

モバカルナース機能追加（2024年4月）

モバカルナースバージョン：ver.6.1

各項目の詳細については、目次の後ろに記載があります。

機能追加

1. 利用者選択画面>訪看記録に「HDS-R」のテンプレートを追加しました。
2. 看護文書の「訪問看護の情報提供書」に「担当者氏名」欄を追加しました。
3. 看護文書作成画面に「利用者情報表示」の項目を追加しました。
4. 住所入力画面に、郵便番号検索機能を追加しました。
5. 看護文書の「訪問看護計画書」の「問題点・解決策・評価」欄を増やせるようにしました。
6. 情報・集計「月次文書管理」の「ステータス」の表記を見直しました。
7. 訪問予定>一覧表示の「訪問予定表」の出力データを選択できるようにしました。
8. 利用者選択画面>「カレンダー」で職種は決まっているが訪問者未定の予定を登録した場合も職種が表示される仕様に修正しました。
9. 利用者選択画面>カレンダー>「予定削除」で「この日から先を削除」する際に職種毎・ユーザ毎に予定の削除ができるようになりました。
⇒2024/4/19 追記：予定削除ができない不具合を修正しました。
10. 予定登録時に同行者を入れられるようにしました。
11. 利用者選択画面>「タイムライン」「訪看記録」で日付を遡って訪看記録の編集をした後の動きを見直しました。
12. 情報・集計>「一括印刷」で「報告先」「コメント」に入力した内容が「宛名の表紙」に反映する仕様になりました。
13. 情報・集計>「操作履歴」に収納管理で「ID 指定情報更新」「個別情報更新」を行った利用者のIDが載るようになりました。
14. 設定>「10-2.休日管理」にインポート・エクスポート機能を追加しました
15. 設定>「1-3.他事業所管理」で他事業所の新規登録と「提供サービス」の登録を一連の流れで行えるようにしました。
16. ホーム画面に「ファイル共有」機能を追加しました。
17. 介護保険情報>「給付率」を手入力する仕様から、プルダウンから選択する仕様に変更しました。
18. 医療保険情報>「給付率」を手入力する仕様から、プルダウンから選択する仕様に変更しました。

1. 利用者選択画面>訪看記録に「HDS-R」のテンプレートを追加しました。

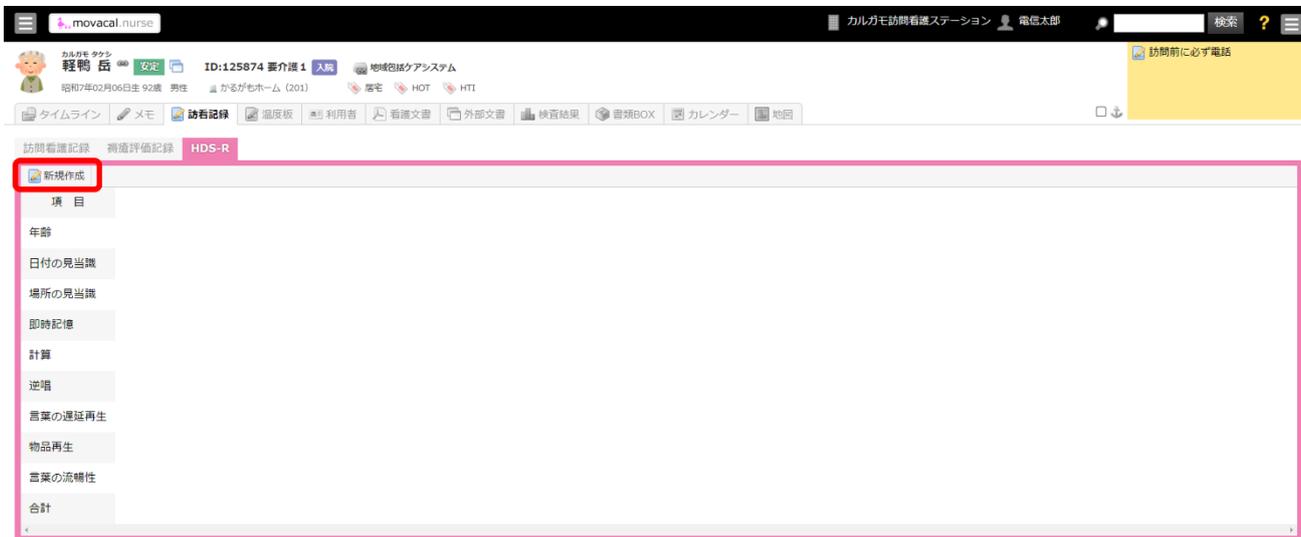
<使用方法>

①利用者選択画面>訪看記録>「HDS-R」を選択します。



The screenshot shows the 'movacal.nurse' interface. At the top, there's a header with the user's name '電信太郎' and a search bar. Below that, a patient profile for '軽鴨 岳' is visible. The main navigation bar includes 'タイムライン', 'メモ', '訪看記録', '利用者', '看護文書', '外部文書', '検査結果', '書類BOX', 'カレンダー', and '地図'. The '訪看記録' menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'HDS-R' option. The main content area shows the details of the selected template, including patient information, visit date (3/15), and various assessment items like 'コミュニケーション' (Communication) and 'せん妄' (Delirium).

②「新規作成」をクリックします。



The screenshot shows the 'movacal.nurse' interface. The '訪看記録' menu is highlighted, and the 'HDS-R' option is selected. The main content area shows the details of the selected template, including patient information, visit date (3/15), and various assessment items like 'コミュニケーション' (Communication) and 'せん妄' (Delirium). The '新規作成' button is highlighted with a red box.

③記入日・質問の回答を選択して「登録」ボタンをクリックします。

記入日 2024-04-02

項目	質問	回答
年齢	質問1 お歳はいくつですか? (2年までの誤差は正解)	<input checked="" type="checkbox"/> 年齢±2歳
日付の見当識	質問2 今日は何年の何月何日ですか? 何曜日ですか?	<input checked="" type="checkbox"/> 年 <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 曜日
場所の見当識	質問3 私達が今いるところはどこですか? 選択式: 「家」ですか? 「病院」ですか? 「施設」ですか?	<input type="checkbox"/> 自発的に正解 <input type="checkbox"/> 選択式で正解
即時記憶	質問4 これから言う3つの言葉を言ってください。 「梅」「犬」「自動車」	<input type="checkbox"/> 梅 <input checked="" type="checkbox"/> 犬 <input type="checkbox"/> 自動車
計算	質問5 1 0 から7を順番に引いてください。	<input type="checkbox"/> 9 3 <input type="checkbox"/> 8 6
逆唱	質問6 私がこれから言う数字を逆から言って下さい。 6-8-2、3-5-2-9	<input type="checkbox"/> 2-8-6 <input type="checkbox"/> 9-2-5-3
言葉の遅延再生	質問7 先ほど覚えてもらった言葉をもう一度言ってください ヒント: 「植物」「動物」「身の物」	<input type="checkbox"/> 梅 <input checked="" type="checkbox"/> 犬 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 梅 (ヒントあり)

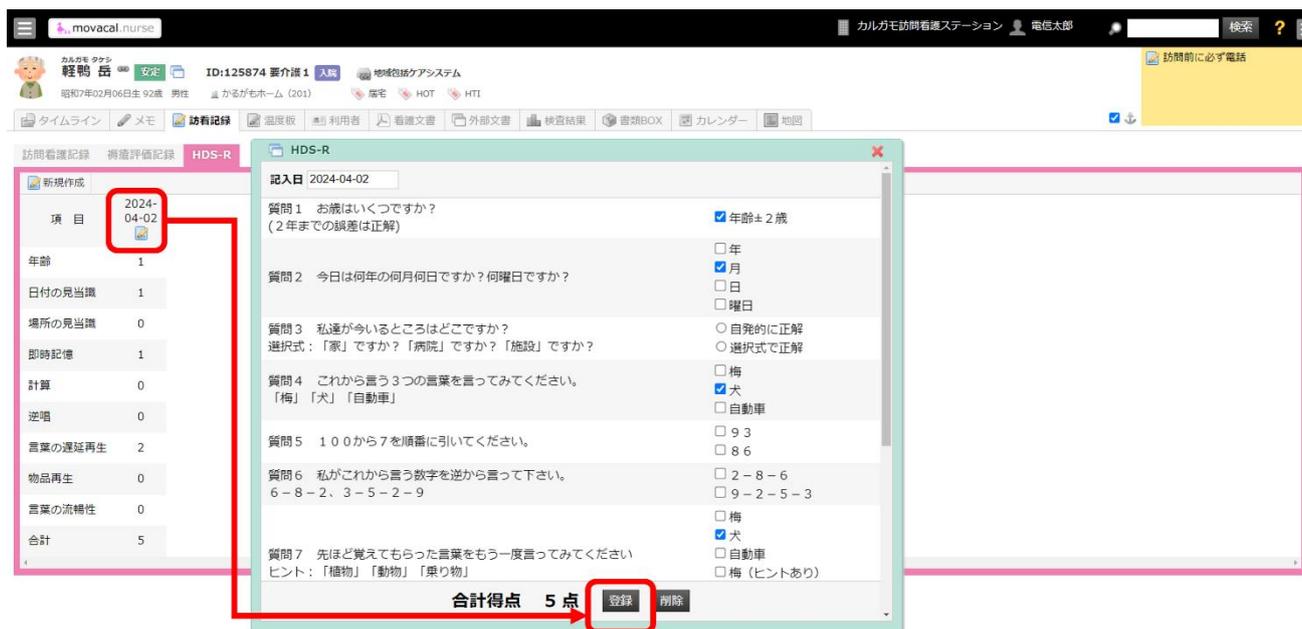
合計得点 5点 **登録**

記入日・質問の回答を選択して「登録」ボタンをクリックします。
質問の回答を選択すると自動で合計得点が計算されます。

④以上で登録完了です。

項目	2024-04-02
年齢	1
日付の見当識	1
場所の見当識	0
即時記憶	1
計算	0
逆唱	0
言葉の遅延再生	2
物品再生	0
言葉の流暢性	0
合計	5

⑤編集を行う場合は、マークをクリック>内容の編集>「登録」ボタンをクリックしてください。

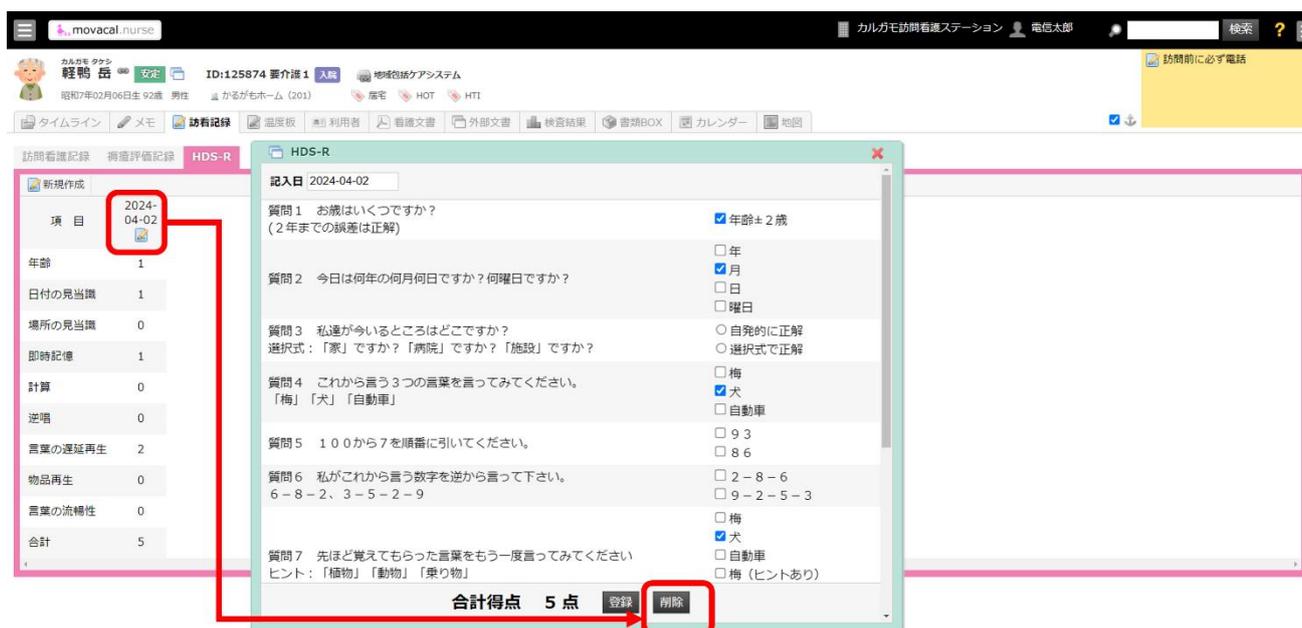


The screenshot shows the HDS-R editing screen. On the left, a table lists items and their scores. The '登録' button at the bottom right of the main form is highlighted with a red box. A red line connects the edit icon in the table to the '登録' button.

項目	2024-04-02
年齢	1
日付の見当識	1
場所の見当識	0
即時記憶	1
計算	0
逆増	0
言葉の遅延再生	2
物品再生	0
言葉の流暢性	0
合計	5

合計得点 5点 **登録** 削除

⑥削除を行う場合は、マークをクリック>「削除」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows the HDS-R editing screen. The '削除' button at the bottom right of the main form is highlighted with a red box. A red line connects the edit icon in the table to the '削除' button.

項目	2024-04-02
年齢	1
日付の見当識	1
場所の見当識	0
即時記憶	1
計算	0
逆増	0
言葉の遅延再生	2
物品再生	0
言葉の流暢性	0
合計	5

合計得点 5点 登録 **削除**

2. 看護文書の「訪問看護の情報提供書」に「担当者氏名」欄を追加しました。

看護文書の「訪問看護の情報提供書（別紙様式1）」「訪問看護の情報提供書（別紙様式3）」「訪問看護の情報提供書（別紙様式4）」に「担当者氏名」欄を追加しました。

別紙様式1
令和6年04月05日
神奈川太郎殿
訪問看護の情報提供書

指定訪問看護ステーションの所在地及び名称
横浜市神奈川区新浦島町1-1-32
カルガモ訪問看護ステーション
電話番号 03-XXXX-1111
管理者氏名 かるがも 一郎
担当者氏名 電信太郎

以下の利用者に関する訪問看護の情報を提供します。

利用者氏名	軽鴨岳				
性別	男性	生年月日	昭和7年02月06日(92)歳	職業	
住所	神奈川県横浜市戸塚区柏尾町 000 かるがも台アパート111				
電話番号	080-XXX-XXX				
主治医氏名	テスト太郎				
住所	横浜市神奈川区新浦島町X-X-X				
主傷病名	重症筋無力症				
日常生活活動 (ADL) の状況 (該当する事項にチェック)					
移動	<input type="checkbox"/> 自立 <input checked="" type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全面介助	食事	<input checked="" type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全面介助		
排泄	<input type="checkbox"/> 自立 <input checked="" type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全面介助	入浴	<input type="checkbox"/> 自立 <input checked="" type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全面介助		
着替	<input type="checkbox"/> 自立 <input checked="" type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全面介助	整容	<input type="checkbox"/> 自立 <input checked="" type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 全面介助		
要介護認定の状況 (該当する事項にチェック)					
<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> 要支援1 <input type="checkbox"/> 要支援2 <input checked="" type="checkbox"/> 要介護1 <input type="checkbox"/> 要介護2 <input type="checkbox"/> 要介護3 <input type="checkbox"/> 要介護4 <input type="checkbox"/> 要介護5					
病状・障害等の状態					
1月あたりの訪問回数 (訪問看護療養費明細書の実日数を記入すること)	10日 (10回)				
家族等及び主な介護者に係る情報	主たる介護者は同居の妻、月に数回息子夫婦がお手伝いに来る。				
看護の内容	状態観察、バイタルサイン、服薬管理・介助、日常生活動作評価				
必要と考えられる保健福祉サービス	訪問看護、訪問介護、ショートステイ				
その他特記すべき事項					

【記入上の注意】
1 必要が有る場合には、続紙に記載して添付すること。

新規作成時の「担当者名」欄は、利用者選択画面＞「基本情報」＞「主担当」が自動反映します。

タイムライン メモ 訪看記録 温度板 利用者 看護文書 書類BOX カレンダー 地図

一覧へもどる

「訪問看護の情報提供書（別紙様式1）」作成

宛先	利用者情報表示
宛名	神奈川太郎 殿
記入年月日	令和6年04月05日
指定訪問看護ステーションの所在地及び名称	横浜市神奈川区新浦島町1-1-32 カルガモ訪問看護ステーション
訪問看護ステーションの電話番号	03-0000-1111
訪問看護ステーションの管理者氏名	かるがも 一郎
担当者氏名	電信太郎
利用者氏名	軽鴨岳

新規作成時の「担当者指名」欄は利用者選択画面＞基本情報＞「主担当」が自動反映します。

3. 看護文書作成画面に「利用者情報表示」の項目を追加しました。

「利用者情報表示」をクリックすると、利用者選択画面＞「[基本情報](#)」の内容が表示されます。



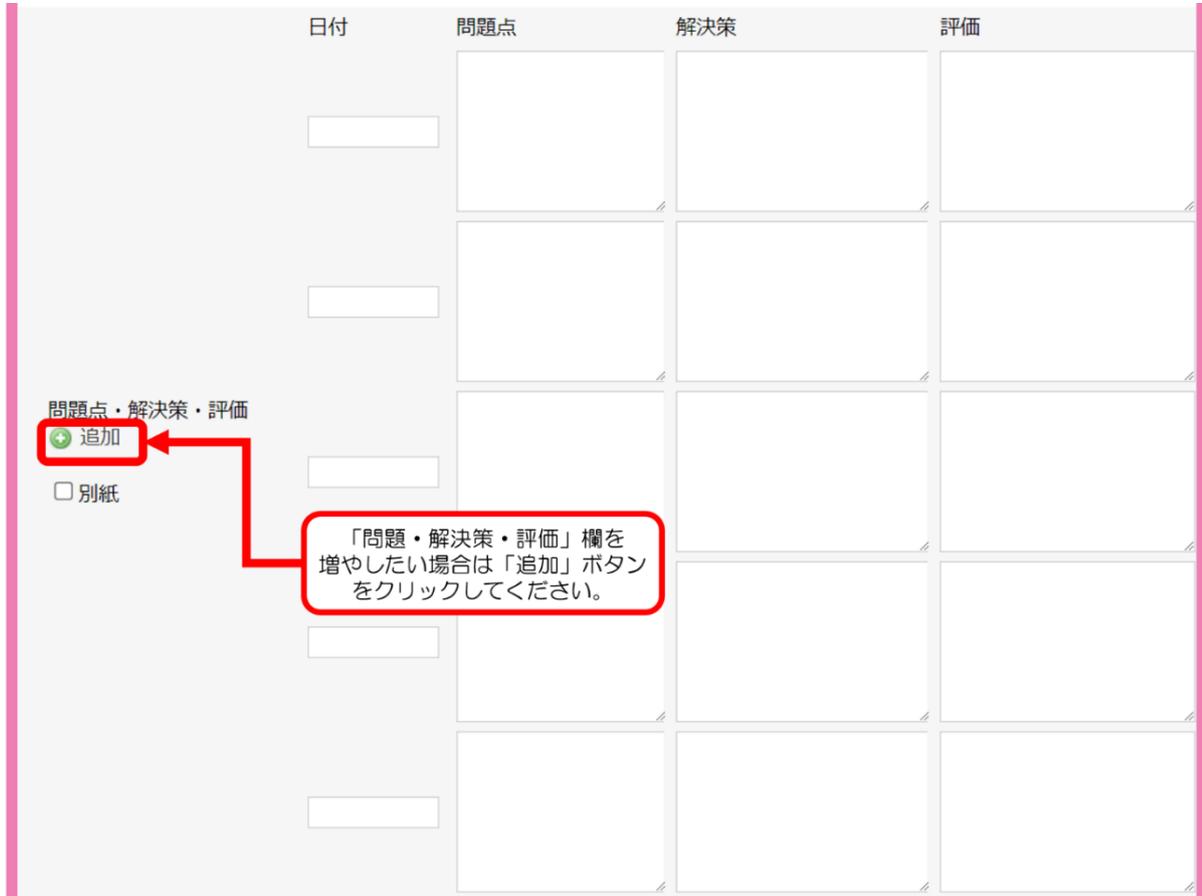
4. 住所入力画面に、郵便番号検索機能を追加しました。

「[利用者登録](#)」「[利用者＞基本情報＞編集](#)」「[10-1 多職種連携](#)」の住所入力画面に郵便番号検索機能を追加しました。



5. [看護文書](#)の「訪問看護計画書」の「問題点・解決策・評価」欄を増やせるようにしました。

[看護文書](#)の「問題点・解決策・評価」欄を増やしたい場合は、「追加」ボタンをクリックしてください。



6. 情報・集計 > 「[月次文書管理](#)」の「ステータス」の表記を見直しました。



7. 訪問予定 > [一覧表示](#)の「訪問予定表」の出力データを選択できるようにしました。

Calendar: 2024年04月

職 種 グループ: Aチーム

保 留: テステス子 (<マ> めち, 備品在庫確認)

4/8(月) 訪問予定利用者

ユーザ名: PT太郎, 山田花子, 看護電子, 岡本花子, ナースマン, 未

訪問施設: 利用者登録, 訪問予定表, 月間予定表作成

時間未定: 9:00 以前, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00

定 軽鴨岳 (カモ) 訪問時に毎回滅菌ガーゼを持参

訪問予定表 表示

「訪問予定表」に表示したい項目をチェックして「表示」ボタンをクリックしてください。



訪問日 : 2024年04月08日(月)

予 定 表

PT/OT/ST : PT太郎

時 間	訪問タイプ	氏 名	利用者ID	電話番号	住所	状態
11:00	定期訪問	軽鴨岳 (92歳)	125874		神奈川県横浜市南区大岡4	安定
訪問時に毎回滅菌ガーゼを持参 訪問前に必ず電話						

【車両日報】

出庫時 (km) 入庫時 (km) 給油 (%)

8. 利用者選択画面>「[カレンダー](#)」で職種は決まっているが訪問者未定の予定を登録した場合も職種が表示される仕様に修正しました。

<修正前>

訪問者未定の予定を登録した場合に「予定（訪問者未定）」と表示される。

14	15	16	17	18	19
予定（訪問者未定）	予定（訪問者未定）	予定（訪問者未定）	予定（訪問者未定）	予定（訪問者未定）	予定（訪問者未定）

<修正後>

訪問者未定の予定を登録した場合も職種が表示されるようになりました。

14	15	16	17	18	19
予定（看）（訪問者未定）	予定（准）（訪問者未定）	予定（PT）（訪問者未定）	予定（保）（訪問者未定）	予定（事）（訪問者未定）	予定（助）（訪問者未定）

9. 利用者選択画面>「[カレンダー](#)」>「予定削除」で「この日から先を削除」する際に職種毎・ユーザ毎に予定の削除ができるようになりました。

2024/4/19 追記：予定削除ができない不具合を修正しました。

指定日以降の予定を全て削除する場合は、

「職種：▼選択」「氏名：▼選択」を選択して「削除」ボタンをクリックします。



指定日以降の予定を職種毎に削除する場合は、

「職種：削除したい職種を選択」「氏名：▼選択」を選択して「削除」ボタンをクリックします。



指定日以降の予定をユーザ毎に削除する場合は、

「職種：削除したいユーザの職種を選択」「氏名：削除したいユーザ」を選択して「削除」ボタンをクリックします。



※6.0 以前に登録した予定は、6.1 以降、利用者選択画面 > [「カレンダー」](#) > 「予約削除」で「この日から先を削除」から予定を削除することはできません。

10. 予定登録時に同行者を入れられるようにしました。

訪問予定 > 「[一覧表示](#)」や、利用者選択画面 > 「[カレンダー](#)」から利用者の訪問予定を登録する際に、同行者の設定ができるようになりました。

<使用方法>

①「同行者」にチェックを入れると「同行者」欄が表示されます。候補から「同行者」を選択してください。

予約の新規作成

日付 4 月 11 日 保留

時間 9:00 ~ 9:30

訪問者 電信太郎 同行者

同行者

利用者名・件名 利用者 件名 WEB会議

利用者名

訪問タイプ 「訪問者」欄の「同行者」にチェックを入れると「同行者」欄が表示されます。候補から「同行者」を選択してください。

保険タイプ

メモ

作成

②必要な情報を入力して「作成」ボタンをクリックします。

予約の新規作成

日付 4 月 11 日 保留

時間 9:00 ~ 9:30

訪問者 電信太郎 同行者

同行者 看護太郎 X

利用者名・件名 利用者 件名 WEB会議

利用者名 軽鴉岳

訪問タイプ 定期訪問

保険タイプ 介護

メモ

作成

③訪問予定に反映します。

同行者で設定された人は訪問予定の[一覧表示](#)で薄い文字色で表示されます。

4/11(木) 訪問予定利用者		
ユーザ名	電信太郎	看護太郎
訪問施設	かるがもホーム	
時間未定	9:00 以前	
9:00	定 軽鴉岳 (カモ) 訪問時に毎回減菌ガーゼを持参	軽鴉岳 (カモ) 訪問時に毎回減菌ガーゼを持参

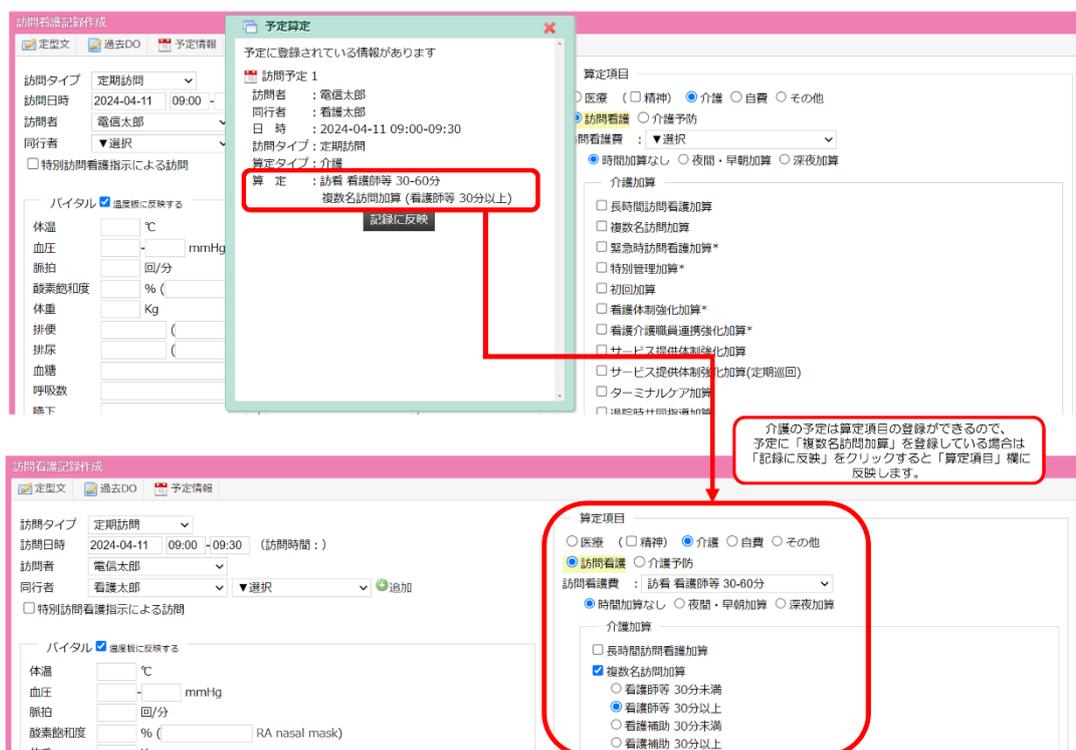
同行者に設定された人は訪問予定の[一覧表示](#)で薄い文字色で表示されます。

④同行者が予定に登録されている場合は、利用者画面>[訪看記録](#)>新規作成>予定算定で訪看記録に同行者を反映させることができます。

※同行者が登録されている予定を「記録に反映」しても「複数名訪問加算」は自動算定されませんのでご注意ください。



※介護の予定は算定項目の登録ができるので、予定に「複数名訪問加算」を登録している場合は「記録に反映」をクリックすると「算定項目」欄に反映します。



11. 利用者選択画面>「[タイムライン](#)」「[訪看記録](#)」で日付を遡って訪看記録の編集をした後の動きを見直しました。

「[タイムライン](#)」「[訪看記録](#)」で日付を遡って訪看記録の編集>登録・中断をした際に画面一番上に戻る仕様から、編集した日付の「[訪看記録](#)」の画面で留まる仕様に修正しました。

12. 情報・集計>「[一括印刷](#)」で「[報告先](#)」「[コメント](#)」に入力した内容が「[宛名の表紙](#)」に反映する仕様になりました。

13. 情報・集計>「[操作履歴](#)」に[収納管理](#)で「ID 指定情報更新」「個別情報更新」を行った利用者のIDが載るようになりました。

<修正前>

操作履歴

訪看記録一覧 月次文書管理 一括印刷 一括公開 期日管理 FAX送信履歴 操作履歴

ユーザ選択	利用者選択	期間	表示	
送信日時	ユーザ名	利用者名	内容	詳細
2024-04-09 17:48	電信太郎		収納管理 情報更新 ID指定情報更新 2024年 03月	
2024-04-09 17:48	電信太郎		収納管理 情報更新 個別情報更新 2024年 03月	

<修正後>

操作履歴

訪看記録一覧 月次文書管理 一括印刷 一括公開 期日管理 FAX送信履歴 操作履歴

ユーザ選択	利用者選択	期間	表示	
送信日時	ユーザ名	利用者名	内容	詳細
2024-04-09 17:55	電信太郎		収納管理 情報更新 ID指定情報更新 2024年 03月【ID: 00005】	
2024-04-09 17:55	電信太郎		収納管理 情報更新 個別情報更新 2024年 03月【ID: 000032】	

14. 設定>「[10-2.休日管理](#)」にインポート・エクスポート機能を追加しました。

「[10-2.休日管理](#)」にインポートおよびエクスポート機能を追加しました。

※インポート・エクスポートに対応しているファイル形式は「CSV ファイル」になります。

※こちらの機能は、PC での使用を推奨しています。(CSV ファイル破損等のリスクがあるため)

<操作手順>

①「[10-2.休日管理](#)」で「エクスポート」を押します。

movacal.nurse カルガモ訪問看護ステーション 電信太郎 検索 ?

設定 >> 休日管理 10-2.休日管理

一覧	新規登録	インポート	エクスポート
1	2024-05-04	みどりの日	削除
2	2024-05-03	憲法記念日	削除
3	2024-03-20	休診日	削除
4	2024-03-18	テスト日	削除
5	2024-03-06	創立記念	削除
6	2023-11-23	勤労感謝の日	削除
7	2023-11-03	文化の日	削除
8	2023-10-09	スポーツの日	削除
9	2023-09-23	秋分の日	削除
10	2023-09-18	敬老の日	削除
11	2023-08-11	山の日	削除
12	2023-07-17	海の日	削除

②休日情報を出力したい期間を入力し、「送信」を押します。



ファイルエクスポート

開始日 2023-07-01 終了日 2023-12-31

送信

③出力された CSV ファイルを開き、中身を追加したい情報に修正し上書き保存します。

※Excel など CSV ファイルを取り扱えるアプリケーションで編集してください。

※ファイル形式の仕様上、頭についた“0”は正しく保存されない可能性があるご注意ください。

※すでに登録されている日付と同じ日付の休日情報を入力した場合は、情報が上書きされます。



	A	B	C
1	2023/11/23	勤労感謝の日	
2	2023/11/3	文化の日	
3	2023/10/9	スポーツの日	
4	2023/9/23	秋分の日	
5	2023/9/18	敬老の日	
6	2023/8/11	山の日	
7	2023/7/17	海の日	

	A	B	C
1	2024/11/23	勤労感謝の日	
2	2024/11/4	振替休日	
3	2024/11/3	文化の日	
4	2024/10/14	スポーツの日	
5	2024/9/23	振替休日	
6	2024/9/22	秋分の日	
7	2024/9/16	敬老の日	
8	2024/8/12	振替休日	
9	2024/8/11	山の日	
10	2024/7/15	海の日	

④「[10-2.休日管理](#)」を開き、「インポート」で、作成したファイルを取り込むとモバカルナースに反映します。



movacal.nurse | カルガモ訪問看護ステーション | 電信太郎

設定 >> 休日管理

10-2.休日管理

一覧	新規登録	インポート	エクスポート
1	2024-11-23	勤労感謝の日	削除
2	2024-11-04	振替休日	削除
3	2024-11-03	文化の日	削除
4	2024-10-14	スポーツの日	削除
5	2024-09-23	振替休日	削除
6	2024-09-22	秋分の日	削除
7	2024-09-16	敬老の日	削除
8	2024-08-12	振替休日	削除
9	2024-08-11	山の日	削除
10	2024-07-15	海の日	削除

※モバカルナースを使用している他のステーションの「設定」>「[10-2.休日管理](#)」や、

モバカルネット>「設定」>「10-4.休日管理」から「エクスポート」したファイルを「インポート」をすることもできます。

15. 設定>「[1-3.他事業所管理](#)」で[他事業所の新規登録](#)と「[提供サービス](#)」の登録を一連の流れで行えるようにしました。

設定>「[1-3.他事業所管理](#)」で[他事業所の新規登録](#)が完了すると、自動で「[提供サービス](#)」の登録画面に移動して引き続き登録可能な仕様になりました。



[提供サービスの登録方法](#)の詳細はリンク先からご確認ください。

16. [ホーム画面](#)に「[ファイル共有](#)」機能を追加しました。



<使用方法>

- ① [ホーム画面](#) > 「ファイル共有」 > 「新規アップロード」 をクリックします。
- ② 「カテゴリ」「ファイル」 を選択して 「送信」 をクリックするとアップロードが完了します。

The screenshots illustrate the file upload process. The first screenshot shows the '新規アップロード' (New Upload) modal form. The '送信' (Send) button is highlighted with a red box. A red box contains the instruction: 「新規アップロード」をクリック、「カテゴリ」「ファイル」を選択して「送信」をクリックしてください。 (Click 'New Upload', select 'Category' and 'File', and click 'Send'). The second screenshot shows the file list after upload, with the newly uploaded file 'JPEGtest.jpg' highlighted by a red box. Red arrows connect the '送信' button in the first screenshot to the new file entry in the second.

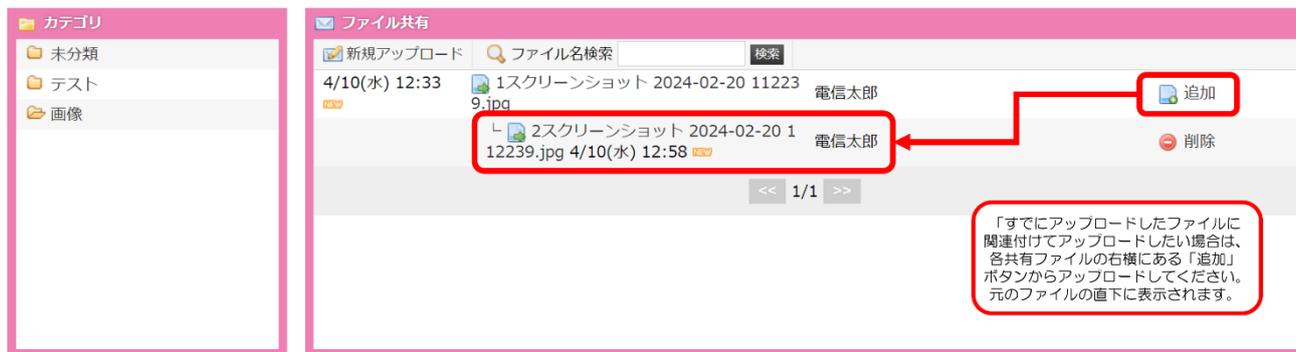
※ 「カテゴリ」 は、設定 > 「10-8.ファイル共有カテゴリ」 から登録をしてください。

※ 1 つのファイルにつき 5MB までアップロード可能です。ファイルの種類に制限はありません。

※ アップロード後の編集はできません。修正したい場合は、削除し再度アップロードし直してください。

※ ファイル共有の削除は 「削除」 ボタンをクリックしてください。削除は、ファイルをアップロードしたユーザのみ可能です。

※すでにアップロードしたファイルに関連付けてアップロードしたい場合は、各共有ファイルの右横にある「追加」ボタンからアップロードしてください。元のファイルの直下に表示されます。



※右上の「プレビュー表示」というチェックボックスにチェックを入れるとプレビュー表示、チェックを外すとプレビュー表示をしなくなります。



17. [介護保険情報](#) > 「給付率」を手入力する仕様から、プルダウンから選択する仕様に変更しました。

<修正前>

基本情報 訪問記録I **保険情報** 入退院履歴

保険者番号 * 131045 新宿区 (特別区) ▼

被保険者番号 *

給付率 * %

事業所 ▼選択 ▼選択 ▼選択

申請種別コード * ▼選択 ▼

申請ステータス * 決定済 ▼

介護度 * ▼選択 ▼

認定有効期間 * -

システム有効期間 * - [認定有効期間をコピーする](#)

申請日 / 認定日 /

[もどる](#) [登録](#)

<修正後>

基本情報 訪問記録I **保険情報** 入退院履歴

保険者番号 * 131045 新宿区 (特別区) ▼

被保険者番号 *

給付率 * ▼選択 ▼

事業所 ▼選択 ▼選択 ▼選択

申請種別コード * ▼選択 ▼

申請ステータス * 決定済 ▼

介護度 * ▼選択 ▼

認定有効期間 * -

システム有効期間 * - [認定有効期間をコピーする](#)

申請日 / 認定日 /

[もどる](#) [登録](#)

プルダウンから選択する仕様に変更しました。

- 100% (利用者0割負担)
- 90% (利用者1割負担)
- 80% (利用者2割負担)
- 70% (利用者3割負担)

※既に登録済の[介護保険情報](#)の給付率は、自動で該当の給付率のプルダウンが選択されます。再登録を行う必要はありません。

基本情報 訪問記録I **保険情報** 入退院履歴

介護保険情報 介護公費情報 医療保険情報 医療公費情報 療養費明細情報 指示書

新規登録

有効期間開始	有効期間終了	被保険者番号	給付率	申請日	申請区分	申請中	要介護度	認定有効期間開始
2021-12-01	2024-11-30	0000000000	90%		決定済	更新	要介護1	2021-12-01

保険者番号 * 111111 日レセ連携仮保険者

被保険者番号 * 0000000000

給付率 * 90% (利用者1割負担) ▼

事業所 居宅介護支援事業者 ▼ おだやかクリニック ▼

申請種別コード * 更新 ▼

申請ステータス * 決定済 ▼

介護度 * 要介護1 ▼

認定有効期間 * 令和3年12月01日 - 令和6年11月30日

システム有効期間 * 令和3年12月01日 - 令和6年11月30日 [認定有効期間をコピーする](#)

申請日 / 認定日 /

[もどる](#) [編集](#)

既に登録済の介護保険情報の給付率は自動で該当の給付率のプルダウンが選択されます。

18. [医療保険情報](#) > 「給付率」を手入力する仕様から、プルダウンから選択する仕様に変更しました。

<修正前>

基本情報 訪問記録I **保険情報** 入退院履歴

保険者番号 * 131045 新宿区 (特別区) ▼

被保険者番号 *

給付率 * %

事業所 ▼選択 ▼選択

申請種別コード * ▼選択 ▼

申請ステータス * 決定済 ▼

介護度 * ▼選択 ▼

認定有効期間 * -

システム有効期間 * - 認定有効期間をコピーする

申請日 / 認定日 /

もどる 登録

<修正後>

基本情報 訪問記録I **保険情報** 入退院履歴

保険者番号 * 0101001 全国健康保険協会 北海道支部 ▼

記号・番号 *

枝番

給付率 * ▼選択 ▼

保険種別 * ▼選択 ▼

本人・家族 *

保険期間 *

高額療養費

もどる 登録

プルダウンから選択する仕様に変更しました。

※既に登録済の[医療保険情報](#)の給付率は、自動で該当の給付率のプルダウンが選択されます。再登録を行う必要はありません。

介護保険情報 介護公費情報 **医療保険情報** 医療公費情報 療養費詳細情報 指示書

新規登録

保険者番号	記号・番号	給付割合	保険種別	本人・家族	有効期間	高額療養費	編集	コピー	削除
39141023 神奈川	01234567	9割	後期	高一	2023-04-01-2023-08-30		編集	コピー	削除

基本情報 訪問記録I **保険情報** 入退院履歴

保険者番号 * 39141023 神奈川

記号・番号 * 01234567

枝番

給付率 * 90% (利用者1割負担) ▼

保険種別 * 後期 ▼

本人・家族 * 高一 ▼

保険期間 * 令和5年04月01日 ~ 令和5年08月30日

高額療養費 円

もどる 登録

既に登録済の医療保険情報の給付率は自動で該当の給付率のプルダウンが選択されます。