

モバカルナース機能追加（2023 年 7 月）

モバカルナースバージョン：ver.5.5 Rev1

各項目の詳細については、目次の後ろに記載があります。

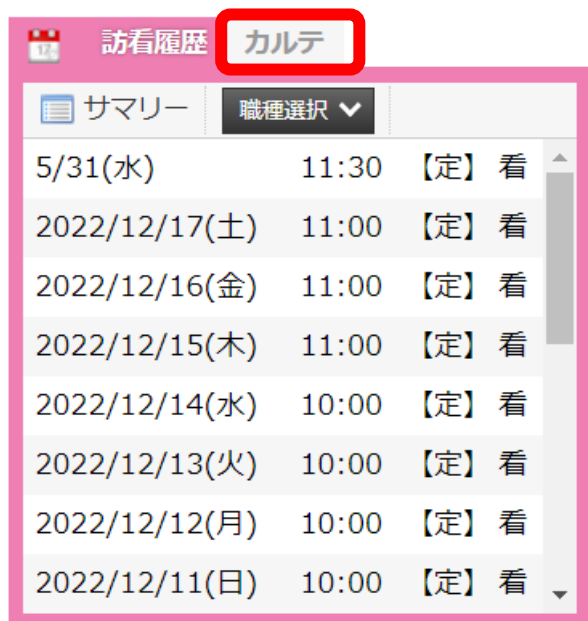
機能追加

1. タイムラインの訪看履歴で、モバカルネットのカルテの診療日を指定して表示できるようにしました。
2. 給管帳＞事業所管理＞「提供サービス」がモバカルナースから登録が可能になりました。
3. 設定＞1-3.他事業所管理の一覧画面で、給管帳側で削除した事業所の表示・非表示が選択できるようになりました。
4. 設定＞1-3.他事業所管理＞「新規登録」から既に存在する事業所番号を登録するとエラーメッセージが表示され、「1-3.他事業所管理」に移動してしまい記入した内容が消えてしまう事象を修正しました。
5. 「訪問看護報告書」の「バイタル取得」ボタンでカスタムバイタルの値も取得できるようにしました。
6. 「精神科訪問看護報告書」＞「病状の経過」欄に「バイタル取得」ボタンを追加しました。
7. 公費ごとに「介護公費期限切れ」「医療公費期限切れ」の表示/非表示を設定できるようにしました。
- ⇒2023/8/2 追記：医療公費を登録すると介護公費タブに移動する不具合を修正しました。
8. 褥瘡評価記録の写真を一括表示できるようにしました。
9. 褥瘡評価記録のメモを一括表示できるようにしました。
10. 画面左上に固定表示されているカレンダーで前後月の日にちも表示されるようにしました。
11. 看護記録に記載した GAF 尺度の点数・日付を給管帳に反映する仕様に変更しました。
12. ホーム＞掲示板でモバカルナースから、連携しているモバカルネットの掲示板に確認依頼を送れるようにしました。
13. 収納管理で作成したサービス提供票が利用者の看護文書に追加される仕様に変更しました。
14. 定期巡回・随時対応型訪問介護看護の算定に対応しました。
15. 訪看記録＞自動算定機能を新規登録時のみ有効、編集時は無効になるように修正しました
16. 情報・集計＞一括印刷＞文書種類：「計画書（本人）」を一括印刷する際に、居宅の利用者が正しく印刷されない不具合を修正しました。
17. 情報・集計＞一括印刷＞文書種類：「計画書（本人）」の条件指定から「職種」「事業所」の項目を削除しました。

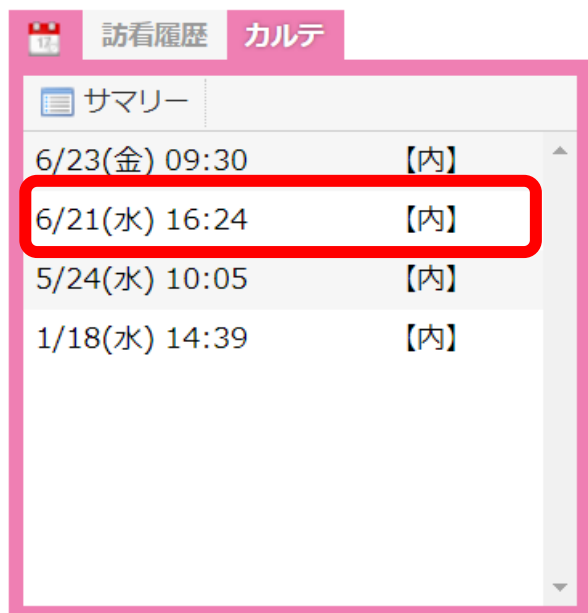
1. [タイムライン](#)の訪看履歴で、モバカルネットのカルテの診療日を指定して表示できるようにしました。

「カルテ」タブをクリックすると、[モバカルネットと連携](#)している利用者はモバカルネット側のカルテの診療日が表示されます。

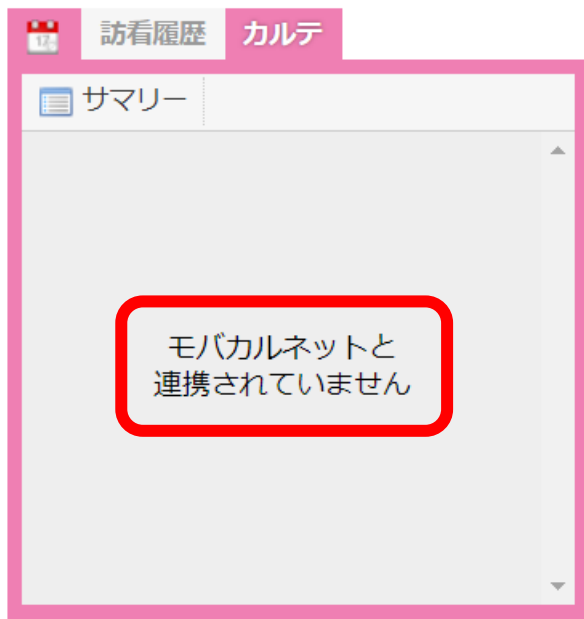
※モバイル端末・タブレット端末は非対応です。



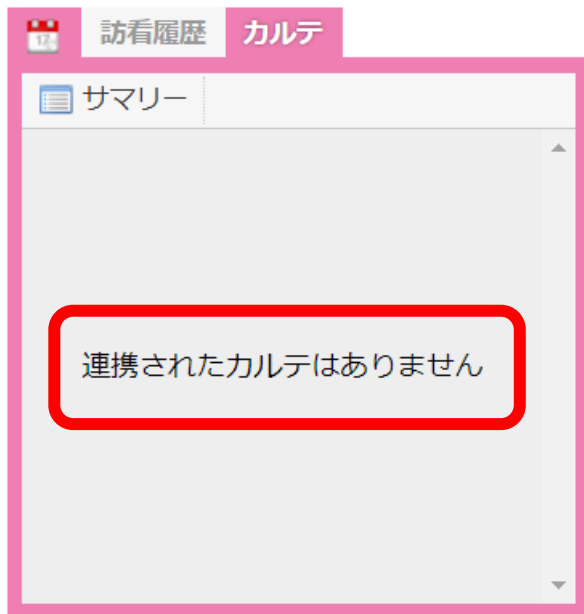
日時をクリックするとタイムラインがそのカルテに移動します。



モバカルネットと連携していない利用者の場合は「モバカルネットと連携されていません」と表示されます。



モバカルネットと連携している利用者で、モバカルナースでメモ・訪看記録作成以降、モバカルネットにカルテがない場合は「連携されたカルテはありません」と表示されます。



2. 給管帳＞事業所管理＞「[提供サービス](#)」がモバカルナースから登録が可能になりました。

【操作手順】

① [1-3.他事業所管理](#)＞サービス＞編集をクリックします。

他事業所情報							
新規登録		☒ 削除済み非表示					
No	事業所番号	事業所種別	事業所名	自事業所区分	ステータス	事業所情報	サービス
1	1111111111		おだやかクリニック	自事業所		編集	編集
2	1111155555	指定居宅介護支援事業所	ひまわり居宅介護支援事業所	他事業所		編集	編集
3	1122334455	指定居宅介護支援事業所	テスト事業所1122334455	他事業所		編集	編集

②プルダウンから追加したいサービスを選択して、追加ボタンを押すとサービスが追加されます。
(プルダウンにない項目はモバカルナースから追加できません。給管帳からサービスの追加をしてください。)

設定 » 他事業所管理 » 提供サービス編集

1-3.他事業所管理

ひまわり居宅介護支援事業所 提供サービス一覧

選択してください

追加

提供中のサービス名	操作
13 - 訪問看護 支援	編集 削除
63 - 介護予防訪問看護 支援	編集 削除

もどる

※「13 訪問看護」の場合は、管理者氏名も入力してください。

13 - 訪問看護

▼

管理者氏名

追加

③サービスが追加されたら編集をクリックして、「サービス情報編集」画面からサービス情報の設定を行ってください。

設定 » 他事業所管理 » 提供サービス編集

1-3.他事業所管理

ひまわり居宅介護支援事業所 提供サービス一覧

選択してください ▼

種類コード	提供中のサービス名	操作
13	訪問看護(介護保険)	編集 削除
43	居宅介護支援	編集 削除
46	介護予防支援	編集 削除

訪問看護 サービス情報編集

施設等の区分 1 訪問看護ステーション ▼

中山間地域等における小規模事業所加算（地域に関する状況） 1 非該当 ▼

中山間地域等における小規模事業所加算（規模に関する状況） 1 非該当 ▼

緊急時訪問看護加算 1 なし ▼

特別管理体制 1 対応不可 ▼

ターミナルケア体制 1 なし ▼

看護体制強化加算 1 なし ▼

サービス提供体制強化加算 1 なし ▼

管理者氏名 テスト管理者

サービス事業所名

④「送信」をクリックし、設定完了です。

3. 設定 > [1-3.他事業所管理](#)の一覧画面で、給管帳側で削除した事業所の表示・非表示が選択できるようになりました。

「削除済み非表示」にチェックをいれると給管帳側で削除した事業所が非表示になります。

設定 > 他事業所管理

1-3.他事業所管理

他事業所情報							
新規登録		☐ 削除済み非表示					
No	事業所番号	事業所種別	事業所名	自事業所区分	ステータス	事業所情報	サービス
1	0000000000	病院、診療所	テスト事業所	自事業所	削除済み	編集	編集
2	1111111111		おだやかクリニック	自事業所		編集	編集
3	1111112222	調剤薬局	テスト NTT21	他事業所	削除済み	編集	編集

設定 > 他事業所管理

1-3.他事業所管理

他事業所情報							
新規登録		☒ 削除済み非表示					
No	事業所番号	事業所種別	事業所名	自事業所区分	ステータス	事業所情報	サービス
1	1111111111		おだやかクリニック	自事業所		編集	編集
2	1111155555	指定居宅介護支援事業所	ひまわり居宅介護支援事業所	他事業所		編集	編集
3	1122334455	指定居宅介護支援事業所	テスト事業所1122334455	他事業所		編集	編集

4. 設定 > [1-3.他事業所管理](#) > 「新規登録」から既に存在する事業所番号を登録するとエラーメッセージが表示され、「1-3.他事業所管理」に移動してしまい記入した内容が消えてしまう事象を修正しました。

5. 「訪問看護報告書」の「[バイタル取得](#)」ボタンで[カスタムバイタル](#)の値も取得できるようにしました。

「カスタムバイタル同時取得」にチェックを入れた状態で「バイタル取得」ボタンをクリックすると、カスタムバイタルの値も反映されます。

※カスタムバイタルの値は、最新の訪看記録のカスタムバイタルの値を取得します。

病状の経過

バイタル取得

※一か月分のバイタルを追記します

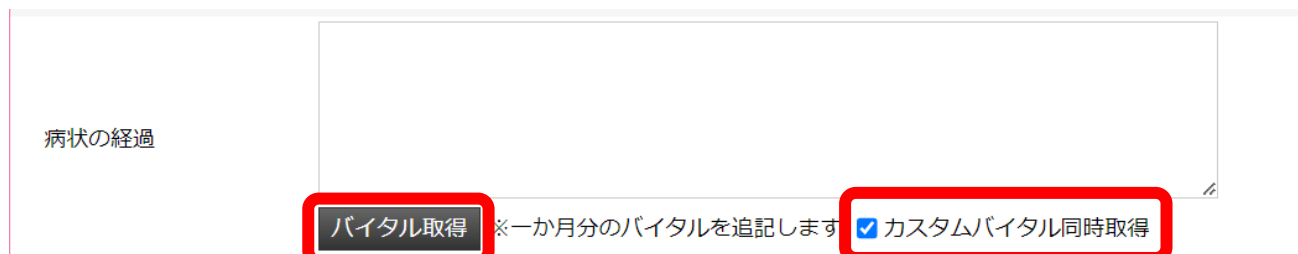
☒ カスタムバイタル同時取得

6. 「精神科訪問看護報告書」>「病状の経過」欄に「[バイタル取得](#)」ボタンを追加しました。

内容「精神科訪問看護報告書」>「病状の経過」欄に「バイタル取得」ボタン・「カスタムバイタル同時取得」のチェックボックスを追加しました。

※バイタルの値は、「訪問月」の一か月のバイタルの最大値、最小値の集計を取得します。

カスタムバイタルの値は、最新の訪看記録のカスタムバイタルの値を取得します。



7. 公費ごとに「介護公費期限切れ」「医療公費期限切れ」の表示/非表示を設定できるようにしました。

[保険情報](#)>公費の入力画面に「有効期限切れメッセージ」の項目を追加しました。「介護公費期限切れ」「医療公費期限切れ」のメッセージを表示させたくない場合はチェックを外して登録してください。

⇒2023/7/4 追記：医療公費を登録すると介護公費タブに移動する不具合を修正しました。



同じ公費が複数登録されている場合は、最新の公費の「有効期限切れメッセージ」のチェックの内容が反映されます。

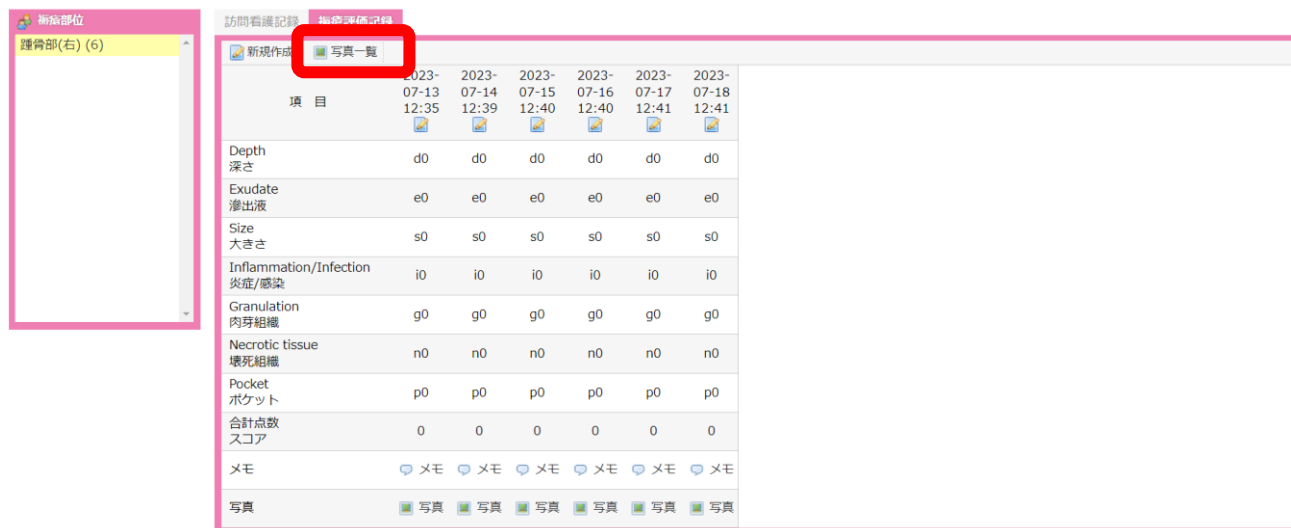
公費情報の「公費期限」欄で、表示/非表示のどちらが有効になっているかを確認できます。

有効の内容が赤字で表記される仕様です。

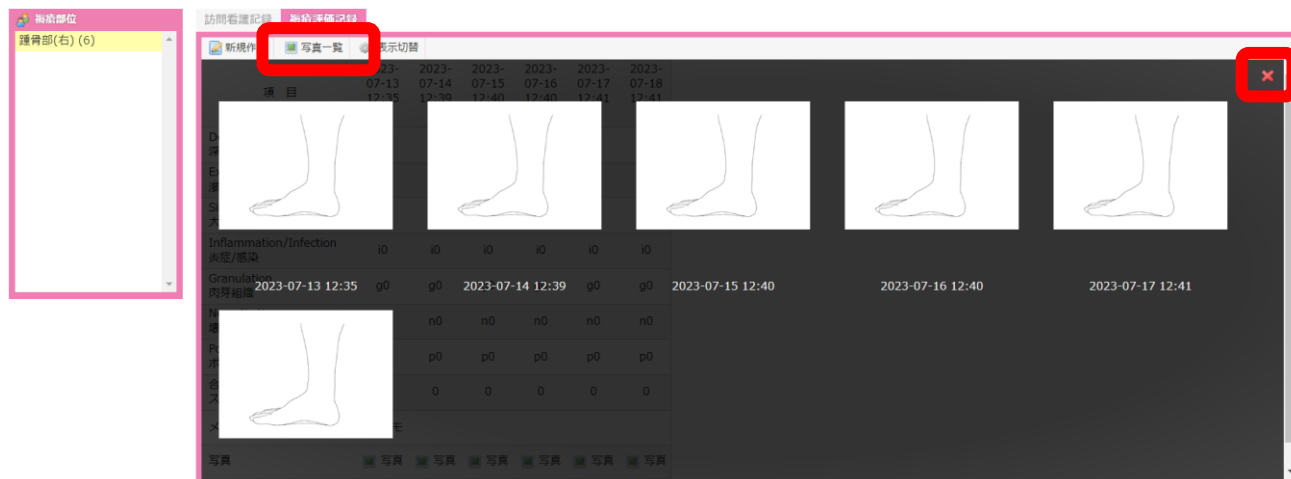
介護保険情報 介護公費情報 医療保険情報 医療公費情報 療養費明細情報 指示書									
新規登録	公費種類	負担者番号	受給者番号	有効期間	自己負担額	公費期限	編集	コピー	削除
	28 新型コロナウイルス感染症にかかる医療費公費負担	28	999999	9999996	2022-06-01-2022-06-30	表示	編集	コピー	削除
	28 新型コロナウイルス感染症にかかる医療費公費負担	28	999999	9999996	2022-04-01-2022-04-30	非表示	編集	コピー	削除

8. 褥瘡評価記録の写真を一括表示できるようにしました。

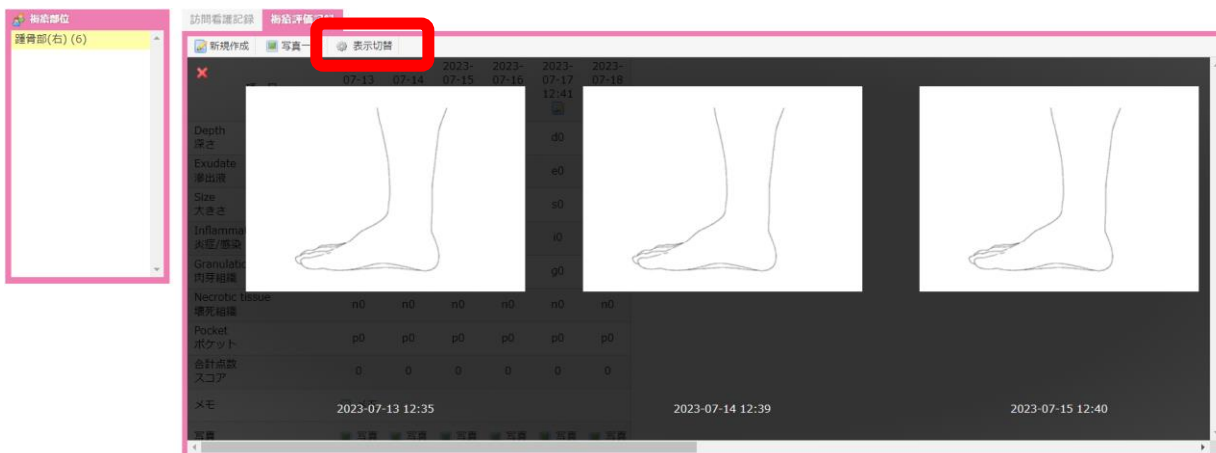
褥瘡評価記録>「写真一覧」を開くと褥瘡評価記録に登録した写真が部位ごとに一覧表示されます。



褥瘡評価記録の一覧表示画面に戻るには「写真一覧」又は「✕」ボタンをクリックしてください。



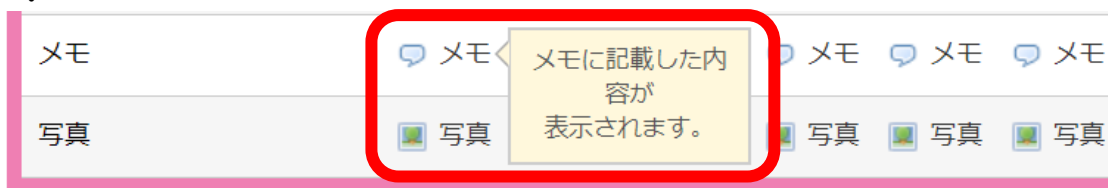
「表示切替」をクリックすると写真が横一列で表示されます。



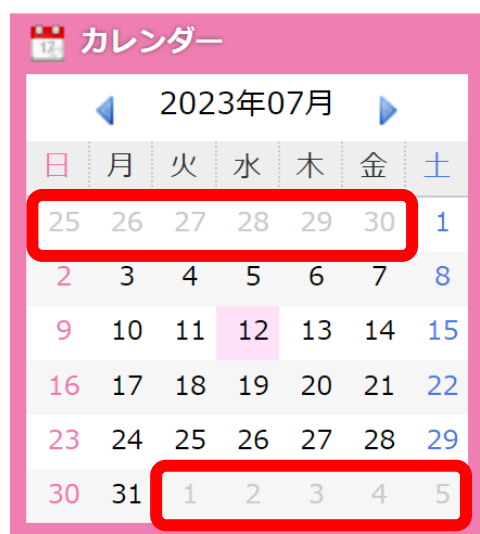
9. 褥瘡評価記録のメモを一括表示できるようにしました。
 褥瘡評価記録にメモの記載がある場合、メモ欄に「🗨️メモ」と表示されます。

項目	2023-07-13 12:35	2023-07-14 12:39	2023-07-15 12:40	2023-07-16 12:40	2023-07-17 12:41	2023-07-18 12:41
Depth 深さ	d0	d0	d0	d0	d0	d0
Exudate 滲出液	e0	e0	e0	e0	e0	e0
Size 大きさ	s0	s0	s0	s0	s0	s0
Inflammation/Infection 炎症/感染	i0	i0	i0	i0	i0	i0
Granulation 肉芽組織	g0	g0	g0	g0	g0	g0
Necrotic tissue 壊死組織	n0	n0	n0	n0	n0	n0
Pocket ポケット	p0	p0	p0	p0	p0	p0
合計点数 スコア	0	0	0	0	0	0
メモ	🗨️メモ					
写真	📷 写真 📷 写真 📷 写真 📷 写真 📷 写真					

「🗨️メモ」をクリックするとメモに記載した内容が表示されます。



10. 画面左上に固定表示されているカレンダーで前後月の日にちも表示されるようにしました。
 薄いグレーで前月・翌月の日にちが表示されるようになりました。



※ホーム画面や訪問予定などの、画面左上にあるカレンダーが対象です。

11. 精神訪問看護記録に記載した GAF 尺度の点数・日付を給管帳に反映する仕様に 変更しました。(5.1 対応)

請求業務>「[実績確定](#)」タブから医療の実績確定を行うと、月初めの精神訪問看護記録に記載した GAF 尺度の点数・該当のカルテの日付が「訪問看護療養費明細書」の特記事項「10 GAF」に反映する仕様に
変更しました。

定期訪問	8/1(火) 15:00-15:10	完了	精神	履歴	編集	印刷
訪問者：電信太郎 / 入力者：非アクティブ 吉田花子				最終更新：2023-07-13 15:53		
状態		算定項目				
チェックボックス □あ □い □う □え □お		精神：精Ⅰ：看護師等(～週3)(～30分) 訪問看護管理療養費				
訪問先		作業、対人関係について				
自宅						
食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズム、部屋の整頓等		実施した看護内容				
精神状態		備考				
服薬等の状況		GAF 20点				
申し送り事項		次回の訪問日				

実績確定

2023年08月 (実績月)

患者名/ID: 検索 クリア

請求月 2023年09月

実行

医 療	ID	確定済	請求月	主治医への報告日 (一括入力)
☒ 1 NO	00008	☐	2023-08-31	

特記事項

1 他①

2 他②

3 従

4 特地

5 介

6 支援

7 同一緊急

8 退支

9 連

⑩ GAF 20点
令和 05 年 08 月 01 日

12. ホーム>[掲示板](#)でモバカルナースから、[連携しているモバカルネット](#)の掲示板に確認依頼を送れるようにしました。

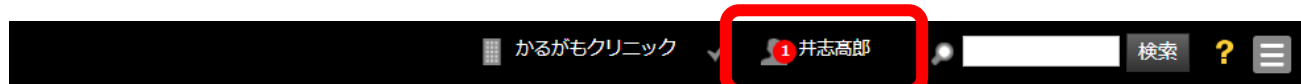
モバカルネットと連携している掲示板>新規作成>「ユーザー選択」ボタンからメッセージを確認して欲しい相手にチェックを付けることで確認依頼を送ることができます。



※こちらの機能追加にあたり、モバカルネットと連携している掲示板では、モバカルナース⇒モバカルナース内に確認依頼を送ることが出来なくなりました。

<モバカルネットの画面>

確認依頼を付けられたモバカルネットのユーザーはユーザー名の横に未確認メッセージの数が表示されます。



ユーザー名横に表示された数字をクリックすると確認画面が開きます。

「確認」を押していただくと、メッセージは確認済となります。

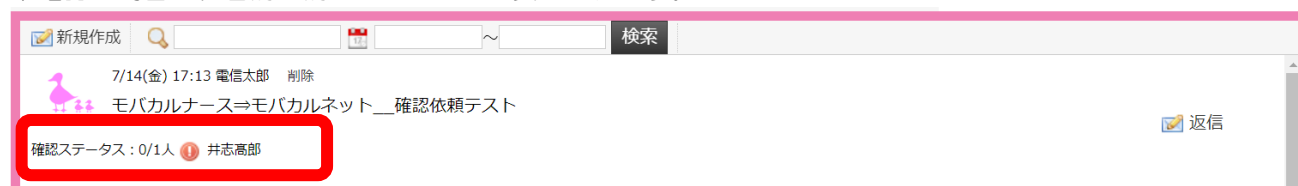


※モバカルネットからモバカルナースに確認依頼を送ることはできません。

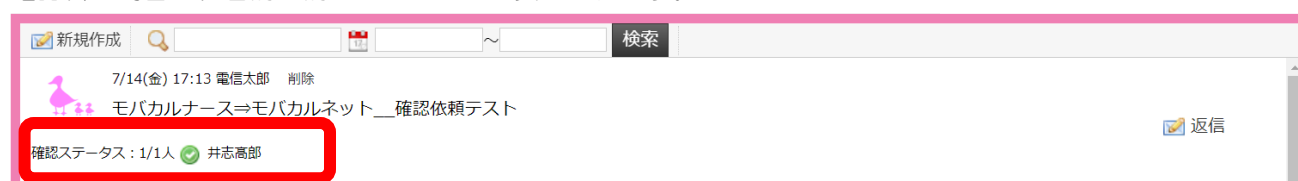
<モバカルナースの画面>

確認依頼を付けると投稿に「確認ステータス」が表示されます。

未確認の場合は、名前の前に  マークが表示されます。



確認済の場合は、名前の前に  マークが表示されます。



収納管理＞帳票出力＞サービス提供票を作成すると、利用者の看護文書に追加されます。

作成済文書

- 新規作成
- サービス提供票 7/14
- 訪問看護計画書 2020/12/1
- 訪問看護計画書 (1)
- 初回訪問看護計画書 (1)
- サービス提供票 (1)

[illegible]

14. 定期巡回・随時対応型訪問介護看護の算定に対応しました。

定期巡回・随時対応型訪問介護看護の算定項目が追加されました。

<追加された算定項目>

- 定期巡回訪看
- 定期巡回訪看・日割
- 定期巡回訪看・准 1
- 定期巡回訪看・准 1・日割
- 定期巡回訪看・介 5
- 定期巡回訪看・介 5・日割
- 定期巡回訪看・准 1・介 5
- 定期巡回訪看・准 1・介 5・日割
- サービス提供体制強化加算(定期巡回)
- 訪問看護中山間地域等提供加算 2
- 訪問看護中山間地域等提供加算 2 日割
- 訪問看護特別指示減算

【事前準備】

<施設基準の設定>

設定>1-1.施設情報>施設基準>「サービス提供体制強化加算（定期巡回）」を設定します。

基本情報		施設基準	収納設定	連携設定	営業日設定
事業所区分	訪問看護ステーション				
介護保険	看護体制強化加算（看護）	加算I			
	看護体制強化加算（介護予防）	加算あり			
	緊急時訪問看護加算	あり			
	サービス提供体制強化加算	II 1（3単位）			
	サービス提供体制強化加算(定期巡回)	II 2（25単位）			
	特別管理体制	あり			
	ターミナルケア体制	あり			
医療保険					
保 存					

この設定を行い、訪問看護記録時に定期巡回のサービスを選択すると「サービス提供体制強化加算（定期巡回）」が自動算定されます。

<利用者の保険情報からの設定>

該当の利用者が中山間地域等に居住する場合、下記の設定を行います。

利用者>保険情報>介護保険>「<自動算定対象>中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算(毎回)」にチェック>登録します。

基本情報 訪問記録I 精神訪問記録I **保険情報** 入退院履歴

保険種別

☐ 介護保険 ☒ 医療保険

医療・介護共通

☐ 特定疾患 ☐ 別表7 ☐ 別表8-1 ☐ 別表8-2

介護保険

<自動算定対象>

☐ 複数名訪問看護加算 (毎回)

☒ 中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算 (毎回)

<同一建物減算>

▼選択 ▼

医療

☐ 24時間対応体制加算

<自動算定対象外>

☐ 特別管理加算

☐ 看護体制強化加算

☐ 緊急時訪問看護加算

☐ サービス提供体制強化加算

登録

この設定を行った場合、訪問看護記録で

- ・『定期巡回』を選択時 → 「訪問看護中山間地域等提供加算2」が月に1度
- ・『定期巡回・日割』を選択時 → 「訪問看護中山間地域等提供加算2日割り」が毎回自動算定されます。

【操作方法】

①モバカルナース>[訪問記録](#)>新規作成から必要項目を選択して登録をします。

※実績は実際訪問した全ての日にちに入れてください。

訪問看護記録作成

定型文 過去DO 予定情報

訪問タイプ ▼選択

訪問日時 2023-09-01 10:00 - 10:30 (訪問時間: 30分)

訪問者 電信太郎 ▼

同行者 ▼選択 追加

☐ 特別訪問看護指示による訪問

バイタル

体温 °C

血圧 mmHg

脈拍 回/分

酸素飽和度 % (RA nasal mask)

体重 Kg

排便 ()

排尿 ()

ポタテスト ☐ 未選択 ☐ a ☐ b ☐ c ☐ d ☐ e ☐ f

abc

算定項目

☐ 医療 (☐ 精神) ☒ 介護 ☐ 自費 ☐ その他

☒ 訪問看護 ☐ 介護予防

訪問看護費 : 定期巡回訪問 ▼

☒ 時間加算なし ☐ 夜間・早朝加算 ☐ 深夜加算

介護加算

☐ 長時間訪問看護加算

☐ 複数名訪問加算

☐ 緊急時訪問看護加算*

☐ 特別管理加算*

☐ 初回加算

☐ 看護体制強化加算*

☐ 看護介護職員連携強化加算*

☐ サービス提供体制強化加算

☒ サービス提供体制強化加算(定期巡回)

☐ ターミナルケア加算

☐ 退院時共同指導加算

☒ 訪問看護中山間地域等提供加算 (☐ 1 ☒ 2 ☐ 2日割)

②モバカルナース>請求業務>[レセプト](#)から実績を給管帳に送信します。

レセプト施設別一覧

2023年09月

給管帳連携 (1名)

表示数 20 利用者名 検索

NO 氏名 訪問 登録

1 ID 00008 大正15年01月01日生 97歳 テスト患者

01日 定期訪問 (介・巡) 10:00-10:30 電信太郎 (巡) 定期巡回訪問 訪問看護サービス提供体制加算II 2 訪問看護中山間地域等提供加算 2

15日 定期訪問 (介・巡) 10:00-10:30 電信太郎 (巡) 定期巡回訪問 訪問看護サービス提供体制加算II 2 訪問看護中山間地域等提供加算 2

登録

R05.09		< >		00008		テスト 患者				テスト カンジャ				97歳				要介護 4																
No	時間帯	サービス内容 事業所		1 金	2 土	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木	8 金	9 土	10 日	11 月	12 火	13 水	14 木	15 金	16 土	17 日	18 月	19 火	20 水	21 木	22 金	23 土	24 日	25 月	26 火	27 水	28 木	29 金	30 土	
1	10:00～ 10:30	定期巡回訪問 なごやか訪問看護ステーション	予															1															0	
2		↳ 訪問看護サービス提供体制加算II 2	実	1														1															2	
			予	1																													0	
3		↳ 訪問看護中山間地域等提供加算 2	予															1															0	
			実	1														1															2	

日割の場合、訪問期間に「O」、うち訪問実施日に「1」の入力が必要となります。

モバカルナースから日割の実績を飛ばした場合、該当月の初回訪問日に「1」、それ以降実績のない日は「O」が入ります。必要に応じて給管帳で修正してください。

例) 1日から20日までが日割期間の場合、21日以降も「O」が入るため削除が必要。

レセプト施設別一覧

2023年09月

給管帳連携 (1名)

表示数 20 利用者名 検索

NO 氏名 訪問 登録

1 ID 00008 大正15年01月01日生 97歳 テスト患者

15日 定期訪問 (介・巡) 10:00-10:30 電信太郎 (巡) 定期巡回訪問・日割 訪問看護サービス提供体制加算II 2 訪問看護中山間地域等加算 2 日割

25日 定期訪問 (介・巡) 10:00-10:30 電信太郎 (巡) 定期巡回訪問・日割 訪問看護サービス提供体制加算II 2 訪問看護中山間地域等加算 2 日割

登録

No	時間帯	サービス内容 事業所	予	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
1	10:00~ 10:30	定期巡回訪問・日割 なごやか訪問看護ステーション	予																1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
2		訪問看護サービス提供...	予															1										1						2
3		訪問看護中山間地域等...	予																															0
			実															1										1						2

モバカルナースから「訪問看護中山間地域等提供加算2日割」の実績を飛ばした場合、訪問実施日に「1」が入ります。給管帳＞「予定・実績管理」から訪問期間に「0」を入れてください。



R05.07		<	>	08991	佐々木 権蔵	ササキ ゴンゾウ	63歳	要介護2																										
No	時間帯	サービス内容 事業所	1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金	29 土	30 日	31 月	計
1	11:10~	定期巡回訪問・日割																																0
2	12:00	なごやか訪問看護ステーション ↳ 訪問看護中山間地域等加算2日割																				1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
																						1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	

④ (QP001)利用者一覧 - 実績確定・請求データ作成

「なごやか訪問看護ステーション」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。

抽出条件

対象年月 ☒ 未確定の利用者だけを表示

保険者番号 被保険者番号

利用者コード ふりがな 並び順

登録条件

請求年月 ☐ 請求年月を変更する

No.	確定	年月度	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	氏名	ふりがな	性別	年齢	要介護度
1			131011	千代田区 (特別区)	00008	1234556789	テスト 患者	テスト カンジャ	男	97	要介護 4

戻る 全行選択 全行解除 検索 前頁 次頁 詳細 削除 実績確定

④実績確定後、[適要欄の入力](#)を行う為、再度利用者選択＞詳細をクリックします。

(QP001)利用者一覧 - 実績確定・請求データ作成

「なごやか訪問看護ステーション」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。

抽出条件

対象年月 R05.09 < > ☒ 未確定の利用者だけを表示

保険者番号 被保険者番号

利用者コード ふりがな 並び順 ふりがな 昇順

登録条件

請求年月 R05.07 < > ☐ 請求年月を変更する

No.	確定	年月度	保険者番号	保険者名称	利用者コード	被保険者番号	氏名	ふりがな	性別	年齢	要介護度
1			131011	千代田区 (特別区)	00008	1234556789	テスト 患者	テスト カンジャ	男	97	要介護 4

戻る 全行選択 全行解除 検索 前頁 次頁 詳細 削除 実績確定

⑤該当月を選択＞詳細をクリックします。

(QP002) 帳票 (様式) 選択 - 実績確定・請求データ作成

利用者名 テスト 患者 (利用者コード 00008)

No.	年月度	保険者番号	被保険者番号	事業所番号	事業所名称	保険種類	様式
1	2023-09	131011	1234556789	1234567897	なごやか訪問看護ステーション	介護	様式第二

戻る 利用請求 詳細 削除

⑥給付費明細欄の「定期巡回訪問」を選択します。

(QP004)明細書基本情報編集

対象年月 2023-09 様式第二 事業所 1234567897 なごやか訪問看護ステーション
 利用者名 テスト 患者 (被保険者番号 1234556789 利用者コード 00008)

異動情報
 居宅系 施設系

開始年月日 ... 中止年月日 ...
 中止理由コード ...

摘要欄編集 (一覧の行を選択して、摘要を入力または選択してください)

■基本摘要

No.	種別コード	名称	摘要(半角英数カナ)	説明
1	133111	定期巡回訪問	1 2954	訪問看護の実施回数を記載します。(例)20回 → 20

■給付費明細欄

No.	コード	サービス名称	回数	単位数	摘要(半角英数カナ)	説明
1	133111	定期巡回訪問	1	2954		訪問看護の実施回数を記載します。(例)20回 → 20

■特定診療費・特別療養費・特別診療費
 傷病名(全角) ...

No. 識別番号 名称 回数 単位数 摘要(全角) 説明

編集対象: 選択されていません。

戻る クリア 詳細 更新

⑦「訪問看護の実施回数を記載します。」の欄に実施回数を入力＞設定をクリック＞更新をクリックし完了です。※こちらに入力した回数が「摘要」欄に反映されます。

(QP004)明細書基本情報編集

対象年月 2023-09 様式第二 事業所 1234567897 なごやか訪問看護ステーション
 利用者名 テスト 患者 (被保険者番号 1234556789 利用者コード 00008)

異動情報
 居宅系 施設系

開始年月日 ... 中止年月日 ...
 中止理由コード ...

摘要欄編集 (一覧の行を選択して、摘要を入力または選択してください)

■基本摘要

No.	種別コード	名称	摘要(半角英数カナ)	説明
1	133111	定期巡回訪問	1 2954	訪問看護の実施回数を記載します。(例)20回 → 20

■給付費明細欄

No.	コード	サービス名称	回数	単位数	摘要(半角英数カナ)	説明
1	133111	定期巡回訪問	1	2954		訪問看護の実施回数を記載します。(例)20回 → 20

■特定診療費・特別療養費・特別診療費
 傷病名(全角) ...

No. 識別番号 名称 回数 単位数 摘要(全角) 説明

編集対象: 133111 定期巡回訪問
 訪問看護の実施回数を記載します。(例)20回 → 20
 2

設定 更新

戻る クリア 詳細 更新

給付費明細欄	サービス内容	サービスコード						単位数	回数	サービス単位数				公費分 回数	公費対象単位数				摘要
	定期巡回訪問	1	3	3	1	1	1		1	2	9	5	4						2
	訪問看護サービス提供体制加算1.2	1	3	6	1	0	2		1			2	5						
	訪問看護中山間地域等提供加算2	1	3	8	1	1	1		1	1	4	8							

15. 訪看記録＞自動算定機能を新規登録時のみ有効、編集時は無効になうように修正しました。

訪看記録＞編集時に時間帯加算や長時間加算の自動算定機能が有効になっており、編集で訪看記録を開くと自動でチェックがつく仕様でしたが、編集時は自動算定が無効になるように修正しました。

16. 情報・集計＞一括印刷＞文書種類：「計画書（本人）」を一括印刷する際に、居宅の利用者が正しく印刷されない不具合を修正しました。

17. 情報・集計＞一括印刷＞文書種類：「計画書（本人）」の条件指定から「職種」「事業所」の項目を削除しました。