

モバカルナース機能追加（2023 年 8 月）

モバカルナースバージョン：ver.5.6

各項目の詳細については、目次の後ろに記載があります。

機能追加

1. 利用者選択画面に温度板タブを追加しました。
2. 保険情報＞「療養費明細書情報」に半角プラス等の記号を入力すると、給管帳に送信した時に反映されない不具合を修正しました。
3. 掲示板にメッセージへの反応を表現する「OK」ボタンを追加しました。
4. 利用者＞保険情報＞医療・介護共通欄の項目を「特定疾患」から「特定疾病」に修正しました。
5. 設定＞「1-1.施設情報」＞「利用サービス内容」にステーション ID を表示しました。
6. 設定＞「1-6.医療機関連携」に連携しているクリニックを表示しました。
7. 設定＞「1-1.施設情報」＞「収納設定」＞「請求書・領収書印」に印影を登録していない場合に、領収書の印影に×が表示される不具合を修正しました。
8. 請求書＞「収納管理」で領収書に入金前でも受領日を印字するようにしました。
9. 請求業務＞「全銀協データ出力」でモバカルネットの収納データとモバカルナースの収納データを合算して全銀協規定フォーマット出力できるようにしました。
10. 看護記録の「次回訪問日」を訪問予定日から反映できるようにしました。
11. 情報・集計＞一括印刷から「訪問予定表（カレンダー）」を一括印刷できるようにしました。
12. 情報・集計＞一括印刷から「サービス提供票」を一括印刷できるようにしました。
13. 設定＞「1-3.他事業所管理」で事業所種別ごとに絞込みして表示できるようにしました。
14. 設定＞「1-3.他事業所管理」で事業所情報の編集時も「適用開始」「地域区分コード」を表示するよう修正しました。
15. 請求業務＞レセプトから定期巡回・日割に対する加算の「中山間地域等提供加算 2 日割」の実績を飛ばした場合、訪問期間に「0」が入るよう修正しました。
16. 訪問予定＞月間イベントで、予定の新規作成＞Web 会議の参加者の登録ができない不具合を修正しました。
17. 期限切れの公費の有効期限を編集で延ばした場合に、公費の有効期限内でも期限切れのメッセージが表示されてしまう不具合を修正しました。
18. 保険者の登録をモバカルナースから行えるようにしました。
19. 請求業務＞「レセプト」画面で、同日に複数回看護記録が存在する場合の動作を変更しました。

1. 利用者選択画面に温度板タブを追加しました。

テスト カンジャ
テスト 患者 ID:00008 要介護4
大正15年01月01日生 97歳 男性

タイムライン メモ 温度板 看護文書 看護BOX カレンダー 地図

2023年10月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

		8/13(日)	8/14(月)	8/15(火)	8/16(水)	8/17(木)	8/18(金)	8/19(土)
脈拍 回/分		77						
血压 mmHg		98 - 62						
体温 °C		36.6						
血压 mmHg	朝	98 - 62						
	昼	138 - 80						
	夕	118 - 70						
食事内容		お粥						
食事	朝	5						
	昼	7						
	夕	1						
内服	朝	○						
	昼	○						
	夜	○						
オムツ交換		9時 13時 16時						
便回数		2						
下剤	内服	○						
	座薬	○						
	排便	x						
	G流	x						
体位変換		9時 11時 13時 16時						
吸引								
処置		尿力デ交換						
口腔C								
除洗								
入浴		○						
回診								
備考								

入力をする場合は、日付の横の  アイコンをクリックしてください。

温度板

	8/13(日) 	8/14(月) 	8/15(火) 	8/16(水) 	8/17(木) 	8/18(金) 	8/19(土) 
脈拍 回/分	77						
血压 mmHg	98 - 62						
体温 °C	36.6						



温度板作成画面から入力できます。

温度板作成

脈拍	77	回/分
血压	98	- 62 mmHg
体温	36.6	°C
血压	朝: 98	- 62 mmHg
	昼: 138	- 80 mmHg
	夕: 118	- 70 mmHg

2. 保険情報＞「療養費明細書情報」に半角プラス等の記号を入力すると、給管帳に送信した時に反映されない不具合を修正しました。

保険情報＞「療養費明細書情報」に半角の記号を入力した場合、登録時に全角の記号に置き換わる仕様に変更しました。



3. 掲示板にメッセージへの反応を表現する「OK」ボタンを追加しました。

OK を押すと、表示が「OK'd」に変わります。



メッセージ下部に OK をしたユーザの名前が表示されます。



※モバカルネットと連携している掲示板は「OK」ボタン非対応です。

4. 利用者＞保険情報＞[医療・介護共通欄](#)の項目を「特定疾患」から「特定疾病」に修正しました。

<修正前>

基本情報	訪看記録I	精神訪看記録I	保険情報	入退院履歴
------	-------	---------	------	-------

保険種別

☒ 介護保険 ☐ 医療保険

医療・介護共通

☐ 特定疾患 ☐ 別表7 ☐ 別表8-1 ☐ 別表8-2

<修正後>

基本情報	訪看記録I	精神訪看記録I	保険情報	入退院履歴
------	-------	---------	------	-------

保険種別

☒ 介護保険 ☐ 医療保険

医療・介護共通

☐ 特定疾病 ☐ 別表7 ☐ 別表8-1 ☐ 別表8-2

5. 設定＞「[1-1.施設情報](#)」＞「利用サービス内容」にステーションIDを表示しました。

設定 ≫ 施設情報

1-1.施設情報

利用サービス内容	基本情報	施設基準	収納設定	連携設定	営業日設定
----------	------	------	------	------	-------

ステーションID

60001

施設名

カルガモ訪問看護ステーシ

管理者名

カルガモ太郎

管理者印

ファイルを選択 選択されていません

郵便番号

〒 100-0002

住所

6. 設定>「1-6.医療機関連携」に連携しているクリニックを表示しました。



7. 設定>「[1-1.施設情報](#)」>「収納設定」>「請求書・領収書印」に印影を登録していない場合に、領収書の印影に×が表示される不具合を修正しました。

<修正前>

〒 テスト患者 様	
発行日 2023年08月15日 領収書 (2023年08月分) 利用者番号 00008 テスト 患者 様 領収金額 5,090円	〒100-0002 横浜市神奈川区新浦島町1-1-32 (4月1日以降：横浜市神奈川区新浦島町1-1-31に移転します。) カルガモ訪問看護ステーション TEL 03-0000-1111 令和5年08月15日に確かに受領しました。 ×

<修正後>

〒 テスト患者 様	
発行日 2023年08月15日 領収書 (2023年08月分) 利用者番号 00008 テスト 患者 様 領収金額 5,090円	〒100-0002 横浜市神奈川区新浦島町1-1-32 (4月1日以降：横浜市神奈川区新浦島町1-1-31に移転します。) カルガモ訪問看護ステーション TEL 03-0000-1111 令和5年08月15日に確かに受領しました。

8. 請求業務>「[収納管理](#)」で領収書に入金前でも受領日を印字するようにしました。

①帳票出力をクリックします。

収納管理 ***

情報更新 **帳票出力** 一括入金 csv出力

□ NO	氏名 ▲▼	ID ▲▼	支払方法	当月請求額				過去未収額			当月請求総額▲▼	入金▲▼	当月未収計▲▼	編集
				医療費計 ▲▼	介護費計 ▲▼	調整額	請求合計▲▼	医療未収額	介護未収額	未収合計▲▼				
□ 1	テスト患者	00008	口座振替	5,090	0	0	5,090	0	0	0	5,090	0	5,090	編集

<< 1 >>

②「領収書」を選択、「受領日」を入力して帳票出力します。

帳票出力

発行日 2023-08-18

出力帳票 ☐ 請求書 **☒ 領収書** ☐ 請求書兼領収書

☐ サービス提供票

☐ 前月の領収書を発行する

出力対象 ☒ すべて ☐ 選択した利用者

出力オプション

☒ 入金がなくとも領収書を発行する

☐ 請求額が0円の場合には請求書を出力しない

☒ 登録している印影を印刷する

☒ 過去未収額を含める

受領日 2023-08-31
未入金の場合はこの日付で領収書を出力します。

支払コメント ☐ 支払コメントを変更する

共通コメント (請求書)

共通コメント (領収書)

帳票出力

③領収書に「受領日」に入力した日付が反映します。

〒

テスト患者 様

発行日 2023年08月18日

領収書 (2023年08月分)

利用者番号 00008

テスト 患者 様

領収金額 5,090円

〒100-0002
横浜市神奈川区新浦島町1-1-32 (4月1日以降：横浜市神奈川区新浦島町1-1-31に移転します。)
カルガモ訪問看護ステーション
TEL 03-0000-1111

令和5年08月31日に確かに受領しました。

9. 請求業務>「[全銀協データ出力](#)」でモバカルネットの収納データとモバカルナースの収納データを合算して全銀協規定フォーマット出力できるようにしました。

モバカルナースから全銀協規定フォーマット出力する場合と、モバカルネットから全銀協規定フォーマット出力する場合の2種類の方法があります。

※情報更新、請求書・領収書の作成、入金作業はモバカルナース・モバカルネットそれぞれで行ってください。

【モバカルナースから全銀協規定フォーマット出力する場合】

①モバカルネットの請求金額を「その他請求額」に手入力します。

全銀協規定フォーマット出力

モバカル連携用CSV

請求情報を全銀協規定フォーマットで出力します。
名義を確認してください。未入力の場合は出力されません。

対象診療月

2023年08月

収納代行会社

アプラス

委託者番号

1234567890

口座振替請求の依頼人名
(最大40字)

加がモカ

条件

☐ 過去未収額を含める ☐ 領収金額を含める ☐ その他を含める

振込日

2023/08/24

並び順

ID 昇順

出力

☐	ID	利用者名	当月請求額	その他請求額	過去未収額	振込額	名義	金融機関番号	金融機関名	支店番号	支店名	預金種別
☒	00008	テスト 患者	5090	1000	0	0	コガ*メイ	11111	キ*ンコメイ	222	シ*ンメイ	普通

対象人数：1名 合計金額：5090円

②条件「その他を含める」にチェックを入れると、当月請求額・合計金額に「その他請求額」が加算されます。

全銀協規定フォーマット出力

モバカル連携用CSV

請求情報を全銀協規定フォーマットで出力します。
名義を確認してください。未入力の場合は出力されません。

対象診療月

2023年08月

収納代行会社

アプラス

委託者番号

1234567890

口座振替請求の依頼人名
(最大40字)

加がモカ

条件

☐ 過去未収額を含める ☐ 領収金額を含める ☒ その他を含める

振込日

2023/08/24

並び順

ID 昇順

出力

☐	ID	利用者名	当月請求額	その他請求額	過去未収額	振込額	名義	金融機関番号	金融機関名	支店番号	支店名	預金種別
☒	00008	テスト 患者	6090	1000	0	0	コガ*メイ	11111	キ*ンコメイ	222	シ*ンメイ	普通

対象人数：1名 合計金額：6090円

全銀協規定フォーマット出力

モバイル連携用CSV

請求情報を全銀協規定フォーマットで出力します。
名義を確認してください。未入力の場合は出力されません。

対象診療月

2023年08月

収納代行会社

アプラス

委託者番号

1234567890

口座振替請求の依頼人名
(最大40字)

加藤 太郎

条件

☐ 過去未収額を含める

☐ 領収金額を含める

☒ その他を含める

振込日

2023/08/24

並び順

ID

昇順

出力

☐	ID	利用者名	当月請求額	その他請求額	過去未収額	振込額	名義	金融機関番号	金融機関名	支店番号	支店名	預金種別
☒	00008	テスト 患者	6090	1000	0	0	コサメ	11111	キョウメイ	222	シヤマ	普通

対象人数：1名 合計金額：6090円

[illegible]

【モバカルネットから全銀協規定フォーマット出力する場合】

①該当の利用者にチェックを付けて「モバカル連携用 CSV」をクリックします。

モバカル連携用 CSV

請求情報を全銀協規定フォーマットで出力します。
名義を確認してください。未入力の場合は出力されません。

対象診療月

収納代行会社

委託者番号

口座振替請求の依頼人名 (最大40字)

条件 ☐ 過去未収額を含める ☐ 領収金額を含める ☐ その他を含める

振込日

並び順

出力

☐	ID	利用者名	当月請求額	その他請求額	過去未収額	振込額	名義	金融機関番号	金融機関名	支店番号	支店名	預金種別
☒	00589	春日 はじめ	2433	0	-14,703	1,000	カスカハジメ	1222	ミツバキンコウ	822	ハニーデン	普通
☐	09120	佐野 万次郎	2671	0	11,989	0	サマシノ	0001	アキラキンコウ	236	ヨコハマデン	普通
☐	123123123	谷川 俊太郎	2782	0	0	2,782	タカシノ					
☒	19136	阿久津 しのぶ	2380	0	11,618	5,000	アカツシノ	1222	ミツバキンコウ	555	コーコーデン	当座
☐	432112	青野 清一郎	13970	0	5,485,878	0	コサメカ	11111	キンコウメカ	22222	デンメカ	当座

対象人数：2名 合計金額：4813円

②「モバカル用データ」が出力されます。

shuunou_zengin4movacal_(11).txt - メモ帳

ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)

```
1234567890,1222,ミツバキンコウ,822,ハニーデン,1,5248522,カスカハジメ,2433,,00589
1234567890,1222,ミツバキンコウ,555,コーコーデン,2,5411155,アカツシノ,2380,,19136
```

3 行、1 列 100% Unix (LF) UTF-8

「委託者番号,金融機関番号,金融機関名,支店番号,支店名,預金種別,口座番号,口座名,当月請求額,連携ID,モバカルナースID」のデータが出力されます。

③出力した「モバカル用データ」をモバカルネットにアップロードして、モバカルネットにモバカルナースの請求額を合算することができます。

※モバカルネット Ver.22.3 にて対応予定。

モバカルネットでの手順はモバカルネットのリリースノートでご確認ください。

10. [看護記録](#)の「次回訪問日」を[訪問予定日](#)から反映できるようにしました。

①[看護記録](#)の「次回訪問日」には、直近の訪問予定日が自動で反映します。

次回訪問日

2023-08-22 10:00 ㊦ 予定確認

戻る 中断 登録

②「次回訪問日」に直近以外の訪問予定日を入力する場合は「予定確認」をクリックします。

次回訪問日

2023-08-22 10:00 ㊦ 予定確認

戻る 中断 登録

③「予定確認」では訪問日時以降の予定が2か月分表示されます。

予定を選択して「入力」をクリックすると「次回訪問日」に反映されます。

予定確認

在宅予定 2023-08-22 10:00 入力
訪問者：看護太郎 タイプ：往診
メ モ：

在宅予定 2023-08-30 10:00 入力
訪問者：看護太郎 タイプ：往診
メ モ：



次回訪問日

2023-08-30 10:00 ㊦ 予定確認

戻る 中断 登録

11. 情報・集計>一括印刷から「訪問予定表（カレンダー）」を一括印刷できるようにしました。

条件指定欄から「訪問予定表」、対象月、サテライト事業所名、文書の送り先となる事業所の業種もしくは居宅、文書の送り先事業所を選択の上「検索」をクリックします。

対象月に訪問予定のある利用者予定表が一括印刷できます。

一括印刷

訪問記録一覧月次文書管理一括印刷期日管理FAX送信履歴操作履歴

条件指定

文書 *
訪問予定表

対象月 *
2023年08月

サテライト *
すべて

職種 *
施設

事業所
あひるホーム

検索

文書

NO	ID	利用者	施設名	枚数	作成 ステータス	文書 一括印刷・FAX	送付ステータス 印刷 確認 送付	記入日	作成日	更新日
1	001047	テスト亀太郎	あひるホーム	1枚		☐ PDF	☒ ☐ ☐			

訪問看護予定表

氏 名	阿久津 しのぶ 様
住 所	

【2023年08月】

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7 10:30 看護師(那亜 須紅葉)	8	9 13:00 看護師(那亜 須紅葉) 15:00 看護師(電信 太郎)	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

12. 情報・集計>一括印刷から「サービス提供票」を一括印刷できるようにしました。

請求業務>収納管理で「サービス提供票」を作成済みで、看護文書に「サービス提供票」がある利用者の一括印刷が可能です。

条件指定欄から「サービス提供票」、対象月、サテライト事業所名、文書の送り先となる事業所の業種もしくは居宅、文書の送り先事業所を選択の上「検索」をクリックします。

一括印刷

条件指定

文書 *
サービス提供票

対象月 *
2023年08月

サテライト *
すべて

職種 *
居宅介護支援事業所

事業所
ニコニコ居宅介護支援事業所

検索

文書

NO	ID	利用者	施設名	枚数	作成 ステータス	文書 一括印刷・FAX	送付ステータス 印刷 確認 送付	記入日	作成日	更新日
1	19136	阿久津しのぶ	ニコニコ居宅介護支援事業所	1枚		☒ PDF	☐ ☐ ☐	2023-08-16	2023-08-16	
2	00589	春日はじめ	ニコニコ居宅介護支援事業所	1枚		☒ PDF	☐ ☐ ☐	2023-08-16	2023-08-16	
3	19200	國光悠人	ニコニコ居宅介護支援事業所	1枚		☒ PDF	☐ ☐ ☐	2023-08-16	2023-08-16	

対象月は作成月を選択してください。看護文書>日付からご確認ください。

「サービス提供票」の「令和〇年〇月分」の月が反映するものではないのでご注意ください。

作成済文書

新規作成

最近作成した文書

- サービス提供票 7/19
- サービス提供票 7/19
- サービス提供票 7/19
- サービス提供票 7/19
- サービス提供票 7/19

訪問看護計画書 (1)

初回訪問看護計画書 (1)

サービス提供票 (7)

看護文書

PDF 内容編集 削除 FAX コピー作成

日付 2023-07-19

メモ

クリニック連携

基本情報変更

PDF 1 / 1 83%

令和5年08月分 サービス提供票（実績報告）

■認定済・□申請中

保険者番号	131011	保険者名	千代田区	居宅介護支援事業者名 担当者名・連絡先	ニコニコ居宅介護支援事業所 ケア田マネ子 Tel:03-9999-9996 Fax:03-777
被保険者番号	1234556789	被保険者名	テストカンジャ テスト患者	保険者確認印	
生年月日	大正15年01月01日	性別	男性	要介護状態区分 要介護4	区分支給 限度基準額
				要介護状態区分 変更日	
					30,938 単位/月
					限度額 適用期間
					令和5年0 令和6年

画像の状態で「令和5年08月分 サービス提供票」を一括印刷したい場合、

対象月は2023年7月を選択してください。

13. 設定>「[1-3.他事業所管理](#)」で事業所種別ごとに絞込みして表示できるようにしました。

プルダウンから表示させたい事業所種別を選択してください。

設定 >> 他事業所管理 1-3.他事業所管理

他事業所情報

新規登録

No	事業所番号	事業所種別	事業所名	事業所種別	選択してください	削除済み非表示	事業所情報	サービス
1	1111111111		おだやかクリニック	自事業所		☐	編集	編集
2	1111155555	指定居宅介護支援事業所	ひまわり居宅介護支援事業所	他事業所		☐	編集	編集
3	1122334455	指定居宅介護支援事業所	テスト事業所1122334455	他事業所		☐	編集	編集
4	1122334456	指定居宅介護支援事業所	テスト事業所1122334456	他事業所		☐	編集	編集

又、事業所番号・事業所名・事業所区分でソート（表示の並び替え）ができるようになりました。

▽をクリックすることで表示の並び替えができます。

設定 >> 他事業所管理 1-3.他事業所管理

他事業所情報

新規登録

No	事業所番号	事業所種別	事業所名	事業所種別	選択してください	削除済み非表示	事業所情報	サービス
1	1111111111		おだやかクリニック	自事業所		☐	編集	編集
2	1111155555	指定居宅介護支援事業所	ひまわり居宅介護支援事業所	他事業所		☐	編集	編集
3	1122334455	指定居宅介護支援事業所	テスト事業所1122334455	他事業所		☐	編集	編集
4	1122334456	指定居宅介護支援事業所	テスト事業所1122334456	他事業所		☐	編集	編集

14. 設定>「[1-3.他事業所管理](#)」で事業所情報の編集時も「適用開始」「地域区分コード」を表示するよう修正しました。

15. 請求業務>レセプトから定期巡回・日割に対する加算の「中山間地域等提供加算2日割」の実績を飛ばした場合、訪問期間に「0」が入るように修正しました。

請求業務>レセプトから「訪問看護中山間地域等提供加算2日割」の実績を飛ばした場合、訪問実施日に「1」が入る仕様から、定期巡回・日割の算定と同様に訪問期間に「0」、うち訪問実施日に「1」が入る仕様に修正しました。

16. 訪問予定>[月間イベント](#)で、予定の新規作成>[Web 会議](#)の参加者の登録ができない不具合を修正しました。

17. 期限切れの公費の有効期限を編集で延ばした場合に、公費の有効期限内でも期限切れのメッセージが表示されてしまう不具合を修正しました。

公費期限切れのメッセージが表示されている公費の有効期限を編集から延ばした場合に、有効期限内でも公費期限切れのメッセージが表示されてしまう不具合を修正しました。

18. [保険者の登録](#)をモバカルナースから行えるようにしました。

設定>「1-7.保険者管理」から保険者の登録が可能になりました。

【介護保険者の登録手順】

①設定>「1-7.保険者管理」>介護タブを選択>「新規登録」をクリックします。



設定 >> 保険者管理

1-7.保険者管理

介護 医療

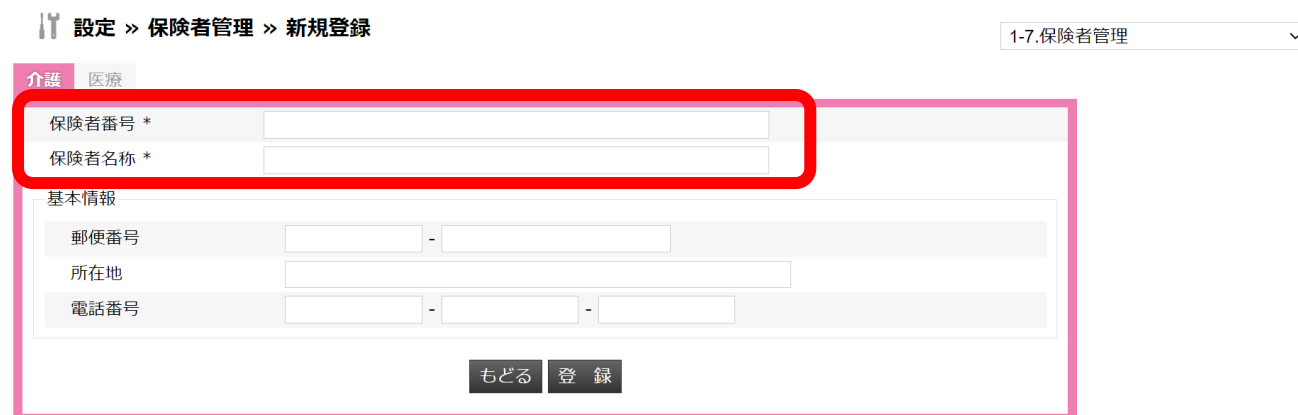
新規登録

NO	保険者番号	保険者名称	編集
1	002233	てすとd	編集
2	011015	札幌市〔中央区〕	編集
3	012336	伊達市	編集

②保険者番号、保険者名称を入力し「登録」をクリックすると登録完了です。

基本情報の入力省略可能です。

<介護保険者の入力画面>



設定 >> 保険者管理 >> 新規登録

1-7.保険者管理

介護 医療

保険者番号 *

保険者名称 *

基本情報

郵便番号

所在地

電話番号

もどる 登録

※新規登録画面からも介護タブ⇒医療タブに切り替えることで、医療保険者の入力画面への切り替えが可能です。

【医療保険者の登録手順】

①設定>「1-7.保険者管理」>医療タブを選択>「新規登録」をクリックします。

🔧 設定 >> 保険者管理 1-7.保険者管理 ▼

介護 **医療**

 新規登録

NO	保険者番号	保険者名称	編集
1	0101001	全国健康保険協会 北海道支部	編集
2	002234	医療テスト	編集
3	01130012	全国健康保険協会 東京支部	編集

②保険者番号、保険者名称を入力し「登録」をクリックすると登録完了です。
基本情報の入力省略可能です。

<医療保険者の入力画面>

🔧 設定 >> 保険者管理 >> 新規登録 1-7.保険者管理 ▼

介護 **医療**

保険者番号 *

保険者名称 *

基本情報

郵便番号

-

所在地

電話番号

- -

備考

もどる

登録

※新規登録画面で医療タブ⇒介護タブに切り替えることで、介護保険者の入力画面への切り替えが可能です。

19. 請求業務>「[レセプト](#)」画面で、同日に複数回看護記録が存在する場合の動作を変更しました。

同日に複数の[看護記録](#)がある場合、給管帳に実績が送信できていても仕様上グレーにならない記録がありました。送信ができていない記録はすべてグレーになるように変更しました。

<変更前>

給管帳連携 (1名)

表示数	20	▼	利用者名	テストタロウ	検索		
NO	氏 名	訪 問		登 録			
1	ID 99991 明治40年01月01日生 116歳 テストタロウ	01日 定期訪問 (医療) 12:00-12:30 電信太郎 基Ⅰ:看護師等	01日 定期訪問 (医療) 13:00-15:10 電信太郎 加算:難病等複数回訪問 (1人~2人) 基Ⅰ:看護師等	登録			
<< 1 >>							

<変更後>

給管帳連携 (1名)

表示数	20	▼	利用者名	テストタロウ	検索		
NO	氏 名	訪 問		登 録			
1	ID 99991 明治40年01月01日生 116歳 テストタロウ	01日 定期訪問 (医療) 12:00-12:30 電信太郎 基Ⅰ:看護師等	01日 定期訪問 (医療) 13:00-15:10 電信太郎 加算:難病等複数回訪問 (1人~2人)	登録			
<< 1 >>							