定＞1-1.施設情報＞施設基準を選択します。

movacal.nurse カルガモ訪問看護ステーション 電信太郎 検索 ?

設定 >> 施設情報

利用サービス内容

ステーションID 60001

サービスコース 基本コース (5アカウント) 給管理クラウド連携タイプ

オプション 追加アカウント数: 46 InternetFAXオプション 利用する

基本情報 施設基準 収納設定 連携設定 営業日設定

事業所区分 訪問看護ステーション

介護保険

看護体制強化加算 (看護) 加算II

看護体制強化加算 (介護予防) 加算あり

緊急時訪問看護加算 I1

サービス提供体制強化加算 II 1 (3単位) 2222/12/31 まで
▼選択 2223/01/01 以降

サービス提供体制強化加算(定期巡回) I 2 (50単位) 年 / 月 / 日 まで
▼選択 年 / 月 / 日 以降

特別管理体制 あり

ターミナルケア体制 あり

高齢者虐待防止措置未実施減算 ~ 〇しない 〇する 登録

医療保険

ベースアップ評価料(1) 算定する

ベースアップ評価料(2) 区分1

医療DX情報活用加算 算定する

24時間対応体制加算 24時間対応体制加算

保存

②医療保険＞「24 時間対応体制加算」のプルダウンから該当の施設基準を選択します。

基本情報		施設基準	収納設定	連携設定	営業日設定
事業所区分	訪問看護ステーション				
介護保険	看護体制強化加算（看護）	加算II			
	看護体制強化加算（介護予防）	加算あり			
	緊急時訪問看護加算	I1			
	サービス提供体制強化加算	II 1（3単位）	▼選択	2222/12/31	2223/01/01
	サービス提供体制強化加算(定期巡回)	I 2（50単位）	▼選択	年 / 月 / 日	年 / 月 / 日
	特別管理体制	あり			
	ターミナルケア体制	あり			
	高齢者虐待防止措置未実施減算	～ ☐ しない ☐ する			
医療保険	ベースアップ評価料(1)	算定する			
	ベースアップ評価料(2)	区分1			
	医療DX情報活用加算	算定する			
	24時間対応体制加算	24時間対応体制加算			
保存					

③「保存」ボタンをクリックすると設定完了です。

基本情報		施設基準	収納設定	連携設定	営業日設定
事業所区分	訪問看護ステーション				
介護保険	看護体制強化加算（看護）	加算II			
	看護体制強化加算（介護予防）	加算あり			
	緊急時訪問看護加算	I1			
	サービス提供体制強化加算	II 1（3単位）	▼選択	2222/12/31	2223/01/01
	サービス提供体制強化加算(定期巡回)	I 2（50単位）	▼選択	年 / 月 / 日	年 / 月 / 日
	特別管理体制	あり			
	ターミナルケア体制	あり			
	高齢者虐待防止措置未実施減算	～ ☐ しない ☐ する			
医療保険	ベースアップ評価料(1)	算定する			
	ベースアップ評価料(2)	区分1			
	医療DX情報活用加算	算定する			
	24時間対応体制加算	24時間対応体制加算			
保存					

④月初の訪問看護記録を新規作成すると施設基準で設定した「24 時間対応体制加算」が自動算定されます。
※既に作成済みのカルテには反映しません。

訪問看護記録作成

定型文 過去DO 予定情報 手書

訪問看護指示期間の設定がありません

訪問タイプ ▼選択

訪問日時 2024-07-23 12:00 (訪問時間:)

訪問者 電信太郎 ▼選択

同行者 ▼選択 追加

☐ 特別訪問看護指示による訪問

バイタル ☒ 温度値に反映する

体温 °C

血圧 mmHg

脈拍 回/分

酸素飽和度 % (RA nasal mask)

体重 Kg

排便 ()

排尿 ()

血糖 mg

呼吸数 回 ()

算定項目

☒ 医療 (☐ 精神) ☐ 介護 ☐ 自費 ☐ その他

訪問看護基本療養費 : ▼選択

☒ 時間帯加算なし ☐ 夜間・早朝加算 ☐ 深夜加算

基本療養費加算

☐ 加算:緊急訪問看護

☐ 加算:長時間訪問看護

☐ 加算:長時間訪問看護(厚労大臣)

☐ 加算:夜間・早朝訪問看護

☐ 加算:深夜訪問看護

管理療養費加算

☒ 加算:24時間対応体制

☐ 加算:24時間対応体制(負担軽減)

☐ 加算:特別管理 (2,500円)

☐ 加算:特別管理 (5,000円)

☐ 加算:遠隔域共同指導

3. 利用者選択画面＞保険情報＞介護保険の自動算定対象に「訪問看護専門管理加算 1」「訪問看護専門管理加算 2」の項目を追加しました。

利用者選択画面＞保険情報＞「訪問看護専門管理加算 1」「訪問看護専門管理加算 2」の設定を行うと、設定した内容が月初のカルテに自動反映されます。

基本情報 訪問記録I 精神訪問記録I **保険情報** 入退院履歴

保険種別
☐ 介護保険 ☒ 医療保険

医療・介護共通
☐ 特定疾病 ☒ 別表7 ☒ 別表8-1 ☐ 別表8-2

介護保険
<自動算定対象>
☐ 複数名訪問看護加算 (毎回)
☐ 看護・介護職員連携強化加算 (毎月初の訪問時)
☐ 中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算 (毎回)
☒ 訪問看護専門管理加算 1 〇 2
<同一建物減算>
▼選択

<自動算定対象外>
☐ 特別管理加算
☐ 看護体制強化加算
☐ 緊急時訪問看護加算
☐ サービス提供体制強化加算

※「訪問看護専門管理加算 1」緩和ケア等に係る研修を受けた看護師が計画的な管理を行った場合
「訪問看護専門管理加算 2」特定行為研修を修了した看護師が計画的な管理を行った場合

【設定方法】

①利用者選択画面＞保険情報を開きます。

カルガモ ケア 軽嶋 岳 安定 ID:125874 要介護1 地域包括ケアシステム 昭和7年02月06日生 92歳 男性 かるがもホーム (201) 居宅 HOT HTI

タイムライン メモ 訪問記録 **利用者** 看護文書 外部文書 検査結果 書類BOX カレンダー 地図

基本情報 訪問記録I 精神訪問記録I **保険情報** 入退院履歴

②介護保険の自動算定対象から「訪問看護専門管理加算 1」又は「訪問看護専門管理加算 2」を選択します。

基本情報 訪問記録I 精神訪問記録I **保険情報** 入退院履歴

保険種別
☐ 介護保険 ☒ 医療保険

医療・介護共通
☐ 特定疾病 ☒ 別表7 ☒ 別表8-1 ☐ 別表8-2

介護保険
<自動算定対象>
☐ 複数名訪問看護加算 (毎回)
☐ 看護・介護職員連携強化加算 (毎月初の訪問時)
☐ 中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算 (毎回)
☒ 訪問看護専門管理加算 1 〇 2
<同一建物減算>
▼選択

<自動算定対象外>
☐ 特別管理加算
☐ 看護体制強化加算
☐ 緊急時訪問看護加算
☐ サービス提供体制強化加算

③「登録」ボタンをクリックすると設定完了です。

基本情報 訪問記録 精神訪問記録 保険情報 入退院履歴

保険種別
☐ 介護保険 ☒ 医療保険

医療・介護共通
☐ 特定疾病 ☒ 別表7 ☒ 別表8-1 ☐ 別表8-2

介護保険
<自動算定対象>
☐ 複数名訪問看護加算（毎回）
☐ 看護・介護職員連携強化加算（毎月初の訪問時）
☐ 中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算（毎回）
☒ 訪問看護専門管理加算 ☒ 1 ☐ 2
<同一建物減算>
▼選択

<自動算定対象外>
☐ 特別管理加算
☐ 看護体制強化加算
☐ 緊急時訪問看護加算
☐ サービス提供体制強化加算

医療
☐ 24時間対応体制加算

登録

④月初の訪問看護記録を新規作成すると利用者の自動算定対象で設定した「訪問看護専門管理加算 1」又は「訪問看護専門管理加算 2」が自動算定されます。

※既に作成済みのカルテには反映しません。

訪問看護記録作成

定型文 過去DO 予定情報 手書

訪問タイプ ▼選択
訪問日時 2024-07-23 16:00 (訪問時間:)
訪問者 電信太郎
同行者 ▼選択 追加
☐ 特別訪問看護指示による訪問

バイタル ☒ 温度値に反映する
体温 °C
血圧 mmHg
脈拍 回/分
酸素飽和度 % (RA nasal mask)
体重 Kg
排便
排尿

算定項目
☐ 医療 (☐ 精神) ☒ 介護 ☐ 自費 ☐ その他
☒ 訪問看護 ☐ 介護予防
訪問看護費 : ▼選択
☒ 時間加算なし ☐ 夜間・早朝加算 ☐ 深夜加算
介護加算
☐ 長時間訪問看護加算
☐ 複数名訪問加算
☒ 緊急時訪問看護加算 (☒ I1 ☐ II1)
☒ 特別管理加算* (☒ 別8-1 ☐ 別8-2)
☐ 初回加算
☒ 看護体制強化加算* (☐ 1 ☒ 2)
☒ 訪問看護専門管理加算 (☒ 1 ☐ 2)
☐ 看護介護職員連携強化加算*

戻る 中断 登録

4. 利用者選択画面＞保険情報＞療養費明細情報（R6.6～）＞「特記事項編集」から特記事項のコメントを登録できるようにしました。



【コメントの入力方法】

①利用者選択画面＞保険情報＞療養費明細情報（R6.6～）＞該当月の開始年月日の「編集」ボタンをクリックします。



②「特記事項編集」をクリックしてから「新規作成」ボタンをクリックします。



③療養費明細書の特記事項欄に登録したい特記事項をプルダウンから選択します。

療養費明細情報

特記事項編集

特記事項	09 9 連
コメント	▼選択
コメント文字1	
コメント文字2	
コメント文字3	
コメント文字4	

療養費明細書の特記事項欄に登録したい特記事項をプルダウンから選択します。

もどる 登録

④コメント欄のプルダウンに、該当の特記事項に対応するコメントが表示されます。

療養費明細情報

特記事項編集

特記事項	09 9 連
コメント	▼選択
コメント文字1	
コメント文字2	
コメント文字3	
コメント文字4	

▼選択
介護職員等と同行訪問した年月日（看護・介護職員連携強化加算）;年号/年/月/日

コメント欄のプルダウンに、該当の特記事項に対応するコメントが表示されます。

もどる 登録

⑤登録したいコメントを選択後に、コメント文字を入力して「登録」ボタンをクリックします。

療養費明細情報

特記事項編集

特記事項	09 9 連
コメント	介護職員等と同行訪問した年月日（看護・介護職員連携強化加算）;年号/年/月/日
コメント文字1	5
コメント文字2	6
コメント文字3	6
コメント文字4	3 0

登録したいコメントを選択後にコメント文字を入力して「登録」ボタンをクリックします。

もどる 登録

※「年月日」の入力をする際の注意点

※「年月日」の入力をする場合は
コメント文字1：年号（昭和：3、平成：4、令和：5）
コメント文字2：年
コメント文字3：月
コメント文字4：日
の形で、数字のみを入力します。



※令和6年6月30日の場合は
コメント文字1：5
コメント文字2：6
コメント文字3：6
コメント文字4：30
と、入力します。

⑥以上で登録完了です。

療養費明細情報(R6.6~) [2024-06] 戻る

医療機関主治医編集

心身の状態編集

傷病名編集

利用者編集

情報提供編集

特記事項編集

専門の研修編集

レセプト共通編集

コメント編集

新規作成

特記事項コード	コメント	コメント文字1	コメント文字2	コメント文字3	コメント文字4	編集	コピー	削除
09 9 連	介護職員等と同行訪問した年月日（看護・介護職員連携強化加算）	5	6	6	3 0	編集	コピー	削除

※登録した内容は、給管帳＞訪問看護（医療）管理＞利用者管理（医療）＞利用者選択＞療養費明細情報＞特記事項に反映します。

5. 利用者選択画面＞保険情報＞療養費明細情報（R6.6～）＞「コメント編集」の項目を追加しました。

「コメント編集」から療養費明細情報の情報欄に記載するコメントの追加が可能です。

療養費明細情報

コメント編集

コメントコード ▼選択

コメント文字1

コメント文字2

コメント文字3

コメント文字4

もどる 登録

【コメントの入力方法】

①利用者選択画面＞保険情報＞療養費明細情報（R6.6～）＞該当月の開始年月日の「編集」ボタンをクリックします。

介護保険情報 介護費情報 医療保険情報 医療公費情報 療養費明細情報(～R6.5) 指示書 療養費明細情報(R6.6～) 訪問場所情報

新規登録

有効期間開始	有効期間終了	被保険者番号	給付率	申請日	申請区分	申請中	要介護度	認定有効期間開始	認定有効期間終了	認定日	保険者番号	編集	コピー	削除
2021-12-01	2024-11-30	0000000000	90%		決定済	更新	要介護 1	2021-12-01	2024-11-30		111111	編集	コピー	削除

療養費明細情報(R6.6～) 戻る

療養費 (新規及び選択)

新規作成

開始年月日

編集 複写 削除

2024-06 編集 複写 削除

②「コメント編集」をクリックしてから「新規作成」ボタンをクリックします。

療養費明細情報(R6.6～) [2024-06] 戻る

医療機関主治医編集 心身の状態編集 傷病名編集 利用者編集 情報提供編集 特記事項編集 専門の研修編集 レセプト共通編集 コメント編集

新規作成

コメントデータ コメント文字1 コメント文字2

「コメント編集」をクリックしてから「新規作成」ボタンをクリックします。

編集 コピー 削除

療養費明細情報(R6.6～) [2024-06] 戻る

医療機関主治医編集 心身の状態編集 傷病名編集 利用者編集 情報提供編集 特記事項編集 専門の研修編集 レセプト共通編集 コメント編集

新規作成

コメントデータ コメント文字1 コメント文字2 コメント文字3 コメント文字4

編集 コピー 削除

③コメントコード欄のプルダウンから療養費明細書の情報欄に記載するコメントを選択します。

療養費明細情報

コメント編集

コメントコード ▼選択

▼選択

訪問場所変更年月日 (1 自宅) (訪問場所 4 箇所目以降); 年号/年/月/日

訪問場所変更年月日 (2 施設 (0 1 社会福祉施設及び身体障害者施設)) (訪問場所 4 箇所目以降); 年号/年/月/日

訪問場所変更年月日 (2 施設 (0 2 小規模多機能型居宅介護)) (訪問場所 4 箇所目以降); 年号/年/月/日

訪問場所変更年月日 (2 施設 (0 3 複合型サービス)) (訪問場所 4 箇所目以降); 年号/年/月/日

訪問場所変更年月日 (2 施設 (0 4 認知症対応型グループホーム)) (訪問場所 4 箇所目以降); 年号/年/月/日

訪問場所変更年月日 (2 施設 (0 5 特定施設)) (訪問場所 4 箇所目以降); 年号/年/月/日

訪問場所変更年月日 (2 施設 (0 6 地域密着型介護老人福祉施設及び介護老人福祉施設)) (訪問場所 4 箇所目以降); 年号/年/月/日

訪問場所変更年月日 (5 その他) (訪問場所 4 箇所目以降); 年号/年/月/日

訪問場所 (訪問した場所 (5 その他) (訪問場所 4 箇所目以降))

特別訪問看護指示書の連続した交付

精神科特別訪問看護指示書の頻回の交付

入院又は入所前の最後に指定訪問看護を行った年月日; 年号/年/月/日

前々回指定訪問看護実施年月日 (死亡前 1 4 日以内); 年号/年/月/日

前回指定訪問看護実施年月日 (死亡前 1 4 日以内); 年号/年/月/日

④コメント文字を入力して「登録」ボタンをクリックします。

療養費明細情報

コメント編集

コメントコード 訪問場所変更年月日 (1 自宅) (訪問場所 4 箇所目以降); 年号/年/月/日 ▼

コメント文字1 5

コメント文字2 6

コメント文字3 6

コメント文字4 30

コメント文字を入力して「登録」ボタンをクリックします。

もどる 登録

※「年月日」の入力をする際の注意点

※「年月日」の入力をする場合は
コメント文字1：年号（昭和：3、平成：4、令和：5）
コメント文字2：年
コメント文字3：月
コメント文字4：日
の形で、数字のみを入力します。



※令和6年6月30日の場合は
コメント文字1：5
コメント文字2：6
コメント文字3：6
コメント文字4：30
と、入力します。

※コメントコード選択時の注意点

療養費明細情報

コメント編集

コメントコード 特別訪問看護指示書の連続した交付 ▼

コメント文字1

コメント文字2

コメント文字3

コメント文字4

※コメントコードを選択した際にコメント文字の枠がグレーのものはコメント文字の登録は不要です。

もどる 登録

⑥以上で登録完了です。

療養費明細情報(R6.6～) [2024-06] 戻る

医療機関主治医編集

心身の状態編集

傷病名編集

利用者編集

情報提供編集

特記事項編集

専門の研修編集

レセプト共通編集

コメント編集

新規作成

コメントデータ	コメント文字1	コメント文字2	コメント文字3	コメント文字4	編集	コピー	削除
訪問場所変更年月日（1 自宅）（訪問場所4箇所目以降）	5	6	6	3 0	編集	コピー	削除

※登録した内容は、給管帳＞訪問看護（医療）管理＞利用者管理（医療）＞利用者選択＞療養費明細情報＞コメントに反映します。

6. モバカルナース＞請求業務＞レセプトから医療保険の実績を給管帳に飛ばす際に実績を算定毎に飛ばす仕様からカルテ毎に飛ばす仕様に変更しました。

「7.モバカルナース＞訪問看護記録から職種の登録ができるようにしました。」の対応に伴い、モバカルナース＞請求業務＞レセプトから医療保険の実績を給管帳に飛ばす際に実績を算定毎に飛ばす仕様からカルテ毎に飛ばす仕様に変更しました。

【修正前】

給管帳連携 (2名)

表示数20

▼

利用者名利用者

検索

NO

氏 名

訪 問

登 録

1

ID 300018
昭和20年10月01日生 78歳
👤 テスト利用者

26日 定期訪問 (医療)

📅

12:00-12:20 電信太郎
基 I :看護師等
ベースアップ評価料(1)
ベースアップ評価料(2)1
管加:24時間対応体制
管加:医療DX情報活用加算

29日 定期訪問 (医療)

📅

12:00-12:20 電信太郎
基 I :看護師等

登録

R06.07

<

>

300018

テスト 利用者

テスト リヨウシャ

78歳

前月までの通算訪問日数 (日)

0

No	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
1	基 I :看護師等																										1			1		2	
2	管加:24時間対応体制																										1					1	
3	管加:医療DX情報活用加算																										1					1	
4	ベースアップ評価料 (1)																										1					1	
5	ベースアップ評価料 (2) 1																										1					1	

【修正後】

給管帳連携 (2名)

表示数20

▼

利用者名利用者

検索

NO

氏 名

訪 問

登 録

1

ID 300018
昭和20年10月01日生 78歳
👤 テスト利用者

26日 定期訪問 (医療)

12:00-12:20 電信太郎
基 I :看護師等
ベースアップ評価料(1)
ベースアップ評価料(2)1
管加:24時間対応体制
管加:医療DX情報活用加算

29日 定期訪問 (医療)

12:00-12:20 電信太郎
基 I :看護師等

04/2024訪問看護サービス実績 (月間)

R06.07<>300018テスト利用者テストリヨウシャ78歳

前月までの通算訪問日数 (日)0

No	サービス内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
1	基 I :看護師等																										1					1	
2	↳ 管加:24時間対応体制																									1						1	
3	↳ 管加:医療DX情報活用加算																									1						1	
4	↳ ベースアップ評価料 (1)																									1						1	
5	↳ ベースアップ評価料 (2) 1																									1						1	
6	基 I :看護師等																												1			1	

7. モバカルナース＞訪問看護記録から職種の登録ができるようにしました。

給管帳の下記の仕様変更に併せて、モバカルナース＞訪問看護記録から『職種』の登録ができるようにしました。

[令和6年4月改定関連ドキュメント：実績登録（職種の設定方法）](#)

※職種の登録は、訪問看護レセプト（医療請求分）の伝送を行う場合に必須となる項目です。

【職種の登録方法】

①訪看記録＞「新規作成」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the mobile application interface for 'モバカルナース'. At the top, there is a user profile section for 'テスト ユーザー' (Test User) with ID: 300018 and role: 要介護5. Below this is a navigation bar with icons for 'タイムライン', 'メモ', '訪看記録' (Visit Record), '温度板', '利用者', '看護文書', '書類BOX', 'カレンダー', and '地図'. The '訪看記録' icon is highlighted. On the left, there is a list of visit records with columns for date, time, status, and view. The '新規作成' (New Record) button is highlighted in the top right of the '訪看記録' section. The main area shows a form for a new record, with fields for '定期訪問' (Regular Visit) on '6/26(水) 10:00-10:30' and '完了' (Completed) status. The form includes sections for '状態' (Status), '設定項目' (Setting Items), '問題に対する評価と計画' (Evaluation and Plan for Problems), and '看護・リハビリテーションの内容' (Nursing and Rehabilitation Content).

②訪問者・同行者欄の右側のプルダウンから該当の『職種』を選択して「登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the mobile application interface for 'モバカルナース' during the 'Visit Record' creation process. The '訪問者' (Visitor) and '同行者' (Accompanying Person) fields are highlighted with a red box. A red callout box points to the dropdown menu for the '職種' (Occupation) field, stating: '訪問者・同行者欄の右側のプルダウンから該当の『職種』を選択して「登録」ボタンをクリックします。' (Select the corresponding 'Occupation' from the dropdown menu on the right of the Visitor/Accompanying Person field and click the 'Register' button). The '登録' (Register) button is highlighted in the bottom right corner. The form includes fields for '訪問タイプ' (Visit Type), '訪問日時' (Visit Date/Time), '訪問者' (Visitor), and '同行者' (Accompanying Person). The '職種' (Occupation) dropdown menu is open, showing a list of professions including '保健師' (Public Health Nurse), '看護師' (Nurse), '准看護師' (Nurse Assistant), '理学療法士' (Physical Therapist), '作業療法士' (Occupational Therapist), '言語聴覚士' (Speech-Language Hearing Therapist), and '准看護師' (Nurse Assistant). The '登録' (Register) button is highlighted in the bottom right corner.

「職種」は訪問者・同行者の設定＞1-2.ユーザ管理＞ユーザ区分に応じて自動選択されます。

ユーザ区分	『職種』のデフォルト値
看護師	看護師
准看護師	准看護師
PT/OT/ST	理学療法士
保健師	保健師
事務	未選択（「▼選択」）
看護助手	看護補助者

自動選択された『職種』が、実際に訪問を行った『職種』と異なる場合はプルダウンから該当の『職種』を選び直してください。

③訪問看護記録の訪問者・同行者の氏名の横の（ ）内に『職種』が表記されます。

④請求業務＞レセプト画面で「登録」ボタンをクリックして、給管帳へ実績の送信を行います。

[illegible]

[HPJ04]訪問看護費計算機能 [R06-]-

患者情報
対象年月 R06.07 氏名 テスト 利用者 性別 男 生年月日 S20.10.01 年齢 78 歳

患者情報等 基本情報等 特記事項等 療養費

No.	算定年月日	負担区分	療養費コード*	療養費	数量データ	金額	職種等	同日訪問回数	指示区分
1	2024-07-26	1者・医保・国保	510000110	訪問看護基本療養費1（保健師、助産師又は看護師による場合（ハを除く。））（連3日目まで）	5550	看護師	1日に1回	訪問看護	
2	2024-07-26	1者・医保・国保	550000110	訪問看護管理療養費（月の初日の訪問の場合）（機能強化型訪問看護管理療養費）		13250			
3	2024-07-26	1者・医保・国保	550000670	24時間対応体制加算（イ以外の場合）（訪問看護管理療養費）		6520			
4	2024-07-26	1者・医保・国保	550002270	訪問看護医療DX情報活用加算（訪問看護管理療養費）		50			
5	2024-07-26	1者・医保・国保	590000110	訪問看護ベースアップ評価料（1）		780			
6	2024-07-26	1者・医保・国保	590000210	訪問看護ベースアップ評価料（2）1		10			

編集欄

算定年月日 R06.07.26 ... 負担区分 1 1者・医保・国保

療養費コード 510000110 訪問看護基本療養費1（保健師、助産師又は看護師による場合（ハを除く。））（連3日目まで）

数量データ 金額 5550 同日訪問回数 01 1日に1回 指示区分 01 訪問看護指示

職種等 03 看護師 登録

合計

	保険	公①	公②	公③	公④	負担金額減免
実日数	1 日	日	日	日	日	
請求	26140 円	円	円	円	円	
負担金額	円	円	円	円	円	
公費給付		円	円	円	円	

戻る クリア 印刷 登録

【職種の登録例①：複数名で訪問をした場合（１回目：看護師・理学療法士）】

- ・ 1 回目のカルテ（例：「基Ⅰ:看護師等」を算定）

訪問者・同行者を入力して、それぞれの『職種』をプルダウンから選択します。

（例：訪問者の職種「看護師」、同行者の職種「理学療法士」を選択。）

給管帳に実績を送信すると

給管帳の「職種」欄に「O3 看護師」「O4 理学療法士」が反映します。

【職種登録例②：複数回の訪問をした場合（1 回目：看護師、2 回目：看護師）】

- ・ 1 回目のカルテ（例：「基Ⅰ：看護師等」を算定）

訪問を入力して『職種』をプルダウンから選択します。

同行者がいる場合は同行者の入力・同行者の『職種』の選択をします。

（例：訪問者の職種「看護師」を選択。）

訪問看護記録作成

定型文 過去DO 予定情報 手書

訪問タイプ 定期訪問

訪問日時 2024-07-29 10:00 - 10:20 (訪問時間: 20分)

訪問者 看護太郎 ▼ **看護師** ▼

同行者 ▼選択 ▼選択

追加

- ・ 2 回目のカルテ（例：「加算：難病等複数回訪問（1 人～2 人）」を算定）

訪問を入力して『職種』をプルダウンから「(2回目)」の職種を選択します。

※ 1 回目の訪問者と職種が異なる方が訪問した場合も「(2回目)」を選択します。

同行者がいる場合は同行者の入力・同行者の『職種』の「(2回目)」の職種を選択します。

（例：訪問者の職種「看護師（2回目）」を選択。）

※ 当日のカルテを作成する場合は、当日の該当の利用者の同じ職種のカルテの数をカウントして「(2回目)」
「(3回目)」の『職種』が自動選択されます。

訪問看護記録作成

定型文 過去DO 予定情報 手書

訪問タイプ 定期訪問

訪問日時 2024-07-29 11:00 - 11:20 (訪問時間: 20分)

訪問者 看護太郎 ▼ **看護師(2回目)** ▼

同行者 ▼選択 ▼選択

追加

給管帳に実績を送信すると、『職種』はカルテ毎に給管帳に反映します。

(例：1回目のカルテで「基Ⅰ:看護師等」を算定、訪問者の職種「看護師」を選択したので
給管帳の「職種」欄に「13 看護師」が反映します。)

The screenshot shows a web browser window with the URL 'webqkan.cloud.orcamo.jp/client.html'. The page displays a form for entering service records. At the top, there are fields for 'R06.07', '300018', 'テスト 利用者', 'テスト リヨウシャ', and '78歳'. Below these is a table with columns for days of the month (1-31) and a '計' (Total) column. The first row, 'No. 1', is highlighted in blue and contains the text '基Ⅰ:看護師等'. Below this table is a section for '実績' (Record) with a dropdown menu for '職種' (Job Type) set to '03 看護師'. The '職種' field is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), '全削除' (Delete All), '削除' (Delete), 'クリア' (Clear), '変更確定' (Confirm Change), '前月' (Previous Month), '次月' (Next Month), and '登録' (Register).

(例：1回目のカルテで「加算:難病等複数回訪問(1人~2人)」を算定、
訪問者の職種「看護師(2回目)」を選択したので
給管帳の「職種」欄に「13 看護師(2回目)」が反映します。)

The screenshot shows the same web application interface as the first one, but with the second card (No. 2) selected. The 'サービス内容' (Service Content) is '加算:難病等複数回訪問(1~2人)'. The '職種' (Job Type) dropdown is set to '13 看護師(2回目)', which is highlighted with a red box. The '実績' (Record) table shows the job type as '13 看護師(2回目)'. The '職種' field is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), '全削除' (Delete All), '削除' (Delete), 'クリア' (Clear), '変更確定' (Confirm Change), '前月' (Previous Month), '次月' (Next Month), and '登録' (Register).

実績確定後に、訪問看護療養費明細書＞詳細＞「療養費」タブ＞「職種等」の欄で登録した職種コードの内容が確認できます。

No.	算定年月日	負担区分	療養費コード	療養費	数量データ	金額	職種等	同日訪問回数
1	2024-07-29	1 者-医保・国保	510000110	訪問看護基本療養費 1 (保健師、助産師又は看護師による場合 (ハを除く。)) (週 3 日目まで)		5550	看護師 看護師(2回目)	1 日に 2 回
2	2024-07-29	1 者-医保・国保	510001970	難病等複数回訪問加算 (1 日に 2 回の場合) (同一建物内 1 人又は 2 人) (訪問看護基本療養費)		4500	看護師 看護師(2回目)	1 日に 2 回
3	2024-07-29	1 者-医保・国保	550000110	訪問看護管理療養費 (月の初日の訪問の場合) (機能強化型訪問看護管理療養費 1)		13230		

編集欄

算定年月日: R06.07.29 負担区分: 1 1 者-医保・国保

療養費コード: 510000110 訪問看護基本療養費 1 (保健師、助産師又は看護師による場合 (ハを除く。)) (週 3 日目まで)

数量データ: 金額: 5550 同日訪問回数: 02 1 日に 2 回 指示区分: 01 訪問看護指示

職種等: 0313 看護師 看護師(2回目)

登録

『職種』を別々の行の「職種」欄に入力をしている、
同じ日付に入力した『職種』は、同じ日付の『職種』の入力が必要なサービスに反映します。

※下の図のように実績のない訪問看護記録に『職種』の入力をしていた場合は
給管帳に『職種』の情報が反映しません。給管帳側で『職種』の登録をしてください。

29日 定期訪問 (医療)	29日 定期訪問 (医療)	29日 定期訪問 (医療)
10:00-10:20 電信太郎 基 I: 看護師等	10:00-10:20 電信太郎 基 I: 看護師等	10:00-10:20 電信太郎 加算: 難病等複数回訪問 (3回以上) (1人~2人)

8. 利用者選択画面＞保険情報＞「訪問場所情報」を新規作成した際の「訪問開始年月日」に、基本情報＞初回訪問日の日付が自動反映するようにしました。

介護保険情報		介護公費情報		医療保険情報		医療公費情報		療養費明細情報(D6.5)		療養費明細情報(D6.6)		訪問場所情報	
新規登録													
NO.	訪問開始年月日	訪問場所コード	その他訪問場所		編集	コピー	削除						
1													

利用者選択画面＞保険情報＞「訪問場所情報」＞「訪問開始年月日」に、基本情報＞初回訪問日の日付が自動反映するようにしました。

movacal

軽鴨 岳

ID:125874 要介護1

地域包括ケアシステム

昭和7年02月06日生 92歳 男性

かるがもホーム (201)

居宅 HOT HTI

タイムライン

メモ

訪問記録

温度板

利用者

看護文書

外部文書

検査結果

書類BOX

カレンダー

地図

基本情報

訪問記録

療養費情報

入退院履歴

医師情報

検査

印刷用票集

PDF

姓写真

利用者名(カナ)

軽鴨 岳 (カルカモ タケシ)

生年月日

昭和7年02月06日 92歳 男性

住所

〒245-0003 神奈川県横浜市戸塚区柏尾町 000 かるがもホームAパート111

地図住所

神奈川県横浜市南区大岡 4

電話番号

診断名

重症筋無力症

主治医

看護部 電佳太郎

主治医

Calgamo総合病院
ダスト 太郎
住所
TEL / FAX
担当
(Tel,Email)
メモ

ケアマネジャー

ニコニコ老人介護支援事業所
けあまねこ
住所
〒235-0028 神奈川県横浜市 * *
TEL / FAX 03-9999-9999 / 03-7777-8888
ケア 太郎 090-0000-0000
ケア 藤子 080-1111-1111
竹まだ 太郎 080-8888-8888
鈴木 一郎 090-6666-6666
山田太郎 090-1111-2222
ケア まな子 123-4567-1111
高田 二郎
メモ

初回訪問日

2022-05-12

ステータス

診療中 安定 非公開 ロックしない

カルカモ タケシ

軽鴨 岳

安定

ID:125874 要介護1

地域包括ケアシステム

昭和7年02月06日生 92歳 男性

かるがもホーム (201)

居宅 HOT HTI

タイムライン

メモ

訪問記録

温度板

利用者

看護文書

外部文書

検査結果

書類BOX

カレンダー

地図

訪問前に必ず電話

訪問開始年月日

2022-05-12

訪問場所コード

01 1 自宅

その他訪問場所

「訪問場所情報」の「訪問開始年月日」に
基本情報＞初回訪問日の日付が自動反映します。

もどる

登録

9. 看護文書＞「口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び情報提供書」の提供先で「歯科医療機関」「居宅介護支援事業所」の併記ができるようにしました。

【修正前】

口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び情報提供書

宛先 定型文 利用者情報表示

文書作成日 2024年08月01日

【情報提供先】

情報提供先 ☐ 歯科医療機関 ☐ 居宅介護支援事業所

名称

担当者

介護事業所の名称 カルガモ訪問看護ステーション

所在地 横浜市神奈川区新浦島町1-1-32（4月1日以降：横浜市神奈川区新浦島町1-1-31）

電話番号 03-0000-1111

FAX番号 03-1111-2222

管理者氏名 かるがも 一郎

記入者氏名 電信 太郎

「歯科医療機関」「居宅介護支援事業所」のどちらか片方しか選択ができない。

【修正後】

口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び情報提供書

宛先 定型文 利用者情報表示

文書作成日 2024年08月01日

【情報提供先】

情報提供先 ☒ 歯科医療機関

かるがも歯科医院

担当者：かるがも太郎

☒ 居宅介護支援事業所

かるがも居宅介護支援事業所

担当者：かるがも花子

介護事業所の名称 カルガモ訪問看護ステーション

所在地 横浜市神奈川区新浦島町1-1-32（4月1日以降：横浜市神奈川区新浦島町1-1-31）

電話番号 03-0000-1111

FAX番号 03-1111-2222

管理者氏名 かるがも 一郎

記入者氏名 電信 太郎

「歯科医療機関」「居宅介護支援事業所」の併記が可能となりました。

(別紙様式 6)

口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び情報提供書

2024年08月01日

情報提供先 (歯科医療機関)

名称 かるがも歯科医院

担当 かるがも太郎 殿

情報提供先 (居宅介護支援事業所)

名称 かるがも居宅介護支援事業所

担当 かるがも花子 殿

介護事業所の名称 カルガモ訪問看護ステーション

所在地 横浜市神奈川区新浦島町1-1-32（4月1日以降：横浜市神奈川区新浦島町1-1-31に移転します。）

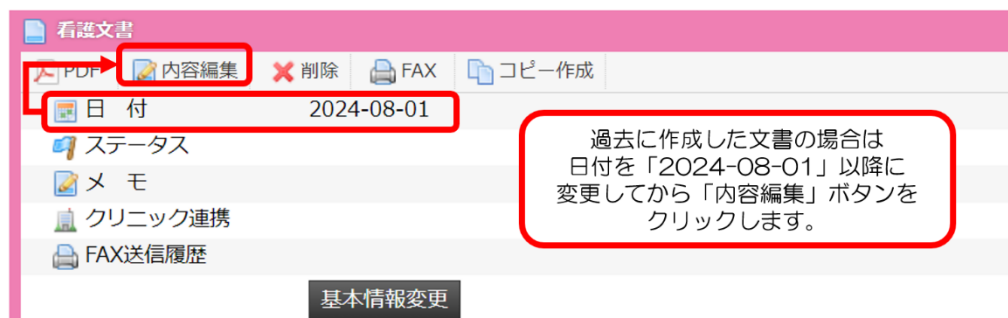
電話番号 03-0000-1111

FAX番号 03-1111-2222

管理者氏名 かるがも 一郎

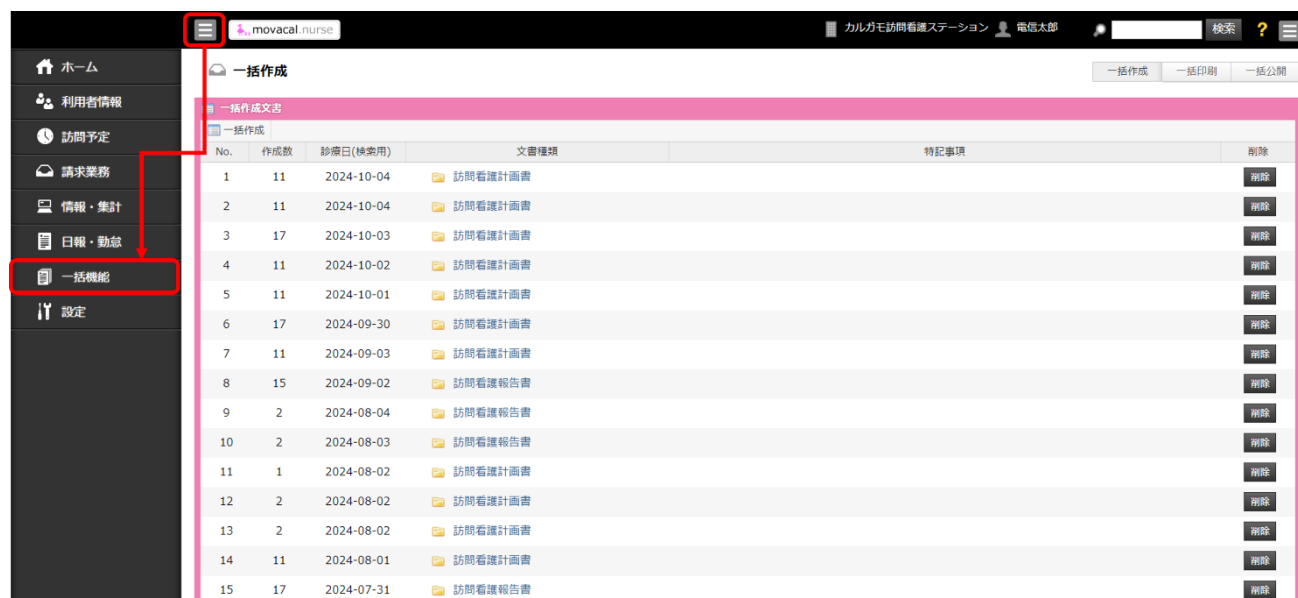
記入者氏名 電信 太郎

過去に作成した文書は日付を「2024-08-01」以降に変更してから
「内容編集」ボタンをクリックします。



▽機能追加を行いました。

1. メニューに「一括機能」の項目を追加しました。



The screenshot shows the 'movacal.nurse' web application interface. In the left sidebar, the '一括機能' (Batch Function) menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table titled '一括作成' (Batch Creation) with columns for No., 作成数 (Creation Count), 診療日(検索用) (Treatment Date (Searchable)), 文書種類 (Document Type), 特記事項 (Remarks), and 削除 (Delete). The table contains 15 rows of data, including entries for '訪問看護計画書' (Home Nursing Care Plan) and '訪問看護報告書' (Home Nursing Care Report).

No.	作成数	診療日(検索用)	文書種類	特記事項	削除
1	11	2024-10-04	訪問看護計画書		削除
2	11	2024-10-04	訪問看護計画書		削除
3	17	2024-10-03	訪問看護計画書		削除
4	11	2024-10-02	訪問看護計画書		削除
5	11	2024-10-01	訪問看護計画書		削除
6	17	2024-09-30	訪問看護計画書		削除
7	11	2024-09-03	訪問看護計画書		削除
8	15	2024-09-02	訪問看護報告書		削除
9	2	2024-08-04	訪問看護報告書		削除
10	2	2024-08-03	訪問看護報告書		削除
11	1	2024-08-02	訪問看護計画書		削除
12	2	2024-08-02	訪問看護計画書		削除
13	2	2024-08-02	訪問看護計画書		削除
14	11	2024-08-01	訪問看護計画書		削除
15	17	2024-07-31	訪問看護報告書		削除

また、「一括印刷」「一括公開」のタブが「情報・集計」の項目から「一括機能」に移動しました。



The screenshot shows the 'movacal.nurse' web application interface. In the top right corner of the '一括作成' (Batch Creation) section, the '一括印刷' (Batch Print) and '一括公開' (Batch Publish) tabs are highlighted with a red box. The main content area displays a table titled '一括作成' (Batch Creation) with columns for No., 作成数 (Creation Count), 診療日(検索用) (Treatment Date (Searchable)), 文書種類 (Document Type), 特記事項 (Remarks), and 削除 (Delete). The table contains 6 rows of data, including entries for '訪問看護計画書' (Home Nursing Care Plan) and '訪問看護報告書' (Home Nursing Care Report).

No.	作成数	診療日(検索用)	文書種類	特記事項	削除
1	11	2024-10-04	訪問看護計画書		削除
2	11	2024-10-04	訪問看護計画書		削除
3	17	2024-10-03	訪問看護計画書		削除
4	11	2024-10-02	訪問看護計画書		削除
5	11	2024-10-01	訪問看護計画書		削除
6	17	2024-09-30	訪問看護計画書		削除

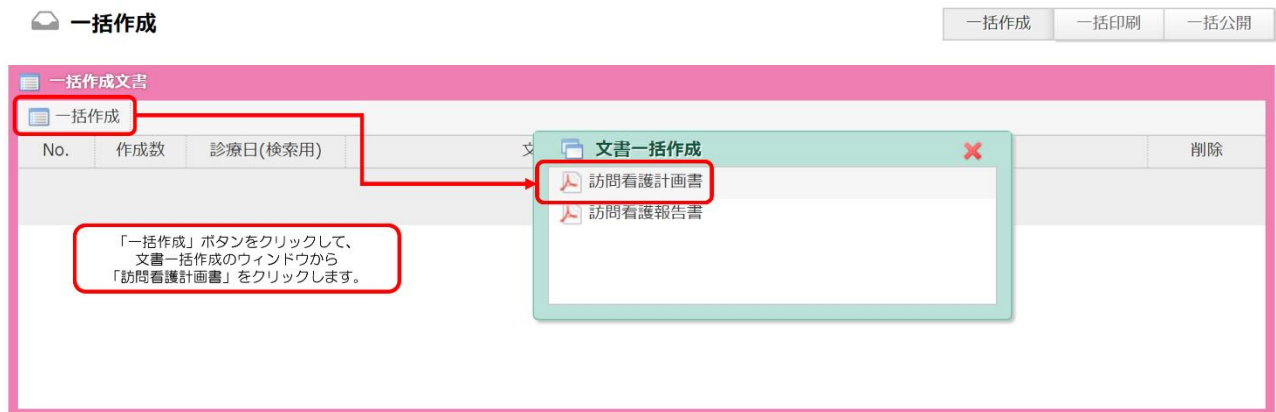
2. 「一括機能」>「一括作成」タブで「訪問看護計画書」「訪問看護報告書」の一括コピー作成ができる機能を追加しました。

【訪問看護計画書の一括作成方法】

- ①メニュー>「一括機能」から「一括作成」ボタンをクリックします。



- ②「一括作成」ボタンをクリックして、文書一括作成のウィンドウから「訪問看護計画書」をクリックします



③各項目を入力して「実行ボタン」をクリックします。

コピー元の月	コピー元となる医事文書が作成された月を選択します。 一括作成を行うとコピー元の月に「訪問看護計画書」が作成されている利用者の「訪問看護計画書」が一括作成されます。
記入日	「訪問看護計画書」に記載する記入日を入力します。
検索日（検索用）	利用者選択画面＞看護文書の基本情報変更欄の「日付」に反映します。
対象月	対象月を選択します。「訪問看護計画書」のタイトル部分に反映します。
死亡・終了患者を除外	サマリのステータスが「死亡」または「終了」の患者を一括作成の対象から除外することができます。

④「訪問看護計画書」を一括作成する利用者を選択して「実行」ボタンをクリックします。

※件数にはコピー元の月の「訪問看護計画書」の数が表示されます。

コピー元の月に「訪問看護計画書」が複数件ある場合は最新の「訪問看護計画書」の内容がコピーされます。

⑤訪問看護計画書が一括作成されます。

一括作成 一括作成 一括印刷 一括公開

一括作成文書

No.	作成数	診療日(検索用)	文書種類	特記事項	削除
1	14	2024-08-01	訪問看護計画書		削除

<< 1 >>

「訪問看護計画書」をクリックすると一括作成した訪問看護計画書を確認することができます。

「削除」ボタンをクリックすると一括作成した訪問看護計画書を一括削除することができます。

一括作成 一括作成 一括印刷 一括公開

一括作成文書一覧

表示順 名前順

NO	患者名
1	52新患テスト
2	青野清一郎
3	青森守子
4	赤ちゃんマン
5	今村城南
6	軽嶋岳
7	佐藤花子
8	佐野玲於
9	重病佳子
10	田中はじめ
11	テスト亜子
12	テスト健二
13	テスト良子
14	テスト利用者

<< 1 >>

もどる 一括で表示

一括作成した訪問看護計画書は利用者選択画面＞看護文書から利用者毎に確認することも可能です。

カルテモタツ 軽嶋 岳 安定 ID:125874 要介護1 地域包括ケアシステム 訪問前に必ず電話

昭和7年02月06日生 92歳 男性 かるがもホーム(201) 自宅 HOT HTI

タイムライン メモ 訪問記録 温度板 利用者 看護文書 外部文書 検査結果 書類BOX カレンダー 地図

作成済文書

- 新規作成
- 最近作成した文書
- 訪問看護計画書 8/1
- 口腔連携強化加算に係る口腔...
- 訪問看護報告書 7/31
- サービス担当者会議の要点 7...
- 訪問看護報告書 7/9
- 訪問看護計画書 (51)
- 訪問看護報告書 (43)
- 初回訪問看護計画書 (3)
- 一般用看護記録 (4)
- 訪問看護の情報提供書 (別紙様式 1) (9)
- 看護連携サマリー (12)
- 看護データベース (2)
- アセスメントツール (4)
- リハビリテーション計画書 (5)
- 褥瘡対策計画書 (3)
- 訪問看護報告書 別紙2-1 (7)

看護文書

PDF 内容編集 削除 FAX 宛先: 本人 コピー作成

日付 2024-08-01

ステータス

メモ

クリニック連携

FAX送信履歴

基本情報変更

PDF 1 / 1 114%

8月 訪問看護計画書

2024-08-01

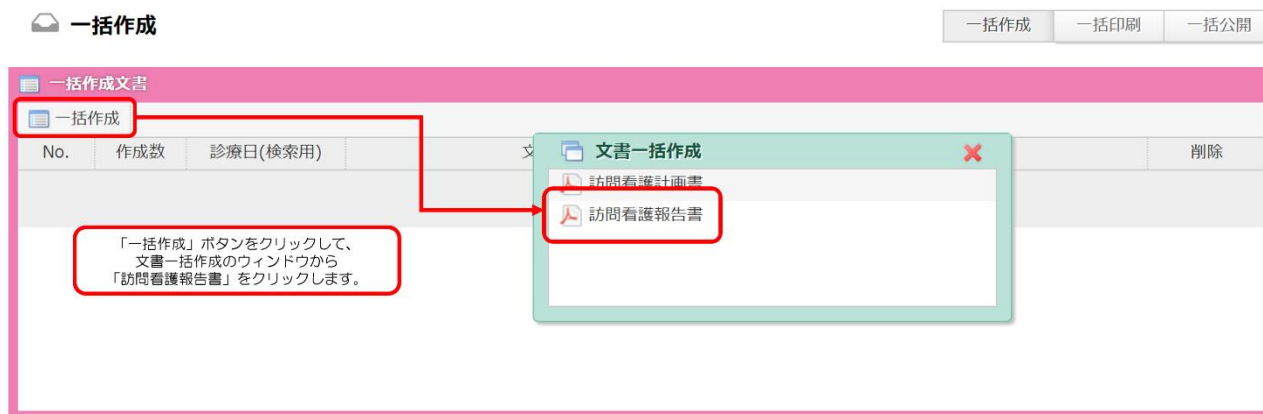
利用者氏名	軽嶋 岳
生年月日	昭和7年02月06日 (92歳)
要介護認定の状況	口腔当無 口腔支援1 口腔支援2 ■要介護1 口腔介護2 口腔介護3 口腔介護4 口腔介護5
住所	神奈川県横浜市長谷区大岡4
看護・リハビリテーションの目標	

【訪問看護報告書の一括作成方法】

①メニュー>「一括機能」から「一括作成」ボタンをクリックします。



②「一括作成」ボタンをクリックして、文書一括作成のウィンドウから「訪問看護報告書」をクリックします



③各項目を入力して「実行ボタン」をクリックします。

コピー元の月	コピー元となる医事文書が作成された月を選択します。 一括作成を行うとコピー元の月に「訪問看護報告書」が作成されている利用者の「訪問看護報告書」が一括作成されます。
記入日	「訪問看護報告書」に記載する記入日を入力します。
検索日（検索用）	利用者選択画面＞看護文書の基本情報変更欄の「日付」に反映します。
訪問月	訪問月を選択します。
死亡・終了患者を除外	サマリのステータスが「死亡」または「終了」の患者を一括作成の対象から除外することができます。

④「訪問看護報告書」を一括作成する利用者を選択して「実行」ボタンをクリックします。

患者名	件数	ステータス
☒ 長谷部誠治	2件	診療中
☒ 青野清一郎	4件	診療中
☒ 佐野玲於	2件	診療中
☒ くまだまさお	2件	入院中
☒ 赤ちゃんマン	2件	診療中
☒ テスト良子	2件	診療中
☒ 佐藤花子	2件	診療中
☒ 大和太郎	2件	診療中
☒ 伊東秋人	2件	診療中
☒ 遠藤保男	2件	診療中
☒ 吉田麻央	2件	診療中
☒ 松丸次郎	2件	診療中
☒ 松丸一郎	2件	診療中

※件数にはコピー元の月の「訪問看護報告書」の数が表示されます。

コピー元の月に「訪問看護報告書」が複数件ある場合は最新の「訪問看護報告書」の内容がコピーされます。

⑤訪問看護報告書が一括作成されます。

一括作成

一括作成文書

一括作成

No.	作成数	診療日(検案用)	文書種類	特記事項	削除
1	19	2024-08-31	訪問看護報告書		削除
2	14	2024-08-01	訪問看護計画書		削除

<< 1 >>

「訪問看護報告書」をクリックすると一括作成した訪問看護報告書を確認することができます。

「削除」ボタンをクリックすると一括作成した訪問看護報告書を一括削除することができます。

一括作成

一括作成文書一括

表示順 名前順

患者名

NO	患者名
1	52新患テスト
2	青野清一郎
3	赤ちゃんマン
4	伊東秋人
5	今村城南
6	遠藤保男
7	軽嶋岳
8	くまだまさお
9	さくらだももこ
10	佐藤花子
11	佐野雄弥
12	鈴木太郎
13	孫傳
14	テスト食子
15	長谷部誠治
16	松丸一郎
17	松丸次郎
18	大和太郎
19	吉田麻央

<< 1 >>

もどる 一括で表示

一括作成した訪問看護報告書は利用者選択画面＞看護文書から利用者毎に確認することも可能です。

カルガモ タクシ
軽嶋 岳 安定 ID:125874 要介護1 地域包括ケアシステム

昭和7年02月06日生 92歳 男性 かるがもホーム (201) 居宅 HOT HTI

タイムライン メモ 訪問記録 温度板 利用者 看護文書 外部文書 検査結果 書類BOX カレンダー 地図

訪問前に必ず電話

作成済文書

新規作成

最近作成した文書

- 訪問看護報告書 8/31
- 訪問看護計画書 8/1
- 口腔連携強化加算に係る口腔...
- サービス担当者会議の要点 7...
- 訪問看護報告書 7/9
- 訪問看護計画書 (51)
- 訪問看護報告書 (43)
- 初回訪問看護計画書 (3)
- 一般用看護記録 (4)
- 訪問看護の情報提供書 (別紙様式 1) (9)
- 看護連携サマリー (12)
- 看護データベース (2)
- アセスメントツール (4)
- リハビリテーション計画書 (5)

看護文書

PDF 内容編集 削除 FAX 宛先: 主治医 コピー作成

日付 2024-08-31

ステータス

メモ

クリニック連携

FAX送信履歴

基本情報変更

PDF 1 / 1 114% + -

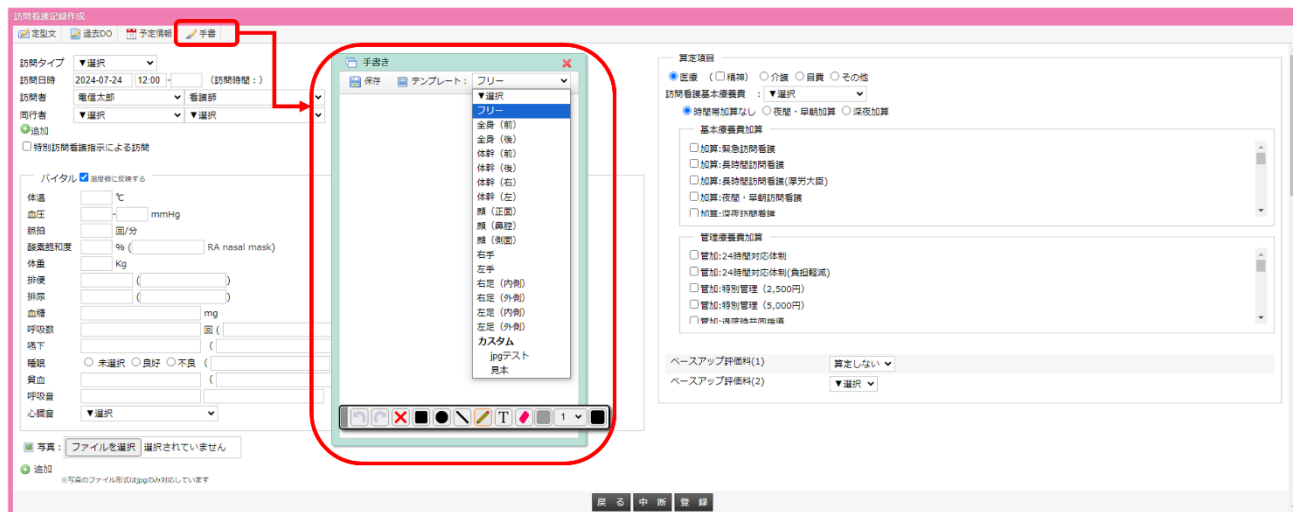
訪問看護報告書

2024-08-31

利用者氏名	軽嶋 岳
生年月日	昭和7年02月06日 (92歳)
要介護認定の状況	口談当無 □要支援1 □要支援2 ■要介護1 □要介護2 □要介護3 □要介護4 □要介護5
住 所	神奈川県横浜市長岡4

3. 訪問看護記録にシェーマ機能を追加しました。

「手書」ボタンをクリックすると、手書きのポップアップウィンドウ（シェーマ）が表示され、フリーでの記入やテンプレートを選択して記入することができます。



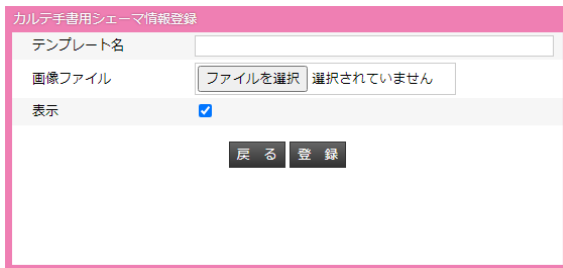
定期訪問	7/24(水) 12:00-12:30	完了	履歴	編集	印刷
訪問者：電信太郎(看護師) / 入力者：電信太郎			最終更新：2024-07-24 13:02		
					
状態	算定項目 医療：基1：看護師等 訪問看護管理療養費				
問題に対する評価と計画					
看護・リハビリテーションの内容			特別管理と指導		
医療処置とケア ■褥瘡処置 踵骨部の褥瘡発生、処置を行った			申し送り事項		
リハビリ			次の訪問日		

また、設定＞「10-9.カスタム手書用シェーマ管理」から任意のシェーマテンプレートを追加することができます。

【任意のシェーマプレートの追加方法】

①設定>「10-9.カスタム手書用シェーマ管理」>「新規登録」ボタンをクリックします。

②各項目を入力します。



テンプレート名	シェーマのテンプレート名を入力してください。
画像ファイル	テンプレート画像を選択してください。10MB の容量制限があります。ファイル種類（jpg、png、bmp など）、登録上限数に制限はありません。 画像サイズは、カルテ使用時に自動調整されます。
表示	使用しなくなった場合はチェックを外してください。 ※設定一覧画面上で削除も可能です。カルテ使用後に削除した場合、カルテ編集でシェーマ情報を削除しなければカルテ上から消える事はありません。

※シェーマ表示順の優先度は設定できません。

③登録ボタンをクリックします。

4. 設定＞「10-1.多職種連携」に、モバカルネット＞「3-2.多職種連携」に登録されている施設の CSV 取込機能を追加しました。

※本操作を行う際は、必ず本機能の仕様や注意点等をご確認の上、実行するようにお願いいたします。

【モバカルネット側の操作方法】

①モバカルナース＞設定＞3-2 多職種連携を選択します。

The screenshot shows the MoBacalNet interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and the '設定' (Settings) button highlighted. Below the navigation bar, the '設定 > 多職種連携' (Settings > Multi-professional Collaboration) menu is open. On the right side, a dropdown menu is shown with '3-2 多職種連携' selected. Below the dropdown, a table lists facilities with columns for NO, 社名・施設名 (Company/Facility Name), 職種 (Job Type), 優先表示 (Priority Display), 住所 (Address), TEL/FAX, email, and 不使用 (Not Used).

NO	社名・施設名	職種	優先表示	住所	TEL/FAX	email	不使用
1	ご家族	施設	101	214-0037 神奈川県川崎市			
2	空豆ハウス	施設	100	252-0328 神奈川県相模原市南区	045-000-000/045-000-000		
3	テスト	施設	100				
4	ペンギン村ホーム	施設	100	841-0025 佐賀県鳥栖市	0/0		
5	ミントハウスI	施設	100	252-0328 神奈川県相模原市			
6	老人ホーム	施設	100	214-0003 神奈川県川崎市多摩区	/0800000000		○

②一覧からモバカルナースに取り込む多職種連携のカテゴリを選択します。

The screenshot shows the MoBacalNet interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and the '設定' (Settings) button highlighted. Below the navigation bar, the '設定 > 多職種連携' (Settings > Multi-professional Collaboration) menu is open. On the right side, a dropdown menu is shown with '3-2 多職種連携' selected. Below the dropdown, a table lists facilities with columns for NO, 社名・施設名 (Company/Facility Name), 職種 (Job Type), 優先表示 (Priority Display), 住所 (Address), TEL/FAX, email, and 不使用 (Not Used).

NO	社名・施設名	職種	優先表示	住所	TEL/FAX	email	不使用
1	ご家族	施設	101	214-0037 神奈川県川崎市			
2	空豆ハウス	施設	100	252-0328 神奈川県相模原市南区	045-000-000/045-000-000		
3	テスト	施設	100				
4	ペンギン村ホーム	施設	100	841-0025 佐賀県鳥栖市	0/0		
5	ミントハウスI	施設	100	252-0328 神奈川県相模原市			
6	老人ホーム	施設	100	214-0003 神奈川県川崎市多摩区	/0800000000		○

③「CSV 出力」ボタンをクリックします。モバカルネット側の操作は以上です。

ホーム 患者情報 在宅予定 外来 検査 記録・文書 レセプト 情報・集計 収納管理 オフライン 設定

設定 >> 多職種連携

3-2.多職種連携

一覧 検索

施設

- 居宅介護支援事業所
- 指定居宅サービス事業所
- 地域医療支援病院
- 薬局
- 訪問看護ステーション
- 地域包括支援センター
- 診療所
- 訪問歯科
- 鍼灸マッサージ院
- 看多機
- 訪問リハビリ
- 検査機関
- 福祉用具
- 在宅酸素
- 在宅ポンプ
- 介護サービス事業所
- 地域医療連携室
- 医療材料
- 小規模多機能型居宅介護
- 人工呼吸器
- 学校・保育園
- 訪問介護事業所
- その他

新規登録 ラベル出力 送付状出力 CSV出力

NO	社名・施設名	職種	優先表示	住所	TEL/FAX	email	不使用
1	ご家族	施設	101	214-0037 神奈川県川崎市			
2	空豆ハウス	施設	100	252-0328 神奈川県相模原市南区	045-000-000/045-000-000		
3	テスト	施設	100				
4	ペンギン村ホーム	施設	100	841-0025 佐賀県鳥栖市	0/0		
5	ミントハウス1	施設	100	252-0328 神奈川県相模原市			
6	老人ホーム	施設	100	214-0003 神奈川県川崎市多摩区	/0800000000		○

「CSV出力」ボタンをクリックします。

【モバカルナース側の操作方法】

①設定>10-1.多職種連携を選択します。

設定 >> 多職種連携

10-1.多職種連携

多職種連携一覧 検索

施設

- 居宅介護支援事業所
- 指定居宅サービス事業所
- 病院
- 薬局
- 訪問看護ステーション
- 地域包括支援センター
- 診療所
- 訪問歯科
- 鍼灸マッサージ院
- 看多機
- 訪問リハビリ
- 検査機関
- 福祉用具
- 行政機関
- その他

新規登録 CSV出力 CSV入力

NO	社名・施設名	職種	優先表示	住所	TEL/FAX	不使用
1	かるがもホーム	施設	110	235-0012 神奈川県横浜市神奈川区新浦島町1-1-32	0450001111/0450002222	
2	テスト宮	施設	100			
3	グループホームアソシエ飯倉2	施設	100			
4	有料老人ホーム岡崎	施設	100	444-0841 愛知県岡崎市		
5	多機能もば(まーむ)	施設	100			
6	ぶくぶく施設	施設	100			
7	グランド横浜	施設	100	802-0804		
8	アラジンホーム2	施設	100	583-0001 大阪府藤井寺	045-800-0000/045-800-0000	

②「CSV 入力」ボタンをクリックします。

設定 >> 多職種連携

10-1.多職種連携

多職種連携一覧 検索

施設

- 居宅介護支援事業所
- 指定居宅サービス事業所
- 病院
- 薬局
- 訪問看護ステーション
- 地域包括支援センター
- 診療所
- 訪問歯科
- 鍼灸マッサージ院
- 看多機
- 訪問リハビリ
- その他

新規登録 CSV出力 CSV入力

「CSV入力」ボタンをクリックします。

NO	社名・施設名	職種	優先表示	住所	TEL/FAX	不使用
1	かるがもホーム	施設	110	235-0012 神奈川県横浜市神奈川区新浦島町1-1-32	0450001111/0450002222	
2	テスト宮	施設	100			
3	グループホームアソシエ飯倉2	施設	100			
4	有料老人ホーム岡崎	施設	100	444-0841 愛知県岡崎市		
5	多機能もば(まーむ)	施設	100			

③本機能の仕様や注意点をご確認の上、「ファイル」からもモバカルネットから出力した CSV ファイルを選択して「送信」ボタンをクリックします。

<本機能の注意点>

※モバカルネットから出力した CSV ファイルのみ「CSV 入力」可能です。

※モバカルネットから出力した CSV ファイルを編集して「CSV」入力することはできません。

※一度登録をすると削除はできません。

※誤って登録をしてしまった場合は該当の施設を編集>「使用フラグ」を「使用しない」に変更してください。

④施設選択画面でモバカルナースに取り込む項目を選択して「登録」ボタンをクリックします。

☐	カテゴリ	職種名	〒	住所	電話番号
☐	施設	ご家族	214-0037	神奈川県川崎市	
☒	施設	空豆ハウス	252-0328	神奈川県相模原市南区	045-000-000
☐	施設	テスト			
☐	施設	ペンギン村ホーム	841-0025	佐賀県鳥栖市	0
☐	施設	ミントハウス I	252-0328	神奈川県相模原市	
☐	施設	老人ホーム	214-0003	神奈川県川崎市多摩区	

一覧

新規登録 ラベル出力 送付状出力 CSV出力

NO	社名・施設名	職種	優先表示	住所	TEL/FAX	email	不使用
1	ご家族	施設	101	214-0037 神奈川県川崎市			
2	空豆ハウス	施設	100	252-0328 神奈川県相模原市南区	045-000-000/045-000-000		
3	テスト	施設	100				
4	ペンギン村ホーム	施設	100	841-0025 佐賀県鳥栖市	0/0		
5	ミントハウス I	施設	100	252-0328 神奈川県相模原市			
6	老人ホーム	施設	100	214-0003 神奈川県川崎市多摩区	/0800000000		○

施設選択

カテゴリ	職種名	〒	住所	電話番号
☐ 施設	ご家族	214-0037	神奈川県川崎市	
☒ 施設	空豆ハウス	252-0328	神奈川県相模原市南区	045-000-000
☐ 施設	テスト			
☐ 施設	ペンギン村ホーム	841-0025	佐賀県鳥栖市	0
☐ 施設	ミントハウス I	252-0328	神奈川県相模原市	
☐ 施設	老人ホーム	214-0003	神奈川県川崎市多摩区	

送信

※モバカルネット>「3-2多職種連携」で「不使用」となっている施設も、施設選択画面に表示されるのでご注意ください。

⑤モバカルナースの「10-1.多職種連携」に施設の情報が反映します。

18.177.7.220 の内容
csvが正常に取り込まれました

OK

モバカルナースに施設の情報が反映します。

設定 >> 多職種連携

多職種連携一覧 検索

- ☒ 施設
 - ☐ 居宅介護支援事業所
 - ☐ 指定居宅サービス事業所
 - ☐ 病院
 - ☐ 薬局
 - ☐ 訪問看護ステーション
 - ☐ 地域包括支援センター
 - ☐ 診療所
 - ☐ 訪問歯科
 - ☐ 鍼灸マッサージ院
 - ☐ 看多機
 - ☐ 訪問リハビリ
 - ☐ 検査機関
 - ☐ 福祉用具
 - ☐ 行政機関
 - ☐ その他

10-1.多職種連携

一覧

新規登録 CSV出力 CSV入力

NO	社名・施設名	職種	優先表示	住所	TEL/FAX	不使用
1	かるがもホーム	施設	110	235-0012 神奈川県横浜市神奈川区新浦島町1-1-32	0450001111/0450002222	
2	テスト宮	施設	100			
3	グループホームアソシエ飯倉2	施設	100			
4	有料老人ホーム岡崎	施設	100	444-0841 愛知県岡崎市		
5	多機能ちばほーむ	施設	100			
6	ぶくぶく施設	施設	100			
7	グランド横浜	施設	100	802-0804		
8	アラジンホーム2	施設	100	583-0001 大阪府藤井寺	045-800-0000/045-800-0000	
9	空豆ハウス	施設	100	252-0328 神奈川県相模原市南区	045-000-000/045-000-000	

movacal.nurse

カルガモ訪問看護ステーション 電信太郎

検索 ?

設定 >> 多職種連携 >> 編集

10-1.多職種連携

多職種連携

カテゴリ

施設

名称 : 空豆ハウス

カナ : ソラマメハウス

短縮名1 : 空豆

短縮名2 : 空豆

施設・団体名

全利用者共通表示 : なし

使用フラグ : 使う

事業所番号

施設表示優先度

100

数字が大きいが優先されます

住所

〒252-0328 神奈川県相模原市南区

地図住所

〒 検索

TEL・FAX

TEL 045-000-000 FAX 045-000-000

担当者1

名前 携帯 Email

担当者2

名前 携帯 Email

担当者3

名前 携帯 Email

追加

メモ

戻る 登録

モバカルナースには、カテゴリ・名称・カナ・短縮名1・短縮名2住所・TELの情報が反映します。

カテゴリはモバカルネットのカテゴリとモバカルナースのカテゴリが一致する場合は一致した名称のカテゴリに反映します。

一致しないカテゴリの場合は「その他」に反映します。

NTT DevIces Techno Corp. Confidential

5. 利用者選択画面＞メモ＞訪問時メモで背景色の変更ができるようにしました。



【背景色の変更方法】

①利用者選択画面＞メモ＞訪問時メモ＞新規作成＞背景色を選択して「送信」ボタンをクリックします。



②タイムラインの訪問時メモの背景色に反映します。



6. 情報・集計＞操作履歴で CSV 出力ができるようにしました。

【年月を指定して操作履歴を CSV 出力する方法】

①操作履歴＞「CSV 出力」ボタンをクリックします。

操作履歴

「CSV出力」ボタンをクリックします。

送信日時	ユーザ名	利用者名	内容	詳細
2024-07-29 17:45	電信太郎		多職種連携インポート	
2024-07-29 17:42	電信太郎		多職種連携インポート	
2024-07-29 17:37	電信太郎		多職種連携インポート	
2024-07-29 17:27	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:26	電信太郎		ログイン 電信太郎	
2024-07-29 17:26	電信太郎		ログイン 電信太郎	
2024-07-29 17:25	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:25	電信太郎	青野清一郎(ID:432112)	文書新規作成:2	
2024-07-29 17:21	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:16	電信太郎		文書一括作成: 訪問看護報告書	
2024-07-29 17:16	電信太郎	青野清一郎(ID:432112)	文書削除:2	
2024-07-29 17:15	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:14	電信太郎		文書一括作成: 訪問看護報告書	
2024-07-29 17:14	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:14	電信太郎		文書一括作成: 訪問看護計画書	
2024-07-29 17:13	電信太郎	青野清一郎(ID:432112)	文書編集:1	
2024-07-29 17:13	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:12	電信太郎		文書一括作成: 訪問看護計画書	
2024-07-29 17:12	電信太郎	青野清一郎(ID:432112)	文書編集:1	
2024-07-29 17:12	電信太郎		文書編集	

②プルダウンから CSV 出力をする年月を指定して「年月を指定して出力」ボタンをクリックします。

csv表示

現在表示の操作履歴、もしくは年月を指定してCSV出力が可能です

現在表示の操作履歴を出力

2024年07月 ▼ 年月を指定して出力

プルダウンからCSV出力をする年月を指定して「年月を指定して出力」ボタンをクリックします。

③1ヵ月分の操作履歴の CSV が作成されます。

送信日時	ユーザ名	利用者名	利用者ID	内容	詳細
2024/7/29 17:54	電信太郎			ログイン	電信太郎
2024/7/29 17:45	電信太郎			多職種連携インポート	
2024/7/29 17:42	電信太郎			多職種連携インポート	
2024/7/29 17:37	電信太郎			多職種連携インポート	
2024/7/29 17:27	電信太郎			文書編集	
2024/7/29 17:26	電信太郎			ログイン	電信太郎
2024/7/29 17:26	電信太郎			ログイン	電信太郎
2024/7/29 17:25	電信太郎			文書編集	
2024/7/29 17:25	電信太郎	青野清一郎	432112	文書新規作成:2	
2024/7/29 17:21	電信太郎			文書編集	
2024/7/29 17:16	電信太郎			文書一括作成: 訪問看護報告書	
2024/7/29 17:16	電信太郎	青野清一郎	432112	文書削除:2	
2024/7/29 17:15	電信太郎			文書編集	
2024/7/29 17:14	電信太郎			文書一括作成: 訪問看護報告書	
2024/7/29 17:14	電信太郎			文書編集	
2024/7/29 17:14	電信太郎			文書一括作成: 訪問看護計画書	
2024/7/29 17:13	電信太郎	青野清一郎	432112	文書編集:1	
2024/7/29 17:13	電信太郎			文書編集	
2024/7/29 17:12	電信太郎			文書一括作成: 訪問看護計画書	
2024/7/29 17:12	電信太郎	青野清一郎	432112	文書編集:1	
2024/7/29 17:12	電信太郎			文書編集	

【現在表示の操作履歴を CSV 出力する方法】

①操作履歴で表示数のプルダウンから表示数を選択して「表示」ボタンをクリックします。

操作履歴

表示数 20 ▼ 表示

表示数のプルダウンから表示数を選択して「表示」ボタンをクリックします。

送信日時	ユーザ名	利用者名	内容	詳細
2024-07-29 17:45	電信太郎		多職種連携インポート	
2024-07-29 17:42	電信太郎		多職種連携インポート	
2024-07-29 17:37	電信太郎		多職種連携インポート	
2024-07-29 17:27	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:26	電信太郎		ログイン 電信太郎	
2024-07-29 17:26	電信太郎		ログイン 電信太郎	
2024-07-29 17:25	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:25	電信太郎	青野清一郎(ID:432112)	文書新規作成:2	
2024-07-29 17:21	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:16	電信太郎		文書一括作成: 訪問看護報告書	
2024-07-29 17:16	電信太郎	青野清一郎(ID:432112)	文書削除:2	
2024-07-29 17:15	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:14	電信太郎		文書一括作成: 訪問看護報告書	
2024-07-29 17:14	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:14	電信太郎		文書一括作成: 訪問看護計画書	
2024-07-29 17:13	電信太郎	青野清一郎(ID:432112)	文書編集:1	
2024-07-29 17:13	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:12	電信太郎		文書一括作成: 訪問看護計画書	
2024-07-29 17:12	電信太郎	青野清一郎(ID:432112)	文書編集:1	
2024-07-29 17:12	電信太郎		文書編集	

<< 1/2473 >>

②「CSV 出力」ボタンをクリックします。

操作履歴

「CSV出力」ボタンをクリックします。

CSV出力

送信日時	ユーザ名	利用者名	内容	詳細
2024-07-29 17:45	電信太郎		多職種連携インポート	
2024-07-29 17:42	電信太郎		多職種連携インポート	
2024-07-29 17:37	電信太郎		多職種連携インポート	
2024-07-29 17:27	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:26	電信太郎		ログイン 電信太郎	
2024-07-29 17:26	電信太郎		ログイン 電信太郎	
2024-07-29 17:25	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:25	電信太郎	青野清一郎(ID:432112)	文書新規作成:2	
2024-07-29 17:21	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:16	電信太郎		文書一括作成: 訪問看護報告書	
2024-07-29 17:16	電信太郎	青野清一郎(ID:432112)	文書削除:2	
2024-07-29 17:15	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:14	電信太郎		文書一括作成: 訪問看護報告書	
2024-07-29 17:14	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:14	電信太郎		文書一括作成: 訪問看護計画書	
2024-07-29 17:13	電信太郎	青野清一郎(ID:432112)	文書編集:1	
2024-07-29 17:13	電信太郎		文書編集	
2024-07-29 17:12	電信太郎		文書一括作成: 訪問看護計画書	
2024-07-29 17:12	電信太郎	青野清一郎(ID:432112)	文書編集:1	
2024-07-29 17:12	電信太郎		文書編集	

<< 1/2473 >>

③「現在表示の操作履歴を出力」ボタンをクリックします。

csv表示

現在表示の操作履歴、もしくは年月を指定してCSV出力が可能です

現在表示の操作履歴を出力

2024年07月 ▼ 年月を指定して出力

「現在表示の操作履歴を出力」ボタンをクリックします。

④現在「操作履歴」画面に表示されている操作履歴のみ出力されます。

ファイルホーム挿入ページレイアウト数式データ校閲表示🔍 実行したい作業を入力してください...サインイン🔍 共有																			
A1	送信日時																		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1	送信日時	ユーザ名	利用者名	利用者ID	内容	詳細													
2	2024/7/29 18:31	電信太郎			操作記録csvダウンロード														
3	2024/7/29 17:54	電信太郎			ログイン 電信太郎														
4	2024/7/29 17:45	電信太郎			多職権連携インポート														
5	2024/7/29 17:42	電信太郎			多職権連携インポート														
6	2024/7/29 17:37	電信太郎			多職権連携インポート														
7	2024/7/29 17:27	電信太郎			文書編集														
8	2024/7/29 17:26	電信太郎			ログイン 電信太郎														
9	2024/7/29 17:26	電信太郎			ログイン 電信太郎														
10	2024/7/29 17:25	電信太郎			文書編集														
11	2024/7/29 17:25	電信太郎	青野清一郎	432112	文書新規作成:2														
12	2024/7/29 17:21	電信太郎			文書編集														
13	2024/7/29 17:16	電信太郎			文書一括作成：訪問看護報告書														
14	2024/7/29 17:16	電信太郎	青野清一郎	432112	文書削除:2														
15	2024/7/29 17:15	電信太郎			文書編集														
16	2024/7/29 17:14	電信太郎			文書一括作成：訪問看護報告書														
17	2024/7/29 17:14	電信太郎			文書編集														
18	2024/7/29 17:14	電信太郎			文書一括作成：訪問看護計画書														
19	2024/7/29 17:13	電信太郎	青野清一郎	432112	文書編集:1														
20	2024/7/29 17:13	電信太郎			文書編集														
21	2024/7/29 17:12	電信太郎			文書一括作成：訪問看護計画書														
22																			

operation_history (11)

▽軽微な修正を行いました。

1. 利用者選択画面＞カレンダー＞「精神訪問看護指示」を登録すると訪看記録入力画面で「精神特別訪問看護指示期間の設定がありません」というメッセージが表示される不具合を修正しました。(2024.8.9 追記)

2. 看護文書＞訪問看護計画書の「署名年月日」に入力した日付が文書に反映されない不具合を修正しました。(2024.8.9 追記)

12月 訪問看護計画書 2024-11-01

利用者氏名	軽嶋 岳 様		
生年月日	昭和7年02月06日 (92歳)		
要介護認定の状況	☐ 該当無 ☐ 要支援1 ☐ 要支援2 ☒ 要介護1 ☐ 要介護2 ☐ 要介護3 ☐ 要介護4 ☐ 要介護5		
住 所	神奈川県横浜市南区大岡4		
看護・リハビリテーションの目標			
日 付	療養上の課題	支援内容	評価
衛生材料等が必要な処置の有無	☐ 有 ☐ 無		
処置の内容	衛生材料(種類・サイズ等)	必要量	
備考			

上記の訪問看護計画書に基づき指定訪問看護又は看護サービスの提供を実施いたします。

令和6年08月01日
軽嶋 岳

カルガモ訪問看護ステーション
〒100-0002 横浜市神奈川区新浦島町1-1-32 (4月1日以降：
横浜市神奈川区新浦島町1-1-31に移転します。)
TEL 03-0000-1111 / FAX 03-1111-2222

管理者 かるがも 一郎 
作成者 看護師 電信太郎

上記計画に同意します。 _____ (総柄)

訪問看護計画書の「署名年月日」に入力した日付が文書に反映されない不具合を修正しました。

署名年月日

3. 情報・集計＞訪看記録一覧＞CSV 出力した CSV 内の項目に診療報酬改定で追加になった算定項目を追加しました。(2024.8.9 追記)

4. 療養費明細情報 (R6.6～)＞心身の状態編集＞「心身の状態」で半角記号入力時に全角に自動変換する仕様の不具合を修正しました。(2024.8.9 追記)

「・ (半角の「・」)」を入力時に全角に自動変換されない不具合を修正しました。

※療養費明細情報 (R6.6～) で以前の月の内容を複写して作成した場合に、複写元の「心身の状態」に半角が登録されていると、半角記号は全角に自動変換されません。

5. 利用者選択画面＞利用者＞入退院履歴の削除ができない不具合を修正しました。(2024.8.21 追記)

6. 記録・文書＞情報・集計＞様式 8-2＞令和6年6月以降の、緊急時訪問看護加算が正しくカウントされない不具合を修正しました。(2024.8.21 追記)

7. 請求業務＞レセプト画面で加算のみの実績を給管帳に送信する場合にすべての加算に「職種」の情報を反映する仕様に修正しました。(2024.8.21 追記)

加算のみの実績を給管帳に送信する際に、請求業務＞レセプト画面で一番上に表示される加算のみに「職種」の情報が反映する仕様だった為に一番上に表示される加算が「職種」の登録が不要の加算の場合、職種の情報が UKE ファイルに反映されない不具合が発生していた為、加算のみの実績を給管帳に送信する場合にすべての加算に「職種」の情報を反映する仕様に修正しました。

8. 利用者選択画面＞訪看記録＞「HDS-R」の新規作成・編集ができない不具合を修正しました。(2024.9.5 追記)

9. 訪問予定＞週表示・月表示から予定を登録すると訪問タイプを選択しても訪問タイプが未選択になってしまう不具合を修正しました。(2024.9.5 追記)

10. 設定＞1-1 施設情報＞連携設定＞InternetFAX 設定に「FAX 複写送信アドレス」を追加しました。(2024.9.5 追記)

FAX を送信すると、指定したメールアドレス宛に FAX した書類の PDF が届き確認できるようになります。

基本情報 施設基準 収納設定 **連携設定** 営業日設定

InternetFAX設定

FAX送信結果受信アドレス medical8@ntt-et.co.jp

FAX 複写送信アドレス medical8@ntt-et.co.jp

送信元FAX番号 XXX-XXX-XXXX

保存

※看護文書から FAX を行った場合は、メール本文には、FAX 頭紙の内容が記載されます。頭紙を付けない場合、本文は空欄で送信されます。

※通知メール送信先でドメイン指定をしている場合は、下記のドメインを受信できるように設定をしてください。

ドメイン名：@movacal.net

※FAX 送信をしたタイミングでメールが送られるため、FAX 送信の成功・失敗に関わらず送信されます。

11. 一括機能＞一括作成＞訪問看護報告書を作成して「一括で表示」を行うと別紙が表示されない不具合を修正しました。(2024.9.5 追記)

12. 一括機能＞一括作成を行うと「記入日」が西暦で作成される仕様から和暦で作成される仕様に修正しました。(2024.9.5 追記)

「記入日」が西暦の「訪問看護計画書」「訪問看護報告書」は一括機能＞一括印刷や情報・集計＞月次文書管理で表示されません。

既に作成されている記入日が西暦の「訪問看護計画書」「訪問看護報告書」は利用者選択画面＞看護文書＞編集から修正していただくようお願いします。

また一括作成機能の修正の影響で一括機能＞一括作成＞新規作成＞文書を選択後に画面が動かなくなる場合がありますが、その場合はキャッシュのクリアを行っていただくと解消されます。

13. 訪看記録作成時、算定項目：「医療＞精神」から「その他」へ変更した場合に一般の所見を表示する仕様に修正しました。（2024.9.24 修正/2024.10.10 追記）

訪看記録作成時に算定項目：「医療＞精神」から「その他」に変更した場合に、精神の所見が表示されるが訪看記録を登録すると一般の所見が表示され、精神の所見に入力した内容が消えてしまう仕様から、訪看記録作成時に、算定項目：「医療＞精神」から「その他」へ変更した場合に一般の所見を表示する仕様に修正しました。

14. 訪問予定＞実績欄の不具合を修正しました。（2024.9.24 修正/2024.10.10 追記）

訪問予定で看護師の予定が登録されている利用者に別の職種が訪看記録を作成すると訪問予定で看護師の予定の実績欄に別の職種の訪問時間が入ってしまう不具合を修正しました。

15. レセプト画面からベースアップ評価料を追加すると訪看記録に反映しない不具合を修正しました。（2024.9.24 修正/2024.10.10 追記）

16. 基本情報＞自S TのP D Fを開くと連携先のモバカルネットの情報が表示される不具合を修正しました。（2024.9.24 修正/2024.10.10 追記）

17. カレンダー＞精神訪問看護指示の期間の登録をしているが訪看記録＞編集時に赤字で「精神特別訪問看護指示期間の設定がありません」と表示される不具合を修正しました。（2024.9.24 修正/2024.10.10 追記）

18. 訪看記録＞訪問者・同行者のユーザを選択した際に自動選択される職種の回数のカウントを職種毎からカルテ毎のカウントに修正しました。(2024.9.24 修正/2024.10.10 追記)

【修正前】

- 1 回目の訪看記録：理学療法士
- 2 回目の訪看記録：看護師
- 3 回目の訪看記録：理学療法士（2 回目）

【修正後】

- 1 回目の訪看記録：理学療法士
- 2 回目の訪看記録：看護師（2 回目）
- 3 回目の訪看記録：理学療法士（3 回目）

19. 連携先のモバカルネットのカルテが見られない不具合を修正しました。
(2024.10.4 修正/2024.10.10 追記)

10/4 にモバカルネットの機能追加の影響で院外処方のあるカルテが見られない不具合が発生しておりましたが同日中に修正しました。

20. 訪問予定で同一ユーザが同一利用者に同日に 2 つの予定登録＞同日の訪看記録を作成した場合に 2 つ目の実績が「実績 none～none」と表示される不具合を修正しました。(2024.10.7 修正/2024.10.10 追記)