

モバカルナース機能追加（2021 年 4 月）

モバカルナースバージョン：ver.3.4

各項目の詳細については、目次の後ろに記載があります。

機能追加

1. 利用者の基本情報を医療機関とステーションと別々に管理できるようになりました。
2. 看護文書に「訪問看護報告書別紙 2－1」を追加しました。
3. 詳細検索から出力できる CSV ファイルの項目にサテライトを追加しました。
4. 訪看記録一覧の CSV 出力から出力できる CSV ファイルで、いくつかの加算を列を分けて表記するようにしました。
5. 期日管理で CSV 出力ができるようになりました。
6. 訪問看護計画書、計画書に管理者の印影を貼り付けられるようになりました。
7. 看護連携サマリーの「本人・本人との続柄」の入力が無い場合、署名欄を印字しないようにしました。
8. 看護連携サマリーの施設名を「送信元」「送信先」に修正しました。
9. 10-1.多職種連携で事業所の一覧を CSV 出力できるようにしました。

1. 利用者の基本情報を医療機関とステーションと別々に管理できるようになりました。

なお、看護文書の訪問看護報告書及び訪問看護計画書の報告先欄には『医療機関』の基本情報（＝モバカルネット側の基本情報）に登録されている主治医名、ケアマネージャー名が反映されますのでご注意ください。

また、この機能追加によりモバカルネットと連携をしている利用者に関しても『自 ST』の基本情報から主治医やケアマネージャーを登録することで報告書や計画書を一括印刷（詳細は[こちら](#)）できるようになりました。



2. 看護文書に「訪問看護報告書別紙2－1」を追加しました。



別紙様式2-(1) 理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士による訪問看護の詳細

3. 詳細検索から出力できる CSV ファイルの項目にサテライトを追加しました。

- [illegible]

4. 訪看記録一覧の CSV 出力から出力できる CSV ファイルで、いくつかの加算を列を分けて表記するようにしました。

対象の項目は以下の通りです。

医療：24 時間対応加算

医療：特別管理（2500 円）

医療：特別管理（5000 円）

医療：退院時共同指導

医療：退院支援指導

介護：緊急訪問看護加算

介護：特別管理加算

介護：初回加算

介護：看護体制強化加算

介護：サービス提供体制強化加算

介護：ターミナルケア加算

介護：退院時共同指導加算

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
加算	医療：24時間対応加算	医療：特別管理（2500円）	医療：特別管理（5000円）	医療：退院時共同指導	医療：退院支援指導	介護：緊急訪問看護加算	介護：特別管理加算	介護：初回加算			
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

5. 期日管理で CSV 出力ができるようになりました。

1	2	3	4	5	6	7	8	9
項番	利用者氏氏名	現在	指示期間	指示期間（終）	残日数	医療機関名	主治医名	
1	1047 テスト 亀太朗	○	2021/5/1	2021/5/31	21	カルガモ診療所	百地ルイ徳	
2	1057 亀塚志区分 I					かるがもクリニック		
3	498 田中由美子					カルガモ診療所		
4	586 橋真理子							
5	587 加藤良子							
6	789 訪看駅子					かるがもクリニック		

6. 訪問看護計画書、計画書に管理者の印影を貼り付けられるようになりました。

<印影の設定方法>

設定の「1-1.施設情報」から管理者印を設定できます。スキャナー等で取り込んだ印鑑の画像等を使用ください。

<文書に管理者印を貼り付ける方法>

計画書、報告書を作成する際に「管理者」にチェックを入れると、作成した文書に管理者印が押されます。

7. 看護連携サマリーの「本人・本人との続柄」の入力が無い場合、署名欄を印字しないようにしました。

主介護者
協力者
経済的・社会的問題 ☐ 経済的、社会的問題()
家族が実施するケア状況 ☐ 家族が実施するケア状況()
その他介護についての不安
病名・症状に対する説明と理解
診断名
既往症
医師の説明内容・理解・受け止め方
その他(次回受診予定日等)
本人・本人との続柄 ☐ 本人 ☐ 本人との続柄()

ここを選択していない場合は「署名欄」が印字されないようにしました

登録

(記入者名:)
利用者基本情報
氏名 姓 名 生年月日 昭和7年02月06日
住所 神奈川県横浜市戸塚区柏尾町7-5-7 柏尾台アパルトメント 7-20
主治医 担当看護師
入院・入所日:
入院・入所前のサービス利用: ☐ 無 ☐ 有 (内容: 週1回の訪問入浴、デイサービスを利用)
退院後のフォローアップ: ☐ 病院外来 ☐ かかりつけ医 ☐ 他 ()
今回の入院・入所目的と経過(関連する対応・手配等があれば併せて記入)
現在の状態:
バイタルサイン: 日付()
血圧() 体温() 呼吸()
脈拍() 心電() 不整()
経脈()
感染症: ☐ 有 ☐ 無 ()
看護・ケア上での注意点
I. 利用者の身体状態
①寝たきり度: ☐ J ☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2
②褥瘡: ☐ なし ☐ 左下肢 ☐ 右下肢 ☐ 左足 ☐ 右足 ☐ 両足 ☐ 両手 ☐ 両足
③嚥下: ☐ 自立 ☐ 一部介助 ☐ 全介助 ☐ 嚥下障害 ☐ 嚥下困難 ☐ 食事
④歩行: ☐ 自立 ☐ 杖 ☐ 歩行器 ☐ 車椅子 (☐ 一部介助 ☐ 全介助)
⑤聴覚: ☐ 聴力(程度) ☐ 聴力(程度)
⑥意識の低下: ☐ できる ☐ 時々できる ☐ ほとんどできない ☐ できない
II. 生活支援の必要性
①排泄: ☐ 自立 ☐ オムツ ☐ ポータブル ☐ 尿便器
②入浴: ☐ 自立 ☐ シャワー ☐ 湯船 ☐ 浴槽 ☐ 入浴介助
③食事: ☐ 自立 ☐ 一部介助 ☐ 全介助 ☐ 嚥下障害 ☐ 嚥下困難 ☐ 食事
④移動: ☐ 自立 ☐ 一部介助 ☐ 全介助
⑤着衣: ☐ 自立 ☐ 一部介助 ☐ 全介助
III. 医療処置の必要性
①注射: ☐ 自立 ☐ 点滴 ☐ 点滴管理 ☐ 点滴管理 ☐ 点滴管理 ☐ 点滴管理
②吸入: ☐ 自立 ☐ 吸入器 ☐ 吸入器 ☐ 吸入器 ☐ 吸入器
③酸素: ☐ 自立 ☐ 酸素 ☐ 酸素 ☐ 酸素 ☐ 酸素
④その他: ☐ 自立 ☐ 一部介助 ☐ 全介助
IV. 社会的・介護力情報
ロー人暮らし ☐ 同居 ☐ 単身 ☐ 単身
家族の支援体制: ☐ 有 ☐ 無 主介護者: 協力者:
経済的・社会的問題 ()
家族が実施するケア状況 ()
その他介護についての不安 ()
V. その他(次回受診予定日等)
私は上記の情報を(病院・訪問看護ステーション・その他)に報告することを承認いたします。
署名: (☐ 本人 ☐ 本人との続柄)

入力がある場合この様に署名欄が表示されます。

8. 看護連携サマリーの施設名を「送信元」「送信先」に修正しました。

看護連携サマリー (作成日: 令和3年05月10日)

送信先 送信元

(記入者名:)

利用者基本情報
氏名 姓 名 生年月日 昭和7年02月06日
住所 神奈川県横浜市戸塚区柏尾町7-5-7
ト 7-20
医療保険: ☐ 健康保険 ☐ 国保 ☐ 生保 ☐ 労災 ☐ 原爆
介護保険: ☐ 未申請 ☐ 申請中 ☐ 認定
定済(介護度) 居宅支援事業所

文書の上部の記載を「施設名」から「送信先」「送信元」に変更しました。

看護連携サマリー (作成日: 令和3年05月10日)

施設名 施設名

(記入者名:)

利用者基本情報 更新前の表記 医療保険: ☐ 健康保険 ☐ 国保 ☐ 生保

9. 「10-1.多職種連携」で事業所の一覧を CSV 出力できるようにしました。

出力したい事業所の分類を選択してください。

施設

- 施設
- 在宅介護支援事業所
- 指定居宅サービス事業所
- 病院
- 薬局
- 訪問看護ステーション
- 地域包括支援センター
- 診療所
- 訪問歯科
- 鍼灸マッサージ院
- 看護所
- 訪問リハビリ
- 検査機関
- 福祉用具
- 行政機関
- その他

施設ID

施設ID	タイプ	表示順	施設名	施設名 (英)	施設名 (英)	fax	住所
1	施設	100	かるがもホーム				神奈川県235-0012
2	5	2	100 かるがもホーム				
3	7	2	100 あひるホーアビル				
4	8	2	100 くまホームくま	くま			

選択した分類の事業所の一覧を CSVファイルで出力できます。