

モバカルナース機能追加（2022 年 10 月）

モバカルナースバージョン：ver.4.9

各項目の詳細については、目次の後ろに記載があります。

機能追加

1. 利用者のカレンダーから訪問予定のパターンを登録する機能を追加しました。
2. 利用者のカレンダーから精神科訪問看護の指示書期間を入力できるようになりました。
3. 利用者のカレンダーから指示期間を入力する際に、終了日を「7 日」「2 週間」「1 ヶ月」「6 ヶ月」から指定できるようになりました。
4. 看護文書に情報提供書様式 3 と様式 4 を追加しました。
5. モバカルネットへ看護文書を公開できるようになりました。
6. レセプト画面の訪問看護費に（看）、（予）と表示し、要介護と介護予防のどちらの訪問看護費を算定しているか判別できるようにしました。
7. 看護記録入力時に利用者の要介護認定区分と異なる区分を選択したときにアラートを表示するようになりました。
8. 訪問予定の予定検索画面で入力した条件と検索結果が一致しない不具合を修正しました。
9. 給管帳で登録した事業所の住所に半角シングルクォート（'）があるとモバカルナースの設定メニュー「1-3.事業所管理」で情報更新できない不具合を修正しました。
10. 利用者情報＞詳細検索の絞込み条件に関連職種を指定しても検索結果に反映しない不具合を修正しました。
11. 設定メニュー「10-1.多職種連携」で「不使用」に設定されている居宅介護支援事業所が、利用者＞基本情報のケアマネージャー欄で選択できる不具合を修正しました。
12. 利用者のカレンダー画面で、訪問者を指定せずに同日に 2 個以上の予定を登録すると片方の予定しか編集できなくなる不具合を修正しました。

1. 利用者のカレンダーから訪問予定のパターンを登録する機能を追加しました。

利用者のカレンダー画面に「予定パターン」ボタンを追加しました。登録したパターンを元に繰り返しでの訪問予定を登録することができます。

- ① 利用者のカレンダー画面から「予定パターン」を押します。



- ② 職種、訪問者、保険タイプ、算定項目等を選択します。「繰り返し」欄から毎日、毎週等の繰り返しの間隔を選択します。第1、第3などの週数で繰り返し登録する場合は「曜日」を選択します。

予定パターン登録

職種: 看護師

訪問者: 上西テスト ☐ 訪問者未定

保険タイプ: 介護

算定: 訪問 看護師等 20-30分

訪問タイプ: 定期訪問

メモ:

訪問時間: 10:00 ~ 10:30 ☐ 時間未定

繰り返し: ☒ 毎日 ☐ 毎週 ☐ 隔週 ☐ 曜日

登録

<毎週>...指定した曜日を毎週繰り返します

☐ 毎日 ☒ 毎週 ☐ 隔週 ☐ 曜日
曜日 ☐ 日 ☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土

登録

<隔週>...指定した曜日を隔週で繰り返します

☐ 毎日 ☐ 毎週 ☒ 隔週 ☐ 曜日
曜日 ☐ 日 ☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土

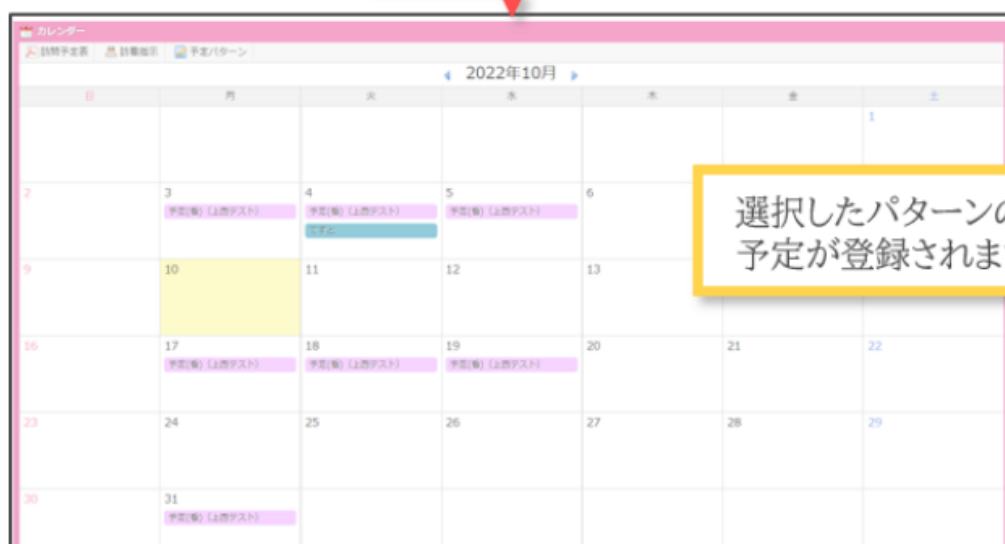
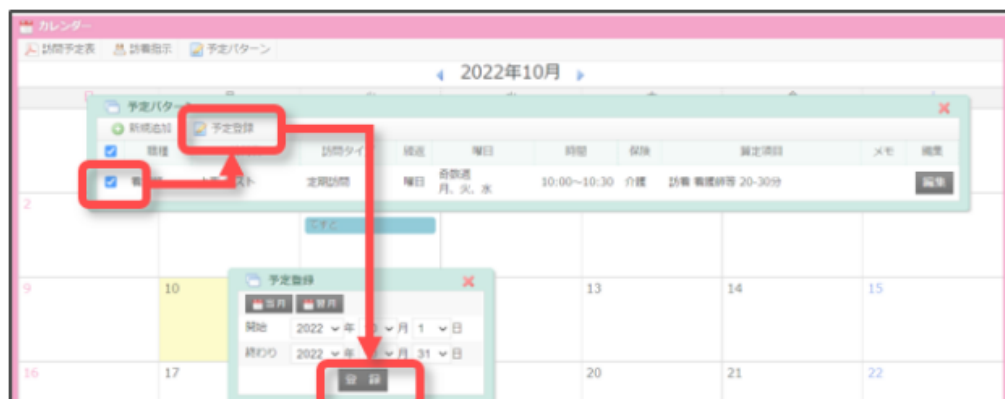
登録

<曜日>...指定した週数と曜日で繰り返します

☐ 毎日 ☐ 毎週 ☐ 隔週 ☒ 曜日
週数 ☒ 第1 ☐ 第2 ☒ 第3 ☐ 第4 ☒ 第5
曜日 ☐ 日 ☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土

登録

- ③ パターンを元に予定を登録する場合は、再度「予定パターン」を押し、予定に登録したパターンを選択の後「予定登録」を押すことで指定した期間繰り返しの予定登録を行うことができます。



選択したパターンの
予定が登録されます。

2. 利用者のカレンダーから精神科訪問看護の指示書期間を入力できるようになりました。



精神訪問の指示期間を選
択できるようになりました。

3. 利用者のカレンダーから指示期間を入力する際に、終了日を「7 日」「2 週間」「1 ヶ月」「6 ヶ月」から指定できるようになりました。



4. 看護文書に情報提供書様式3と様式4を追加しました。

●様式3：訪問看護情報提供療養費2で保育所・幼稚園・学校等への情報提供する際に使用。

別紙様式3

令和4年10月17日

訪問看護の情報提供書

殿

指定訪問看護ステーションの所在地及び名称
横浜市神奈川区新浦島町1-1-32
カルガモ訪問看護ステーション
電話番号 03-0000-1111
管理者氏名 樋口正則

以下の利用者に関する訪問看護の情報を提供します。

利用者氏名	軽嶋岳		
性別	男性	生年月日	昭和7年02月06日(90)歳 職業
住所	神奈川県横浜市戸塚区柏尾町7 5 7 柏陽台アパート 7-20		
電話番号			
主治医氏名	テスト太郎		
住所			
主傷病名			
傷病の経過			
日常生活等の状況			
1 食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズム等について			
2 服薬等の状況について			
3 家族等について			
1 日当たりの訪問日数（訪問看護療養費明細書の実日数を記入すること）			
			日
看護の内容			
医療的ケア等の実施方法及び留意事項			
その他特記すべき事項			

【記入上の注意】

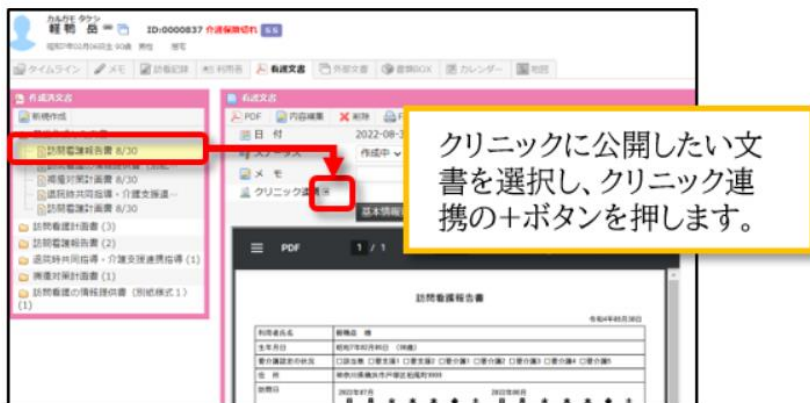
1 必要が有る場合には、続紙に記載して添付すること。

●様式4：訪問看護情報提供療養費3で医療機関や老健施設等に情報提供する際に使用。

別紙様式 4		令和4年10月17日	
訪問看護の情報（療養に係る情報）提供書			
殿		指定訪問看護ステーションの所在地及び名称 横浜市神奈川区新浦島町1-1-32 カルガモ訪問看護ステーション 電話番号 03-0000-1111 管理者氏名 樋口正則	
以下の利用者に関する訪問看護の情報（療養に係る情報）を提供します。			
利用者氏名	軽嶋 岳		
性別	男性	生年月日	昭和7年02月06日(90)歳 職業
住所	神奈川県横浜市戸塚区柏尾町7-5-7 柏陽台アパート 7-20		
電話番号			
主治医氏名	テスト太郎		
医療機関名	カルガモ総合病院		
住 所			
主傷病名			
既往歴			
要介護認定等	要介護認定の状況（該当する事項に■） ☐ 自立 ☐ 要支援1 ☐ 要支援2 ☐ 要介護1 ☐ 要介護2 ☐ 要介護3 ☐ 要介護4 ☐ 要介護5		
	その他（利用しているサービス等）		
日常生活等の状況	（食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズム等）		
	（服薬等の状況）		
	（家族、主な介護者等）		
看護に関する情報	（看護上の問題等）		
	（看護の内容）		
	（ケア時の具体的な方法や留意点、継続すべき看護等）		
その他			
【記入上の注意】 必要が有る場合には、続き紙に記載して添付すること。			

5. モバカルネットへ看護文書を公開できるようになりました。
以下の操作を行うことで、看護文書をモバカルネット側に公開することができます。

① 利用者の看護文書から公開したい文書を選択

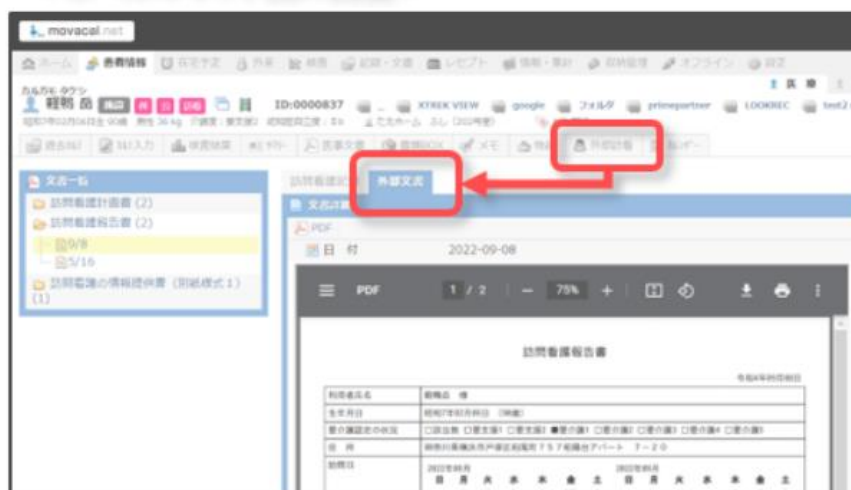


② 「クリニックに公開」にチェックを入れ基本情報変更。

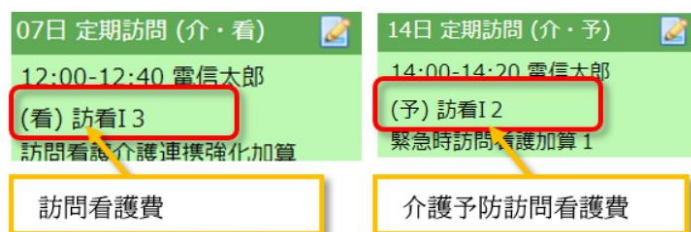


③ 以上で文書の公開は完了です。医療機関側はモバカルネット内の各患者の外部訪看から公開された文書を閲覧することができます。

<モバカルネット側の画面>



6. レセプト画面の訪問看護費に（看）、（予）と表示し、要介護と介護予防のどちらの訪問看護費を算定しているか判別できるようにしました。



7. 看護記録入力時に利用者の要介護認定区分と異なる区分を選択したときにアラートを表示するようになりました。

看護記録入力に利用者の要介護認定区分と異なる算定項目の区分（訪問看護・介護予防）を選択した際にアラートを表示します。アラートは表示されますが、これまで通り選択は可能です。

画像は、要介護の利用者で介護予防を選択しようとした際のアラートの例です。



8. 訪問予定の予定検索画面で入力した条件と検索結果が一致しない不具合を修正しました。

9. 給管帳で登録した事業所の住所に半角シングルクォート（'）があるとモバカルナーズの設定メニュー「[1-3.事業所管理](#)」で情報更新できない不具合を修正しました。

10. 利用者情報＞詳細検索の絞り込み条件に関連職種を指定しても検索結果に反映しない不具合を修正しました。

11. 設定メニュー「[10-1.多職種連携](#)」で「不使用」に設定されている居宅介護支援事業所が、利用者＞基本情報のケアマネージャー欄で選択できる不具合を修正しました。

12. 利用者のカレンダー画面で、訪問者を指定せずに同日に2個以上の予定を登録すると片方の予定しか編集できなくなる不具合を修正しました。