モバカルナース機能追加(2021年8月)

モバカルナースバージョン:ver.3.9

各項目の詳細については、目次の後ろに記載があります。

機能追加

- 1. モバカルコミュニティをご利用できるようになりました。
- 2. 待機利用者から利用者登録をする際に、主担当と紹介元の情報を基本情報に反映するようにしました。
- 3. カレンダー関連の修正をしました。
- 4. メモの事務連絡を「日付指定なし」で登録した場合に、タイムラインのトップに表示されるようにしました。
- 5. 療養費明細書の心身の状態の誤字(超重庄児、準超重庄児)を正しい表記に修正しました。
- 6. 「情報・集計」→「訪看記録一覧」から出力できる CSV ファイルに利用者のカナ名称が表示されるようにしました。
- 7. モバカルネットと連携している掲示板に書き込んだメッセージを削除できるようにしました。
- 8. 医療保険情報で新しい保険が上に表示されるようにしました。
- 9. 看護文書から訪問看護報告書を作成する際に、事業所欄に利用者に紐づけている事業所の名称を引用できるようになりました。
- 10. 訪問看護費および介護予防訪問看護費 $I-1 \sim I-4$ の訪問時間による自動算定の動作を修正しました。
- 11. 医療保険での訪問をした際に、訪問時間が90分だった場合に長時間訪問看護加算を自動算定しないようにしました。
- 12. 定型文に改行を入れていた場合、看護記録や看護文書に反映されない不具合を修正しました。
- 13. 利用者のカレンダー画面から訪問予定を登録す際に訪問タイプと保険タイプを入力できるようにしました。
- 14. 登録済みの利用者に対してモバカルネットと連携ができるようになりました。

1. モバカルコミュニティをご利用できるようになりました。

コミュニティサイトからモバカルナースに関するご要望を投稿いただけるようになりました。

コミュニティへの要望の投稿方法

① ホーム画面の「モバカルコミュニティ」を選択し、利用規約をご確認いただいた上で「利用規約に同意し参加する」を選択します。



② 「モバカルナース機能追加」を選択します。



③ 「こちらの「モバカルナース機能追加」にご投稿ください」から要望を書き込み、「公開」を押すとご要望は投稿完了です。



NTT Electronics Techno Corp. Confidential

④ ♥アイコンをクリックすると、他の投稿者の要望に「良いね」を押すことができます。投稿内容の「良いね」の数も、ご要望を採用させていただくかどうか検討する際の要素となります。



2. 待機利用者から利用者登録をする際に、主担当と紹介元の情報を基本情報に反映するようにしました。



待機利用者の使用方法については下記記事も参照ください。

- 利用者情報
- 3. カレンダー関連の修正をしました。
- ① 利用者のカレンダー画面で訪問者未定(訪問者を選択せず)で登録した訪問予定を変更できるようにしました。



NTT Electronics Techno Corp. Confidential

② 利用者のカレンダー画面から登録済みの予定を変更する際に、終了時間も変更できるようになりました。



4. メモの事務連絡を「日付指定なし」で登録した場合に、タイムラインのトップに表示されるようにしました。



メモの使用方法の詳細は下記を参照ください。

• <u>メモ</u>

5. 療養費明細書の心身の状態の誤字(超重庄児、準超重庄児)を正しい表記に修正しました。

療養費明細書情報の「10. 【心身の状態】該当する疾病等」の 91 超重庄児、92 準超重庄児と表記されていたものを正しい漢字に修正しました。



療養費明細書情報の登録方法についての詳細は下記を参照ください。

- モバカルナースからの医療保険、公費(医療)、療養費明細書情報の入力
- 6. 「情報・集計」→「訪看記録一覧」から出力できる CSV ファイルに利用者のカナ 名称が表示されるようにしました。



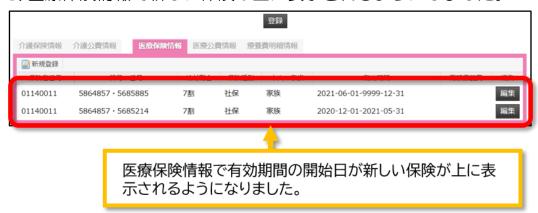
7. モバカルネットと連携している掲示板に書き込んだメッセージを削除できるようにしました。



なお、削除できるのは自身が投稿したメッセージのみになります。

NTT Electronics Techno Corp. Confidential

8. 医療保険情報で新しい保険が上に表示されるようにしました。



9. 看護文書から訪問看護報告書を作成する際に、事業所欄に利用者に紐づけている事業所の名称を引用できるようになりました。



なお、この機能は事前に利用者の<u>基本情報</u>での関連職種欄に関連する事業所の紐づけを行う必要があります。 看護文書の作成方法については下記を参照ください。

・ 看護文書の作成

10. 訪問看護費および介護予防訪問看護費 I -1 ~ I -4 の訪問時間による自動算定の動作を修正しました。



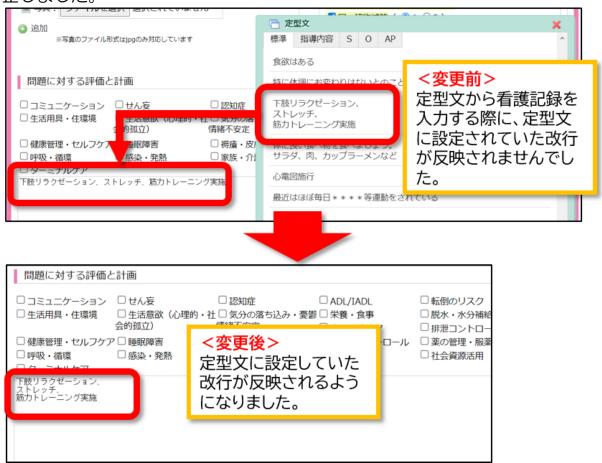
項目名 (<>内はモバカルナース上の表 示名称)	変更前	変更後
(介護予防)訪問看護費I-2	訪問時間が20分以上30分以下	訪問時間が20分以上 <mark>29</mark> 分以下
<(介予)訪看 看護師等20-30分>	の時に自動選択	の時に自動選択
(介護予防)訪問看護費I-3	訪問時間が30分以上60分以下	訪問時間が30分以上 <u>59</u> 分以下
<(介予)訪看 看護師等30-60分>	の時に自動選択	の時に自動選択
(介護予防)訪問看護費I-4	訪問時間が60分以上90分以下	訪問時間が60分以上 <u>89</u> 分以下
<(介予)訪看 看護師等60-90分>	の時に自動選択	の時に自動選択

11. 医療保険での訪問をした際に、訪問時間が 90 分だった場合に長時間訪問看護 加算を自動算定しないようにしました。

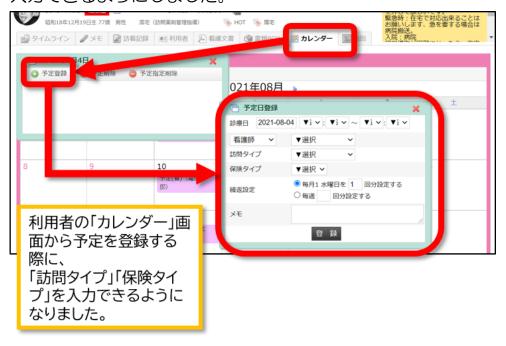




12. 定型文に改行を入れていた場合、看護記録や看護文書に反映されない不具合を修正しました。



13. 利用者のカレンダー画面から訪問予定を登録す際に訪問タイプと保険タイプを入力できるようにしました。



NTT Electronics Techno Corp. Confidential

14. 登録済みの利用者に対してモバカルネットと連携ができるようになりました。 モバカルネットと連携を行わず登録した利用者に対し、後から連携設定を行っていただくことはできませんで したが、下記の設定で後からの連携設定および連携の解除が行えるようになりました。

① 利用者の基本情報画面で編集を押します。



② 提携クリニック欄で「連携する」にチェックを入れ、その下から連携したいクリニック名を選びます。



③ クリニック名の下の欄からモバカルネット側で登録されている患者名を選びます。 ふりがなで検索いただくこともできます。



④ 以上の項目を入力した上で画面下部にある「登録」から内容を保存していただくことで連携設定が完了し、 基本情報や看護記録の情報をモバカルネットと共有することができるようになります。 連携が不要になった場合は「連携する」からチェックを外すことで連携を解除することができます。

基本情報
前写真
ファイルを選択
選択されていません
利用者番号
08991
二 共通給管帳IDを使用
緊急連絡先
② 連携する
かるがもクリニック マークを存在を表現である。
佐々木信綱 (58歳) 000013