訪問看護ステーション向け請求支援ソフトウェア

訪看帳マニュアル

2020年7月28日

日本医師会 ORCA 管理機構株式会社

★ソフトウェアのご購入、価格、操作方法等に関するお問い合わせ先★

▲契約・支払い・手続き、導入までに係るお問い合わせ

TEL 03-5981-9683 (平日 10:00~18:00)

MAIL qkn-application@orcamo.jp

WEB https://www.orcamo.co.jp/products/qkn/

▲操作方法・システムに係るお問い合わせ

MAIL qkn-support@orcamo.jp

WEB https://www.orca.med.or.jp/qkan-cloud/index.html

お使いになる前に	
1-1 目的1	
1-2 特徴1	
1-3 機能1	
1-4 動作環境	
1-5 著作権・使用許諾・免責2	
1-5-1 著作権2	
1-5-2 使用許諾	
1-5-3 免責	
1-6 取扱説明書内での製品名の記載について2	
1-7 取扱説明書の表記規則2	
1-8 共通操作方法	
1-8-1 項目間の移動3	
1-8-2 画面上のボタンを押す	
1-8-3 項目リストの操作	
1-8-4 ラジオボタンの操作	
1-8-5 チェックボックスの操作4	
第 I 章 基本操作	
1 全体共通	
1-1 起動と終了	
1-2 メニュー画面	
1-2-1 セッション一覧	
1-3 日付入力	
2 基本情報の登録10	
2-1 事業所管理 (介護)10	
2-1-1 事業所情報の新規登録	
2-1-2 事業所情報の修正	
2-1-3 事業所情報の削除	
2-1-4 事業所情報の検索	
2-1-5 事業所情報のよくある質問	
2 - 2 保険者管理	
2-2-1 保険者情報の新規登録	
2-2-2 保険者情報の修正	
2-2-3 保険者情報の削除	
2-2-4 保険者情報の検索	
2-2-5 保険者情報のよくある質問	
2-3 利用者管理	
2-3-1 利用者の新規登録	
2-3-2 利用者の修正	
2-3-3 利用者の削除	
2-3-4 利用者一覧印刷	

目 次

		2	- 3 - 5	利用者の検索	54
	2 ·	- 4	ステ	ーション管理 (医療)	56
		2	-4-1	ステーション情報の新規登録	56
		2	- 4 - 2	ステーション情報の修正	59
		2	- 4 - 3	ステーション情報の削除	60
		2	- 4 - 4	ステーション情報の検索	61
		2	- 4 - 5	ステーション情報のよくある質問	62
	2 ·	- 5	医療	保険者管理	63
		2	- 5 - 1	医療保険者情報の新規登録	63
		2	- 5 - 2	医療保険者情報の修正	66
		2	- 5 - 3	医療保険者情報の削除	67
		2	- 5 - 4	医療保険者情報の検索	68
	2 ·	- 6	利用	者管理(医療)	69
		2	-6-1	医療保険情報の追加	69
		2	- 6 - 2	医療保険情報の編集	70
		2	- 6 - 3	医療保険情報の複写	71
		2	- 6 - 4	医療保険情報の削除	72
		2	- 6 - 5	利用者の検索	77
3	እ	力	業務.		79
	3.	- 1	登録	の流れ	80
	3.	- 2	利用	者の選択・検索	81
	3.	- 3	サー	ビス実績(週間)の登録	83
		3	-3-1	サービスの登録	83
		3	- 3 - 2	サービスの修正	85
		3	- 3 - 3	サービスの削除	86
		3	- 3 - 4	サービス実績(週間)	87
	3.	- 4	・サー	ビス実績(月間)の登録	90
		3	-4-1	サービスの登録	90
		3	- 4 - 2	サービスの修正(日付の変更)	92
		3	- 4 - 3	サービスの削除	93
		3	- 4 - 4	サービス実績(月間)	94
4	計	Ī求	業務.		97
	4.	- 1	実績	確定・請求データの作成	97
		4	- 1 - 1	実績確定・請求データの作成	97
		4	- 1 - 2	利用者の検索	99
		4	- 1 - 3	実績の再集計1	00
	4.	- 2	明細	書の内容の修正1	01
		4	-2-1	訪問看護療養費明細書の加筆・修正1	01
		4	- 2 - 2	利用者向け請求書の加筆・修正1	03
	4.	- 3	明細	書・請求書出力1	05
		4	-3-1	訪問看護療養費明細書(様式第四)1	05
		4	- 3 - 2	訪問看護療養費請求書(様式第一~第三)1	08
		4	- 3 - 3	利用者向け請求書・領収書印刷1	10

4-3-4 利用者の検索	
第 II 章 帳票管理	112
1 訪問看護の情報提供書	112
1-1 訪問看護の情報提供書の検索	112
1-2 訪問看護の情報提供書の作成	114
2 訪問看護記録書 I	
2-1 訪問看護記録書 I の検索	
2-2 訪問看護記録書 I の作成	
3 訪問看護計画書	133
3-1 訪問看護計画書の検索	133
3-2 訪問看護計画書の作成	135
4 訪問看護報告書	140
4-1 訪問看護報告書の検索	140
4-2 訪問看護報告書の作成	142
第Ⅲ章 データ移行	147
1 データ移行	147
1-1 データ移行	148
1-2 ログの出力	151
1-3 ログの閲覧	152

お使いになる前に

1-1 目的

本ソフトウェアは、訪問看護サービスの請求業務等の事務作業を支援するためのものです。

1-2 特徴

- ・ Windows 8.1(23 年 1 月まで) 10 / Mac osx 10.13 で動作可能
- ・クライアントソフトで、給管帳の訪看機能を利用可能
- ・週単位または月単位の入力作業で、サービス利用票・提供票(別表)、給付管理票、介護給付費明細書・ 請求書、(介護保険)伝送用の CSV ファイル等を作成
- ・ 居宅療養管理指導書の作成機能
- ・訪問看護報告書等の作成機能、訪問看護療養費明細書、利用者向け請求書・領収書の帳票を印刷(医療保険)
- ・審査支払結果CSVファイルを取り込み、各種帳票を印刷

(注:給管帳は、請求情報を国保連へ伝送する機能はありません。別途伝送ソフトが必要です。)

・支払通知書、返戻(保留)一覧表等の審査・支払結果CSVを取り込み、帳票を印刷

1-3 機能

画面からデータを入力することによって、出力できる帳票は次のとおりです。

メンテナンス	事業所一覧
	利用者一覧
サービス予定・実績	週間サービス計画票
	サービス利用票
	サービス利用票別表
	サービス提供票
	サービス提供票別表
給付管理票	給付管理票(様式第十一)
介護給付費請求書	介護給付費請求書(様式第一)
	介護給付費明細書(様式第二~十)
	介護予防・日常生活支援総合事業費請求書(様式第一の二)
	介護予防・日常生活支援総合事業費明細書(様式第二の三、様式第七の三)
	利用者一覧(介護給付費明細書(様式第二-六・八-十、様式第七))
利用者向け印刷	介護サービス利用請求書・領収書
	介護サービス利用請求書・領収書(振込口座欄有)
	介護サービス利用請求書・領収書(医療費控除欄有)
	介護サービス利用請求書・領収書(詳細版)
居宅療養管理指導	
審査支払結果	介護保険審査決定増減表
	介護予防・日常生活支援総合事業審査決定増減表
	介護保険審査増減単位数通知書
	介護予防・日常生活支援総合事業審査増減単位数通知書
	請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表
	介護予防・日常生活支援総合事業請求明細書返戻(保留)一覧表
	介護給付費等支払決定額通知書
	介護給付費等支払決定額内訳書
	介護予防・日堂生活支援総合事業費支払決定額内訳書
	介護給付費過調決定通知書
	71001015克运际从走起州自 个灌 3116,口 台生迁去摇松个车举费温煦油宁涌如聿

	介護給付費再審査決定通知書
	介護予防・日常生活支援総合事業費再審査決定通知書
帳票管理	居宅療養管理指導書
	訪問看護の情報提供書
	訪問看護記録書I
	(精神科)訪問看護計画書
	(精神科)訪問看護報告書
訪看帳メニュー	訪問看護療養費明細書(様式第四)
請求業務	訪問看護療養費請求書(様式第一)
	訪問看護療養費請求書(様式第二)
	訪問看護療養費請求書(様式第三)
利用者向け請求書・	訪問看護療養費請求書(医療保険)
領収書	訪問看護療養費領収書(医療保険)

1-4 動作環境

クライアントソフトは、monsiaj (Java 版日医標準レセプトソフトクライアント)を使用します。 動作環境は日本医師会 ORCA プロジェクト公式サイトをご参照ください。

1-5 著作権・使用許諾・免責

1-5-1 著作権

本ソフトウェア及び媒体を問わず、これに付属する全ての文書、及びそれらの複製物に関する著作権は、す べて日本医師会 ORCA 管理機構(株)に帰属するものとします。無断複製、第三者への提供はこれを禁じま す。

1-5-2 使用許諾

給管帳クラウドのご契約者様に限ります。

1-5-3 免責

本ソフトウェアの使用による事故、損害については一切の責任を負いません。

1-6 取扱説明書内での製品名の記載について

Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国および他諸国での商標または登録商標です。 Macintosh は米国 Apple Computer, Inc.の商標です。

Acrobat Reader は、アドビシステムズ(株)、Adobe Systems Incorporated の商標です。 PostgreSQL は、PostgreSQLの米国およびその他の国における登録商標または商標です。 その他、記載の会社名、商品名は各社の商標または登録商標です。

1-7 取扱説明書の表記規則

NO. 種別	别 表記	説明
--------	------	----

1	マニュアル中の章名	<1-1. 目的>	マニュアルの中の章名は、く > で囲んで表記します。
2	システム名	«給管帳»	システム名は、« »で囲んで表記します。
3	業務名	『サービス予定作成』	業務名は、『 』で囲んで表記します。
4	画面名	【事業所情報詳細】	画面名は、【】で囲んで表記します。
5	画面のボタン名	[戻る]	画面のボタン名は、 [] で囲んで表記します。
6	画面の項目名	「氏名」	画面の項目名は、「 」で囲んで表記します。
7	マウス操作	クリック	マウスの左ボタンを押して、すぐに離します。
		ダブルクリック	マウスの左ボタンをすばやく2回クリックします。
		ドラック&ドロップ	マウスの左ボタンを押したままにして指定の場所で放しま
			す。
8	キー操作	Enter	す。 キーは太字で表記します。
8	キー操作	Enter Shift + Tab	す。 キーは太字で表記します。 プラス記号 (+) は、複数のキーを同時に押すことを示しま
8	キー操作	Enter Shift + Tab	す。 キーは太字で表記します。 プラス記号 (+) は、複数のキーを同時に押すことを示しま す。
8	キー操作	Enter Shift + Tab	す。 キーは太字で表記します。 プラス記号 (+) は、複数のキーを同時に押すことを示しま す。 たとえば Shift + Tab は、Shift キーを押しながら Tab キ
8	キー操作	Enter Shift + Tab	す。 キーは太字で表記します。 プラス記号 (+) は、複数のキーを同時に押すことを示しま す。 たとえば Shift + Tab は、Shift キーを押しながら Tab キ ーを 押します。
8	キー操作	Enter Shift + Tab 方向キー	す。 キーは太字で表記します。 プラス記号 (+) は、複数のキーを同時に押すことを示しま す。 たとえば Shift + Tab は、Shift キーを押しながら Tab キ ーを 押します。 →、 ←、 ↑、 ↓キーの総称です。
8 9	キー操作 項目の説明	Enter Shift + Tab 方向キー 必須	す。 キーは太字で表記します。 プラス記号(+)は、複数のキーを同時に押すことを示しま す。 たとえば Shift + Tab は、Shift キーを押しながら Tab キ ーを 押します。 →、←、↑、↓キーの総称です。 項目の説明の表で、必須入力の場合に表記します。

1-8 共通操作方法

1-8-1 項目間の移動

«給管帳»では、同一画面内の項目の移動にマウスまたは Tab キーを使用します。

テキストを入力した内容は Enter で確定しますので、Enter の後に移動してください。

・ マウスの場合

入力や選択する項目をマウスでクリックします。

キーボードの場合

Tab にて該当項目まで移動します。Tab で移動する項目の順番は、基本的に画面上部から下部に、画面 左側から右側に移動します。Tab を使用して、どこの項目が選択されているか分からなくなった場合は、 マウスで該当項目をクリックしてください。

NO.	キー操作	説明
1	Tab	次の項目に移動
2	Shift + Tab	前の項目に移動

1-8-2 画面上のボタンを押す

«給管帳»では、各画面の移動や登録等で、画面上に配置されたボタンを押す操作があります。

・マウスの場合

ボタンの上にポインタを合わせてクリックすることで、"ボタンを押す"ことになります。

・ キーボードの場合

Tab で該当ボタンまで移動し、Space で"ボタンを押す"ことになります。

1-8-3 項目リストの操作

・ マウスの場合

 リスト機能がついている入力項目の場合、右端にある ▼ をクリックすると、入力項目が 表示されるので該当するものをクリックします。

- ・ キーボードの場合
 該当項目を選択後 ↓ を押すとリストが表示されます。 ↑または↓で該当データを選択します。
- リストから選択せずに直接入力を行う場合
 リストを表示せずにそのまま入力します。
 ※直接入力できない項目リストもあります。(例:要介護度)

1-8-4 ラジオボタンの操作

四角で囲まれた中から1つだけ選択できます。

- ・マウスの場合
 該当項目の○ をクリックすると、○(非選択)が●(選択) となります。
- キーボードの場合

Tab で該当項目に移動したり、方向キー (← →) により選択するデータに移動し、Space を押すと、 選択状態 となります。

1-8-5 チェックボックスの操作

複数選択が可能です。

- ・ マウスの場合
 該当項目の □ をクリックすると、□ (非選択) が ☑ (選択) となります。
- ・ キーボードの場合

Tab で該当項目に移動して Space を押すと、 V (選択) となります。

第I章 基本操作

1 全体共通

1-1 起動と終了

P ORCAM0クライアント n	nonsiaj							-		×		
	サーバ ho	oukan								-		
	基本設定	SSL設定	プリンタ設定	その他の	設定 情報]				_		
		_	サーバ: https:	///000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	xx						
	(1	L)	ユーザ: xxxxxx	000000								
			スワード:									
		バスワ								•		
「 医師会ORCA管理機構												
	2											
		接続	設定保存	キャンセ	レ 設定							
(OM00)X=1-											- 0	×
(0,000)/22												~
3				-					_			
● 自事業所選択 1	111111111日	医居宅介護支援調	事業所		システム日付	H31.01.2	2					
	à	業務開始										
		•										
רעג אדן ג'ג זייני												
新看情報												
●準備中												
								[7]	≧護・訪問	看護ソフト	給管帳クラウ	ド」
								Copyrig	ght(C) 20	18 日本医師	市会ORCA管理	E機構
											(4
**7							_			_		19940
殺」											菜拍	朝始
					,							

①monsiaj を起動し、「サーバ」、 「ユーザ」、「パスワード」を入力し ます。

導入時は、初期ユーザー(管理者)が 1件登録されています。複数人でシス テムを利用する場合は、『ユーザー管 理』でユーザーを追加し、ログインが できるよう初期設定をしてください。

② [接続] をクリックします。
 【メニュー】が表示されます。

 ③「自事業所選択」より自分の事業所 を選択します。

自事業所が 1 件も登録されていない 場合は、[事業所管理]をクリックし て事業所情報を登録してください。

④ [業務開始] をクリックします。【メインメニュー】が表示されます。

⑤終了する場合は、[終了]をクリッ クします。

! ヒント

【ユーザー管理】については、<第VI章1-3 ユーザー管理>をご参照ください。

【事業所管理】については、<第I章2-1-1事業所情報の新規登録>をご参照ください。

!ご注意ください

ここでの自事業所の選択は、請求データ作成および請求書出力の際に設定される事業所となります。

詳細は、<第I章4請求業務>をご参照ください。

!ご注意ください

全ての画面において、画面の枠の右上にある [×] では終了できません。 [終了] をクリックしてください。

1-2 メニュー画面

【メインメニュー】から各業務の画面へ移動することができます。

	in the second device
123	(QM01)メインメ_ユ

(QM01)メインメニュー			
— 利用者管理 ————————————————————————————————————		—— 帳票管理 ————————————————————————————————————	
利用者管理		居宅療義管理指導書]
- 入力業務		訪問看護の情報提供書	※市町村等への情報提供書の入力および印 刷を行います
予定・実績管理		訪問看護記録書I	※記録書 I の入力および印刷を行います
- 請求業務		訪問看護計画書	※計画書の入力および印刷を行います
実績確定・請求データ作成		訪問看護報告書	※報告書の入力および印刷を行います
給付管理票		―― メンテナンス業務	
介護給付費明細書	※様式第二から六、八から十	各種メンテナンス]
介護給付費明細書	※様式第七	その他	
介護給付費請求書	※様式第一	CSVファイルビューア	※給付管理票のCSV読込・結合、 介護給付費請求書のCSV読込
利用者向け印刷		審査結果取込	
- 訪問看護(医療)業務			
訪問看護(医療)管理			
- 居宅ケアプラン			
居宅ケアプラン	※アセスメント、サービス計画、担当者会議 支援経過記録、課題整理総括表、評価表		
- 施設ケアプラン			
施設ケアプラン	※サービス計画、週間・日課計画表、担当者 会議、支援経過記録、課題整理総括表 評価表		
冬了 事業所選択			tyyyay一覧

ボタンの説明

[終了]	F1	画面を閉じシステムを終了します。		
[事業所選択]	F2	請求データ作成および請求書出力の際に、別の自事業所を選択する場合クリックし		
		てください。		
[セッション一覧]	F11	セッション履歴(ログインの履歴)を表示します。		

!ご注意ください							
全ての画面において、	画面の枠の右上にある	[×]	では終了できません。	この画面に戻って	[終了]	をクリックし	ってく
ださい。							

1-2-1 セッション一覧

🧃 (Q	0121)セッ	ション一覧							
								ロック保有中のセッジ	ションのみを表示する
							U	◎ 自分のセッションのみ	みを表示する
現在の	りセッショ	ン情報							
No.	現まりション	ユーザーID	ログイン日時	氏名	1	かな		ロック情報	8
1		user01	2017-09-18 11:23:18	日医太郎	にちい	たろう		QS002(23秒)	
2	•	develop@qkan	2017-09-18 11:22:56	テスト 管理者	てすと	かんりしゃ			
4		develop@qkan	2017-09-18 10:01:19 2017-09-18 10:00:57	テスト 盲柱音 日原 大郎	しょうし	かんりしや		05002(1時間26分)	
5		user01	2017-09-16 14:42:29	日医太郎	にちい	たろう		Q0002(11011122000)	
6		user01	2017-09-09 14:01:02	日医 太郎	にちい	たろう			
7		user01	2017-09-08 13:23:17	日医太郎	にちい	たろう			
8		develop@qkan	2017-09-08 13:01:28	テスト 盲理者 テスト 管理者	(すど	かんりしや			
10		develop@qkan	2017-09-05 16:32:51	テスト 管理者	てすと	かんりしゃ			
11			2017-09-04 17:15:33		3				
12			2017-08-29 09:32:43		9				
13			2017-08-26 13:38:22						
15			2017-08-16 11:17:42						
16			2017-08-16 10:05:39						
17			2017-08-16 10:01:30						
18			2017-08-16 10:00:12						
20			2017-08-16 09:52:28						
21			2017-08-16 09:04:55						
22			2017-08-15 13:04:22						
23			2017-08-11 11:45:41						
24			2017-08-02 17:31:55						
25			2017-07-27 10:28:02						
27			2017-06-19 09:04:56						
28			2017-06-13 14:00:18						
29			2017-06-13 13:59:20						
30			2017-06-06 00:18:17						
32			2017-06-05 09:56:39						
33			2017-06-02 17:49:03						
34			2017-06-01 15:47:38						
35			2017-05-20 17-09-20						
			(2)						
Ē	8 3	全	行選択 全行解除	検索	頁	次頁			削除
-									
_									
						511) ++	_ Ľ	フヱ完 (日期	い両面を値
	9 C	25002	サーヒス予) に (月間) [1	פ (ני	– <u> </u>	ヘアル (月間	こう 画田 る 濡
					1	わして いちんし しんしょう しんしょ しんしょ	ユー	サーかいた場	合
	H20				60				-
	1125	.05			<u> </u>			- - />	
						割面 IC) ([]クインからの	D経過時間)
							-		
		•							
	- I								r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
					ア情報	報			
						TIX .			
		05002	(22秒))						
		Q3002	23121						

 【セッション一覧】の検索条件を入 力します。初期表示では、全てのセッ ションが表示されます。

(F5)をクリックすると、最新の状態を表示します。

複数人で利用している場合、セッショ ンが増えたり、ロック情報が更新され たりします。

③検索結果が一覧に表示されます。
 緑色:現在操作中のセッション(自分)
 白色:過去操作したセッション(自分)
 黄色:他のユーザーのセッション

「現セッション」列:現在ログインしているユーザーのセッションには「●」を表示します。 「ロック情報」列:ロックしている画面情報「画面 ID(画面ロック開始からの経過時間)」を表示します。

項目の説明

ロック保有中のセッ	任意	一覧のロック情報(処理中や編集中で他からのアクセスを制限している状態)を表
ションのみを表示す		示しているセッション情報だけを表示する場合にチェックします。
3		
自分のセッションの	任意	自分のセッションのみを表示する場合にチェックします。
みを表示する		

ボタンの説明

[戻る]	F1	遷移元の画面へ戻ります。
[全行選択]	F3	一覧に表示されているセッションを全て選択状態にします。
[全行解除]	F4	一覧に表示されているセッションを全て未選択状態にします。
	F5	登録済みのユーザから表示条件に合致するものを検索します。
	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。
		1頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。
[削除]	F11	一覧で選択したセッションを削除します。何らかの理由でロックが解除できなかっ
		たユーザのセッションを削除する際に使用します。

通常は編集画面から他の画面へ移るとロックが解除されますが、編集中に何らかのエラーが発生し、途中で セッションが切れてしまった場合は、ロック中のままとなり編集が行えません。誰も編集中ではないのに画 面左下に「他端末で使用中です。登録・更新は出来ません。」が表示された場合は、下記の操作でセッショ ンを削除して、ロックを解除してください。

 ・更新は出来ません。OPID:[1] 	 ①画面左下にメッセージが表示されるのを確認します。 ②その画面のタイトルに表示されている(画面に)を確認します。
月間予定 週間予定 月間実績 週間実績 ザー 戻る 全削除 削除 クリア 変 『(Q0121)セッション-異 □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□	いる (画面 ID) を確認します。 ③【メインメニュー】に戻り、 [セッシ ョン一覧] をクリックします。
□ 目分のでやション開発 現在のでサンション開発 N= 限長が20 ユーザーロ ログイン目移 氏名 かな ロック情報 1 ・ user01 2017-09-18 112318 日臣 大都 にちい たろう develop@qdxan 2017-09-18 1122318 日臣 大都 にちい たろう 1 ・ user01 2017-09-18 1122318 日臣 大都 にちい たろう 1 ・ user01 2017-09-18 1122318 日臣 大都 にちい たろう 1 ・ user01 2017-09-18 1122317 日臣 大都 にちい たろう 3 ・ user01 2017-09-18 112317 日臣 大都 にちい たろう 3 ・ user01 2017-09-18 1132317 日臣 大都 にちい たろう 3 ・ user01 2017-09-08 1132317 日臣 大都 にちい たろう 4 ・ user01 2017-09-08 1132317 日臣 大都 にちい たろう 5 ・ user01 2017-09-08 1132315 デスト 智理者 てずと かんりしゃ 9 ・ develop@qdxn 2017-09-08 1135315 デスト 智理者 てずと かんりしゃ 11 ・ 2017-09-08 1135315 デスト 智理者 てずと かんりしゃ 12 ・ 2017-09-08 1135315 デスト 智理者 てずと かんりしゃ 13 ・ 2017-09-08 1135315 デスト 智理者 てずと かんりしゃ 14 ・ 2017-09-04 117:1333 15 ・ 2017-09-08 113:231 デスト 智慧者 てずと かんりしゃ 16 ・ 2017-09-08 113:315 デスト 智慧者 てずと かんりしゃ 17 ・ 2017-09-08 113:315 デスト 智慧者 てずと かんりしゃ 18 ・ 2017-09-08 113:315 デスト 智慧者 てずと かんりしゃ 19 ・ 2017-09-08 113:315 デスト 智慧者 てずと かんりしゃ 10 ・ 2017-09-08 113:315 デスト 智慧者 てずと かんりしゃ 11 ・ 2017-09-08 113:315 デスト 智慧者 てずと かんりしゃ 12 ・ 2017-09-08 113:315 デスト 智慧者 てずと かんりしゃ 13 ・ 2017-09-08 113:315 デスト 智慧者 てずと かんりしゃ 14 ・ 2017-09-08 113:315 デスト 智慧者 てずと かんりしゃ 15 ・ 2017-09-08 113:315 ・ 2017-09-08 11:31:312 - 2017-09-08 11:31:35 ・ 2017-09-08 11:31:312 - 2017-09-08 11:31:31	【セッション一覧】で 「ユーザーID」列 : 自分のユーザ ID 「ロック情報」列 : ②で確認した (画 面 ID) を表示している行を選択します。
28 2017-06-13 359:20 30 2017-06-13 359:20 31 2017-06-06 95:517 32 2017-06-06 95:517 33 2017-06-06 95:517 34 2017-06-06 15:47:38 35 2017-06-01 15:47:38 36 2017-06-01 15:47:38 37 2017-06-01 15:47:38 38 2017-06-01 15:47:38 39 2017-06-01 15:47:38 34 2017-06-01 15:47:38 35 2017-06-01 15:47:38 36 2017-06-01 15:47:38 37 2017-06-01 15:47:38 38 2017-06-01 15:47:38 39 2017-06-01 15:47:38 39 2017-06-01 15:47:38 30 2017-06-01 15:47:38 31 2017-06-01 15:47:38 32 2017-06-01 15:47:38 33 2017-06-01 15:47:38 34 2017-06-01 15:47:38 35 2017-06-01 15:47:38 36 2017-06-01 15:47:38 37 2017-06-01 15:47:38 38 2017-06-01 15:47:38 39 2017-06-01 15:47:38 39 2017-06-01 15:47:38 39 2017-06-01 15:47:38 30 2017-06-01 15:47:38 30 2017-06-01 15:47:38 <t< td=""><td> ④ [削除] (F11)をクリックします。 ⑤ 削除確認画面が表示されます。 [OK] をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。 </td></t<>	 ④ [削除] (F11)をクリックします。 ⑤ 削除確認画面が表示されます。 [OK] をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。
	 ⑥ [OK]をクリックします。 【セッション一覧】に戻ります。 一覧よりセッションが削除されます。 !ご注意ください 管理者権限をもつ場合は、全ユーザーの セッションが削除できます。管理者権限 以外は、現在ログインしているユーザー (自分)の過去のセッションのみ削除で きます。現在操作中のセッションと他の ユーザのセッションは削除できません。

1-3 日付入力



Ŋ	♥ (Z101e)日付選択						×	
	1935-0	6-15				4		
			1935	*		6	5月 🍨	
	B	月	火	水	木	金	±	
	26	27	28	29	30	31	1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	1	2	3	4	5	6	
	キャンセル 5 OK							

日付入力には、①「年月」を入力する 場合と②「年月日」を入力する場合が あります。 西暦か和暦で入力が行えます。 下記を入力すると、全て「H28.01.01」

2016/1/1 2016/01/01 2016.1.1 2016.01.01 16.1.1 H28.1.1

になります。

年月日の場合は、右側にカレンダー選 択のボタンがあります。 ③ […] をクリックします。

【日付選択】が表示されます。 ④「年」「月」「日」を選択すると、 上部に選択された年月日が表示されま す。

⑤ [OK] をクリックすると②に選択した日付が表示されます。

2 基本情報の登録

! ヒント

(Q0004)事業所情報詳細

2 事業所番号

事業所名称 基本情報

郵便番号 所在地

電話番号 FAX番号 自事業所区分

事業所区分

事業所種別

振込先情報

金融機関名

支店名

名義人

口座番号 口座種類

管理者

🔄 特別地域

-

導入時には、事業所・ステーション・保険者(介護・医療)・利用者(介護・医療)の登録が必要です。

2-1 事業所管理 (介護)

介護保険のサービス提供事業所の新規登録、修正、および削除を行います。

【メインメニュー】> 【各種メンテナンス】> 『事業所管理』をクリックし、【事業所情報一覧】を表示し ます。

· 適用期間追加 · 適用期間削除

地域区分

名

▼ 地域区分

担当者名

担当者 姓

-

-

•

3

登録

提供中のサービス名

【事業所情報一覧】については、<2-1-4 事業所情報の検索>をご参照ください。

2-1-1 事業所情報の新規登録

•9 (QO003)事業所	情報一覧							- 1		×
	事業所種別		-								
	東学所来 号	1									
	-9-9+c//1881-3										_
	事業所名称					並び順	事業所種別		▼ 昇川	(Ē	•
			and the state								_
No	事業所種別	事業所番号	事業所 名称	動使番号	所在地	电话番号	FAX番号	事業区分	地域区分	が調	ŧ.
1	5 訪問有護	900000001	検証用事業所MH					指定	その他		1
2		1111111111	日医居宅) (護文援爭葉所	113-0021	果京都又京区本駒込1111-1111	03-1111-1111	03-1111-1112	指定		日医	1
3		11111111112	定期巡回·随時刈心型訪問?「護…					指定			
4		1111111113	日医地域包括支援センター					指定		あああ	1
5		11111111114	ORCA訪問介護事業所					指定			
6		1111111115	日医訪問有護ステーション	113-0021	東京都文宗区本期込1111-1322	03-1111-1322		指定	その他		
7		1111111116	ORCA通用们で護事業所					指定			
8		11111111117	ORCA通所リハ事業所					指定			
9		1111111118	ORCA複合型サービス事業所	113-0022	東京都文京区千駄木1118-1118	03-1118-1118	03-1118-1118	指定			
10		11111111119	ORCA) 『護福祉施設	113-0021	東京都文京区本期込1119-1119	03-1119-1119	03-1119-1119	指定			
11		1310521000	ケアプランぶんきょう	112-8555	東京都文京区春日1」目16番21	03-1234-5678		指定		又乐	11
12		1312010001	線馬) 護事業所					指定			
13		1312011000	ケアプランねりま	176-8501	東京都線馬区豊玉北6丁目12	03-9876-5432		指定		ケアマ	1
14		1312191000	ケアプランあだち	120-8510	東京都足立区中央本町1丁目17	03-4567-8901		指定		足立	
15		2000000001	小規模事業所					地域密着		小規模	
16		2015060900	施設系事業所					指定			
17		2015060902	施設系事業所2					基準該当			
18		2015072401	水巻ライフわくわくデイセンター					指定			
19		2015072402	太陽シルバーサービス株式会社					指定			
20		2015102901	訪問介護事業所					基準該当			H
21		2015102902	訪問介護事業所					指定			
22		2016053100	00会00病院					指定			
23		2016070601	総合事業みなし事業所					総合事業			
24		2016070701	七夕事業所					指定			
25		2016101701	別府独目訪問サービス提供					指定			
26		2016101702	別府独目通所サービス提供					指定			
27		2016101901	日出〇〇事業所	879-1504	大分県連見郡日出町大神	097-123-4567		指定			
28		2016101902	日出△△事業所	879-1505	大分県連見郡日出町川崎	097-123-4567		指定			
29		2016102024	総合事業サービス事業所ベップ					指定			
30		2016121201	定率サービス提供事業所					指定			
31		2017010601	大分別府総合事業提供事業所				1	指定			
22		2017040501	山口は東部のを編				<u> </u>	194	_	Þ	
									_		-
	戻る		村	索	前頁次頁	8	羊細 新:	現	削除	EDE	
		I			· · · · · ·						-

提供サービス

地域区分

No.

年

相当者情報

No. 支援専門員番号

支援専門員番号

No. 種類コード

適用期間 2018.04 💌 - 現在

追加 編集 削除

追加 編集 削除

追加 編集 削除

開始年月

▼ 月

①【事業所情報一覧】の[新規] (F10) をクリックします。

×	【事業所情報詳細】が表示されます。
	②「事業所番号」「事業所名」「提供
	サービス」等の情報を入力します。
	※各項目については、次ページ以降を
	ご参照ください。

③ [登録] (F12)をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

④ [OK] をクリックします。 【事業所情報詳細】に戻ります。

戻る	クリア			新規
				1
🖘 (Z001)情報		×	
i	登録しました。	4		
		ок		

-

-

-

事業所情報

 (QO004)事業所情報詳細 				- 🗆 X
事業所番号				
事業所名称				
基本情報			提供サービス	
郵便番号 -			適用期間 2018.04	師期間削除
所在地			No. 種類コード 提供中のサービス名	
电話番号	-			
FAX番号				
	_			-
事業所控別				
特別地域			地域区分	
管理者			No. 開始年月 地域区分	
			年 月 地域区分	•
振込先情報 ————————————————————————————————————				
金融機関名				
支店名	_		No. 支援専門員番号 担当者名	
山座裡類				
11+0/			支援直門員番号 相当者 姓 名	
			追加 編集 削除	
戻る クリア			新規	登録
 夏目の説明				
			所番号を入力します。一度登録すると編集できる	 ません。
	*	7		
			近の夕称を入力します	
	必次	デオ/		
 		塑理		
		郵便者	番号の下4桁入力後 Enter を押すと所在地に住	所が自動入力
		されま	ます。	
所在地		住所を	を入力します。	
電話番号		電話者	番号を入力します。	
FAX 番号		FAX 🕯	番号を入力します。	
自事業所区分	必須	利用票	票や給付費請求を行う事業所の場合は「自事業F	 所」を、利用
		者がお	利用している他の事業所の場合は「他事業所」を	を選択します。
		2.2.4		三二次によりの
事業所区分	必須	該当了	する区分を選択します。	
事業所種別		【事業	業所情報一覧】の検索時に使用する項目です。	
地域区分・特別地	必須	介護伯	呆険での地域区分を選択します。	
域		※区 分	みを誤ると1単位単価の正しい計算ができませ,	ώ.
		※特別	別地域加算を算定する事業所の場合は、特別地は	或にチェック
		をいう	n≢t	
		- C V V		

管理者		管理者名を入力します。
振込先		振込先金融機関等があれば入力します。
		利用者向け請求書に印字されます。
提供サービス		同一事業所(同一事業所番号)で提供するサービス全てを設定し
		ます。提供サービスの設定内容は、期間を区切って設定すること
		ができます。(例えば、介護保険法改正が実施された時、介護職員
		処遇改善加算の加算率が変更になった時等に使用します。)
		※同一事業所で事業所番号が異なる場合には、別事業所として登
		録してください。(その際にも「自事業所区分」には「自事業所」
		にチェックをつけます。)
担当者情報	(必	(居宅介護支援事業所のみ必須項目)
	須)	所属している介護支援専門員情報を登録してください。

ボタンの説明

[戻る]	F1	遷移元の画面へ戻ります。
[クリア]	F2	変更した内容を破棄し、変更前の状態に戻します。
[新規]	F10	新規の入力画面になります。
[登録]	F12	入力した内容を登録します。

!ご注意ください

事業所番号は、一度登録すると変更できません。

間違った番号を登録してしまった場合は、削除するか新規で事業所を登録してください。

間違った番号の事業所が削除できない場合は、区別できるように、使用しない事業所名を変更してください。

! ヒント

事業所の削除については、 <2-1-3 事業所情報の削除>をご参照ください。

提供サービスについて設定する項目は、法改正が行われると大きく変わることがあります。そのため、「適

用期間」を設定して提供サービスの履歴を保存します。

提供サービス 適用期間 <mark>2018.04 →</mark> - 現在	適用期間追加 適用期間削除
No. 種類コード 1	提供中のサービス名
	^
	•
11 訪問介護	▼ (2)
追加	
3	

(QO004_11111_1804)事業所情報詳細・訪問介護			—
	•		
定期巡回・随時対応サービスに関する状	R 1 定期巡回の指定を受けていない	•	<u> </u>
サービス提供責任者体制の減	章 1 なし	•	
特定事業所加	# 1なし	•	
共生型サービスの提 (居宅介護事業所)	共 1 なし	•	
共生型サービスの提供 (重度訪問介護事業所	1なし	•	
中山間地域等における小規模事業所加 (地域に関する状況)	■ 1 非該当	•	E
中山間地域等における小規模事業所加 (規模に関する状況)	^第 1 非該当	-	
介護職員処選改善加	算 1なし	•	
割引	¥ 0 %		
社会福祉法人等の軽減制	変 1 なし	•	
サービス事業所	8		
閉じる		(5)	登録

連用期間 2018.04 ● 現在 連用期間通知 連用期間別除 No. 種類コード 提供中のサービス名 11 防制介護 ● 適加 補集 削除 地域区分 ● No. 開始年月 地域区分 1 15時介護 ● 連加 補集 削除 2 H27年4月 3 級地 年 H30 月 通加 編集 削除 担当者情報 No. 支援專門員番号 担当者名 文援專門員番号 担当者 姓 名 通加 編集 削除	提供サービス
No. 種類コード 提供中のサービス名 11 13時介護 ⑥ ● 11 訪問介護 ● 適加 補集 削除 地域区分 No. 開始年月 地域区分 1 十30年4月 7 級地 2 H27年4月 3 級地 ● 車 十30< 月 ● 地域区分 9 7 級地 追加 補集 削除 1 1 1 1 超加 補集 削除 ● 1 1 1 1 2 日27年4月 3 級地 ● </th <th>適用期間 2018.04 ▼ - 現在 適用期間追加 適用期間削除</th>	適用期間 2018.04 ▼ - 現在 適用期間追加 適用期間削除
11 訪問介護 ⑥ ● 11 訪問介護 ● 追加 補集 削除 地域区分 ● ● No. 開始年月 地域区分 1 190年4月 7級地 2 H27年4月 3 級地 年 H30 ● 月 追加 補集 削除 担当者情報 ● 11 No. 支援専門員番号 担当者 姓 名 支援専門員番号 11 11 11 通加 補集 削除 (7)	No. 種類コード 提供中のサービス名
6 11 訪問介護 違加 補集 地域区分 No. 開始年月 2 H20年4月 3<級地 年 H30 月 地域区分 2 H27年4月 3<級地 4 第四 一 追加 補集 削除 11 担当者情報 11 No. 支援專門員番号 担当者 姓 名 違加 補集 削除 (7)	11 訪問介護
11 訪問介護 ▼ 道加 編集 削除 地域区分 No. 開始年月 地域区分 1 H30年4月 7級地 ↓ 2 H27年4月 3級地 ↓ 年 H30 ● 月 ↓ 地域区分 2 H27年4月 3級地 ↓ 単30回 編集 削除 ● 追加 編集 削除 ● 支援専門貝番号 担当者姓 名 直加 編集 削除 ●	6
適加 編集 削除 地域区分 No. 開始年月 地域区分 2 H20年4月 3級地 4 年 H30< 月 4 地域区分 9 7級地 違加 編集 削除 1 1 1 1 追加 編集 削除 1 1 1 1 1 短加 編集 削除 1 <th>11 訪問介護</th>	11 訪問介護
地域区分 開始年月 地域区分 1 H30年4月 7 级地 2 H27年4月 3 级地 年 H30 月 通加 編集 削除 担当者情報 No. 支援専門員番号 担当者姓 直加 編集 削除	<u>追加</u> 編集 削除
No. 開始年月 地域区分 1 H30年4月 7 級地 2 H27年4月 3 級地 年 H30 月 通加 編集 削除 担当者指報 No. 支援専門員番号 担当者名 道加 編集 削除	地域区分
1 H30年4月 7.55% 2 H27年4月 3.53% 年 H30< 月 違加 編集 削除 担当者情報 1 No. 支援専門員番号 担当者名 違加 編集 削除 2	No. 開始年月 地域区分
年 H30 ▼ 月 4 ▼ 地域区分 9 7級地 ▼ 追加 編集 削除 担当者情報 No. 文援専門員番号 担当者名 支援専門員番号 担当者姓 名 追加 編集 削除	1 H30年4月 7 級地 2 H27年4月 3 級地
年 H30 ↓ 月 4 ◆ 地域区分 9 7 扱地 ◆ 追加 編集 削除 担当者信報 No. 支援専門員番号 担当者名 支援専門員番号 担当者姓 名 追加 編集 削除	
追加 編集 削除 担当者情報 No. 支援専門員番号 担当者名 支援専門員番号 担当者 姓 名 支援専門員番号 担当者 姓 名 適加 編集 削除	年 H30 ▼ 月 4 ▼ 地域区分 9 7級地 ▼
担当者情報 No. 支援専門員番号 担当者名 支援専門員番号 担当者 姓 名 追加 編集 削除 (7)	追加 編集 削除
No. 支援専門員番号 担当者名 支援専門員番号 担当者姓 名 遠加 編集 削除 ⑦	担当者情報
支援専門員番号 担当者姓 名 追加 編集 削除 ⑦	No. 支援専門員番号 担当者名
支援専門員番号 担当者姓 名 追加 編集 削除 ⑦	
支援専門員番号 担当者姓 名 追加 編集 削除 ⑦	
支援専門員番号 担当者姓 名 追加 編集 削除 7	
	支援專門員番号 担当者姓 名
	追加 編集 削除 (7)
	新規 843
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

 ①「適用期間」をリストから選択します。
 ※「適用期間」についての説明は、次頁を 参照ください。

②提供する「サービス種類」をリストから 選択します。※プランにより、選べるサー ビスが異なります。

③ [追加] をクリックします。

 ④選択されたサービスの体制項目(請求の 基礎となる施設人員等区分等)を設定する
 画面が表示されます。
 該当する項目で「あり」を選択します。

⑤ [登録] (F12)をクリックします。

⑥「提供サービス」リストにサービス種類が追加されます。

※当該事業所の提供サービスとして登録されたものが「提供サービス」リストに表示されます。

!ヒント 介護予防サービスを提供する場合は、提供サ ービスの「介護予防○○」サービスを登録す る必要があります。

⑦【事業所情報詳細】の [登録] (F12)をク リックします。

※提供サービスは、適用期間毎に登録を行わないと、設定した内容が反映されません。

介護保険制度は3年ごとに見直しされるため、「適用期間」には改正年月が初期表示されます。法改正が 行われた年月に対する設定は必ず設定してください。

例えば、2018 年 6 月時点では、「2015.04」と「2018.04」が選択できますが「2018.04」の設定が必要となります。次は「2021.04」が増える予定です。継続してご利用の方も、「2021.04」の選択ができるようになったら、必ず登録を実施してください。

また、次の見直しが行われるまでの3年間に事業所の体制が変化し、設定値を変更する場合は、下記の手順でユーザが適用期間を追加します。(例えば、介護職員処遇改善加算の加算率が変更される場合など)

(4)

提供サービス 適用期間 2018.04 マ - 現在 道用期間追加 2118.04 マ
No. 種類コード 提供中のサービス名
1 11 訪問介護
2 A1 訪問型サービス(みなし)
A8 通所型サービス(独自/定額) ▼
<u>追加</u> 編集 削除
♥ (Q0004_001)適用期間追加
適用開始年月 2018.04 の提供サービス情報を下記の適用開始年月に複写します。
設定内容は編集画面で再度見直してください。
連用開始年月 2018 ▼ 年 8 ▼ 月 3
適用開始年月は 2018.05 以降 2021.03 までの年月を指定してください。
キャンセル OK



▼ 支援専門員番号 13240001 担当者 姓 日医 名 一郎 追加 編集 副除	
Addres Market Market Market 新規 登録	

まず、既存の適用期間の提供サービス情報 を指定年月へ複写します。

①複写元の「適用期間」を選択します。

② [適用期間追加] をクリック

③複写先の「適用開始年月」を設定する画 面が表示されます。

【適用期間追加】の「適用開始年月」を選 択または入力します。

※大きな改正年月をまたがる複写は行えま せん。

④ [OK] をクリック

⑤ 「適用期間」 に入力した年月が追加され、 提供サービスが複写されています。

⑥適宜、提供サービスの設定内容を編集を します。

⑦【事業所情報詳細】の[登録](F12)をク リックします。

※登録を行わないと、設定した内容が反映 されません。

提供! 適用	サービス 期間 <mark>2018.08</mark>	1 → 現在	適用期間追加	適用期間削除]	2
No.	種類コード		提供中のサービス名			
1	11	訪問介護				
2	A1	訪問型サービス(みな	し)			
					Ŧ	
A8 j	通 所型サービス	(独自/定額)		•		
	追加	編集 削除				

∛ (Z031)選択	×
? 選択中の運用期間を削除します。よろしいですか?	3
キャンセル	ОК

提供サービス4
適用期間 2018.04 ▼ - 現在 適用期間追加 適用期間削除
No. 種類コード 提供中のサービス名
2 A1 10回至9-ビス(みなし)
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
A8 通所型サービス(独自/定額) ▼
追加編集 削除
地域区分
No. 開始年月 地域区分
1 H30年4月 7級地
2 H27年4月 3級地
年 H30 ▼ 月 4 ▼ 地域区分 9 7級地 ▼
追加編集創除
担当者情報
No. 支援専門員番号 担当者名
Ţ
新規 登録

間違って追加した場合は、削除します。 ①「適用期間」を選択します。 ※ユーザが追加した年月以外は削除できま せん。

- ② [適用期間削除] をクリック
- ③削除確認画面が表示されます。[OK]をクリックします。
- ④「適用期間」の選択肢から指定年月が削 除されます。
- ⑤【事業所情報詳細】の[登録](F12)をク リックします。※登録を行わないと、設定した内容が反映
- されません。

5

提供サービスの編集

提供サービス				
適用期間 2018.04 👻 - 5	見在 運用期間追加 適用期間	副削除		
No. 種類コード	提供中のサービス名			
1 11 訪問介護		1		
2 A2 訪問至り一日	(21日)			
		-		
A8 通州型サービス(独自/ 走額)	▼			
追加福集	🦉 (Q0004_11111_1804)事業所情報詳細・訪問介護			×
地域区分 2			_	
No. 開始年月	定期巡回・随時対応サービスに関する状況	2 定期巡回の指定を受けている	•	Ê
1 H30年4月 2 H27年4日	サービス提供責任者体制の減算	1なし	•	
	特定事業所加算	2 加算I	•	
年 H30 ▼ 月	共生型サービスの提供 (民文介護事業所)	1なし	· (3)	
追加編集	共生型サービスの提供	1.221		
相当者情報	(重度訪問介護事業所) 中山間地域等における小規模事業所加算			E
	(地域に関する状況)	1 非該当	·	
	(規模に関する状況)	1 非該当	-	
	介護職員処遇改善加算	6 加算I	-	
	割引率	0 %		
支援直門目番号	社会福祉法人等の軽減制度	1なし	•	
	サービス事業所名			-
	閉じる		(4)	登録
L	_			
	新規	登録 (5)		
		Ŭ		

①「提供サービス」リストから編集対象の
 行を選択します。

② [編集] をクリックします。

③選択されたサービスの体制項目を設定す る画面が表示されます。 項目を選択しなおします。

④ [登録] (F12)をクリックします。

⑤【事業所情報詳細】の [登録] (F12)をク リックします。

提供サービスの削除

DOX	①「提供サービス」リストから削除対象の
	行を選択します。
提供サービス 通用期間 2018.04 ・ 現在 通用期間造加 通用期間的除	
No. 種類コード 提供中のサービス名 1 11 訪問介護 2 A2 訪問知知サービス(理由)	
A8 通所型サービス(独自/定領) ▼ 追加 編集 削除 2	
地域区分 No. 開始年月地域区分	② [削除] をクリックします。
1 H30年4月 7 扱地 第 (2031)選択 2 H27年4月 3 級地 第 第 (2031)選択 第 第 (2031)選択	
追加 編集 削除 キャンセル	③削除確認画面が表示されます。
担当者情報 No. 支援専門員番号 担当者名	[OK] をクリックします。
支援専門員番号 担当者姓 名	④【事業所情報詳細】の [登録] (F12)をク
	リックします。

地域区分の追加

.....

đ	地域区分			
	No.	開始年月	地域区分	
	1			* *
	年 H27	▼ 月 4	 ▼ 地域区分 5 その他 	•
I	追加	編集 削除		
	2			

地域区	纷			3			
No.		開始年月]		地域⊵	≤分	
1	H27年4月			その他			i la
							Ŧ
年	H27	-	月 4	-	地域区分	5 その他	•
ĺ	自加	編集	削除				

提供サービス	
適用期間 2018.04 👻 - 現在	適用期間追加 適用期間削除
No. 種類コード	提供中のサービス名
1 11 訪問介護	
2 A2 訪問型サービス(独目)	
	v
A8 通所型サービス(独自/定額)	-
追加	
	物械区分
1 H30年4月	7级地
2 H27年4月	3級地
ff H30 = E 4	- 地域区分 0.7级地 -
追加 編集 削除	
担当者情報	
No. 支援専門員番号	担当者名
P. P.	A
	-
支援専門員番号 担当	者姓 名
	4
	新相

①「年」「月」「地域区分」を入力します。

.....

② [追加] をクリックします。

③「地域区分」リストに追加されます。

- ④【事業所情報詳細】の[登録](F12)をク
 リックします。
 ※登録を行わないと、設定した内容が反映
- されません。

地域区分の編集

	10 Z =	(第日)相関(含hn	演曲相思調問	2
10. 種類コード	提供中の	のサードス名		
11 訪問介護				
A2 訪問型サー	ビス(独目)			- 11
				-
◎ 満所到井 レマ(独白 /字符)				
8 通所至リーヒス(独自/ 定額)	10180		-	
追加	削除			
域区分				
Io. 開始年月		批域区	⁽ 分)	
H30年4月	7 級地			
日27年9月	2 80AB			-
年 H30 ▼ 月	4 🔹	地域区分	9 7 級地	
追加 〕 編集 〕 〔	削除			
	133.644			
当者情報 (3)				
lo. 支援専門員番号		担当者名		
				-
				-
支援専門員番号	担当者 姓		名	
			14	

 ①「地域区分」リストから編集対象の行を 選択します。

②「年」「月」「地域区分」を修正します。

③[編集]をクリックします。
 「地域区分」リストの内容が変更されます。

④【事業所情報詳細】の[登録](F12)をク リックします。

地域区分の削除

		1
		選
提供サービス		
週用期間 2018.04 ▼ - 現住	週用期間這加 週用期間削除	
No. 種類コード 抗 1 11 訪問介護		
2 A2 訪問型サービス(独自)	(2031))##	
	2 選択中の地域区分を削除します。よろしいですか?	
A8 通所型サービス(独自/定額)	ОК	
追加 編集 削除		0
地域区分		2
No. 開始年月	地域区分	
No. 關始年月 1 H30年4月 7 2 H27年4月 3		
No.< 開始年月 1 [H30年4月 7 2 H2/1平4月 3		3
No. 開始年月 7 1 H30年4月 7 2 H2/749月 3 年 H30 ▼ 月	地域区分 秋地 秋地 ▼ 地域区分 9 7級地 ▼	3
No. 關始年月 17 1 H30年4月 17 2 H2/1年9月 3 年 H30 ▼ 月 道加 編集 削除	地域区分 数型 ▼ 地域区分 9 7 級地 ▼	3
No. 開始年月 17 1 H30年4月 17 2 H2/1年9月 3 年 H30 ▼ 月 道加 編集 削除 拍当客情報 (2)	地域区分 数型 ▼ 地域区分 9 7 获地 ▼	3 [
No. 開始年月 17 1 H30年4月 17 2 H2/4年9月 3 年 H30 ▼ 月 道加 編集 削除 担当者情報 ② No. 支援專門員番号	地域区分 製地 製地 製地 製地 製地 製地 製地 製地 製地 製地	3 [
No. 開始年月 17 1 H30年4月 17 2 H2/4年9月 3 年 H30 ▼ 月 道加 編集 削除 担当者情報 ② No. 支援專門員番号	bb域区分 裂池 数地 ▼ 地域区分 9 7 驳地 ▼ 担当客名	3
No. 開始年月 17 1 H30年4月 17 2 H2/4年9月 3 年 H30 ▼ 月 道加 編集 削除 担当者情報 ② No. 支援專門員番号	地域区分 製地 数地 ▼ 地域区分 9 7 級地 ▼ 担当者名	3 [4
No. 開始年月 17 1 H30年4月 17 2 H2/1年9月 3 年 H30 ▼ 月 道加 編集 削除 担当者情報 ② No. 支援專門員番号	bb域区分 裂池 数地 ▼ 地域区分 9 7 級地 ▼ 担当者名	3 [4
No. 開始年月 17 1 H30年4月 17 2 H2/4年9月 3 年 H30 ▼ 月 道加 編集 削除 担当者情報 ② No. 支援専門員番号 担当者	bb域区分 刻地 刻地 小 地域区分 9 7 扱地 → 担当者名 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	③ [④ リ
No. 開始年月 17 1 H30年4月 17 2 H2/4年9月 3 年 H30 ▼ 月 道加 編集 削除 担当者情報 ② No. 支援專門員番号 指当者 遠加 編集 削除 支援專門員番号 指当者 這加 編集 削除	bb域区分 刻也 ■ 地域区分 9 7 扱地 日当者名 ↓ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	3 [④ リ
No. 開始年月 7 1 H30年4月 7 2 H2/4年9月 3 年 H30 ● 月 通加 編集 削除 担当者情報 ② No. 支援専門員番号 担当者 支援専門員番号 担当者 追加 編集 削除	bb域区分 裂地 数地 本 地域区分 9 7 級地 和 指当書名 本 本 本	3 [④ リ

 ①「地域区分」リストから削除対象の行を 選択します。

② [削除] をクリックします。

③削除確認画面が表示されます。[OK]をクリックします。

④【事業所情報詳細】の[登録](F12)をク リックします。

担当者情報の追加

担当者情報

No.	支援専門員番号	担当者名	
1	13240001	日医 一郎	
		3	
支	爰専門員番号 1324	0001 担当者姓 日医 名 一郎	
ì	追加 編集	削除	

適用期間 2018.04 - 現在	E 適用期間追加 適用期間削除
No. 種類コード	提供中のサービス名
1 11 訪問介護	
2 A2 訪問型サービス	(独自)
	*
A8 通所型サービス(独目/定額)	•
追加 編集	削除
use n	
No. 開始年月	地域区分
1 H30年4月	7級地
2 H2/年4月	3 級地
年 H30 ▼ 月 4	▼ 地域区分 9.7級地 ▼
追加 編集	削除
旧当者情報	
No. 又援與鬥貝番亏	担当有名
1 13240001 日医一郎	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	-
支援専門員番号 13240001	相当者 姓 日医
追加編集	削除
	(4)
	新規 登録

- ①「支援専門員番号」「担当者(姓)」「担
 当者(名)」を入力します。
- ② [追加] をクリックします。
- ③「担当者情報」リストに追加されます。

④【事業所情報詳細】の[登録](F12)をク リックします。
※登録を行わないと、設定した内容が反映 されません。

担当者情報の編集

埠/#++_ビフ	
適用期間 2018.04 ▼ - 現在 適用期間追加 適用期間削除	È
No. 種類コード 提供中のサービス名	
1 11 防問介護	
2 A2 前間至り一と入(独日)	
	-
追加編集削除	
地域区分	
No. 開始年月 地域区分	
1 H30年4月 7 設地 2 H27年4月 3 級地	•
	T
年 H30 ▼ 月 4 ▼ 地域区分 9 7 級地	-
追加 編集 削除	
担当者情報	
No. 支援專門員番号 相当者名	
1 13240001 日医 一郎	
2	
	-
支援專門員番号 13240001 担当者姓 日医 名 一郎	
追加稱集削除	
<u>(3)</u>	
	録 4

 1 「担当者情報」リストから編集対象の行 を選択します。

②「支援専門員番号」「担当者(姓)」「担
 当者(名)」を修正します。

③ [編集] をクリックします。「担当者情報」リストの内容が変更されます。

④【事業所情報詳細】の [登録] (F12)をク リックします。

担当者情報の削除

	②「枳W老桂却」してしたと判除社会で行
提供サービス	①「担当有情報」リストから削除対象の行
適用期間 2018.04 ▼ - 現在	を選切します
No. 種類コード 提供中のサービス名	で進入しより。
1 11 防衛介護 2 A2 防間型サービス(独自)	
· ·	
A8 通所型サービス(独自/定額) ▼	
追加 編集 削除	
地域区分	
No. 開始年月 地域区分	
1 130年4月 7 項 (2031)進択 2 H27年4月 3	
← H30 → 日 4 2 選択中の担当者を削除します。よろしいですか? 3	
	② 「削除] をクリックします。
	③削除唯認画面か表示されより。
•	
支援專門員番号 13240001 担当者姓 日医 名 一郎	[UK] 20090049.
道加 編集 削除	
(2)	
	④【事業所情報詳細】の [登録] (F12)をク
	リックします。

2-1-2 事業所情報の修正

豫 (Q0003)事業所情報一覧		①【事業所情報一覧】で情報を修正す
● 業所確別		
事業所番号	並7.7月頃 事業所種別 ▼ 昇順 ▼	る事業所を選択します。
No 事業所種別 事業所番号 事業所名称 郵便番号	所在地 電話番号 FAX番号 事業区分 地域区分 介護	
1 4470100011 ORCA訪問看護事業所 2 1111111116 ORCA追所介護事業所	指定 その他 指定 その他	
3 1111111111 ORCA居宅介護支援事業所 113-0021 4 1370333425 ORCAクリニック 5 1370333425 ORCAクリニック	東京都文京区本期込 03-1234-5678 03-1234-5678 指定 1級地 日医 指定 2級地 水朝寺 03-1234 5679 指定 2級地 水朝寺	② [詳細] (F9)をクリックします。
6 4300000001 ORCAサービス事業所		
	1	
۲.	······································	
戻る 検索	前頁 次頁 詳細 新規 副除 印刷	
🦻 (Q0004)事業所情報詳細		【事業所情報詳細】か表示されます。
3 事業所番号 1370222235 事業所备号 0000110000000000000000000000000000000		③情報を修正します
- 学業所名称 URCA動向 (波争業所 基本情報	提供サービス	
郵便番号 111 - 2222	道用期間 2018.04 - 現在 道用期間追加 道用期間削除	
所在地	No. 種類コード 提供中のサービス名 1 11 訪問介護	
Hand 1234 - 3078 FAX番号	2 A2 訪問型サービス(独目)	1 E2F
自事業所区分 1 自事業所 🗸		各種項目の登録については、
事業所区分 1 指定 ▼ 事業所通知 ▼	AS 通所型サービス(独目/定額) ▼ 追加 編集 削除	
	地域区分	<2-1-1 争耒所
管理점	No. 開始年月 地域区分 1 H30年4月 7級地 ▲	ご参照ください。
	2 H27年4月 3 級地 🗸	
振込先情報	平 H30 ▼ 月 4 ▼ 地域区分 9 7級地 ▼ Nature Television Television	
全破機関名	2133年1月1日 - 1727年1月1日 - 1727年1日 1月1日日日日日 - 1727年1日 - 1	 ④「登録」(F12)をクリックします
文店名	No. 支援専門員番号 担当者名	
		完了のメッセージが表示されます。
名義人		
	文旗專門員番号 13240001 担当者 姓 日医 名 ─節 遠加 編集 削除	
戻るのクリア	·····································	
戻る クリア	·····································	

③ (Z001)情報		×
登録しました。	5	
	ОК	

⑤ [OK] をクリックします。 【事業所情報詳細】に戻ります。

2-1-3 事業所情報の削除

▼ (Q0003)事業所情報一覧	①【事業所情報一覧】で情報を削除す
事業所種別 事業所番号	る事業所を選択します。
№ ●無が用産剤 ●無が用産剤 ●無が用産剤 ●無が用産剤 ●無が用産剤 ●無が用産剤 ●	②「削除] (F11)をクリックします。
133000001 00C4世代の建築支援 01335 673 世後 3月29 182 182 182 182	
1	
戻る 詳細 新規 前除 印刷	
🦻 (2031)選択	③削除確認画面が表示されます。
2 選択中の事業所を削除します。よろしいですか? 3	[OK] をクリックします。
ок	【事業所情報一覧】に戻ります。
!ご注意ください	
次の場合、事業所情報は削除できません。使用している箇所を変更または削	除すると削除できます。
・対象の事業所が居宅支援事業所で、利用者の介護保険情報に登録されてい	る場合
・対象の事業所が提供するサービスとして、予定・実績を登録している場合	à
・対象の事業所の請求データが作成されている場合	
(例)削除対象事業所がサービス予定として登録されている場合に表示され	1るメッセージ
(2011)苦告 区	
事業者情報がサービス予定に登録されています。	
ОК	

! ヒント

削除対象の事業所情報を使用している箇所が多く、削除が難しい場合は、使用しない事業所の名称を変更してください。 <2-1-5 事業所情報のよくある質問>をご参照ください。

2-1-4 事業所情報の検索

🧃 (Q	0003)事業所	情報一覧			_					×
	事業所種別 事業所番号 事業所名称		•	1		並	29項 事業所種別	2	▼ 昇順	•
No 1 2 3 4 5	事業所種別	事業所番号 4470100011 111111116 111111111 1370333425 1370222235	事業所名称 ORCA訪問看護事業所 ORCA通所介護事業所 ORCA居宅介護支援事業所 ORCAクリニック ORCA訪問介護事業所	郵便番号 113-0021 東京	所在地	電話 03-1234 03-1234	5678 03-1234-5670 -5678	 事業区分 指定 指定 指定 指定 指定 指定 	地域区分 介護 その他 その他 1級地 日医 2級地 水前寺 3級地	*
•				3					,	Ŧ
	戻る 〕			検索前頭	[次頁]		[詳細] 第	親 []	ND\$ (ED\$)	

①【事業所情報一覧】の検索条件を入 力します。

2検索結果の並び順を選択します。

③ [検索] (F5)をクリックします。 ※検索条件・並び順の項目で Enter を入力したり、リスト選択した場合も 自動的に検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。

項目の説明

事業所種別			事業所種別を選択します。事業所登録の必須項目ではないため、
			登録していない場合は選択しません。
事業所番号		英数 10	事業所の番号を10桁入力します。部分検索は行えません。
		桁	
事業所名称			事業所の名称を入力します。前方一致(先頭の文字が一致する事
			業所)検索となります。
並び順(項目)	必須		並び替えの対象となる項目を選択します。
並び順	必須		昇順・降順を選択します。

ボタンの説明

[戻る]	F1	遷移元の画面へ戻ります。
[検索]	F5	登録済みの事業所情報から表示条件に合致するものを検索します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。
		1 頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。
[詳細]	F9	【事業所情報詳細】 に遷移し、登録済みの事業所情報の表示および修正を行いま
		す。
[新規]	F10	【事業所情報詳細】に遷移し、事業所情報の新規登録を行います。
[削除]	F11	登録済みの事業所情報を削除します。
[印刷]	F12	検索結果の一覧を印刷します。

2-1-5 事業所情報のよくある質問

削除した事業所を再登録する場合

 で (2031) 選択 へ力された事業所番号は、過去に削除された 削除済の事業所情報を復元しますか? キャンセル 	■ 主事業所の事業所番号と一致します。 ① OK	①以前に削除したデータと同じ事業 所番号のデータを登録する際、 確認の メッセージが表示されます。
 ③ (Q0004)事業所情報詳細 ② 専業所番号 1370222235 		②同じ事業所番号のデータを登録す
事業所在称 ORCA的時介援募集所 基本情報 多本情報 多本情報 のなっ。2222 所在地 電話番号 03 - 1234 - 5678 FAX番号 自事業所区分 11年実所 ▼ 事業所区分 11年実 ▼ 事業所成分 11日年実所 ▼ 事業所成分 11日年実所 ▼ 事業所成分 11日年実所 ▼ 事業所成分 11日年実所 ▼ 事業所成分 11日年実所 ▼ 事業所成分 11日年実 ▼ 事業所成分 11日年実 ■ でのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	 提供サービス 通用期間 2018.04 ・ 現在 通用期間添加 通用期間時時 No. 電気コード 提供中のサービス名 11 1 0500 指 A3 道所型サービス(独自・た頃) A6 通所型サービス(独自・た頃) 通知 編集 前陸 地域区分 No. 電路中月 地域区分 1430 4月 1 地域区分 9 7級地 第131 40 編集 前陸 	る場合は、[OK]をクリックしてく ださい。 ※[キャンセル]クリックではデータ は登録できません。 以前登録していた情報が表示されま す。
又は古 口匠香号 口匠燈類 名志人	No. 文援専門員番号 担当者名 1 13240001 日医 一部 文括専門員番号 13240001 相当者 姓 日医 通知 編集 前降 3	③内容を修正した場合は[登録](F12) をクリックします。

事業所番号が変更となった場合(事業所名称の変更はなし)

既に登録された事業所番号につきましては、変更および、事業所情報の削除をおこなうことができないため、 今まで使用されていた事業所名称を、<u>"使用しないことがわかる"</u>ような事業所名称へと変更後、新たな事業 所番号を登録し、いままで使用されていた事業所名称を登録してください。

- 例)
- 「事業所番号」 = 000000001 「事業所名称」 = TEST 介護支援事業所

↓名称変更

「事業所番号」 = 000000001 「事業所名称」 = 使用しない TEST 介護支援事業所

↓新規登録

「事業所番号」 = 0000012345 「事業所名称」 = TEST 介護支援事業所

介護保険の保険者の新規登録、修正、および削除を行います。

【メインメニュー】> 【各種メンテナンス】> 『保険者管理』をクリックし、 【保険者情報一覧】を表示し ます。

!ヒント

【保険者情報一覧】については、 <2-2-4 保険者情報の検索>をご参照ください。

2-2-1 保険者情報の新規登録



保険者情報

(QO002)保険者情報	服詳細														- 0	—
保険者番号		保険者選	R													
本情報																
郵便番号	-															
所在地																
電話番号				-												
合事業 単位数単価	5															
追加	編集	削除														
lo 有効期間開始	有効期間終了	地域 区分	A2 訪問型	A3 訪(率)	A4 訪(額)	A6 通所型	A7 通(率)	A8 通(額)	A9 配(率)	AA 配(額)	AB 見(率)	AC 見(額)	AD 他(率)	AE 他(額)	AF 予防	
合事業 限度額																
追加	編集	削除														
lo 有効期間開始	有効期間終了	事業	対象者	事業対	掾者(要	支援1超)									
				-												
戻る クリ	ע												新規		登	₹

項目の説明

保険者番号	必須	数字6桁	保険者番号を入力します。一度登録すると編集できません。
保険者名称	必須		保険者の名称を入力します。
保険者選択			一覧から選択できます。操作方法は次ページをご参照ください。
郵便番号			郵便番号を入力します。郵便番号の下4桁入力後 Enter を押すと
			所在地に住所が自動入力されます。
所在地			住所を入力します。
電話番号			電話番号を入力します。
総合事業 単位数			総合事業の単位数単価をサービス種類毎に設定します。
単価			※総合事業を行う際は、必ず設定を行ってください。
			単位数単価の設定を行わないと、予定管理、実績管理、実績確定・
			請求サービス作成が正しく処理されません。
総合事業 限度額			国基準の区分支給限度基準額ではなく、市町村が定めた区分支給
			限度額がある場合に設定します。また、市町村にて事業対象者が
			要支援1の額を超えてサービスを利用する場合の限度額が定めら
			れている場合設定します。

ボタンの説明

[戻る]	F1	遷移元の画面へ戻ります。
[クリア]	F2	変更した内容を破棄し、変更前の状態に戻します。
[新規]	F10	新規の入力画面になります。
[登録]	F12	入力した内容を登録します。

!ご注意ください

保険者番号は、一度登録すると変更できません。

間違った番号を登録してしまった場合は、削除するか新規で保険者を登録してください。

! ヒント

保険者の削除については、 <2-2-3 保険者情報の削除>をご参照ください。

保険者選択

ኝ (Q0101)保険者情報選択	【保険者情報詳細】で[保険者選択]をクリックす
保険者名称 (1) 検索 (2)	ると、【保険者情報選択】が表示されます。
No 保険者番号 保険者名称	
1 010626 厚(平印) (単一印) (単一印) (単一印) (単) (□)	①「保険者名称」を入力します。保険者名称(漢字)
4 144014 愛川町(愛甲郡) 5 232322 愛西市	の一部分、保険者名称(カナ)の一部分が指定でき
0 254250 愛社町(変和時) 7 364034 藍住町(板野郡) 8 074211 会津坂下町(河沼郡)	ます。
9 074476 会津美里町(大沼郡) 10 072025 会津若松市 11 075052 西本町(本宝和町)	
11 385062 変制町(用于和即) 12 014563 愛別町(上川郡) 13 462259 姶良市	②「検索」をクリック」ます
14 134023 青ヶ島村(島しょ) 15 203497 青木村(小県郡)	
10 022012 育林市 17 332130 赤磐市 100件以上Hitしました。条件で絞り込んで下さい。	快系結果が保険有名称(カナ)の五十百順に衣示さ
反る 選択	
	※検索結果が100件以上ある場合は、保険者名称を
保険者名称人力例)	詳細に入力してください。
 ・漢字 :京 	
・全角カナ・・キョウ	
・半角カナ : キョウ	
・全角ひらがな :きょう	③「検索結果リスト」の保険者を選択します。
3章 (2010) VE16-34/考測2240	
ず (Q0101)保険者情報選択 保険者名称 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
マ (Q0101)保険者情報選択 × 保険者名称 キョウ No 保険者番号 C110/ 京都市(山村区) 6 261024 京都市(上京区)	
マ (Q0101)保険者情報選択 上 保険者名称 キョウ 検索 No 保険者号 保険者名称 5 20110/ 京都市(Ш村区) 6 261024 京都市(上京区) 7 261115 京都市(西京区) 8 261099 京都市(使見区) 9 261057 京都市(使山区)	
マ (Q0101)保険者情報選択 上 保険者名称 キョウ 検索 No 保険者番号 保険者名称 D 26110/ 京都市(山村区) 6 261024 京都市(上京区) 7 261115 京都市(西京区) 8 261099 京都市(西京区) 9 261057 京都市(東山区) 10 261008 京都市(南区) 11 261073 京都市(南区)	④「選択〕をクリックします。
マ (Q0101)保険者情報選択 全 保険者名称 キョウ 検索 No 保険者番号 保険者名称 5 201107 尔都市(山村区) 6 261204 京都市(上京区) 7 261115 京都市(西京区) 8 261099 京都市(伏見区) 9 261057 京都市(大見区) 9 261073 京都市(南区) 12 261040 京都市(市区) 13 261016 京都市(七京区) 14 261081 京都市(右京区)	④「反KHLJKリノバ」」の以下にして見てします。④ [選択] をクリックします。
Y (Q0101)保険者情報選択 文 保険者名称 キョウ 検索 No 保険者名称 キョウ K マクロシーン 小の A クロシーン ア都市 D クロシーン ア都市 C 261107 京都市 (国家区) G 261024 京都市 (国家区) 7 261115 京都市 (国家区) 8 261099 京都市<(民国区) 9 9 261057 京都市<(民国区) 10 261073 京都市<(国区) 10 261073 京都市<(国区) 12 261040 京都市<(国区) 12 261040 京都市<(国区) 13 261016 京都市 (国区) 14 261081 京都市 (石京区) 15 261065 京都市<(石京区) 15 261057 京都市<(石京区) 16 013995 後市広点域連合(「東田町) 14 26102 第 15 26104 第 15 26105 第 15 26105 第 15 26105 15 26105 15 26104 15	 ④「反KHLJKリノ(「」 ひりはくし こと」、COG リ) ④ [選択] をクリックします。
Y (Q0101)保険者情報選択 上 保険者名称 キョウ 検索 No 保険者名称 キョウ 1 20110/ 京都市(Ц州区) 6 261024 京都市(江京区) 7 261115 京都市(西京区) 8 261099 京都市(東区) 9 261057 京都市(東区) 10 261008 京都市<(東区) 12 261040 京都市(中京区) 13 261016 京都市(北区) 14 261081 京都市(七京区) 15 261065 京都市(七京区) 15 261065 京都市(七京区) 16 013995 後志広域違合(京極町) 17 014019 後志広域違合(共和町) 18 262097 展開京市 19 132000 西東市古	 ④「反休市山(マンバー」の「広人日 とと」、(000 / 1) ④ [選択] をクリックします。 ⑥ 【 (四於老式知信記】) に「 (四於老来日」 ト 「 (四於老
マ (Q0101)保険者情報選択 文 保険者名称 キョウ 検索 No 保険者名称 キョウ ケ クロ100/ 小都市(山村区) 6 261024 京都市(上京区) 7 261115 京都市(東京区) 8 261009 京都市(東京区) 9 261057 京都市(東山区) 10 261008 京都市(東区) 12 261040 京都市(中京区) 13 261016 京都市(中京区) 13 261016 京都市(七京区) 14 261081 京都市(七京区) 15 261065 京都市(下京区) 16 013995 後志広域違合(共和町) 18 262097 長岡京市 19 123200 西車古 20 131052 文京区(特別区) 21 400230 61974-C=I (水母和印)	 ④「民休市はスレジスト」のよれく日にとよいしていり、 ④【選択】をクリックします。 ⑤【保険者詳細情報】に「保険者番号」と「保険者
マ (Q0101)保険者情報選択 (保険者名称 キョウ 検索) R (除者名称 キョウ 検索) (保険者名称 (中国)) 0 R (除者名称 (中国)) 0 20110/ 分配市 (山門区) 6 261204 京都市 (上京区) 7 26110/ 万都市 (山門区) 6 261024 京都市 (北京区) 9 261057 京都市 (球風区) 9 261073 京都市 (市区) 10 261008 京都市 (市区) 12 261040 京都市 (市区) 13 261016 京都市 (北区) 14 261081 京都市 (七京区) 15 261065 京都市 (市区) 15 261065 京都市 (下京区) 16 013995 後志広域連合 (共和町) 18 262097 長岡京市 19 122200 19 122200 正確定由 (特別区) 20 13052 文気医 (特別区) (1 प0230 20 15 20 13052 文気医 (特別区) (1 प0230 20 15 20 15 20 15 20 15 20 15 20 15 20 14<	 ④「民休福丸(シ)(「」) ひはべ日 こと」(0000) ④ [選択] をクリックします。 ⑤ 【保険者詳細情報】に「保険者番号」と「保険者 名称」が転記されます。
マ (Q0101)保険者情報選択 文 保険者名称 キョウ 検索 No 保険者番号 保険者名称 > 201107 尔都市(山村区) 6 6 261024 京都市(上京区) 7 261115 京都市(民東区) 8 261099 京都市(民東区) 9 261057 京都市(民東区) 10 261008 京都市(南区) 12 261040 京都市(市民区) 13 261016 京都市(北京区) 14 261081 京都市(七京区) 15 261065 京都市(七京区) 15 261065 京都市(大東区) 16 013995 後志広域違合(共和町) 18 262097 長岡京市 19 132300 西東宮市 20 131052 文京区(特別区) 21 +00236 +1-01 夏 (子房田県) (子)	 ④「民休福島(シノイト」のよいく日とといくします。 ④【選択】をクリックします。 ⑤【保険者詳細情報】に「保険者番号」と「保険者 名称」が転記されます。
Y (Q0101)保険者情報選択 文 保険者名称 牛ョウ 検索 No 保険者番号 保険者名称 3 261107 京都市 (江戸区) 6 261024 京都市 (江戸区) 7 261115 京都市 (武戸区) 8 261099 京都市 (武戸区) 9 261057 京都市 (大見区) 9 261073 京都市 (大見区) 9 261073 京都市 (大見区) 10 261008 京都市 (大見区) 12 261040 京都市 (大京区) 13 261016 京都市 (大京区) 15 261065 京都市 (下京区) 15 261065 京都市 (下京区) 16 013995 役志広域違合 (京極町) 17 014019 役志広域違合 (京極町) 18 262097 長岡塚市 19 132300 西重百士 20 131052 文示区 (特別区) 21 400236 610-(1-) 反 選択	 ④「展択」をクリックします。 ⑤【保険者詳細情報】に「保険者番号」と「保険者 名称」が転記されます。
Y (Q0101)保険者情報選択 文 保険者名称 キョウ 検索 No 保険者名称 キョウ No 保険者名称 キョウ (保険者名称 キョウ (保険者名称 > 201107 京都市 (田門区) (保険者名称 6 261024 京都市 (江戸区) 7 261115 京都市 (田門区) 8 261099 京都市 (伊原区) 10 261073 京都市 (東部) 11 261073 京都市 (南区) 12 261040 京都市 (南区) 13 261016 京都市 (南区) 15 261081 京都市 (南区) 15 261081 京都市 (南区) 15 261081 京都市 (本区) 16 013995 後志広域違合 (宗極町) 17 014019 後志広域違合 (共和町) 18 262097 長岡(本田) 19 132300 西車百古 10 131052 文房区 (特別区) 11 100230 6 ヤービーリ (永田半田) 反 (個) (個) (日) (日) (日) (日) (日) (日)	 ④「展択」をクリックします。 ⑤【保険者詳細情報】に「保険者番号」と「保険者 名称」が転記されます。
マ (Q0101)保険者情報選択 レ 保険者名称 キョウ 検索 No 保険者名称 キョウ 10 20110/ 京都市 (山門区) 6 26124 京都市 (上京区) 7 26115 京都市 (北戸区) 9 261057 京都市 (東区) 10 261008 京都市 (東区) 12 26106 京都市 (市京区) 13 261016 京都市 (七京区) 14 261081 京都市 (七京区) 15 261065 京都市 (七京区) 15 261065 京都市 (七京区) 16 013995 役志広域違合 (共和町) 18 262097 長回京市 19 131052 文気区 (特別区) 14 * (Q0002)保険者情報詳細 ⑤ 保険者番号 131052 保険者量号 (資) 保険者番号 131052 保険者量	 ④ [選択] をクリックします。 ⑤【保険者詳細情報】に「保険者番号」と「保険者 名称」が転記されます。

2-2-2保険者情報の修正

▼ (Q0001)保険者情報一覧	①【保険者情報一覧】で情報を修正す
《除者名称 並び順 《除者番号 ▼ 昇順 ▼	
No 保険若番号 保険若番号 所在地 単話番号 1 151052 兌原区 所推	る保陝石を選択します。
5 131094 88///2 (1827/27) /188 4 431007 熱本市 介護	
1	② [詳細] (F9)をクリックします。
2	
戻る 検索 前頁 次頁 詳細 新規 削除	
	【保険者情報詳細】が表示されます。
3 保険者番号 131052 保険告選択	③情報を修正します
保険者名称 文束区 基本情報	
彩荷香号	
电话番号	! ヒント
総合事業 単位数単価 1570 142 新設	各種項目の登録については、
地域 A2 A3 A4 A6 A7 A8 A9 AA AB AC AD AE AF No 有効期間間始 有効期間間始 有効規則間始 第2(者) \$2(者) \$2(者) \$2(者) \$2(者) \$2(者) \$2(a) <	<2-2-1 保険者情報の新規登録>を
1 2015-04-01 14528 11.4 11.4 11.4 10.9 10.9 10.9 11.4 11.4 11.4 11.4 11.4 11.4 11.4 10.0	ご参昭ください
総合事業 限度額	
	④ [登録] (F12)をクリックします。
No 有効期間開始 有効期間終了 事業対象者 事業対象者 (要支援 1 程)	完了のメッヤージが表示されます。
(4)	
芩 (2001)情報	
1 登録しました。 (5)	
ок	⑤[UK]をクリックします。

【保険者情報詳細】に戻ります。

2-2-3 保険者情報の削除

				- • •	①【保険者情報一覧】で情報を削除す
保険者名称			並び順保険者番号	▼昇順 ▼	
No 保険者番号 保険者名称 1 11111 日本市 2 131052 1安東区	保険者区分 郵便番号	所在地	电話番号		る保陝者を選択します。
4 431007 敗本市	// //護 //護	D			
		-			②[削除](F11)をクリックします。
展る) (機業 前貝	交頁	野植 新規		
梦 (2031)遥択					③削除確認画面が表示されます。
2 選択中の保険者を削除します。よろしい	ですか?	3)			[OK] をクリックします。
- +r>til	0	к			完了のメッセージが表示されます。
ኝ(Z001)情報 ■ 剤除しました。)				④ [OK] をクリックします。
0	к				【保険者情報一覧】に戻ります。

!ご注意ください
既に利用者情報として登録された保険者情報は削除できません。
保険者を削除する場合は、『利用者管理』で保険者情報を変更する必要があります。
(例)削除対象保険者が利用者の介護保険情報に登録されている場合に表示されるメッセージ
保険者番号が利用者情報に登録されています。
ОК

2-2-4 保険者情報の検索

♥ (Q0001)保険者情報一覧		—		
保険者名称	Ú	(2)	並び順保険者番号	▼ 昇順 ▼
No 保険者番号 保険者名称	保険者区分 郵便番号	所在地	电話番号	
1 111111 日本市 2 131052 文京区 3 131094 品川区(特別区)	介護 介護			^
4 431007 競本市	介護			
	4			
	(3)			-
反3	検索前頁	次頁	詳細 新規	削除

①【保険者情報一覧】の検索条件を入 力します。

2検索結果の並び順を選択します。

③ [検索] (F5)をクリックします。
 ※検索条件・並び順の項目で Enter
 を入力したり、リスト選択した場合も
 自動的に検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。

項目の説明

保険者名称		保険者の名称を入力します。部分一致(保険者名称の一部分の文
		字が一致する)検索となります。
並び順(項目)	必須	並び替えの対象となる項目を選択します。
並び順	必須	昇順・降順を選択します。

ボタンの説明

[戻る]	F1	遷移元の画面へ戻ります。
[検索]	F5	登録済みの保険者情報から表示条件に合致するものを検索します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。
		1 頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。
[詳細]	F9	【保険者情報詳細】 に遷移し、登録済みの保険者情報の表示および修正を行いま
		す。
[新規]	F10	【保険者情報詳細】に遷移し、保険者情報の新規登録を行います。
[削除]	F11	登録済みの保険者情報を削除します。
2-2-5 保険者情報のよくある質問

削除した保険者を再登録する場合

* (Z031)選択 	①以前に削除した 者番号のデータを メッセージが表示
マ(20002)保線者情報詳細 マー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	②同じ保険者番号 る場合は、 [OK ださい。 ※ [キャンセル] は登録できません
・ ・	以前登録していた す。 ③内容を修正した をクリックします

①以前に削除したデータと同じ保険 者番号のデータを登録する際、確認の メッセージが表示されます。

②同じ保険者番号のデータを登録す る場合は、 [OK] をクリックしてく ださい。

※ [キャンセル] クリックではデータ は登録できません。

以前登録していた情報が表示されま す。

③内容を修正した場合は[登録](F12) をクリックします。

2-3 利用者管理

利用者の新規登録、修正、および削除を行います。

利用者一覧の印刷も可能です。

【メインメニュー】> 『利用者管理』をクリックし、【利用者一覧】を表示します。

! ヒント

【利用者一覧】については、 <2-3-5 利用者の検索> をご参照ください。

2-3-1 利用者の新規登録



①【利用者一覧】の[新規] (F10)を クリックします。

▲へ 同報 利用者コード 氏名 姓 ふりがな 姓 郵便番号	- 住所	2 名 名 · 市区	町村		生 ⁴ 電話 丁目・著	性別 1 手月日 話番号 番地等	男	•	年齢	₩ 歳 1] 一覧に表示する 現在の要介護度 定履歴なし
 介護保険情報 サービ 追加 編 	ス情報 複写 し	削除	既存の認定に中	断日・中断理	星由を設定す	「る場合は	、[追加]	ボタンではな	よく[編集]ボタン	を押してくた	きい。
No 有効期間開始	有効期間終了 被保険	当番号 給付率	申請日	申請区分	申請中	要介護	度	認定有効 期間開始	認定有効 期間終了	認定日	居宅サービ 計画作成者
介護公費情報 社福経	‴ 减情報│住所地持例情報	施設情報									,
追加 編	J集 複写	削除									
No 有効期間開始	有効期間終了		公費情	報			給付率	負担者	番号 受約	諸番号	自己負担額
											3
戻る クリ	7	連携ID							新規		2録
(Z001)情報					×						

基本情報を登録しました。 **(4**) ОК

【利用者情報詳細】が表示されます。 ②「基本情報」を入力します。 ※各項目については、次ページ以降を ご参照ください。

③ [登録] (F12)をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

④ [OK] をクリックします。 基本情報が登録されます。

※「介護保険情報」「サービス情報」 「介護公費情報」「社福軽減情報」「住 所地特例情報」「施設情報」の登録に ついては、次ページ以降をご参照くだ さい。

基本情報

第 01002 利田考情報詳細			
基本情報			
利用者コード		性別 1 男 ▼	▼ 一覧に表示する
氏名 姓 名	4	年月日	
ふりがな 姓 名		話番号	現在の要介護度
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	тв.	番批等	認定履歴なし
1)護保険情報 サービス情報			
追加 編集 複写 削除 既存の認	定に中断日・中断理由を設定	する場合は、[追加]ボタンではなく[編9	集]ボタンを押してください。
No 有効期間開始 有効期間終了 被保険者番号 給付率 申請	日 申請区分 申請中	要介護度 期間開始 期	を有効 認定日 居宅サービ 計画作成者
···· 介護公費情報 社福軽減情報 住所地特例情報 施設情報 追加 編集 複写 削除			
No 有効期間開始 有効期間終了	公費情報	給付率 負担者番号	受給者番号自己負担額
戻る クリア 連携ID			新規 登録

項目の説明

利用者コード	必須	利用者コードを入力します。
氏名	必須	姓名を入力します。
ふりがな	必須	ふりがなを入力します。
性別		性別を選択します。
生年月日	必須	生年月日を入力します。
電話番号		電話番号を入力します。
郵便番号		郵便番号を入力します。郵便番号の下4桁入力後 Enter を押
		すと住所が自動入力されます。
		都道府県、市区町村、町名・番地等の3つに分割して入力し
		てください。
住所		住所(都道府県、市区町村、町名・番地等)を入力します。
一覧に表示する		利用者一覧に表示する場合はチェックを付けてください。
現在の要介護度		現時点での要介護度が表示されます。

[戻る]	F1	利用者一覧画面へ戻ります。
[クリア]	F2	変更した内容を破棄し、変更前の状態に戻します。
 [連携 ID]	F4	連携 ID 情報画面を起動します。
[新規]	F10	新規の入力画面になります。
	F12	入力した内容を登録します。

「サービス情報」「介護公費情報」「社福軽減情報」「住所地特例情報」「施設情報」についても、登録方

法は同じです。

🦻 QU002_利用者情報詳細						- • •
基本情報 利用者コード 0001			MT 91	182		同一覧に表示する
利用者コート 0001 氏名 姓 介護	名	1	1生別 牛年月日	S20.01.01	年齢 73 前	
ふりがな 姓 かいご	名いち	35	電話番号	000 - 1111 - 222	2	" 現在の要介護度
郵便番号 113 - 0021	住所 13 東京都 ▼ 市	区町村 文京区	丁目·番地等	本駒込		認定履歴なし
介護保険情報 サービス情報						
(28.50) VE(#)	1818 XIIIA				< (SEM 14) 45 1 44	1
12/11 Max	12-7 Hilk	既存の認定に中断日・中断	生田を設定 9 る場合	111、「近加」ボタンではな	よく[編集]ボタンを押	してくたさい。
No 有効期間開始 有効期間	1終了 被保険者番号 給付率	申請日 申請区分	申請中 要介	武度 武度 武度 北間開始 北 北 北 北 市 北 市 北 市 北 市 北 市 北 市 北 市 市	認定有効 期間終了	認定日 居宅サービ 計画作成者
	I		11		11	
•						
•	m					Þ
介護公費情報 社福軽減情報 (主所地特例情報 施設情報					
18加 編集	複写 副除					
		() (B) (B+0)				
No 有効期間開始 有:	初期間終了	公實情報		格何率 負担者	新行	時 自己負担額
<u> </u>						
戻る クリア	連携ID				新規	登録
(
(QU011)) (護保険情報						
保険者番号		•				
被保険者番号						
給付率	90 %					
居宅サービス計画作成者		•		· ·		
作成依頼届出日						
申請区分		■ 申請中				
要介護度	-					
認定有効期間		から				
申請日						
認定日			*支給限度額	単位		
短期入所利田円数2718848		*外部利用型給(村上限単位数	単位		
右动期間				8定期間と同じ		
E LEIGHLAN EI						
中断日・中断理由						
中断日		 	中断理由を設定す	る場合は、		
中断理由		[追加] ホタンではなく	[楊楽]不タンを押	してくたさい。		
				(3	
L				(
閉じる					登録	
▼ (2001)情報						
● 登録しました。	(4)					
	•					
	ОК					
	1	2				

①【利用者情報詳細】の「介護保険情報」タブで[追加]をクリックします。
 ※新規登録の場合は、基本情報を登録しないと、介護保険情報等の追加は行えません。

【介護保険情報】が表示されます。②該当項目を入力します。※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

③ [登録] (F12)をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

④ [OK] をクリックします。

【利用者情報詳細】に戻り、「介護保 険情報一覧」に反映されます。 ※【利用者情報詳細】で登録の必要は ありません。

介護保険情報の編集

Hamilton Example		表示 7 读 度 居宅 面 4 分 前 4 分 n 4 h 4 h 4 h 4 h 4 h 4 h 4 h 4 h 4 h 4
HBF 1001 0 10 <th>13-1 15-1 (1) (1</th> <th>表 介 護 度 居主 面 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</th>	13-1 15-1 (1) (1	表 介 護 度 居主 面 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
EA 8 (7)8 S. 8 S. 98	名 姓 方葉 名 (一部) 生年月日 200.01.01 (m) 年齢月 73 歳 現在の表) 1/3 姓 かいこ 名 (いちろろ) 電話番号 000 - 1111 2222 第 代表 (m) 第 時日 - 10021 住所 13 東京 ・ 市区町村 文売区 丁目 - 市政場 本務込 第 代表 (m) (m	介護度 居宅を
D/24 /# (IV-C) 2 ////////////////////////////////////	ないだ かいご 名 いちろう 単紙番号 000 *1111 * 2222 取得 113 - 0021 住所 13 東京都 * 市区町村 文家区 TE + 毎次者 + 寿込 取得 2021 住所 13 東京都 * 市区町村 文家区 TE + 毎次者 + 寿込 取得 2021 住所 13 東京都 * 市区町村 文家区 TE + 毎次者 + 寿込 取得 2021 住所 13 東京都 * 市区町村 文家区 TE + 毎次者 + 寿込 取得 2021 住所 13 東京都 * 市区町村 文家区 TE + 毎次者 取得 2021 住所 13 東京都 * 市区町村 文家区 TE + 毎次者 取得 2021 住所 13 東京都 * 市区町村 中端日 中端区 中球日 + 中部理 中変区 TE * 7 # 2 2012 0-2013 だま 日 取得 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	居宅! 計画 介護 負担額
##### Image: I	標書等 113 0021 住所 12夏京都 ・ 市区町村 文京区 丁目 - 都培養 本報込 (新田 本日 - 七ス信報 2 第7月 - 七ス信報 2	居宅: 計画 介は 角担額
Bartelle Description Bartelle Bartelle Bartelle <t< td=""><td>株式 サービス現象 2016年10日、101940531 (13333333) 00 「日田 中語日 中語日を設定する場合は、[追加]ボタンではなく[編集]ボタンを押してください。 有効解問題他 有効解題株T 被保険者番号 給付車 中語日 中語(公 中語中 夏介語度 記定有効 記定有効 記定有効 記定有効 記定目 2016年04-01 201940531 (133333333) 00 「日田 月日」 百分第2 2016年4-01 2019-03-31 「日本 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td>自担調</td></t<>	株式 サービス現象 2016年10日、101940531 (13333333) 00 「日田 中語日 中語日を設定する場合は、[追加]ボタンではなく[編集]ボタンを押してください。 有効解問題他 有効解題株T 被保険者番号 給付車 中語日 中語(公 中語中 夏介語度 記定有効 記定有効 記定有効 記定有効 記定目 2016年04-01 201940531 (133333333) 00 「日田 月日」 百分第2 2016年4-01 2019-03-31 「日本 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	自担調
NS NS <td< td=""><td>通 補生 変写 前降 既存の認定に中新日・中新理由を設定する場合は、[追加)パタンではなく[編集]パタンを押してください。 有効期間間路 有効期間除了 彼保険者番号 給付率 中清日 中清区 学 市清中 夏介提図 超速時の 起きにかっ 認定日 一 で 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「</td><td>居宅! 計画 介は</td></td<>	通 補生 変写 前降 既存の認定に中新日・中新理由を設定する場合は、[追加)パタンではなく[編集]パタンを押してください。 有効期間間路 有効期間除了 彼保険者番号 給付率 中清日 中清区 学 市清中 夏介提図 超速時の 起きにかっ 認定日 一 で 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	居宅! 計画 介は
	画面 画面 回目 中国日 中国 ー国 ー	
0 1000000000000000000000000000000000000	有効期間服約 有効期間脱約 初期間脱約 初期間脱約 和規模なの 認定用がの 認定用 (1) <t< td=""><td>自日日 計画</td></t<>	自日日 計画
R010-0-01	2018-02-01 2019-02-31 1333333331 90 第項・第二 百分第2 2018-02-01 2019-02-31 原本 ① 常常 社論認識課 住所地特別課題 超設課題 加 第二 常常 社論認識課 住所地特別課題 超設課題 和 第2 第2 第2 第2 第2 第2 第2	<u>介</u> 注
	ボー ガリア 建築工作 花が地特別法報 加除 和除 和除 和 和 和 和 和 和	負担額
20.1 20.1	第 1 費用時 社会経統領線 加加 構成 有力の期間期か 有力の期間時7 公費信報 給行率 有力の期間期か 有力の期間時7 公費信報 給行率 有力の期間時7 公費信報 各行事 自己	負担額
#2.2 #37 社会社 地子 約2 20 #2.4 #27 約2 20 #2.4 #27 約2 20 #2.4 #27 約2 21 #2.5 #2.5 #2.5 #2.5 21 ////////////////////////////////////	常時報 社運転式機能 任所地特別情能 加設情報 加2 補業 夜写 削除 有功期間類形 有功期間除了 公置信税 給付率 負む音番号 受给音番号 目己 5 クリア 連携ID 新規 が選擇媒情報 「「選擇媒情報 「「選擇媒情報 「「選擇/講情報 「「選擇/講情報 「「選擇/講情報 「「選擇/講情報 「「選擇/講情報 「「選擇/講情報 「「選擇/講情報 「「選擇/講情報 「「選擇/講情報 「「選擇/講情報 「「選擇/講情報 「「選擇/講情報 」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	負担額
支払 東京、和法 東京、和法 私村工 和武 田田村 正式 日本 正式 日本 王式	加 構築 様子 削除 有効期間時で 有効期間時で 公費信報 除付車 負む音番号 受給音番号 目こ	負担部
● 和祝期間時 和於用菜 公式指標 秋川菜 我日報書号 受於書号 自己負担目 度 クリフ 連携口 新規 第 <	有効期間類効 有効期間除了 公賞電報 除付車 負担害番号 受給害番号 自己 5 クリア 連携ID 新規 7) 接保線情報 (()) ()) 現除害番号 131052 文原図 ()) 現代第番号 1561594894 ()) 進付率 9、% 主たサービン目本の原書 ())	負担部
度3 213/73(第時編輯 ③ 修練書書号 131052 2万回 ③ 修練書書号 1515194694 第6世 111111111 日臣常宅介護交播事業 ● ● ● <td></td> <td>21</td>		21
図201/1個個個人目標 新規 第 011/1個個人目標 ● ● ③ 你保護書書 131092 文児回 ● ③ 你保護書書 1551594894 ● ● % ● ● ▲ 初月 ● * ● % ● ● ▲ 日 ● ● ● (11111111111日夏度年介護文庫事業所) ● ● ● (12011日) ● ● ● (12011日) <td< td=""><td>る クリア 達成10 新規 「護保険情報 保険者番号 131052 文京回 ▼ 接保験者番号 1561594894 旅行車 90 % 高なサービン目本の構成 1至2010000000000000000000000000000000000</td><td>21</td></td<>	る クリア 達成10 新規 「護保険情報 保険者番号 131052 文京回 ▼ 接保験者番号 1561594894 旅行車 90 % 高なサービン目本の構成 1至2010000000000000000000000000000000000	21
正式 クリア 連携日 新規 至 01)/注標構築構築 13102 2 2 2 2 2	3 クリア 連携ID 新規 介護保険指導 保険者番号 131052文原図 ▼ 提保険者番号 1561594894 通行率 90 % 高能作率 90 %	21
正式 クリア 連携ロ) 新規 至 011/1進得線備部 ●		
正 クリア 連携口 新規 至 01)/注葉/詳述情報 (株装着等) 131052 又原因 () ()) ())	る クリア 遠原10 新規 介護病族情報	童
正式 クリア 連携ロ 新規 至 011/12###### ●	3 クリア 連携ID 新規 介護保険情報 (保険者番号 131052 文京図 ▼ 提保学者号 1510594094 総付率 90 % 高行率 90 %	型
正 2017 建規10 新規 至 111/注集体集構題 () ()	る クリア 達成10 新規	Ē
度表 クリア 連携四 新規 至1 011/1法保保信期 ●<	る クリア 達成ID 新規 介護保険指載 保険者番号 121052 支京回 ・ 被保険者番号 1551594894 ・ 設付車 9 % 算法サービス日本の第 1000 %	21
正 クリア 道明口 新規 至 011)/7進稿/編編 ()))		豐
度古 クリア 連携口 新規 室首 011)/注册存成目 131052 文死回 () () ③ 所除書音 13052 文死回 () ③ 所除書音 1501594804 () 約付甲 90 % () 第 第 1001/11111111 日医居宅/注放使事業所 () 中部位 100 () () 中部位 100 () () 中部位 100 () () 中部位 () () () 中部日 () () () 中部日 () () () 中部理由 () () () 中部理由 () () () 夏子の認識 () () () 夏子の認識 () () () 日 () () () 中部目 () () () 中部理由 () () () 日 () () </td <td>3 クリア 連携ID 新規 新規 () () 「「「「」」」」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」」 () 「」」」」」 () 「」」」」」 () 「」」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」」 () 「」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」<!--</td--><td>±</td></td>	3 クリア 連携ID 新規 新規 () () 「「「「」」」」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」」 () 「」」」」」 () 「」」」」」 () 「」」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」」 () 「」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」」 () 「」」 </td <td>±</td>	±
011)/7建築操作語 ③ 解除者書「131052 文京回」・ ● 修飾 ● 新田 ● 修飾 ● 修飾 ● 修飾 ● 修飾 ● 修飾 ● 新田 ● 「「「「」」 「」 「」 「」 「」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	/Y演奏演编辑 《除意番号 131052 文原四 · · · · · · · · · · · · ·	
3 保険者番号 131052 文页回 ・ 3 张保快者番号 1561594894 ● 8 約1 第5 ● 第 第七中 ● % ● 第 第七中 ● * ● 第 第七中 ● * ● 第 1501594894 ● ● ● 第 16年7/祖文援事業者 1111111111 日医原生介護支援事業所 ● ● 中海に分 1502 年70歳2 ●	分提保接情報	_
	被保険著番号 1561594894 総付車 90 % またサービス計画作成者 1 民主介種支援事業者 ▼ 1111111111 日序民主介護支援事業所 ▼	
総付第 90 % 席をサービス計構作成 1居を介護支援事業第 111111111日医居宅介護支援事業所 中端田 一 中端中 中端田 一 中端中 市場日 … * 市場日 … * 市場日 … * 市場田 … 市場市 … 市場市 … 市場田 … 市場田 …	総付第 90 % ま 立 サービス 計 運 作 成 巻 1 度 立 介 維 支 植 重 巻	
歴史サービス計画作成者 1 居在介健交援事集者 1111111111日医原年介健交援事集所 中時位 ● 中時位 ● 第71歳度 2 要介護 第71歳度 2 要介護 第21日 ● 申請中 ● 申請日 ● ● ● </th <th>宝字サービス計画作成者 1 尾字介護支援事業者 ▼ 1111111111 日医尾字介護支援事業所 ▼</th> <th></th>	宝字サービス計画作成者 1 尾字介護支援事業者 ▼ 1111111111 日医尾字介護支援事業所 ▼	
作点依赖篇曲日 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
中国区分 1 新規、把関級で後新規、・ 申請中 野介護度 22 要介護 2 ・ ・ 認定有効期間 H27.04.01 m から 中国日 ・ ・ 知知入所利用日数初時裡 日 市防期間 H27.04.01 m から 中国日 ・ ・ 市防期間 H27.04.01 m から 中国日 ・ ・ 市町日 ・ ・ 日 ・ ・ 中町日 ・ ・ 日 ・ ・ 日 ・ ・ 日 ・ ・ 日 ・ ・ 日 ・ ・ 日 ・ ・ 日 ・ ・ 日 ・ ・ 日 ・ ・ 日 ・ ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・	作成依賴區出日	
まげ復世、22 君げ渡せ、22 君で渡る 本語の時間 H27.04.01 m から H28.03.30 m 中語 起 に 日 m から H28.03.30 m 名目 名明為人所利用日数初時値 日 年初時間 H27.04.01 m から H28.03.30 m 名世期間上回し 中語日 中語日 中語日 中語日 の 日本の記志に中部日・中期理由を設定する場合は、 「直知別ボタンではなく[編集]ボタンを得してください。 日本の記 意見 2001/席録 2001/席景 2001/月史 2001/席景 2001/席景 2001/席景 2001/席景 2001/席景 2001/月史 2001/月史		
認定有効期間 H27.04.01 , から H28.03.00 , m 中協日 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	要) (課度 22 要) (課 2 ▼	
中請日 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	認定有効期間 H27.04.01 … から H28.03.30 …	
認定日 *** (19:016) 単位 短期入所利用日数初期違 日 **外部利用型給付上間単位数 18:149 単位 有効期間 H27.04.01 … から H28.03.30 … 認定期間上回し 中断日 … 助育の認識上に申断日・中断理由 ** ご ご ご 中断日 … 助育の認識上に申断日・中断理由を設定する場合は、 「 「 ご ご 理じる … ご ご 2001/j需粉 …	中請日 (主体)(8度98 10.016) 出版	
短期入所利用日数初時値 日 有効期間 H27.04.01 … から H28.03.30 … 認定期間と同じ 中断日 … 既存の認定に中断日・中断理由 中断田 … 既存の認定に中断日・中断理由を設定する場合は、 (通知)パタンではなく(編集)パタンを押してください。 配じる 2001)情報 重要	*文和限度額 19,616 単位	
Exervanese 1 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	*外部利用型給付上限単位数 18,149 単位	
中が日・中が理由 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
+ 断日 ・ 冊 断理曲 中 断 田 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	有効期間 H27.04.01 … から H28.03.30 … 認定期間と同じ	
中断日 既存の認定に中断日・中断理由を設定する場合は、 「通知」パタンではなく[編集]パタンを押してください。 相じる 日 図じる 日 図U3 日 2001)情報 日 重録しました. 5	日・中断理由	
中断理由 [通知D/Kタンではなく[編集]/Kタンを押してください。 ④ ~ 限じる 登録 Z001/情報 重 取りよっした. 5	中断日 既存の認定に中断日・中断理由を設定する場合は、	
	ー [追加]ボタンではなく[編集]ボタンを押してください。	
④ ~ 問じる 2001/傳輸 ■ 2011/傳輸 ■ 2011/傳輸		
開じる 図001)情報 1 登録しました・ 5	(4) •	
離じる (2001)清朝 1 登録しました・ 5		
1000 m (2001)信報 至録しました。 (5)		
Z001)備報 至録しました・ 5		
(2001)情報 登録しました・ 5		
登録しました . 5	1)清報	
· 登録しました。 (5)		
	登録しました。	
g		
OK		

【利用者情報詳細】の「介護保険情報」タブで「介護保険情報一覧」から
 修正するデータを選択します。

② [編集] をクリックします。

【介護保険情報】が表示されます。
 ③該当項目を修正します。
 ※各項目については、次ページ以降を
 ご参照ください。

④ [登録] (F12)をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

⑤[OK]をクリックします。
 【利用者情報詳細】に戻り、「介護保険情報一覧」に反映されます。
 ※【利用者情報詳細】で登録の必要はありません。

介護保険情報の複写

● Q0002_利用者情報詳細									
显不得報									
利用者コード 0001				1	生別 1 男	•		V -	覧に表示する
氏名姓 介護		名一郎		生年月	月日 520.01.0	1	年齢 73	歳現在	の要介護度
ふりがな 姓 かいご		名 いちろう		電話	番号 000 -	1111 - 222	2		# 2
郵便番号 113 - 0021	住所 13 東京都	▼ 市区町村	文京区	丁目・番り	地等 本駒込			女儿	IST 2
護保険情報 サービス情報	2								
追加 編集	複写	削除 既存	の認定に中断日・中国	新理由を設定する	5場合は、[追カ	0]ボタンではな	く[編集]ボタン	を押してくださ	w.
	調約了 被保険者乗用	- 約付家	申請日 申請区(+ 申請中	要介诺度	認定有効	認定有効	認定日	居宅サー
2018-04-01 2019-03	-31 1333333331	90	新規·期		众/Halloc 介護2 [2	18888866 018-04-01	期期終了 2019-03-31	REAL	計画作成
			1						
	/*************************************	0.k≠±0							
	(役与	刑味					10		0.04/047
No 有効期間開始 有	効期間終了		公費情報		給付率	負担者	■亏 受給	活番号	自己負担額
	225.640						96+0		8/2
~~ J 227	建场			JC.			#117%		
J011)介護保険情報							×		
	Laura Lateral								
							-		
(3) 休陕台留节	131052 文泉凶		•						
3 被保険者番号	131052 文泉区 1561594894		•						
(3) 株快告番号 被保険者番号 給付率	131052 文宋区 1561594894 90 %		•						
休快台會行 被保険者番号 給付率 居宅サービス計画作成者	131052 文泉区 1561594894 90 % 1 居宅介護支援事	業者 ▼	▼	宅介護支援事業内	й	•	*		
 (1) (株式名田町) (株式名田町) (株式名田) (株式名田) (株式名田) (株式名田) (株式名田) (株式名田) (株式名田) <	131052 又泉区 1561594894 90 % 1居宅介護支援事業	¥ă ▼	▼	宅介護支援事業所	Я	•	*		
 (秋天台留芍 被保険者番号 絵信率 居宅サービス計画作成者 作成位頼届出日 申請区分 	131052 又尔区 1561594894 90 % 1 居宅介護支援事 1 新規・期間終了:	業者 ▼ 後新規 ▼	▼ 1111111111日医居] □ 申請中	名介護支援事業所	ň	•	*		
3 被保険者番号 給付率 尾宅サービス計画作成者 作成依頼區出日 申請区分 要介護度	131052 又示凶 1561594894 90 % 1 居宅介護支援事 1 新規・期間終了: 22 要介護 2	業者 、 後新規 、	▼ 1111111111日医居 □ 申請中	宅介護支援事業用	Я	•	•		
③ (株美台番号) 設保装者番号 居宅サービス計画作成者 作成依頼届出日 申請区分 要介護度 認定有効期間	131052 艾尔区 1561594894 90 % 1 居宅介護支援事 1 新規・期間終了: 22 要介護 2 H27.04.01	業者 ▼ [後新規 ▼ 	▼ 1111111111日医居 □ 申請中 6 H28.03.30	宅介護支援事業F	б				
(whe 曲号) 液保装着等 液保装着等 船(車車) 居宅サービス計画作成者 作成低帳磁出日 申請区 東介譲度 認定者効期間 申請日	131052 艾泉凶 1561594894 90 % 1 居宅介護支援軍 1 新規・期間終了 22 要介護 2 H27.04.01	業者 ↓ [… 後新規 ↓	 ▼ 111111111日医居 ■申請中 6 H28.03.30 	客介護支援事業 	Я	•	•		
3 (株)(4)(4)(4) ((((((((((((((((((((((((((((131052 (次) 1561594894 90 % 1 尾宅介護支援事 1 新規・期間終行。 22 要介護2 H27.04.01	業者 ▼ [… 後新規 ▼ ・… か	 ▼ 1111111111日医居 □ 申請中 6 H28.03.30 	客介護支援事業月 *文給限度額	л́т 19,616 н	ب	•		
(すべき音等) (液保装着番号) (液保装着番号) (液保装着番号) (液保装着番号) (市成市成着 (市成応頼福当日 (市成広頼福当日 (市成広頼福当日 (市成広頼石) (市成正和)	131052 (次) 1561594894 90 % 1 居宅介護支援事 1 新規・期間除了 22 要介護 2 H27.04.01	業者 ・・・ 後新規 ・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・	 申请中 申请中 中请中 中请中 	它介護支援事業用 ···· ···文給限度額 公付上限単位数	Я 19,616 # 18,149 #	▼ #位 #位	*		
3 快快告番号 被保续者番号 总付率 愿宅サービス計画示成者 作成位頻電出日 中講区分 蛋介濃度 認定有効期間 中講日 認定日 短期入所利用日数初期絕 五初期期	131052 (次) 1561594894 90 % 1 居宅介護支援事 1 新規・期間終了 22 要介護 2 H27.04.01 日 H27.04.01	業者 ▼ [with a constraint of the second o	 申請中 申請中 H28.03.30 *外邮利用型# 	 ぞ介護支援事業所 *文縮肥度額 約1上限単位数 	所 19,616 単 18,149 単 認定期間上	◆位 参位 同じ	*		
3 秋水田田学 被保険若番号 高宅サービス計画示成若 作成位頼届出日 中講区 変定有効期間 中講日 短期入所利用日数初期絕 有効期間	131052 交京区 1561594894 90<%	業者 ● [・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 申請中 申請中 戶 H28.03.30 *外部利用型約 6 H28.03.30 	它介護支援事業所 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	所 19,616 単 18,149 単 認定期間と	◄ 4 ₩ <	*		
(すべきゅう) (初保)共善書号 (初保)共善書号 (市成位頼届出日 中庸区分 夏介濃度 認定有効期間 申請日 短期入所利用日数初期値 有効期間 中晴日・中断理由	131052 (次) 1561594894 90 % 1 居宅介護支援事 1 新規・期間除了 22 要介護 2 H27.04.01 日 H27.04.01		 ▼ 1111111111日医常 ● 申請中 ら H28.03.30 *外部利用型素 ら H28.03.30 	2介護支援事業用 (1) *文銘限度額 約1上周単位数 (1)	所 19,616 単 18,149 単 認定期間と	 ◄ 	*		
(すべきので) (水水を留守) (水水を留守) (水水を留守) (水水を留守) (水水を留守) (水水を留守) (水水を開かれる) (水水を開かれる) (水水を開かれる) (水水を開かれる) (水水を開かれる) (水水を用いた)	131052 (大京区) 1561594894 90 % 1 居宅介護支援事 1 新規・期間終了: 22 要介護 2 H27.04.01 日 H27.04.01	業者 ▼ [100 ▼ 100 ▼ 100 か 100 か 100 か 100 か 100 か		約2 法支援事業 約3 法支援事業 第2 新聞 法 第3 新聞 法 第3 新聞 法 第3 新聞 法 第3 新聞 法 <p< td=""><td>所 19,616 単 18,149 単 応定期間と 定する場合は、 を知り、アイモニ</td><td>■ 4位 月亡 10.</td><td>*</td><td></td><td></td></p<>	所 19,616 単 18,149 単 応定期間と 定する場合は、 を知り、アイモニ	■ 4位 月亡 10.	*		
3 秋年世報 液保決者勝考 液保決者勝考 高宅サービス計画作成者 作成低類區出日 中調区分 整定有効期間 中調C 起定有効期間 中調C 電空サービス計画作成者 中調C 電空サービス計画作成者 中調C 電空サービス計画作成者 中調C 電空サービス計画作成者 中調C 電空サービス計画作成者 中調C 電空サービス計画作成者 中調C 電空サービス計画作成者 中調C 電空サービス計画作成者 中調C 電空サービス計画作成者 中調C 電空サービス計画作成者 中調C 電空サービス計画作成者 一中調C 電空サービス計画作成者 一中調C 電空サービス計画作成者 一中調C 電空サービス計画作成者 一中調C 電空サービス計画作成者 一中調C 電空サービス計画作成者 一中調C 電空サービス計画作成者 一中調C 電空サービス計画作成者 一中調C 電空サービス計画作成者 一中調C 電空サービス計画作成者 一中調C 電空サービス計画作成者 一中調C 電空サービス計画 一中調C 電空サービス計画 一中調C 電空サービス計画 一中調C 電空サービス計画 一中調C 電空サービス計画 一中調C 電空サービス 一中調C 電空サ 一丁 一丁 一丁 一丁 一丁 一丁 一丁 一丁 一丁 一丁	131052 交京区 1561594894 90 % 1 高宅介護支援事 1 新規・期間除了 22 要介護2 H27.04.01 日 H27.04.01	業者 v [の 後新規 v v 100 か 100 か	 ・ ・	 宅介護支援事業戸 *文紹限度額 ※付上限単位数 ・中断理由を設 く(編集)ボタンゴ 	所 19,616 単 18,149 単 認定期間と 定する場合は、 を押してくださ	◄ 442 442 643 560.8	*		
③ 味味由會学 液保除者書号 法何率 居宅サービス計畫作成 信宅サービス計畫作成 都何率 「存成在親細出日 申請区分 要方書度 起花利効期間 中語日 短期入所利用日数効期絶 有効期間 中断日・中断理由 中断理由	131052 (次) 1561594894 90 % 1 高宅介護支援事 1 新境・期間終了 22 要介護2 H27.04.01 日 H27.04.01		 ・ ・	 を介護支援事業) *文船限度額 約1上限単位数 ・中断理由を扱く く(編集)ボタン¹ 	所 19,616 単 18,149 単 応定期間と 定する場合は、 を押してくださ	 4/2 4/2 4/2 5/1,. 	A .		
③ 採供告書号 被保険者書号 居宅サービス計畫作成 信宅サービス計畫作成 作成位類番出日 申請区分 要介援度 認定有効期間 申請日 短期入所利用日数初期間 中断日・中断理由 中断日	131052 交京区 1561594894 90 % 1 高宅介護支援事 1 新焼・期間除了 22 要介護 2 H27.04.01 日 H27.04.01		 ▼ 111111111日医居 ● 申請中 ら H28.03.30 *外部利用型結 ら H28.03.30 ■ 時存の認定に中断日 ■ 時存の認定に中断日 ■ (通知)ボタンではな 	2介護支援事業が *文級限度額 約付上限単位数 ・中断理由を設 く[編集]パタンド	所 19,616 18,149 単 認定期間と 定する場合は、 を押してくださ	ب ⊀ش ۹۵۵ ۱۹۵۵	4).		
3 秋秋田田学 被保険若喜号 法付率 居宅サービス計画所成若 作成依頼福田日 中講巴 安介 建筑 支充有効期間 中講日 短期入所利用日数初期極 中断日・中断理由 中断日 中断日	131052 (次) 136152 (次) 90 % 1 周末介護支援事 1 新規・期間除了 22 要介護2 H27.04.01 日 H27.04.01		 ▼ ■ 申請中 6 H28.03.30 *外部利用型結 6 H28.03.30 Bは存の認定に中断目 (追加0)ボタンではな 	 約4支援事業 *支給限度額 約1月間 ※支給限度額 約1月間 (編集)ボタン 	所 19,616 単 18,149 単 認定期間と 定する場合は を押してくださ	 ۲ ۸۵ ۹۵ ۹	4		
(第次告書号 依保除若書号 依保除若書号 依何本 居宅サービス計画所成者 作成位頼福出日 中庸日 乾定有効期間 中庸日 蛇冠和入所利用日数切解値 中勝日 中勝日・中勝理由 御びる	131052 (次) 136152 (次) 90 % 1 届寺/講支援事 1 新規・期間終了 22 要介護2 H27.04.01 日 H27.04.01		 申請中 申請中 6 H28.03.30 *外部利用型素 6 H28.03.30 B(存の認定に中断目 (追加)ボタンではな 	約4支援事業が *支給限度額 約1上限単位数 ・中断理由を設め、	所 19,616 単 18,149 単 応定期間と 定する場合は を押してくださ	لاً ب لائت ول). ول).	A		
	131052 交京区 1561594894 90 % 1 憲令介護支援事 1 新焼・期間除了 22 要介護2 H27.04.01 日 H27.04.01	業者 ● [(m) 後新現 ● ● (m) (m) (m) (m) (m) (m) (m) (m)	 ▼ ■ 申請中 6 H28.03.30 *外部利用型結 6 H28.03.30 8 H28.03.30 8 H28.03.30 8 H28.03.30 	約2 支援事業 (1) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	所 19,616 18,149 単 認定期間と 定する場合は、 を押してくださ	اب الألم الم الم الم الم الم الم الم الم الم ا			
(3) (株内会番号) (本長内会番号) (店をサービス計画作成者 (作成位頼冨出日 中講区分 安定有効期間 中講日 知知入所利用日数初期値 中読日 中読日・中断理由 中断日 中断日 中断日 中断日 (2001)情報	131052 (次) 1561594894 90 % 1 憲令介護支援事 1 新規・期間終了 22 要介護 2 H27.04.01 日 H27.04.01		 ▼ ■ 申請中 6 H28.03.30 *外部利用型結 6 H28.03.30 8 H28.03.30 8 R存の認定(c中断E [追加)ボタンではな 	 ・穴論支援事業 ・ ・文給服度額 ・ ・ ・	f 19,616 18,149 単 定する場合は、 を押してくださ	 <!--</td--><td>4)~</td><td></td><td></td>	4)~		
(2001)/情報 (2001)/情報 愛得しました。 (2001/情報) (2001/情報) (2001/情報) (2001/情報) (2001/情報) (2001/情報)	131052 文泉区 136152 文泉区 1561594894 90 % 1 高売介護支援事 1 新焼・期間除了 22 要介護2 H27.04.01 日 H27.04.01		 ・ <li< td=""><td> を介護支援事業 ・支船限度額 ・中断理由を設 ・中断理由を設 く【編集1ボタン】 </td><td>F 19,616 # 18,149 # 応定期間と 定する場合は、 を押してくださ</td><td>۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲</td><td>A .</td><td></td><td></td></li<>	 を介護支援事業 ・支船限度額 ・中断理由を設 ・中断理由を設 く【編集1ボタン】 	F 19,616 # 18,149 # 応定期間と 定する場合は、 を押してくださ	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	A .		
(3) (秋水田田) (本明外若勝弓 (本サービス計画作成若 (存成低頻屈出日 中期区分 男が濃度 記定有効期間 中端日 中断日・中断理由 中断日・中断理由 中断日 中断日 中断日 中断理 中断理 市断理由	[131052 文泉区] 1561594894 90 % 1 高宅介護支援事 1 新規・期間終了 22 要介護 2 H27.04.01 日 H27.04.01		 ・ ・	 を介護支援事業) *支給限度損 計上限単位数 ・中断理由を設く(編集)ボタン 	所 19,616 単 18,149 単 認定期間と 定する場合は、 を押してくたさ	▲ 4位 電ご 5い、 ・	A .		
(2001)情報 (2001)情報 (2001)情報 (2001)情報 (2001)情報 (2001)情報 (2001)情報 (2001)情報 (2001)情報	131052 交京区 136152 交京区 90 % 1 高七介護支援事 1 新規・期間終了 22 東介護2 H27.04.01 日 H27.04.01		 ▼ 111111111日医暦 ● 申請中 6 H28.03.30 ● 外部利用型結 6 H28.03.30 ■ 財存の認定に中断目 (通加)ボタンではな 	 を介護支援事業) ・文銘服度領 ・文銘服度領 ・中断理由を設 く(編集)ボタン² 	所 19,616 単 18,149 単 認定期間と 定する場合は、 を押してくださ	اب الأش الأل الأل الأل الآل الآل الآل الآل الآل	4)~		
(マの日本) (マの日	131052 交京区 1561594894 90 % 1 高宅介護支援事 1 新焼 - 期間終了 22 要介護 2 H27.04.01 日 H27.04.01		 ▼ ■ 申請中 ら H28.03.30 ※外部利用型素 ら H28.03.30 ○ 日28.03.30 	 宅介護支援事業単 *文給限度額 ・中断理由を設 ・中断理由を設 く(編集)ボタン 	所 19,616 18,149 総定期間と 定する場合は、 定押してくださ	اب ≰ش ۹۵۵ ۵۵۵	A		

 【利用者情報詳細】の「介護保険情報」タブで「介護保険情報一覧」から 複写するデータを選択します。

② [複写] をクリックします。

【介護保険情報】が表示されます。
 ③該当項目を修正します。
 ※各項目については、次ページ以降を
 ご参照ください。

④ [登録] (F12)をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

⑤[OK]をクリックします。
 【利用者情報詳細】に戻り、「介護保
 除情報一覧」に反映されます。
 ※【利用者情報詳細】で登録の必要は
 ありません。

介護保険情報の削除

▼ Q0002_利用者情報詳細 マーロ●●●	①【利用者情報詳細】の「介護保険情
日本市市 住別 1男 マー気に表示する 北方名 姓 介援 名 郎 生年月日 520.01.01 皿 年齢 7.3 現在の要介護度 ふりがな 姓 かいご 名 いちろう 電話毎号 000 - 0.1111 - 2222 更介護度 要介護度 郵便番号 13 小021 住所 13.3 中回21 市区四村 文定区 丁目 - 密地号 本敷込 単介 単介護度	報」タブで「介護保険情報一覧」から
介護保険情報 サービス構報 2	削除するデータを選択します。
<u>追加</u> 編集 復写 削除 既存の認定に中断日・中断理由を設定する場合は、[追加]ポタンではなく[編集]ポタンを押してください。	
No 有効期間間沿 有効期間間沿 有効規制 運動 活動 展生サービー 1 2016-04.0	
	②[削除]をクリックします。
·	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
介護公費情報 社福起威情報 在所地特例情報 施設情報	
追加 編集 複写 削除 No 有効期間論始 有効期間論が 有効期間論が 自己負担額	
	則际唯認画面が衣示されます。
	③ [OK] をクリックします。
(Z031)選択	完了のメッセージが表示されます。
2 選択中の介護保険債報を削除します。よろしいですか?	
* ヤンセル OK	
	④ [OK] をクリックします。
(2001)情報	【利用者情報詳細】に戻り、「介護保
	除唐祝一覧」に反映されます
ОК	候 同報 見」に及吹されよ 9。
!ご注意ください	
既にサービス予定や実績が登録されている認定情報を「編集」または「削除	注」した場合は、警告メッセージが表示され
ます。それでもなお、認定履歴を変更する場合は [0K] をクリックし登録	しますが、請求データに影響が出ますので、
再度請求データを作成し直してください。	
(2001))##R	
この認念履歴を編集すると、有効期間かになるサービスが存在します。 編集してもよろしいですか?	

<居宅サービス計画者欄についてのご注意>

ОК

キャンセル

この部分の登録がないと、給付費明細書(様式第2/2の2/2の3)に記載されないので必ず登録をしてください(居 宅療養管理指導以外は必須項目です)。

介護予防小規模多機能居宅介護については、月を通じての利用の場合、介護予防小規模多機能居宅介護事業所のケアマネージャーが給付管理票を作成しますので、介護予防小規模多機能居宅介護事業所の情報を登録してください(小規模 多機能居宅介護についても同様)。

小規模多機能居宅介護事業所がケアプランを作成する場合には「居宅介護支援事業所」に、介護予防小規模多機能居宅 介護事業所がケアプランを作成する場合には「介護予防支援事業所」を選択して登録してください。

地域包括支援センターから居宅介護支援事業所に委託をしている場合でも、給付管理票の作成及び居宅介護支援費の算 定を地域包括支援センターが行う場合は、「介護予防支援事業所」を選択して地域包括支援センター名を登録してくだ さい。

介護保険情報

U011)介護保険情報										×		
									1	-		
保険者番号	131052 文京区		•	•								
被保険者番号	1561594894											
給付率	90 %											
居宅サービス計画作成者	1 居宅介護支援事業者	š - ▼		111111111 日医居宅介護支援	髪争業 月	গ		•				
作成依賴庙出日	4 4/18 H0880b 7664		1									
甲酮区分	1 新規・期間終「使制	//規	•			1.2	-					
要介護侵	6 爭葉刈冢苔		-u~	■ 要又援1の額を超え	ש– ורח	・ヒスを利用	Ħ					
総正有効期間	H27.04.01		から	H28.03.30								
甲頭口				*支給限	度額	5,003	単位					
彩正口				*外部利用型給付上限単	位数	5,003	単位					
短期人所利用日数初期他				1100.00.00				L				
有効期間	H27.04.01		から	H28.03.30		総正期	副と回し					
中断日・中断理由												
中断日			盟	現存の認定に中断日・中断理	由を設	定する場合	<u>}(</u> t.					
中断理由		•	li	追加」ホタンではなく[編集]フ	ホタン	を押してく	たさい。					
閉じる								Rut	録			
閉じる 目の説明 検者番号	(必須)			(「要介護度」が	非該	当以外の	の場合が		録			
間じる 目の説明 検者番号	(必須)			(「要介護度」が 該当の保険者番号	非該語	当以外の	の場合必	 必須項[錄])			
 閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 	(必須)	 英数		 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 	非該語を選手該語	当以外(選択しま 当以外(の場合必 です。 の場合必	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	録 目) 目)			
 閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 	(必須) (必須)	英数	· 文字 桁	 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ) 	非該	当以外で 選択しま 当以外で っます。	D場合必 です。 D場合必	》 须項[》 须項[绿 目) 目)			
 閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 対率 	(必須) (必須) (必須)	英数 10 ŧ	y字 桁	 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 	非該選手該した。	当以外な 選択しま 当以外な ノます。 当以外な	の場合必ずす。の場合必要です。	》須項	録 目) 目) 目)			
 閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 対率 	(必須) (必須) (必須)	英数 10 ł	文字 桁	 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号を入 (「要介護度」が う護保険の給付率 	非を調けたい。	当以外(D場合必 す。 D場合必 D場合必 D場合必	ぶ須項 ぶ須項 ぶ須項 ぶ須項 常は 9	録 目) 目) 目)	なり	ます。	
 閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 付率 	(必須) (必須) (必須)	英数 10 f	文字 桁	 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が う護保険の給付率 ※公費併用の利用 	非を追いし非るをあります。	当以外の 選出以外の ション ション ション ション ション ション ション ション ション ション	D場合必 す。 D場合必 D場合必 ので、通 5 90 で	ぶ須項[ぶ須項] ぶ須項[ぶ須項] 常は 9 す。	録 目) 目) 目) 0 と	なり	ます。	
 閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 付率 	(必須) (必須) (必須)	英数 10 ł	立 字 桁	 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が (「要介護度」が (「要介護度」が ※公費併用の利用 ※生活保護単独要 	非該選邦、力非該行動を引きた。	当以外の 選択します。 当以外の うますするの もの つ	D 切場合 の 切場合 の の の で 後 の で 後 で 後 の の で 、 の の の で 、 の の の で 、 の の の の の の	 「」 <li< td=""><td>録 ヨ) ヨ) ヨ) シロン よの頭</td><td>) なり (に[[</td><td> ます。 H]がつ</td><td><不</td></li<>	録 ヨ) ヨ) ヨ) シロン よの頭) なり (に[[ます。 H]がつ	<不
 閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 対率 	(必須) (必須) (必須)	英数 10 ¹	7字	 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	非 き 非 く 非 ゑ 君 を てく	当以外 当以 よ	D 場 つ 場 つ 場 つ し の で 、 、 つ し し つ で 、 、 つ し し つ で 、 合 心 し つ し つ で 、 合 心 し つ し つ で 、 合 心 し つ し つ で 、 合 心 し つ し つ で 、 う で 、 、 合 心 し つ で 、 、 合 心 し つ し つ で 、 、 つ で 、 つ で 、 つ で 、 つ で 、 つ で 、 つ で 、 つ の つ で 、 つ つ で 、 つ つ で 、 つ つ で 、 つ つ で 、 つ つ つ つ つ で 、 つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	ぶ須項 ぶ須項 ぶ須項 ぶ須項 常は 9 す。 者番号	録	】 なり [[に[[ます。 1]がつ	<禾
 閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 付率 モサービス計画作成者 	(必須) (必須) (必須)	英数 10 初	7字	 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	非 き 非 く 非 ゑ す を て 事 ぎ え 該 え 該 うし 該 う る の 業	当以外 当以外 当以外	D 場 つ し つ し し つ で し つ つ で う の で 、 で で 険 の で 、 の で 、 の で 、 の で 、 の で 、 の で 、 の で 、 の で 、 の で 、 、 で で 、 、 で で 、 、 で で 、 、 で で 、 、 で で 、 、 で で 、 、 で で 、 、 で で 、 、 で で 、 、 で で 、 、 で で 、 、 で で 、 、 で で 、 、 、 で で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ダ 須 項 須 項 須 項 「 須 項 「 須 項 「 須 項 「 、 て 。 番 雪 、 香 、 、 香 、 香 、 、 香 、 香 、 、 香 、	録 ヨ) ヨ) ヨ) シロ と の頭 第業所	〕 なり 〔〔〔 〔 〔 〔	ます。 H]がつ 送選択U	
 閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 付率 キサービス計画作成者 	(必須) (必須) (必須)	英数 10 7	字 桁	 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 介護保険の給付率 ※公費併用の利用 ※生活保護単独受 者)のみ"0"にし ・「居宅介護支援 は、ケアプラング 	非 号 非 へ 非 ゑ 引 そ て 事 斥 該 遅 該 し 該	当 選 当 よ 当 よ 当 よ し ち し ち し ち し ち し ち し ち し ち し ち し ち し ち し ち し ち し ち し ち し ち こ ち ら た に い て い ち た う の し た う し ち こ ち ら 合 こ い う い う た う に う い う の ち こ う の ち こ う の ち こ う の ち こ う の ち の ち つ う の ち つ う の ち つ う の ち つ う の ち つ う の ち つ う の ち つ う の ち つ う の ち つ う の ち つ う の ち つ う の ち つ う の ち の う の ち の う の う の ち の う の う の う の う の う の う の う の う の ち の う の う の ち の う の う の う の う の う の う の う の う の ち の う の ろ の ろ つ の う の う の う の う の う の う の う の う の つ の う の ろ つ の う つ う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う の う つ う つ う う ろ つ う つ う う う う う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う う う う つ つ う う う つ う う う	D す。 D つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	ぶ須項[録 ヨ) ヨ) ヨ) シ の 頭 所 い	〕 なり 順に[「 「」を へ。	ます。 	
 閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 付率 マサービス計画作成者 	(必須) (必須) (必須)	英数 10 初	字 桁	 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 液保険の給付率 ※公費併用の利用 ※生活保護単独受者)のみ"0"にし ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・要介護度が事業 	非 号 非 く 非 ゑ 弓 多 て 事 斥 美 彦 支 該 し 該 示 ゟ のく 業 専 身	当 当	のすのので90歳 護盗合が、10%ので90歳 護盗合が、10%の後、10%の時間では、10%の時間では、10%の時間では、10%の時間には、10%の時間には、10%の時間には、10%の時間には、10%の時間	須 項 項 須 項 の 須 項 の 須 項 の 須 項 「 の 須 項 「 の う う う う う う う う う う う う う	録	〕 なり 〔1〕を が。 援	ます。 	
 閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 付率 キサービス計画作成者 	(必須) (必須) (必須)	英数 10 7	字 桁	 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 介護保険の給付率 ※公費併用の利用 ※生活保護単独受 者)のみ"0"にし ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・要介護度が事業 してください。事 	非 号 非 く 非 ゑ 月 委 て 事 斥 美 鵄 該 逯 該 し 該 を 者 ん く 業 専 象 所	当銀当え当えりのだ所募えんりない。今日、今日、今日、今日、今日、今日、今日、今日、今日、今日、今日、今日、今日、今	のすのので90 被 護 選 合 事 るん しん 一番	須 須 須 須 須 須 万 1<	録 3) 3) 30 30 業 さ 予 細 が 5 画 所 い 5 画	した な に に に し を 近 の で 振 に に に し を が の に で し で の で し の で し の で し で し の で し つ で し で し の で し つ つ つ つ で し つ つ つ で し つ つ つ つ つ つ で し つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	ま - 1) が 沢 し 天 「A	「「「」」 「」」 「」」「」」 「」」
閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 ママン マン	(必須) (必須) (必須)	英数 10 初	· 字 桁	 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 被保険の給付率 ※公費併用の利用 ※生活保護単独要 者)のみ"0"にし ・「居宅介護支援 は、ケアプラン仲 ・要介護度が事業 してください。事 予防ケアマネジ> 	非 号 非 く 非 ゑ 引 そ て 事 斥 美 耳 く 非 ゑ す あ な ま す ず 本 す か す ず ず ず か ト 該 逐 返 し 該 示 す の ら 業 す ず ず か	当銀当よ当てつのだ所事業者名、以したすがある合いの介をした。	のすりので9被 護盗合事定合。合合合。で除 防し、所た	「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「		〕	ま 	、「「」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」
閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 ママン マン	(必須) (必須) (必須)	英数 10 初		 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 液保険の給付率 ※公費併用の利用 ※生活保護単独委者)のみ"0"にし ・「居宅介護支援 は、ケアプラン仲 ・要介護度が事業してください。事 予防ケアマネジンので、該当の介護 	非 号 非 く 非 ゑ 引 そ て 事 斥 美 雪 く 逐 該 を 該 し 該 テ ゟ ゟく 業 は 勢 承 ト 防	当銀当よ当えつのだ所募れた」方外はよりすめのもういうを撮えました。	ゆすり ゆで9被 護選合事定業合。合 合 企 で険 防し、所たを	「「須」」「須」」「須」」「「「「「」」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」	録]]]]]]]]]]]]]]]]		ま す。 ゴ ご び で 「 よ ま す。 で し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	「「「」」 F いいまた。 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」
閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 ママン マン マン マン マン マン マン マ	(必須) (必須) (必須)	英数 10 初	· 字 桁	 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 被保険の給付率 ※公費併用の利用 ※生活保護単独要 者)のみ"0"にし ・「居宅介護支援 は、ケアプラン桁 ・要介護度が事業 してください。事 予防ケアマネジンので、該当の介護 作成依頼届出日を 	「非号非く非系引をて事斥其事く著くをたい」にです。	当街当ま当まつのだ所尋えん、方山以れ以ま以する合い「所のはを援ますののよう」であった。	ゆすり ゆで9被 護選合事定業。合ふる 合。 で険 防し、所たを	「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」		〕	ます。 	、「「「」」」、F いいしていた。 「「」」「「」」「「」」「「」」「」「」「」」「」「」「」」「」」「」」「」」
 閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 付率 マシービス計画作成者 マシービス計画作成者 	(必須) (必須)	英数 10 t	字 桁	 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 介護保険の給付率 ※公費併用の利用 ※生活保護単独受 者)のみ"0"にし ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・夏介護度が事業 してください。事 予防ケアマネジンので、該当の介護 作成依頼届出日を (「要介護度」が 	非 引非 人非 卒 月 そ て 事 斥 対 骂 く 芟 と 非該 を 該 し 該 を 者 ん く 業 す 象 所 ト 防 ナ 該	当選当え当えつのだ所事業希にちつ当れ以よりする合うに行所のはを援まりなりたので、該事すのののでは、なりのののでは、なりのののでは、なりののです。	りすり りで9被 護選合事定業。のよう しんしん しん しん しん こうせい しんしん こうしん しん こうしん しん し	「「」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」		か な に し る 援 に 同 訳 だ こ	ま - ま - が - - - - - - - - - - - - -	「「「」」」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、
閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 ママン	(必須) (必須) (必須) (必須)	英数 10 初		 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 液積保険の給付率 ※公費併用の利用 ※生活保護単独委者)のみ"0"にし ・「居宅介護支援 は、ケアプラン桁 ・要介護度が事業してください。事 予防ケアマネジンので、該当の介護 作成依頼届出日を (「要介護度」が 該当の申請区分を 	「非号非人非系引をて事斥矣事くそれを非こう。」をあった。	当銀当え当えつのだ所認えた、ちつ当く以に以ま以する合うに介めてを援まりす	ゆすり ゆで9被 護盗 事定業。の合 っこう しん しん こうせん こうせい しん こうしん こうしん こうしん こうしん こうしん しん こうしん しん こうしん こう	「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」		〕 な 〔L 」	ま す。 子 丁 能 に な い。	「「」」」、F より 、 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」
閉じる 目の説明 検者番号 保険者番号 ママン ママン ママン マン マン マン マン <td>(必須) (必須) (必須)</td> <td>英数 10 7</td> <td>字 桁</td> <td> (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 介護保険の給付率 ※公費併用の利用 ※生活保護単独受 者)のみ"0"にし ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「「「「」」」」 ・「「」」」 ・「「」」」 ・ <</td> <td>非 引非 、非 る 引 る て 事 斥 貧 骂 く 蒦 と 非 と 首該 を 該 し 該 を 者 給 く 業 成 対 業 ン 予 人 該 班 の</td> <td>当選当え当えつのだ所翼教府、ちつ当て川以沢以ま以する合合い「所のはを援ま外ままがす。外でもつい「所のはを援まりまま</td> <td>のすり ひで9被 護選合事定業。の。作場。 る 合 企 で険 防し、所たを す べん す</td> <td>「「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「</td> <td> </td> <td>ない。 支面訳だ 「申</td> <td>ま - ま - - - - - - - - - -</td> <td> 「「」」」「F」」「「」」「「」」「「」」 「「」」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」</td>	(必須) (必須) (必須)	英数 10 7	字 桁	 (「要介護度」が 該当の保険者番号 (「要介護度」が 被保険者番号をみ (「要介護度」が 介護保険の給付率 ※公費併用の利用 ※生活保護単独受 者)のみ"0"にし ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・「居宅介護支援 は、ケアプラング ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「市場支援 、 ・「「「「「」」」」 ・「「」」」 ・「「」」」 ・ <	非 引非 、非 る 引 る て 事 斥 貧 骂 く 蒦 と 非 と 首該 を 該 し 該 を 者 給 く 業 成 対 業 ン 予 人 該 班 の	当選当え当えつのだ所翼教府、ちつ当て川以沢以ま以する合合い「所のはを援ま外ままがす。外でもつい「所のはを援まりまま	のすり ひで9被 護選合事定業。の。作場。 る 合 企 で険 防し、所たを す べん す	「「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「		ない。 支面訳だ 「申	ま - ま - - - - - - - - - -	「「」」」「F」」「「」」「「」」「「」」 「「」」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」

要介護度	必須	該当の要介護度を選択します。
要支援1の額を超えてサ		要介護度が事業対象者の場合、表示されます。
ービスを利用		事業対象者が要支援1の額を超えてサービスを利用する場合、チ
		ェックします。
認定有効期間	(必須)	(「要介護度」が非該当以外の場合必須項目)
		認定有効期間を入力します。
		・要介護度が事業対象者で、認定開始日が不明な場合は「認定年
		月日(介護予防ケアマネジメント作成(変更)依頼届出日)」を入
		カしてください。終了日が不明な場合は空欄にしてください。
申請日		申請日を入力します。
認定日		認定日を入力します。
支給限度額・外部利用型		「保険者」「要介護度」および「有効期間」が入力されると、「支
給付上限単位数		給限度額」「外部利用型給付上限単位数」が決定し表示されます。
		※申請中の利用者の利用票を作成する場合は、暫定の「要介護度」
		「有効期間」を入力してください。
短期入所利用日数初期值		短期入所利用日数初期値を入力します。
有効期間	必須	有効期間を入力します。
		有効期間は、認定有効期間の期間内で入力してください。
中断日	(必須)	(「要介護度」が非該当以外の場合必須項目)
中断理由	(必須)	- 「非更新」「非該当」「死亡」で認定状況が中断するような場合は、
		「中断日」を入力し、「中断理由」を選択してください。
		(この項目は明細書等には反映されません。)

[閉じる]	F1	起動元の画面へ戻ります。
[登録]	F12	入力した内容を登録します。

介護公費情報

(QU015)介護公費情報		×
公費情報	1201 生活保護法「介護扶助」	•
給付率	100 %	
負担者番号	12 123456	
受給者番号	1234567	
有効期間開始	H28.05.01	
有効期間終了	H28.05.31	
自己負担額	А	
		-
閉じる	登録	

項目の説明

公費情報	必須		該当の公費情報を選択します。
給付率	必須		公費情報を選択すると、給付率が自動的に表示されますので
			特別な理由が無い限り変更しないでください。(変更は 91~
			100 のみ可能ですが、給付制限等で 90 以下になる場合は、
			実績確定後の明細書詳細編集画面にて変更を行ってくださ
			(\ _°)
負担者番号	必須		負担者番号を入力します。
受給者番号	必須	英数字 7	受給者番号を入力します。
		桁	
有効期間			有効期間を入力します。終了日は省略可
自己負担額			公費本人負担がある場合には、「自己負担額」にその金額を
			入力します。

[閉じる]	F1	起動元の画面へ戻ります。
[登録]	F12	入力した内容を登録します。

サービス情報

※この画面では、居宅サービスの開始/中止年月日、及び施設サービスの入所/退所年月日等の 登録を行います。

居宅サーヒ	ニスの場合
-------	-------

(QU017)サービス情報		×
事業所	1111111111日医居宅介護支援事業所 ▼	*
サービス	11 訪問介護	
開始日	H28.05.30	
-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
-		
中止日		
中止理由		
その他理由		
		+
閉じる	録登	

項目の説明

事業所	必須	該当の事業所を選択します。
		「利用者一覧」、「利用者一覧 - サービス予定・実績作成/
		変更」、「利用者一覧 - 居宅療養管理指導書」で利用者を検
		索する際に絞込み条件として使用されます。
サービス	必須	該当のサービスを選択します。
開始日	必須	居宅サービスの開始年月日を入力します。
中止日		居宅サービスの中止年月日を入力します。
中止理由		該当の中止理由を選択します。
その他の内容		中止理由がその他の場合、入力します。ここで入力した内容
		は帳票へは出力されません。メモとしてご利用ください。

[閉じる]	F1	起動元の画面へ戻ります。
[登録]	F12	入力した内容を登録します。

施設サービスの場合

(QU017)サービス情報		×
事業所	1111111111日医居宅介護支援事業所	*
サービス	21 短期入所生活介護	
入所 (院・居) 日	H28.05.30	
入所(院・居)前の状況	1居宅 🗸	
その他理由		
退所(院・居)日		
退所(院・居)後の状況	•	
その他理由		
		-
閉じる	「豊美	동

項目の説明

事業所	必須	該当の事業所を選択します。
		「利用者一覧」、「利用者一覧 - サービス予定・実績作成/
		変更」、「利用者一覧 - 居宅療養管理指導書」で利用者を検
		索する際に絞込み条件として使用されます。
サービス	必須	該当のサービスを選択します。
入所(院・居)日	必須	施設サービスの入所年月日を入力します。
入所(院・居)前の状	(必	(入所(院・居)日が入力されている場合、必須項目)
況	須)	該当の入所(院・居)前の状況を選択します。
 その他理由		入所(院・居)前の状況がその他の場合、入力します。
退所(院・居)日		施設サービスの退所年月日を入力します。
退所(院・居)後の状	(必	(退所(院・居)日が入力されている場合、必須項目)
況	須)	該当の退所(院・居)後の状況を選択します。
その他の内容		退所(院・居)後の状況がその他の場合、入力します。

[閉じる]	F1	起動元の画面へ戻ります。
[登録]	F12	入力した内容を登録します。

社福軽減情報

(QU016)社福軽減情報		×
減額割合	10.0 /100	
有効期間開始	H28.05.01	
有効期間終了		
		-
閉じる	録登	

項目の説明

減額割合	必須	減額割合を入力します。
有効期間		有効期間を入力します。終了日は省略可

[閉じる]	F1	起動元の画面へ戻ります。
[登録]	F12	入力した内容を登録します。

住所地特例情報

(QU014)住所地特例情報		×
施設所在保険者番号	111111日本市 🔹	•
有効期間開始	H28.05.01	
有効期間終了	H29.03.01	
		Ŧ
閉じる	登録	

項目の説明

施設所在保険者番号	必須	施設所在保険者番号を入力します。
有効期間	必須	有効期間を入力します。終了日は省略可

[閉じる]	F1	起動元の画面へ戻ります。
[登録]	F12	入力した内容を登録します。

施設情報

有効期間 H28.04.01		から	H29.03.31]		
利用者負担限度額							
🔽 特定入所者							
食	費 1310	(円)					
ユニット型個	室 1310	(円)	ユニット	型準個室	1310	(円)	
従来型個室(特義	等) 1310	(円)	従来型個室(老健 ·	療養型)	1310	(円)	
多床室(特義	等) 370	(円)	多床室(老健・	療養型)	370	(円)	
介護老人福祉施設			介護老人保健施設・介護	護療養型[医療施設		
🔲 旧措置入所者特例			主傷病				
[入院・入所日の設定方法]						
- 異動情報にて施設系サービ	- スを選択し、	安定を行	ってください。				

項目の説明

有効期間(開始)	必須	有効期間の開始日を入力します。
有効期間(終了)	(必須)	(特定入所者をチェックした場合、必須項目です。主傷病のみ
		の登録では省略できます。)
		有効期間の終了日を入力します。
特定入所者		補足給付を受けている特定入所者の場合「特定入所者」にチェ
		ックを付けてください。
		食費等の金額とが入力可能になります。
食費	(必須)	(「特定入所者」の場合、必須項目)
		食費を入力します。
ユニット型個室	(必須)	(「特定入所者」の場合、必須項目)
		ユニット型個室費を入力します。
ユニット型準個室	(必須)	(「特定入所者」の場合、必須項目)
		ユニット型準個室費を入力します。
従来型個室(特養等)	(必須)	(「特定入所者」の場合、必須項目)
		従来型個室(特養等)費を入力します。
従来型個室(老健·療養型)	(必須)	(「特定入所者」の場合、必須項目)
		従来型個室(老健・療養型)費を入力します。
他床室(特養等)	(必須)	(「特定入所者」の場合、必須項目)
		他床室(特養等)費を入力します。
他床室(老健・療養型)	(必須)	(「特定入所者」の場合、必須項目)
		他床室(老健・療養型)費を入力します。
旧措置入所者特例		「介護老人福祉施設」の旧措置入所者の場合は、「旧措置入所
		者特例」にチェックをします。

È	傷病
±	饧内

介護老人保健施設・介護療養型医療施設に入所の場合は、主傷 病を入力します。 ※1.介護給付費明細書の『主傷病』の欄に反映されます。 ※2.特定入所者ではなく、主傷病にのみ入力した場合、有効期 間(終了)は省略できます。

[閉じる]	F1	起動元の画面へ戻ります。
[登録]	F12	入力した内容を登録します。

外部システムとの連携時の利用者特定に利用されます。

	☑ 一覧に表示する
和用者コード 0001 住別 1男 → 氏名 佐 介提 名 一部 生年月日 5200.010 成	☑ 一覧に表示する
氏名姓 介護 名 一郎 生年月日 S20.01.01	
20102 #422 000	年齢 73 歳 現在の要介護度
バワルがき XI // Vic 白 Vi50フ 単語番号 UUU * 1111 * 2222 ボタック クローク クローク クローク クローク クローク クローク クローク クロ	要介護 2
朝田田子 113 - 0021 117 13 東水部 ▼ 田区町村 文水区 11日・番松寺 本物区	
介護保険情報 サービス情報	
追加 編集 複写 削除 既存の認定に中断日・中断理由を設定する場合は、[追加]ボタンではなく[編	鏶]ボタンを押してください。
	定有効 - 一日宅サービ
	1間終了 ^{800とロ} 計画作成者
7) 渡公費 (市戦 社福経域 情報 住所地特例 情報) 施設 情報	
追加 編集 複写 削除	
No 有効期間開始 有効期間除了 公費情報 給付率 負担書番号	受給者番号 自己負担額
戻る クリア 連携ID (新規 登録
No. ID語句 但者 [chr 01 CHRゲートウェイで使用 	
10番号 01 2	
備者 CHRゲートウェイで使用	
追加 編集 削除	
	*
間じる (3)	3
🦉 (Z001)情報	
登録しました。 ④	

【利用者情報詳細】の [連携 ID]
 (F4)をクリックします。

※新規登録の場合は、基本情報を登録 しないと、連携 ID の追加は行えません。

【連係 ID 情報】が表示されます。 ②連携 ID の情報を入力します。 ※入力方法については、次ページ以降 をご参照ください。

③ [登録] (F12)をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

④ [OK] をクリックします。【利用者情報詳細】に戻ります。

連携 ID の追加

(QI	J018)	連携ID情報	ŧ							×
		1		1	4					*
	No.	ID識	別	ID番号			備	考		
	1	cnr		01	Ľ	.HKケートワエ	イで使用		^	
									•	
		ID識別	chr		•					
		ID報号	01				(1)			
		10 8 1								
		備考	CHR分	ートウェイで使用						
)	Em (編集	創味						
		2								*
	閉じ	3							登録	

①該当項目を入力します。

※各項目については、次ページ以降を ご参照ください。

② [追加] をクリックします。

連携 ID の編集

(QU018)連携ID情報	①リストから編集対象の行を選択し
No. ID識別 ID番号 儘考 1 Ichr I01 ICHRケートウェイで使用 ▲ ① ① ① ① □	ます。 選択したデータが表示されます。 ②該当項目を入力します。
▼ ID識別 chr ▼ ID番号 01 備考 CHRゲートウェイで使用	※各項目については、次ページ以降を ご参照ください。
道加 編集 削除 3	③ [編集] をクリックします。
開じる 登録	入力した内容がリストに反映されま す。

連携 ID の削除

(QU018)連携ID情報	①リストから削除対象の行を選択し
No. ID識別 ID番号 備考 L John D1 CHRゲートウェイア使用	ます。
1	
	選択したデータが表示されます。
ID識別 chr 🔹	② [削除] をクリックします。
ID番号 01	
備考 CHRゲートウェイで使用	
追加 編集 削除	
	③削除確認画面が表示されます。
閉じる	[OK] をクリックします。
(Z031)選択 区 ? 選択中の連携IDを削除します、よろしいですか? 3 キャンセルレ のK	リストから削除されます。

連携 ID

U018)連携ID情報	ł					—	
No. ID講	別	ID番号		備考		*	
1 chr	01		CHRゲートウェ	イで使用			
					-		
ID識別 ID番号	chr 01	•					
備考	CHRゲートウ	ェイで使用					
追加	編集	削除				-	
閉じる					録營		
目の説明							
[D 識別		必須		外部システム	の連携機能を入	カします。	
				入力済みのI	D 識別を表示し	ますので、該	亥当の ID 識別カ
				する場合は選	選択します。存在	しない場合	は、直接入力

備考を入力します。

2-3-2 利用者の修正

	U001)利	相者一覧													-	
¥	川用者コー	۴						保険者番	5			•				
	ふりカ	な かいご			_		被	保険者番	5							
	生年月							要介護	<u></u>		-		無効の利	用者を含めて横	#	
	事業	.所				_				•		並び別	■ ふりがな	1	· 王 [昇順	•
No.	有効 利 * 00	川用者コード 01	介護	氏名		かいご	ふりがな いちろう	5	性別	生年月日 1945-01-01	要介護度 要介護 2	被保険者番号 1333333333	認定開始日 2018-04-01	認定終了日 2019-03-31	保険者番	号 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
3 4 5	* 20 * 06 * 06	170122 08 08	介護 介護 介護	三郎次郎二郎		かいご かいご かいご	さぶろう じろう じろう) 9 9	5 5 5 5 5 5	1931-03-03 1931-02-02 1931-02-02	要介護2 要介護2 要介護1	0000003300 000000202 0000002200	2017-08-01 2015-04-01 2015-04-01	2018-07-31 2017-03-31 2017-03-31	442020 902020 902020	861-
										Ū			0			
٠ [_							•
	更る) [1	余家	ł	NA (次頁		詳細)	新規	11味	EDEN
🧃 QL	J002_利用	目者情報詳細														

【利用者一覧】で情報を修正する利
 用者を選択します。

② [詳細] (F9)をクリックします。

【利用者情報詳細】が表示されます。 ③情報を修正します。

♥ QU002_利用者情報詳細				
基本指制 利用者コート 0001 氏名姓 介護 ふりがな姓 力いご 多使毎号 113 - 0021 住所 13 東京部 介護保険管額 →ビフ湾画	名 - 節 名 いちろう ・ 市区町村 文京区	性別 1 男 生年月日 520.01.01 電話番号 000 -1 丁目・番地等 本駒込	▼	 ✓ 一覧に表示する 歳 歳 現在の要介護度 要介護2
追加 編集 複写	剤除 既存の認定に中断日・中断理	由を設定する場合は、[追加]	ボタンではなく[編集]ボタン	を押してください。
No 有効期間開始 有効期間終了 被保険者番号	号 給付率 申請日 申請区分	申請中 要介護度	認定有効 認定有効 期間開始 期間終了	認定日 諸画作成者
・ "" 介護公費情報 社福軽減情報 住所地特別情報 施訂 通加 編集 復写	没情報			
No 有効期間開始 有效期間終了	公費情報	給付率	負担者番号 受給	著番号 自己負担額
				4
(戻る) クリア (連携 Z001)(清報)	ID		新規	

5

ОК

基本情報を登録しました。

!ヒント ※「介護保険情報」等の登録について は、<2-3-1 利用者の新規登録>をご 参照ください。

※「現在の要介護度」には、現時点での要介護度が表示されます。

④ [登録] (F12)をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

⑤ [OK] をクリックします。 【利用者情報詳細】に戻ります。

2-3-3 利用者の削除

ОК

♥ (QU001)利用者一覧										-
利用者コード			保険者番号			•				
ふりがな かいご		被	保険者番号							
生年月日			要介護度		•		無効の利用	月者を含めて検 ³	常する	
事業所				•		並び順	ふりがな		▼ 昇順	-
No. 有効 利用者コード	氏名	ふりがな	性別	生年月日	要介護度	被保険者番号	認定開始日	認定終了日	保険者番号	5 \$M
2 * 0018	介護 五郎	かいご いちろう	男女	1931-01-01 1943-07-18	要又援 2 要支援 1	0018001800	2018-03-01 2015-06-13	2018-09-30 2016-11-30	131052 901001	^
3 * 0021 4 * 0031	介護 二郎	かいご じろう	男	1946-08-21	■10課3 要支援2	0021002100	2014-04-01 2014-10-01	2015-03-31	1111111	113-
				٠						
٠ [(2	•
戻る (031)選択			<u>余</u> 索	前頁			IF袖 I	新規	川除	印刷
2 選択中の利用者を キャンセル	1剤除します。よろし	いですか?		(3) ок						
001)情報		•								

【利用者一覧】で情報を削除する利
 用者を選択します。

② [削除] (F11)をクリックします。

削除確認画面が表示されます。 ③ [OK]をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

④ [OK] をクリックします。
 【利用者一覧】に戻ります。

2-3-4 利用者一覧印刷

す(20001)利用者一型 (※各番号) ふりがな かいご 法保険者番号 東井日 (※) 第二 事業所 (※) (※名番香) 「 (※名番香) (※名番香) 事業所 (※) (※名番香) 1 (※名番香) (※定業初日 1 (※) (※名番香) 2 (※207012) 介援 (※日日 3 (※207012) 介援 (※日日 3 (※2017012) 介援 (※日日 3 (※2017012) 介援 (※日日 4 (※608) 介援 (※日 5 (※608) 介援 (※1) 5 (※608) 介援 (※1) 7 (※1) (※1) (※1) 5 (※1) (※1) (※1) 60:08 介援 (※1) (※1) 7 (※1) (※1) (※1) 60:08 介援 (※1) (※1) 7 (※1) (※1) (※1) <tr< th=""><th>①【利用者一覧】の[印刷](F12)を クリックします。</th></tr<>	①【利用者一覧】の[印刷](F12)を クリックします。
	【プレビュー選択】が表示されます。 ② [プレビューを保存] または、 [プ レビューを印刷] をクリックします。
NMI PODD PODD	③[閉じる](F1)をクリックします。 【利用者一覧】に戻ります。

※ 一覧印刷画面の[その他]の項目につきましては、

介護保険の有効期限が2ヶ月以内の利用者に、[*](アスタリスク)が表示されます。

2-3-5 利用者の検索

ኝ (QU001)利用者一覧		
利用者コード ふりがな かいご 生年月日	保険者番号	 ■ 無効の利用者を含めて検索する
事業所	▼	並び順 ふりがな 🗸 昇順 🗸
No. 有効 利用者コード 氏名 1 * 0608 介護 一部 2 * 20170122 介護 三部 3 * 20170122 介護 三部 4 * 0608 介護 二部 5 * 0608 介護 小護	ふりがな 性別 生年月日 要 かいご いちろう 男 1931-01-01 要ガ かいご ごろう 男 1930-10-10 専ガ かいご ごろう 男 1931-03-03 要ガ かいご じろう 男 1931-02-02 要ガ カいご じろう 男 1931-02-02 事ガ	新建築 花得練者審号 認定階級日 認定執了日 得練者審号 較 介積之 0000001100 2017-08-01 2018-03-31 442012 870-A 繁清者 0000001111 2015-04-01 442020 介護之 0000003300 2017-08-01 2018-07-31 442020 介護之 000000202 2015-04-01 2017-03-31 902020 861- 分減之 000000202 2015-04-01 2017-03-31 902020 861-
٠	3	
展る	検索 前頁 次頁	詳細 新規 削除 印刷

①【利用者一覧】の検索条件を入力し ます。

②検索結果の並び順を選択します。

③ [検索] (F5)をクリックします。
 ※検索条件・並び順の項目で Enter を
 入力したり、リスト選択した場合も自
 動的に検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。

項目の説明

利用者コード		利用者コードを入力します。前方一致(先頭の文字が一致す
		る利用者)検索となります。
ふりがな		ふりがなを入力します。前方一致(先頭の文字が一致する利
		用者)検索となります。
生年月日		生年月日を入力します。
事業所		事業所を選択します。
		『利用者管理』の【サービス情報】を登録する必要がありま
		す。本日(ログイン時のシステム日付)時点で有効なデータ
		が存在する利用者を検索します。
		『利用者管理』の【サービス情報】については、<2-3-1 サ
		ービス情報>をご参照ください。
保険者番号		保険者を選択します。
被保険者番号		被保険者番号を入力します。前方一致(先頭の文字が一致す
		る利用者)検索となります。
要介護度		要介護度を選択します。
無効の利用者を含めて		【利用者情報詳細】の基本情報で「一覧に表示する」にチェ
検索する		ックをつけて登録した利用者が検索されます。
並び順(項目)	必須	並び替えの対象となる項目を選択します。
並び順	必須	昇順・降順を選択します。

[戻る]	F1	【メインメニュー】に戻ります。
	F5	登録済みの利用者情報から表示条件に合致するものを検索します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。

		1 頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。
[詳細]	F9	【利用者情報詳細】に遷移し、登録済みの利用者情報の表示および修正を
		行います。
[新規]	F10	【利用者情報詳細】に遷移し、利用者情報の新規登録を行います。
[削除]	F11	登録済みの利用者情報を削除します。
[印刷]	F12	検索結果の一覧を印刷します。

2-4ステーション管理 (医療)

医療保険の訪問看護ステーション情報の新規登録、修正、および削除を行います。

【メインメニュー】> 【訪問看護(医療)管理】> 【『ステーション管理』をクリックし、【ステーション 情報一覧】を表示します。

```
!ヒント
【ステーション情報一覧】については、<2-4-4 ステーション情報の検索>をご参照ください。
```

2-4-1 ステーション情報の新規登録



ステーション情報

	_		×
パテーションコード 都道府県番号			
事業所			
テーション情報			
24時間連絡体制加算			
□ 特別管理加算			
一 特別地域			
8220			
□海差費明細連の小費分会額印字を省路			
WITCH IN CONTRACT TOTAL 1 CO.H			
· 循I():書番号 □ □ ■ ■			
		276.02	

項目の説明

ステーションコー	必須	英数 7 桁	ステーションコードを入力します。一度登録すると編集できませ
۲			ん。
都道府県番号	必須	数字 2 桁	都道府県番号を入力します。
事業所	必須		対応する介護保険事業所を選択します。
24 時間連絡体制			加算の有無を選択します。
加算			
特別管理加算			加算の有無を選択します。
特別地域			特別地域加算の有無を選択します。
開設者氏名			開設者氏名を入力します。
事業者氏名	必須		事業者氏名を入力します。
管理者氏名	必須		管理者氏名を入力します。
機能強化			機能強化加算の状態を選択します。
療養費明細書の公			療養費明細書の明細金額・合計金額・実日数が、保険分と公費分
費分金額印字を省			で一致している場合に印字を省略するかどうかを設定します。
略			
			 採番の設定を行います。

 [戻る]	F1	遷移元の画面へ戻ります。
[クリア]	F2	変更した内容を破棄し、変更前の状態に戻します。
[新規]	F10	新規の入力画面になります。

!ご注意ください

ステーションコードは、一度登録すると変更できません。

間違ったコードを登録してしまった場合は、削除するか新規でステーションを登録してください。

間違った番号のステーションが削除できない場合は、区別できるように、使用しない事業所名を変更してください。

! ヒント

ステーションの削除については、<2-4-3 ステーション情報の削除>をご参照ください。

2-4-2ステーション情報の修正

等(HO003)ステーション语級一覧 - □ ×	① 【ステーション情報一覧】で
ステーションコード	 情報を修正するステーションを選択
●第二八回7 ド マ 昇順 マ	
№ ステーショ事業所番号 事業所発生 事業所発生 事業所名称 都優番号 所在池 単活番号 FAX番号 1 1234567 1111111115 日医防局看護ステーション	します。
$\widehat{1}$	
	② L詳細」(F9)をクリックします。
展る 検索 前頁 次頁 詳細 新規 刑除	
(9) (H0000 77->/a)/構築時間 - ロ X	【フテーション情報詳細】が表示され
○ (10000) (J) JJ/ (新2+4) ○ (10000) (J) JJ/ (新2+4) ○ (10000) (J) JJ/ (新2+4) ○ (10000) (J) JJ/ (M2+4) ○ (10000) (J) (J) (J) (J) (J) (J) (J) (J) (J) (J	【入了 ノヨノ 同報中州 」 が 祝小 どれ
	ます。
- ステーション債報	③情報を修正します
☑ 24時間連絡体制加算 ☑ 特別管理加算	
開設者氏名 開設者 氏名	
申集者比名 申集者 比名 管理者氏名 管理者氏名	
機能強化 1 機能強化1 ▼	各種項目の登録については、
	<2-4-1 ステーション情報の新規登
(7) 病業費品時度小小売 4 全級印度友者的	録ゝをご参昭ください
E BRANNES Y TAN TERN C B.H	」「「「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「
绿吹書番号 1 達蕃設定 ▼	
	④ 「登録] (F12)をクリックします。
	元了のメッセージが表示されより。
	1
マ (2001)清報	
1 登録しました。 (5)	
ОК	

【ステーション情報詳細】に戻ります。

⑤ [OK] をクリックします。

2-4-3 ステーション情報の削除

第 (HO003)ステーション債報一覧 - □ ×	①【ステーション情報一覧】で情報を				
ステーションコード 事業所着号 事業所名称 並び順 ステーションコード マーション 平原版 マーション	削除するステーションを選択します。				
1 1234567 1111111115 日医肺閉着膜ステーション	②[削除](F11)をクリックします。				
3 / 7011/3810	③削除確認画面が表示されます。				
 そ にのシノ曲が 2 選択中の専業所を削除します。よろしいですか? 3) 	[OK] をクリックします。				
	【ステーション情報一覧】 に戻ります。				
!ご注意ください					
次の場合、ステーション情報は削除できません。使用している箇所を変更き	または削除すると削除できます。				
・対象のステーションが提供するサービスとして、実績を登録している場合	a				
・対象のステーションの請求データが作成されている場合					
(例)削除対象ステーションがサービス実績として登録されている場合に表示されるメッセージ *					
ステーション情報が月間サービス実績に登録されています。 OK					

! ヒント

削除対象のステーション情報を使用している箇所が多く、削除が難しい場合は、使用しないステーションの名称を変更 してください。<2-4-5 ステーション情報のよくある質問>をご参照ください。

2-4-4 ステーション情報の検索

後 (HO003)ステーション情報一覧		•		- 🗆 X
ステーションコード 事業所番号 事業所名称	1		2 並び順 ステーションコード	▼昇順 ▼
No ステーショ 事業所番号 東端所名称 1 1234567 1111111115 日医訪問看護ステーション	郵便番号	所在地	電話番号 FAX番号	-
		(4)		
	3			•
戻る	検索前頁	次頁	詳細 新規	削除

【ステーション情報一覧】の検索条件を入力します。

2検索結果の並び順を選択します。

③ [検索] (F5)をクリックします。 ※検索条件・並び順の項目で Enter を入力したり、リスト選択した場合も 自動的に検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。

項目の説明

ステーションコー			 ステーションコードを入力します。
ド			
事業所番号		英数 10	事業所の番号を10桁入力します。部分検索は行えません。
		桁	
事業所名称			事業所の名称を入力します。前方一致(先頭の文字が一致する事
			業所)検索となります。
並び順(項目)	必須		並び替えの対象となる項目を選択します。
並び順	必須		昇順・降順を選択します。

[戻る]	F1	遷移元の画面へ戻ります。
[検索]	F5	登録済みの事業所情報から表示条件に合致するものを検索します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。
		1 頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。
[詳細]	F9	【事業所情報詳細】 に遷移し、登録済みの事業所情報の表示および修正を行いま
		す。
[新規]	F10	【事業所情報詳細】に遷移し、事業所情報の新規登録を行います。
[削除]	F11	登録済みの事業所情報を削除します。
[印刷]	F12	検索結果の一覧を印刷します。

2-4-5 ステーション情報のよくある質問

ステーションコードが変更となった場合(事業所名称の変更はなし)

既に登録されたステーションコードにつきましては、変更および、事業所情報の削除をおこなうことができ ないため、

今まで使用されていた事業所名称を、<u>"使用しないことがわかる"</u>ような事業所名称へと変更後、新たな事業 所番号・ステーションコードを登録し、いままで使用されていた事業所名称・ステーションコードを登録し てください。

例)

「事業所番号」 = 000000001 「事業所名称」 = TEST 介護支援事業所

↓名称変更

「事業所番号」 = 000000001 「事業所名称」 = 使用しない TEST 介護支援事業所

↓新規登録

「事業所番号」 = 0000012345 「事業所名称」 = TEST 介護支援事業所

2-5 医療保険者管理

医療保険の保険者の新規登録、修正、および削除を行います。

【メインメニュー】>【訪問看護(医療)管理】>『保険者管理(医療)』をクリックし、【医療保険者情報一覧】を表示します。

2-5-1 医療保険者情報の新規登録



医療保険者情報

¹ (HO002)医療保険者情報詳細	-	
保险发展员		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
動便番号		
所在地		
电話番号		
·····································		
√T:入力時のヒントを表示する		

項目の説明

保険者番号	必須	数字	保険者番号を入力します。一度登録すると編集できません。
保険者名称	必須		保険者の名称を入力します。
保険者選択			一覧から選択できます。操作方法は次ページをご参照ください。
郵便番号			郵便番号を入力します。郵便番号の下4桁入力後 Enter を押すと
			所在地に住所が自動入力されます。
所在地			住所を入力します。
電話番号			電話番号を入力します。
備考			備考を入力します。

[戻る]	F1	遷移元の画面へ戻ります。
[クリア]	F2	変更した内容を破棄し、変更前の状態に戻します。
[新規]	F10	新規の入力画面になります。
[登録]	F12	入力した内容を登録します。

!ご注意ください

医療保険者番号は、一度登録すると変更できません。

間違った番号を登録してしまった場合は、削除するか新規で登録してください。

! ヒント

医療保険者の削除については、<2-5-3 医療保険者情報の削除>をご参照ください。

2-5-2 医療保険者情報の修正

嗲 (H0001)医療保険者借報一覧	- 🗆 X	①【医療保険者情報一覧】で情報を修正
保険者名称	並び順 保険者番号 ▼ 昇順 ▼	すて但除老を巡扣します
No 保険者番号 保険者名称 郵便番号 所在地 1 270001 27832さか 544-000 大阪市生野区 200002 27832さか 544-000 東京	電話番号 06-6543-2109 06-6543-2109	9 る休陝石を進抓しま 9。
3 271007 大阪市 543-2109 しょざいち	06	
	2.	②[詳細](F9)をクリックします。
戻る 検索 新頁 次頁	詳細 新規 削除	
		【医療保険者情報詳細】が表示されます。
	- 🗆 X	
イ(検査番号) イ(検査名称)		③惰報を修正します。
基本項键		 ! ヒント 各種項目の登録については、 <2-5-1 医療保険者情報の新規登録 > をご参照ください。 ④ [登録] (F12)をクリックします。
HINT: 入力時のヒントを表示する 戻る クリア	(4) 新規 <u>智</u> 録	完了のメッセージが表示されます。
2 2gluzuk. (5)		⑤「OK」をクリックします。
- OK		
		【休陕百慎報註枻】に戻りより。

2-5-3 医療保険者情報の削除


2-5-4 医療保険者情報の検索

🦉 (HO001)医療保険者情報一覧		(2)		– 🗆 ×
保険者名称	Ŭ	Ŭ	並び順保険者番号	- 昇順 -
No 保険音番号 保険音振号 270001 27おおさか 270002 270002 おおさかし2 271007	郵便番号 544-0000 大阪市生野区 567-8901 帰宅 543-2109 しょざいち	所在地	電話番号 06-6543-2109 06-6789-0123 06	
		4		
	3			
戻る	検索前頁	次頁	詳細 新規	▼

 【医療保険者情報一覧】の検索 条件を入力します。

2検索結果の並び順を選択します。

③ [検索] (F5)をクリックします。
 ※ 検索条件・並び順の項目で
 Enter を入力したり、リスト選択
 した場合も自動的に検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。

項目の説明

[削除]

F11

保険者名称		保険者の名称を入力します。部分一致(保険者名称の一部分の文			
		字が一致する)検索となります。			
並び順(項目)	必須	並び替えの対象となる項目を選択します。			
並び順	必須	昇順・降順を選択します。			
ボタンの説明					
[戻る]	F1	遷移元の画面へ戻ります。			
[検索]	F5	登録済みの保険者情報から表示条件に合致するものを検索します。			
	F6				
		1 頁の最大表示件数は 50 件です。			
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。			
[詳細]	F9	【保険者情報詳細】に遷移し、登録済みの保険者情報の表示および修正を行いま			
		す。			
 [新規]	F10	【保険者情報詳細】に遷移し、保険者情報の新規登録を行います。			

登録済みの保険者情報を削除します。

2-6 利用者管理(医療)

医療サービス利用者の医療保険関連情報の追加、修正、および削除を行います。

【メインメニュー】>【訪問看護(医療)管理】>『利用者管理(医療)』をクリックし、【医療サービス 利用者一覧】を表示します。

! ヒント

利用者の基本情報の登録および修正については、 <2-3-1 利用者の新規登録> から行ってください。

2-6-1 医療保険情報の追加

「医療公費情報」「訪問看護療養費明細書情報」「指示書情報」についても、登録方法は同じです。

第 HU002,村用書医療保険情報詳細 サール##	– 🗆 X	①該当する利用者を選択し、【利用者
● 予用版 利用者コード 20170324 佐夕 修 加強 タース 作年日 C15 03 77		
ふりがな 姓 あたみ 名 ふたこ 電話番号 13 - 1234 -	5678	区源体陕府報叶帕107区凉体陕府報]
郵便番号 860 - 1111 住所 ▼ 市区町村	8901234567	タブで [追加] をクリックします。
追加 編集 複写 削除		
No 有効期間開始 有効期間終了 保険種別 記号·番号 給付割合 保険者番号 保険者名 高額療養費		
1		
医療公費情報 接張費明報書情報 指示書情報 Jahn 編年 推至 2010		
Image 00000 170000 No 有効期間間給 有効期間操作 公費情報 給付率 負担	日香香亏 受給香香亏 自己負担額	
1 10000 Z <u1 80="" 999090<="" th=""><th>90 9090909 0</th><th></th></u1>	90 9090909 0	
戻る クリア		【医療保険情報】が表示されます。
考 (HUcos)医律保険编辑	×	②該当項目を入力します。
保険優別		※各項目については、次ページ以降を
本人・家族 マーマー		ご参昭ください
記号 · 番号		
給付割合 10 割 有効期間		
		③[登録](F12)をクリックします。
		完了のメッヤージが表示されます。
		④「0ド」をクリックします
	(3) -	
「開じる」	登録	【利用者医療保険情報詳細】に戻り、
(2001)情報		「医療保険情報一覧」に反映されます。
· 登録しました。 (4)		
- OK		

2-6-2 医療保険情報の編集

₩ HU002_利用者医療保険情 法情報	軟評視							- 0
川用者コード 20170324				性別	2女	•		▶ 一覧に表示する
氏名 姓 熱海		名二子		生年月日	S15.02.27		年齢 78 歳	
がな 姓 あたみ		名 ふたこ		電話番号	13 - 1	234 - 5678		
長番号 860 - 111	1 住所	▼ 市区町村		丁目・番地等	住所123	456789012	234567	
情報	_(2)							
1 編生	相互	制除						
このかが日月月月から 右のかり		17문·프루 왕//회소	保险考验号	尼除来 交 宣之	協能数			
	URINE J MARKED		140000	MADIO MD	CONTRACTOR			
			1					
		7						
公費情報 療養費明細	書情報 指示書情報							
劫口 編集	複写	削除						
有効期間間始	有効期間終了		公費情報		給付率	負担者番号	受給者番号	自己負担額
	1000	0 どくじ1			80	99909090	9090909	0
莫る クリア								
/UII002)医療保険連報							×	
(10005)区综环院管報							^	
	ega I	1	1				^	
3) 休陕相	273		1					
本人・諸	族							
保険者書	号	-						
記号・者	号							
給付書	合 10 割							
20.010		- tuc						
有刘禹								
高額療害	躀	P)						
>	τ							
							-	
間じる						登録		
7001)情報								
2001)ilij ¥R				~				
● 登録しました	(5)						
豆科しました。	G	2						
	e							
		ж						

 【利用者医療保険情報詳細】の「医 療保険情報」タブで「医療保険情報一 覧」から修正するデータを選択します。

② [編集] をクリックします。

【医療保険情報】が表示されます。
 ③該当項目を修正します。
 ※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

④ [登録] (F12)をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

⑤ [OK] をクリックします。【利用者医療保険情報詳細】に戻り、「医療保険情報一覧」に反映されます。

2-6-3 医療保険情報の複写

♥ HU002_利用者医療保険情報詳細	E						- 0
基本情報							
利用者コード 20170324			性別 2	2女 💌	-		▶ 一覧に表示する
氏名 姓 熱海	名 二子		生年月日	515.02.27	f	F爺 78 戲	
ふりがな 姓 あたみ	名 ふたこ		電話番号 1	13 - 12	34 - 5678		
郵便番号 860 - 1111 名	非 市区町村		丁目・番地等(住所1234	56789012	34567	
医療保険情報	2 -						
追加	視写						
No 有効期間開始 有効期間終	了 保険種別 記号・番号 給付	打割合 保険者番号 〈	呆険者名 高額機	優美費			
			_				
		(1)					
医療公費情報 療養費明細書情報							
追加	複写 削除						
No 有効期間開始 有効期	周線了	公費情報		給付率	負担者番号	受給者番号	自己負担額
	10000 2<01		8	ou 9	19409090	2020203	U
戻る クリア							
🧃 (HU003)医療保険情報						×	
0						A	
3 保険種別		-					
本人・家族		-					
保険者番号		-					
記号 · 폭号		1					
C ¹ BB - C ² US	10 11						
給付割合	10 割						
有効期間	t	16					
高額療養費	Ħ						
ΥŦ							
					4	•	
					_		
開じる					2843		
C Um					東京	-	
芩 (Z001)情報							
	C C						
登録しました。	(5)						
1	Ŭ						
	ОК						

 【利用者医療保険情報詳細】の「医 療保険情報」タブで「医療保険情報一 覧」から複写するデータを選択します。

② [複写] をクリックします。

【医療保険情報】が表示されます。
 ③該当項目を修正します。
 ※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

④ [登録] (F12)をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

⑤ [OK] をクリックします。【利用者医療保険情報詳細】に戻り、「医療保険情報一覧」に反映されます。

2-6-4 医療保険情報の削除

♥ HU002_利用者医療保険情報詳細	- □ × ①【利用者医療保険情報詳細】の「医
基本開設 利用者コード 20170324 住別 2 女 ▼	
氏名 姓 然海 名 二子 生牛月日 515.02.27 ふりがな 姓 あたみ 名 ふたこ 電話番号 13 - 1234 - 56	小 ⁴ 線 78 歳 78
郵便番号 860 - 1111 住所 7日 · 番地等 住所12345678	901234567 覧しから削除するデータを選択します。
No 有効期間開始 有効期間終了 快速撞別 記号·番号 批行計台 保護者番号 保護者名 高級撤喪員	
1	
No 有効期間開始 有効期間開始 有効期間開始 発行率 負担 1 10000 どくじ1 80 99909994	(番号)受給者番号 自己負紀課 90050909 0
戻る クリア	削除確認画面が表示されます。
(2031)j#R	③ [OK] をクリックします。
2 選択中の介護保険情報を削除します。ようしいですか? 3 キャンセル OK	完了のメッセージが表示されます。
(2001)精報	 [OK] をクリックします。
	【利用者医療保険情報詳細】に戻り、
	「医療保険情報一覧」に反映されます。
!ご注意ください	
既にサービス実績が登録されている履歴情報を「編集	」または「削除」した場合は、警告メッセージが表示されます。
それでもなお、履歴を変更する場合は[OK]をクリ	ックし登録しますが、請求データに影響が出ますので、再度請求
データを作成し直してください。	
(CO21)編末	

ОК

キャンセル

医療保険情報

ኝ (HU003)医療保障	険情報				×
	保険種別		•		
	本人・家族		•		
	保険者番号		•		
	記号·番号				
	給付割合	10 割			
	有効期間		から		
	高額療養費	円 円			
	ЖĘ				
					•
閉じる					登録
夏目の説明					
保険種別		(必須)		保険種別を選択します。	
本人・家族		(必須)		本人・家族等の区分を選択します。	
保険者番号		(必須)		保険者を選択します。	

記号・番号		記号・番号を入力します。
給付割合		作成依頼届出日を入力します。
有効期間	(必須)	有効期間を入力します。
		終了日の記載がない場合は空欄で登録可能です。
高額療養費		高額療養費の額を入力します。
メモ		メモを入力します。

ボタンの説明

[閉じる]	F1	起動元の画面へ戻ります。	
[登録]	F12	入力した内容を登録します。	

_

医療公費情報

🥞 (HU004)医療公費情報		×
公費情報		•
給付率	% (医療保険の給付率を含む)	
負担者番号		
受給者番号		
有効期間開始		
有効期間終了		
自己負担額	円	
		-
1		
閉じる	登録	

.....

項目の説明

公費情報	必須		該当の公費情報を選択します。
給付率	必須		公費情報を選択すると、給付率が自動的に表示されますので
			特別な理由が無い限り変更しないでください。(変更は 91~
			100 のみ可能ですが、給付制限等で 90 以下になる場合は、
			実績確定後の明細書詳細編集画面にて変更を行ってくださ
			(\ _°)
負担者番号	必須		負担者番号を入力します。
受給者番号	必須	英数字 7	受給者番号を入力します。
		桁	
有効期間			有効期間を入力します。終了日は省略可
自己負担額			公費本人負担がある場合には、「自己負担額」にその金額を
			入力します。

[閉じる]	F1	起動元の画面へ戻ります。
[登録]	F12	入力した内容を登録します。

訪問看護療養費明細書情報

♥ (HU005)訪問看護療養費明細書情報	×
開始年月 H31.01	
設定一覧	
項目	内容
【主たる傷病名】主たる傷病名1 【主たる傷病名】主たる傷病名2 【主たる傷病名】主たる傷病名3 【主たる傷病名】主たる傷病名(目由入力)	
【職務上の事由】職務上の事由	0
【特記】特記	
【特別地域加算】特別地域加算の有無	0
【特別地域加昇】訪問に要する時間(分) 【シ島の時期】 其進生一等2の1に相応する疾病等の方無	
【心身の状態】基準古示第201に規定9る疾病等の有悪 【心身の状態】該当する疾病等	U
「心身の状態」は当りる扶内寺	
「主治医」主治医の屋する医療機関の名称	
【主治医】主治医の氏名	
【訪問】訪問開始年月日	
【訪問】訪問終了年月日時刻	
【訪問終了の状況】 選択肢(1~5)	0
【訪問終了の状況】5 その他の内容	
【死亡の状況】死亡年月日時刻	
【死亡の状況】場所	0
【死亡の状況】5 その他の内容	
内容編集	
4日	
内容(テキスト)	コード選択
内容(日付) … 時刻	▼ : ▼
内容(選択)	▲設定
	Mirel F 40
問じる	<u>광</u> 설국
NU O O	20x

操作方法

「設定一覧」から編集したい行をクリックすると「内容編集」欄にその内容が表示されます。 内容を変更してから「設定」ボタンを押すと、「設定一覧」に変更が反映されます。 最後に「登録」を押すことで登録されます。

項目の説明

設定一覧	療養費明細書の当該欄の内容を選択します。
	はそちらが反映されます。
	細書の対象年月を指定します。より新しい開始年月の履歴が存在する場合
開始年月	実績確定時に「設定一覧」の内容を反映する対象となる訪問看護療養費明

[閉じる]	F1	起動元の画面へ戻ります。
[登録]	F12	入力した内容を登録します。

指示書情報

♥ (HU006)指示書情報		×
指示書種別		^
有効期間開始		
有効期間終了		
		•
閉じる	登:	*

項目の説明

2-6-5利用者の検索

箋 /!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!				– 🗆 🗙
利用者コード ふりがな 生年月日	保険者 (1) 記号・ …	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		2
事業 所		•	並び順 ふりかな	▼ 昇順 ▼
No. 有効 利用者コード 有効 20170324 熱海 有効 2016121401 足立区 有効 2016120801 足立区 有効 -test1 大分	氏名 ふりがな 二子 あたみ ふたこ 二郎 あだちく じろう 太郎 あだちく たろう 一部 おおいた いちろう	性別 生年月日 保険種別 女 1940-02-27 公費 男 1937-12-12 なし 男 1935-10-10 なし 男 1926-02-08 なし	記号·番号 保険者番号 郵便番号 860-1111	住所 住所1234567▲
中和 1814 人// 有効 201504 介護 10 有効 201504 介護 11 有効 201504 介護 12 有効 201504 介護 13 有効 201504 介護 13 有効 2015020 介護 14 有効 201512202 介護 15 有効 20151121 川崎 16 有効 1811 E戦時 18 有効 1814 E戦時 2 有効 1814 E戦時 2 有効 1814 E戦時 2 有効 1814 E戦時 2 有効 1812 E戦時 2 有効 1822 E戦時 2 有効 1802 E戦時		オ 3390-07-00 谷し 男 13930-07-07 なし 男 13930-07-07 なし 男 13930-07-07 なし ちなし ちちらる ななし ちなし ちなし ちなし ちなし ちなし ちなし ちなし ちなし ちなし ちちらう ななし ちなし ち	999-9999	00MCD#AA#
戻る	検索	前頁次頁	詳細	

①【利用者一覧】の検索
 条件を入力します。

②検索結果の並び順を 選択します。

 ③ [検索] (F5)をクリッ クします。
 ※検索条件・並び順の項 目で Enter を入力した り、リスト選択した場合 も自動的に検索を行い ます。

④検索結果が一覧に表示されます。

項目の説明

利用者コード		利用者コードを入力します。前方一致(先頭の文字が一致す
		る利用者)検索となります。
ふりがな		ふりがなを入力します。前方一致(先頭の文字が一致する利
		用者)検索となります。
生年月日		生年月日を入力します。
事業所		事業所を選択します。
		『利用者管理』の【サービス情報】を登録する必要がありま
		す。本日(ログイン時のシステム日付)時点で有効なデータ
		が存在する利用者を検索します。
		『利用者管理』の【サービス情報】については、<2-3-1 サ
		ービス情報>をご参照ください。
保険者番号		保険者を選択します。
記号・番号		利用者の記号・番号を入力します。前方一致(先頭の文字が
		一致する利用者)検索となります。
無効の利用者を含めて		【利用者情報詳細】の基本情報で「一覧に表示する」にチェ
検索する		ックをつけて登録した利用者が検索されます。
並び順(項目)	必須	並び替えの対象となる項目を選択します。
並び順	必須	昇順・降順を選択します。

ボタンの説明

[戻る]	F1	【メインメニュー】に戻ります。
	F5	登録済みの利用者情報から表示条件に合致するものを検索します。
	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。
		1 頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。
[詳細]	F9	【利用者情報詳細】に遷移し、登録済みの利用者情報の表示および修正を
		行います。

3 入力業務

「サービスの実績作成」から「請求書出力」までの操作の流れは以下のようになります。介護サービスについては«介護サービス»のマニュアルをご参照ください。



【メインメニュー】> 『訪問看護(医療)管理』> 『訪問看護実績入力』をクリックし、【利用者一覧 - 訪問看護実績作成/変更】を表示します。

! ヒント

【利用者一覧-訪問看護実績作成/変更】については、<3-2利用者の選択・検索>をご参照ください。

9 (QS001)利用者一覧 - サービス予定・実績作成 / 変更 対象年年 Hy3.08 (こ) 1 予定・実績有質 全て →	①【利用者一覧 - 訪問看護実績作成
利用者コート 代除者番号 ふのがな に 夜険者番号	/変更】の実績登録を行う「対象年月」
生年月日 一 一 無効の利用者を含めて検索する 事業所 ・ 並び順 ふりがな ・ 2週 ・	を指定します。
No. 有効 予定 実績 利用者□−ド 氏名 ふりがな 性別 生年月日 要介譲度 被保険者番号 認定論出日 認定執行日 保険 1 ● 0 処認式着 2 しょくう力がしてん (この) 男1935-02-27 要介請定 1317022701 2016-10-01 2018-03-31 1111 よ 2 ● ○ 2015/01-03 計会 124-04 第1928-03-03 1111 よ	
	②サービス実績を作成する利用者を
	選択し、[月間実績](F11)をクリッ
	クします。
	週間の画面で登録する場合には、
	[週間実績] (F12)をクリックしてく
	ださい。
	- 「サービス実績(日間)」が表示され
(05004)サービス実績(月間)	
す(Qs004)サービス実績(月間) ご H28.05 (こ) 12232446579 日医 太郎 にちい たろう 75歳 要介護1 1	ます。
す(Qs004)サービス実績(月間) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ます。
す(2000)サービス構得(目標) していいたろう 75歳 野介賀1 1232446579 日医 太郎 にちいたろう 75歳 野介賀1 10 1222446579 日医 太郎 にちいたろう 75歳 野介賀1 10 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 10:00~ 月禄1:1 7 1	ます。 ・ ヒント サービスの登録方法は、<3-4 サービス
Y (C/2004)サービス実績(周囲) H28.05 L1232446579 日医 太郎 にちい たろう 75歳 野介積1 No 時間端 サービス内容 日 1	ます。 ! ヒント サービスの登録方法は、<3-4 サービス 実績 (月間)の登録>をご参照ください。
Y (C)(2004)サービス実績(月間) H28.05 () 1232446579 日医 太郎 (にちい たろう) 75歳 野(剤) No 時間端 サビス内容 日月川(水) 1 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 30 31 No 時間端 サニス内容 日月川(水) 木 金 土 日月川(火) 木 金 土 日月川(火) 木 金 土 日月 1	ます。 ! ヒント サービスの登録方法は、 <3-4 サービス 実績 (月間) の登録> をご参照ください。
Y (C)(2004)サービス実績(月間) (回)(1)(2004)サービス実績(月間) (回)(1)(2004)サービス実績(月間) (回)(1)(2004)サービス実績(月間) (回)(1)(2004)サービス内容 (日)(1)(2004)サービス内容 (日)(1)(2004)サービス(1)(2004) (日)(1)(2004) (1)(1)(2004) (1)(1)(1)(2004) (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(ます。 ! ヒント サービスの登録方法は、 <3-4 サービス 実績 (月間) の登録> をご参照ください。
Y (C)(2004)サービス実績(月間) H28.05 1232446579 日医 大部 にちい たろう 75歳 野前1 No 時端端 サービス内容 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 30 31 1 1 10:00~ 方体1・1 チ 1	ます。 ! ヒント サービスの登録方法は、 <3-4 サービス 実績 (月間) の登録> をご参照ください。
*** (1) <td< th=""><th>ます。 ! ヒント サービスの登録方法は、 <3-4 サービス 実績 (月間)の登録>をご参照ください。 ③表示されているサービス内容を確</th></td<>	ます。 ! ヒント サービスの登録方法は、 <3-4 サービス 実績 (月間)の登録>をご参照ください。 ③表示されているサービス内容を確
*** (2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)((J) ビハス (()) () () () () () () () () () () () (
************************************	 (フノス () () () () () () () () () () () () ()
************************************	 (フ) ビスス (()) (()) (()) (()) (()) (()) (())
************************************	(1) ビスス編 (7)高) 7 が 社がたいれます。 ます。 ! ヒント サービスの登録方法は、<3-4 サービス 実績(月間)の登録>をご参照<ださい。 ③表示されているサービス内容を確 認後、[登録](F12)をクリックしま す。



完了のメッセージが表示されます。 ④ [OK]をクリックします。 【サービス実績(月間)】に戻ります。 サービス実績の登録を行う利用者を選択します。

初期表示は、利用者管理で登録した全ての利用者が表示されています。絞り込み検索が行えます。



 【利用者一覧 - 訪問看護・実績作 成/変更】の検索条件・検索結果の並 び順を選択します。

② [検索] (F5)をクリックします。
 ※検索条件・並び順の項目で Enter
 を入力したり、リスト選択した場合も
 自動的に検索を行います。

③検索結果が一覧に表示されます。

「有効」列:利用者管理で「一覧に表示する」にチェックされている利用者には「*」が表示されます。 「実績」列:月間が登録されている利用者には「○」が表示されます。

項目の説明

対象年月	必須	年月を入力します。現在の年月を初期表示します。
[<]		対象年月を前月にして検索します。
[>]		対象年月を次月にして検索します。
利用者コード		前方一致で検索します。
ふりがな		利用者の「姓」または「名」を漢字かひらがなで入力します。部分
		一致(利用者名の一部分の文字が一致する)検索となります。姓と
		名をまたがる検索は行えません。
生年月日		年月日を全て指定して検索します。年や月のみの検索は行えません。
[]		【カレンダー】から生年月日を選択します。
実績有無		「対象年月」のサービス月間実績の登録有無を検索します。月間実
		績がある場合は、結果─覧の列に「○」が表示されます。
保険者番号		保険者を選択します。
記号・番号		記号・番号を入力します。前方一致(先頭の文字が一致する利用者)
		検索となります。
無効の利用者を含め		無効の利用者とは、利用者管理で「一覧に表示する」がチェックさ
て検索する		れてない利用者です。無効の利用者の場合、結果一覧の列には「*」
		が付きません。
並び順(項目)	必須	並び替えの対象となる項目を選択します。

並び順	必須	昇順・降順を選択します。
ボタンの説明		
[戻る]	F1	遷移元の画面へ戻ります。
[検索]	F5	登録済みの医療機関情報から表示条件に合致するものを検索します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。
		1頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。
[月間実績]	F11	【サービス実績(月間)】に遷移し、「対象年月」のサービス実績(月間)を表示し
		ます。次のような場合に利用します。
		・『週間実績』でパターン化できない実績を登録する場合
		・既存の『月間実績』を修正する場合
[週間実績]	F12	【サービス実績(週間)】に遷移し、「対象年月」のサービス実績(週間)を表示し
		ます。次のような場合に利用します。
		・新規の利用者の実績を登録する場合(ある程度パターン化されている)
		・『週間予定』や『前回の週間実績』から『月間実績』を作成する場合
		・既存の『週間実績』を修正する場合
! ヒント		
[月間実績]	[週間実績] は、こ	この【利用者一覧 - 訪問看護実績作成/変更】に戻らず、相互に画面遷移が行えます。

3-3 サービス実績(週間)の登録

サービス実績(週間)からのサービス登録は、以下のような場合に適しています。

・毎週決まった曜日に利用する訪問サービス、通所サービスなど、ある程度パターン化されているサービス の予定を登録する場合

・『前回の週間実績』から作成する場合

また、サービス実績(週間)での登録内容は次月に引き継がれます。

3-3-1 サービスの登録

(HJ005)訪問書課サービス実績(通問)	- 🗆 X	【サービス実績(週間)】を表示しま
H31.01 <>> 20170324 熱海 二子 あたみ ふたご 78歳 No サービス内容 月 火 水 木 金 土 日	備考	す。
		①「サービス種類」より利用するサー ビスを選択します。 ②[追加]をクリックします。
1 編集編 サービス理解 1100 基 1: 審議師等 通知 ビ まとめて反映	×	
選択№ 曜日 □月 □火 □水 □木 □全 □土 □日	月間への展開	
月臨東鎮 遠認原語 戻る 金銅除 前除 クリア 変更確定 前日 次月 前回読込	月間展開 登録	
・		3連動して行う加算がある場合は、サ ービス種類」より加算を選択して ④[追加]をクリックします。
編集編 サービス種類 選択No 1 基I:看護師等 用 日月 以 水 本 全 土 日	月間への限調	
月間東浜 道能東浜 運能東浜 戻る 金制除 約除 クリア 変要検定 前月 次月 前回読込	月間展開 登録	

(1) 週単位での設定(毎週決まった曜日のサービス提供の場合)

等(HJ005)訪問者護サービス実後(運営) ー ロ ×	⑤毎週決まった曜日に利用する訪問
H31.01 <	サービス、通所サービスなどのサービ
1 届1-電話中の 2 ↓ 加算:長時間10時間線	スは、「曜日」をクリックし、利用す
	る曜日にチェックを付けます。
サービス種類	
選択No 1 基 I: 看護師等 5 日	⑥「変更確定](F5)をクリックします。
曜日 □ 月 ☑ 火 □ 水 □ 金 □ 土 □ 日	
戦気間 サービス開筑 ■ ■ 追加 [2] まとめて反映 ^{10,00}	
選択No 1 基1:電調師等 印医肋間電ステーンマラン* 月間への展開 曜日 □月 ピ火 □水 □木 □全 □土 □日	
月間原稿 通信原稿 月間原稿 月間原稿 夏る 金術師 新除 クリア 変要確定 新月 次月 新回読込 日間原稿	
6	
9 (HJ009)的問着提サービス実績(通信) - □ × H31.01 < > 2017/0324 熱海 ニ子 あたみ ふたこ 78歳	サービス一覧にに設定した曜日が反
	映されます。
	⑦ [登録] (F12)をクリックします。
編集欄 サービス種類 ▼ 温加 ビ まとめて反映	
月間実績 運営実績 月間実績 月間実貨 戻る 全和除< 別除 クリア 変更確定 前月 次月 前回読込 登録	
$\overline{\mathcal{O}}$	完了のメッセージが表示されます
🍞 (2001)情報	
2 登録しました。 (8)	⑧ [OK] をクリックします。

3-3-2サービスの修正

後(Huos)訪問着該サービス実施(通数)	①【サービス実績(週間)】にて情報	
H31.01 < > 2017/0324 熱海 二子 あたみ ふたご 78歳 No サービス内容 月 火 水 木 金 土 日 優考	を修正するサービスを選択します。	
L L		
	※ 選択 No」に、修正対象の行 No	
	を入力し、Enter キーを押すとサービ	
	スの選択が可能です。	
工作 工作 <th l<="" td=""><td></td></th>	<td></td>	
月間末頃 遊踏末頃 月間原類		
戻る 金州除 相除 クリア 変更確定 前月 次月 前回武山 登録 <t< td=""><td>]</td></t<>]	
H31.01 < > 20170324 熱毒 ニ子 あたみ ふたこ 78歳 No サービス内容 月 火 水 木 金 土 日 儒者		
1 基1:電磁時等 1 1 1 2 下の時非成時間の時間機 1 1 1		
サービス推築 通知 当またので反映 1 運行%0 [2] 加車:長時間訪問目課 2 日医訪問智識ステーション	③ 【変更確定】(F5)をクリックします。 	
1121-0000000000000000000000000000000000		
3 月間東湖 遊館東嶺 月間開間	サービス一覧に設定した曜日が反映	
戻る 金和除 角段 クリア 変更確定 前月 次月 前回読込 登録	 されます。	
🎙 (Q\$003)サービス予定 (運輸)		
H28.05 (こう) 1232446579 日医 太郎 にちい たろう 75歳 野介護1 No 時間帯 サービス内容 事屋所 月 火 水 木 金 土 日 日常 道里位以外の期間 ・		
2 09:00~09:30 身体1·I 日医居宅介護支援審集所 助介		
	④ [登録] (F12)をクリックします	
	完了のメッセージが表示されます。	
	⑤ [OK] をクリックします。	
編集欄 作成年月日 サービス種類 ▼ 道知		
選択No 月間への展開		
● 曜日 」月 _火 _∧ _∧ _		
医の全部時期の目的に、クリア、空気端に、割月、次月、前回読込、「「「「「」」」のない。		

3-3-3 サービスの削除

ኝ (HJ005)訪	間看護サービス第	総構(週間)								-		×
H31.01	< >	20170324	熱海 二子	あたみ ふ	たこ	78歳						
No		サービス内容		月少	火 水 木	金	土日		備考			
1 屋1:有1				1								Ê
					1							
					•							
												4
17.00.07												-
開美間	ien				- ia	ta la	可まとめて反	80				
↓ 選択No	1 基 I :看	護師等			日医訪問看護	観ステーショ	ン		月間へ	の展開		
曜日	□月 ┏	火 🗌水 🛛	□木 □金 □	± 🗆 🗄					2.3182		Etha	
										-	ロから	
		月間実績 選	間実績						月	間展開		
戻る	全削除	削除	クリア 変更確	定 前月	次月	前回読込					登録	

①【サービス実績(週間)】にて情報
 を削除するサービスを選択します。

※「選択 No」に、修正対象の行 No を入力し、Enter キーを押すとサービ スの選択が可能です。

② [削除] (F3)をクリックします。

(Q5003)サービス予定(週間)	
H28.05 (232446579 日医 太郎 にちい たろう 75歳 要介護1	一覧から選択したサービスが削除さ
No 時間等 サービスパ谷 事具所 月 火 水 本 会 土 日 日常 1 09:00~09:30 身禄1・1 日医居宅介護支援事業所 防介	連準位以外の期間・れます。
	③[登録](F12)をクリックします
	完了のメッセージが表示されます。
編集機 サービス種類 - 道知	
 ◎曜日 □月 □火 □水 □木 □全 □土 □日 ○期間 <u>▼</u> から <u>▼</u> 日間 毎日 	
月間予定 週間事績 週間事績 サービ"3編集 前頁 次頁 戻る 全創降 削除 クリア 変更確定 前月 次月 前回読込	
🍞 (Z001)清報	
1 登録しました。 (4)	



ОК

3-3-4 サービス実績(週間)

通常モードとサービス編集モードの2パターンについて項目説明します。 サービス編集モードとは、一覧からサービスが選択されている状態です。

🦉 (HJ005)訪問看護サービ	ス実績(週間)												-		>
H31.01 < >	20170324	熱海	二子	あたみ	ふたこ	:	7	8歳							
No	サービスP	内容		月	火	水	木	金	±	B		備考			
編集欄							10.40			14 - T = 10					
							迫加		교교						
·雖死No ┃	□火 □水]金	± □₽	3							月間へ	の展開	日から	5
	月間実績	週間実績										月	間展開		
戻る全削除	削除	クリア	変更確	定前	月	次	∃	前回訪	込					登録	禄
İ象年月	必須														
[<]				対象年	三月を	:前月	にし	てサ-	ービス	、予定(週間)を	:表示し:	ます。		
[>]				対象年	三月を	次月	にし	てサ-	ービス	、予定(週間)を	:表示し:	ます。		
サービス種類	必須			サーヒ	ころを	追加	する	際に	亥当の	サービ	ス種類を	選択し	ます。		
選択 No				一覧た	いら対	象の	行No	っをフ	したし	ます。					
				入力後	έ、E	nter	を押る	すとț	ナービ	スが選	択された	状態にな	なりま	す。	
間への展開				月間屈	展開す	る場	合に	指定(します	•					
				日徐山	า่า∖เ⊂	++	ビフ	≠ v≠ -	ち屈照	1+117		».	- 884/	いった	٦
				1.26.1	-11-2	- יני	こへ	夫禎な	と 茂 研	বিদ্র	場合は、	サーヒ	人用如	л⊐«С.	Л

[月間実績]	Shift+F3	【サービス実績(月間)】に遷移し、「対象年月」のサービス実績(月間)を表示し
		ます。
[前頁]	Shift+F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。

通常モード

		1頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	Shift+F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。
[戻る]	F1	【利用者-覧 - 訪問看護実績作成/変更】へ戻ります。
[全削除]	F2	一覧からサービスを全削除します。
		※全削除を確定するには [登録] (F12)をクリックします。
[前月]	F6	対象年月を前月にしてサービス実績(週間)を表示します。
[次月]	F7	対象年月を次月にしてサービス実績(週間)を表示します。
[前回読込]	F8	保存されている最新のサービス実績(週間)情報を読み込みます。
[月間展開]	Shift+F11	登録した週間サービスを月間に展開します。
[登録]	F12	入力した内容を登録します。

サービス編集モード

														-	
1.01	< >	20170324	表示	読海 ニ	:子	あたみ	ふたこ	-	78歳						
þ		サービスP	内容			月	火	水	木金	±	日		備考		
- 基Ⅰ:有護 - 加算:長	師等 時間訪問看	漢													
集欄															
集欄	ą –								追加	₽ ₹	とめて反同	<u>ج</u>			
集欄 ナービス種類	Ę							•	追加	₹	とめて反応				
集欄 ナービス種類 選択No 1	ē 基 I :看	護師等						日医訪問	追加	⊻ ₹ >∋>	とめて反印				
集欄 ナービス種類 選択No [<u>1</u> 曜日 [- 基I:看	護師等						日医訪問	追加	⊻ ₹ ≶∃>	とめて反応	¢	月間	への展開	
集欄 ナービス種類 選択No 1 曜日 [■ 基I:看]月 [2]	護師等 ⊻□水						日医訪問	追加 有護ステー	■ ま ション	とめて反応	ب	月間	への展開	õ
集欄 ナービス種類 選択No [1 曜日 [■ 基I:看]月 [2]	護師等 火 □ 水		□ ±				日医訪問	追加 看護ステー	⊻ ま ション	とめて反応	.	月閣	への展開	õ
集欄 サービス種類 選択No [1 曜日 [■ 基I:看 月 V	護師等			□±			日医訪問	追加 看護ステー	▼ ま ション	とめて反応	<u>ب</u>	月間	への展開	õ
集欄 ナービス種類 選択No 1 曜日 [■ 基I:看 月 [2]	護師等 火 □ 水 月間実績	□ 木 週間実績		±			日医訪問	<u>追加</u> 着護ステー	≥ ∃>	とめて反F	÷	月間	の展開	õ
集欄 ナービス種類 選択No 1 曜日 戻る	■ 基I:看]月 全削除	護師等 火 □ 水 月間実績 削除	□ 木 週間実績 クリア		□ 立 変更確定			 日医訪問 次月 	追加 着護ステー	■読込	とめて反 に し し	÷	月間	への展開	5

選択 No	一覧から対象の行 No を入力します。
	入力後、Enter を押すとサービスが選択された状態になります。
曜日	毎週決まった曜日に利用するサービスの場合クリックし、利用する
	曜日にチェックを付けます。

[戻る]	F1	編集欄で変更した内容を破棄し、サービスの選択状態をキャンセルします。
[削除]	F3	一覧から選択したサービスを削除します。
		※削除を確定するには [登録] (F12)をクリックします。
[クリア]	F4	編集欄の「曜日」、「期間」の内容をリセットします。
[変更確定]	F5	編集欄で変更した内容を確定します。

3-4 サービス実績(月間)の登録

サービス実績(月間)からのサービス登録は、以下のような場合に適しています。

・緊急時訪問加算など、月単位設定を行うパターン化できないサービスの実績を登録する場合

・『週間実績』を使用せず『月間実績』を登録する場合

3-4-1 サービスの登録

9 (HX04)訪問巻護サービス実施(月間) - □ ×	【サービス実績(月間)】を表示しま
H31.01 く> 20170324 熱海 ニ子 あたみ ふたこ 76歳	す。
	①「サーヒス裡類」より利用するサー
	ビスを選択します。
	② [追加] をクリックします。
サービスの追加 運用No	
1 5 10 15 20 25 30 実績	
月間実績 週間実績 週間実績 回目 IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
	【サービス詳細】が表示されます。
	③サービスが一覧に表示されます。連
H31.01 <> 20170324 熱海 二子 あたみ ふたこ 78歳 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 44	動して提供する加算がある場合は、続
	けて必要な数だけ[サービスの追加]
	で加算を選択して[追加]をクリック
	します。

▼ 追加 ビまとめて反映

日医訪問看護ステーション

3

変更確定

 月間実績
 週間実績

 剤除
 クリア

編集樹 サービスの追加

戻る

選択No 1 基 I : 看護師等

『Y (HJ004)的同音語サービス実施(月間)	④対象の日付にサービスを行った回
H31.01 < > 20170324 熱海 二子 あたみ ふたこ 78歳 	数(例「1」)を入力します。
	※加算に対して まとめて同じ設定を
選択No 1 基 I: 看護師等	行つには「まとめて反映」をチェック
	します。
	⑥[変更確定](F5)をクリックします。
* 	
戻る 会別除 削除 クリア 変更確定 前月 次月 登録	
	サービス一覧に設定したサービスが
Ŷ (HODORÍD)問書識サーとX実績(月間)	反映されます。
Mol サーレフの次 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 4 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 4 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 4 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 4 1 K 1 1 1 1 16 16 16 16 16 16 16	
	⑦ [登録] (F12)をクリックします
 編集層 サービスの追加 プロビスの追加 ア 追加 ア まとめて反映 	
選択No 1 5 10 15 20 25 30 主体	
月前用荷 通替英通 厚る 余純路 所除 クリア 空東荘宇 第月 次月 登録	
	完了のメッセージが表示されます。
芩 (2001)清朝	⑧[OK]をクリックします。
1 登録しました。 (8)	
ок	

3-4-2 サービスの修正(日付の変更)

等(H1004)訪問者課サービス実装(月間) ー ロ ×	
H31.01 < > 20170324 熱海 二子 あたみ ふたこ 78歳	
	て情報を修
	ます。
Ū	
	※「選択
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
	選択が可能
- 現立相	
サービスの2020 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22	│ ②「編集欄
	※加算にす
	まとめて
戸山(本内)     加田(本内)     加田(本内)       戻る     全前除     削体     クリア     変更確定     前月     次月	
3	◎「亦西來」
(HOUNUSINT管部サービス実施(月留) - □ × H31.01 < > 20170324 熱海 二子 あたみ ふたご 78歳	
No サービス内容 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 計	サービス-
1 茲1:酒讀時停 1 1 1 1 1 1 1 4 4 4 4	2 2/1
	反映されま
	④[登録]
▲ 成先發	
サービスの追加 ・ 違加 ・ まとめて反映	
選択No 1 5 10 15 20 25 30	
英英	
月福美禎         遺職実績         遺職実績         日本         日本         日本           戻る         全制除         利油         クリア         変更発定         第月         次月         登録	
19 (2001)清朝	

 ① 【サービス予定(月間)】に て情報を修正するサービスを選択し ます。

※「選択 No」に、修正対象の行 No を入力し、Enter を押すとサービスの 選択が可能です。

②「編集欄」にて修正を行います。 ※加算に対して、同じ設定を行うには 「まとめて反映」をチェックします。

③[変更確定](F5)をクリックします。

サービス一覧に設定したサービスが 反映されます。

④ [登録] (F12)をクリックします

完了のメッセージが表示されます。 ⑤ [OK] をクリックします。

登録しました。

5

ОК

# 3-4-3 サービスの削除

等(HJ004)的同者語サービス実施(月間)         ー         ロ         ×	① 【サービス実績(月間)】
H31.01 < > 20170324 熱海 二子 あたみ ふたご 78歳	にて情報を削除するサービフを選択
1	します。
	※「選択 No」に、修正対象の行 No
	を入力し Entor を畑オとサービフの
	選択か可能です。
端浜備 サービスの溢加	② [削除] (F3)をクリックします。
日医助問着課ステーション         日医助問着課ステーション           1         5         10         15         20         25         30	
戻る         金細除         剤算         クリア         変更確定         前月         次月         登録	
2	
[●] (Hlood)的問意證サービス実績(月間)	
H31.01         <	
	一見から進択したリーレスが削除さ
	れます。
	③ [登録] (F12)をクリックします
- 	
サービスの適加 単形No	
1 5 10 15 20 25 30 実績	
3	
日前兵後 <b>道路実後</b> 日本 分割後 クリリア 交流指定 前日 方日      日本 分割後 日本 分割      日本 分割	
マ (2001)満報	
i 登録しました。	完了のメッセージが表示されます。
ок	④「〇K]をクリックします
! ヒント	
全削除も可能です。	

「サービス実績一覧」から行を選択せずに [全削除] をクリックします。

# 3-4-4 サービス実績(月間)

通常モードとサービス編集モードの2パターンについて項目説明します。 サービス編集モードとは、一覧からサービスが選択されている状態です。

通常Ŧ	ミード
-----	-----

🦉 (HJ004)討	う問看護サービス実	[績 (月間)																								-			×
H31.01	< >	20170324			熱海	二子		あ	たみ	ふたる	-		78	8歳															
No	サービス内	容	1 火 7	2 3 水 木	4 5 金 5	5 6 土 日	7 月	8 9 火水	10 木	11 11 金 土	2 13 日	14 月	15 10 火水	6 17 K 木	18 金	19 ±	20 3 3 1	21 月 5	22 火:	23 水 :	24 木	25 金	26 ± 1	27 2 日 戶	18 29 引火	9 30 : 水	) 31 木	≣†	-
編集欄																													Ţ
神美福 サービスの	D追加										-		追加	1	V	まと	bC.	反映	Į										
選択No 1 実績	5		10			15			2(	D			25			3	D												
		月間実績	j	間実績	L.															_									
戻る	全削除	削除		クリア		꼜	。 更確說	È	前月	∃		次月																登録	
項目の訪	胡																												
対象年月		必須																											
[<]								対	象年	月を	E前	月に	:しつ	てサ	· ł	ビス	予)	定	(月	間	])	を	表示	RU	まる	す。			
[>]								対	象年	三月を	E次	月に	:しつ	てサ		ビス	予)	定	()=	間	])	を	表示	R U	まる	す。			
サービス	種類 	必須						サ	-Ľ	スを	F追	加す	5	祭に	該	当の	サ・	— t	ニフ	ス種	類	を	選打	マし	まる	す。			
選択 No								_	覧力	\GŻ	才象	の行	- Nc	)を	入ナ 	טנ	まる	す。			_								
								入	力後	έ、E	nte	er を	押す	まと	サ-	-ビ.	スカ	び追	選択	75	ħ	たり	犬態	影に	なり	)ま	. च	>	
ボタンの	〕説明																												
[週間実	績]	Shift+	F4		【サ	ービ	ス実	〔績	(週	間)】	(こ	遷移	らし、	Γ¢	讨象	年月	]]	の	サ	-t	ニフ	く実	績	(退	間	)	を表	示	ر
				5	ます	0																							
[前頁]		Shift+	F6	Ē	前頁	を表	示し	ょう	す。	前頁	がれ	よい	場合	るは	クリ	ישי	クて	~ð	ŧ	せ	6	•							
					1頁	の最	大表	示何	牛数	は5	0 作	キです	す。																
[次頁]		Shift+	F7	χ	欠頁	を表	示し	ょう	す。	次頁	がた	よい	場合	るは	クリ	ישי	クて	~ð	5 5	せ	6	•							
[戻る]		F1			【利	用者	一覧	ī -	訪問	看	鸌実	績伯	■成	/変	更		戻	り	まる	す。									
											~ `																		

		※全削除を確定するには [登録] (F12)をクリックします。
[前月]	F6	対象年月を前月にしてサービス実績(月間)を表示します。
[次月]	F7	対象年月を次月にしてサービス実績(月間)を表示します。
[登録]	F12	入力した内容を登録します。

# サービス編集モード

		-	
H31.01 < > 20170324 熱海 二子 あたみ ふたこ 78歳			
No         サービス内容         1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22         21         22 <td>2 23 24 25 26 27 2 水 木 金 土 日 月</td> <td>8 29 30 3 引火水 7</td> <td>31 ★ 計</td>	2 23 24 25 26 27 2 水 木 金 土 日 月	8 29 30 3 引火水 7	31 ★ 計
			•
編集欄 サービスの追加			
選択No     1     基I:看護師等     日医訪問看護ステーション			
1     5     10     15     20     25     30       実績     1     1     1     1     1     1     1			
月間実績     週間実績     変更確定     前日     次日			書紀
<u> 再目の説明</u>			17.95

選択 No	一覧から対象の行 No を入力します。
	入力後、Enter を押すとサービスが選択された状態になります。
	サービスを行う対象の日付に回数を入力します。
まとめて反映	基本サービスと同じ設定を、加算に対して設定を行うには「まとめ
	て反映」をチェックします。

[戻る]	F1	編集欄で変更した内容を破棄し、サービスの選択状態をキャンセルします。
[削除]	F3	一覧から選択したサービスを削除します。
		※削除を確定するには [登録] (F12)をクリックします。
[クリア]	F4	編集欄の「回数」をリセットします。
[変更確定]	F5	編集欄で変更した内容を確定します。

# 4 請求業務

### 4-1 実績確定・請求データの作成

請求書を作成するために、まず『実績確定・明細書情報作成』を行います。

自事業所が複数ある場合は、ログイン時に選択した自事業所の実績データの集計を行います。

【メインメニュー】> 『訪問看護(医療)管理』> 『訪問看護実績集計』をクリックし、【利用者一覧 - 実 績確定・明細書情報作成】を表示します。

### 4-1-1 実績確定・請求データの作成

▼ (HCOU)利用者→見・実績確定・明細者を指す。 - □ ×	①実績の集計を行う「対象年月」を指
日医防御器(ステーション)に関する第11・消水処理を行います。但の単類内を対象にする場合は、メインメニューの単類内値対応は単類内を強化しなおしてくたさい。	定します。
登録条件	※「請求年月」の初期表示はログイン 月、「対象年月」の初期表示はログイ ン月の前月になります。
	※表示月を変更する場合は、「対象年 月」を変更します。
戻る         全行編択         全行編珠         相互         次頁         利除         実績確定	※集計済みで実績が確定された利用 者も合わせて検索する場合は、「未確

者も合わせて検索する場合は、「未確 定の利用者だけを表示」のチェックを はずします。

#### ! ヒント

利用者一覧に表示されない利用者がいる場合は、以下のことをご確認ください。

- ・実績が登録されていますか?
- ・実績の集計が終了していませんか?
- ・実績登録した年月と集計したい対象年月は合っていますか?
- ・現在ログインしている事業所と実際サービスを行なった事業所の名称は合っていますか?

②「対象年月」および「請求年月」が 合っているかを確認します。

▼ 昇順 ▼

×

③実績を集計 (確定) する利用者を一 覧から選択し反転させます。

④ [実績確定] (F12)をクリックしま す。

実行確認画面が表示されます。 ⑤ [OK] をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

⑥ [OK] をクリックします。

【利用者一覧- 実績確定・明細書情報 作成】に戻ります。

※実績確定済みの利用者の「確定」欄 には"○"、年月度には「対象年月」が 表示されます。

4 実績確定 戻る 全行選択 全行解除 検索 前頁 灣 (Z031)選択 (5) 選択されている利用者の実績を確定し、 2 進択されている利用を 集計処理を行います。 キャンセル **等** (Z001)情報 6 集計が終了しました。 9 (HC001)利用者一覧 - 実績確定・明細書情報作成 × 「日医訪問看護ステーション」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。 抽出条件 < > □ 未確定の利用者だけを表示 対象年月 H30.12 
 保険者番号
 138057 文京区
 ▼
 被保険者番号
 利用者コード ふりがな 並び順 ふりがな ▼昇順▼ 登録条件 28条件 描述年月 H31.01 (こ) 請求年月を変更する 6. 福正 年月度 存録者番号 限基名称。。』即用者コード 記号・番号 氏名 ふりがな 2016-12 138057 文型 2017234。。かじう・1234... 熱馬 二子 あたみ ふたこ 2018-12 138057 文型 2016121401 25か456 足位区二部 あたちくしろう 2018-12 138057 文型 20150140 25か456 26 月 はなこ かいごはなこ 2018-12 138057 文型 20150240 313・444 介護 時間情報。。かいごぼるうた 2018-12 138057 文定 2015040 111・222 介護 表示 かいごばあうこ 2018-12 138057 文定 2015040 111・222 介護 表示 かいごばあうこ 2018-12 138057 文定 2015040 111・222 介護 表示 かいごばあうこ 2018-12 138057 文定 2015040 111・222 介護 表示 かいごぼるうた 7 演習の 最近りパークのビビビジョン ふりがな 性別 あたみふたこ 女 あだちくじろう 男 かいごはなこ 女 かいごはなこ 女 かいごこちもん...男 年齡 78 2 63 88 88 76 ******* ************* 確定 年月度 保険者番号 No. 文 0 2018-12 138057 1 2 文 0 2018-12 138057 3 2018-12 138057 文 
 戻る
 全行難択
 全行解除
 検索
 前頁
 次頁
 削除 実績確定

「日医訪問看護ステーション」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。

3

並び順 ふりがな

Ŧ

あたみ ふたこ

 未確定の利用者だけを表示 被保険者番号

ふりがな

□請求年月を変更する

#### !ご注意ください

🦉 (HC001)利用者一覧 - 実績確定・明細書情報作成

2 対象年月 H30.11

請求年月 H31.01

2018-11

保険者番号
 利用者コード

自事業所を複数持つ事業所は、【事業所選択画面】で選択した事業所の実績データのみが集計されます。 別の自事業所の実績データを集計する場合は、一度【メインメニュー】に戻り[事業所選択]をクリックし、【給管鳥 メニュー】から「自事業所選択」で集計する事業所を選択し、業務を開始してください。

!ご注意ください

実績確定後に【サービス実績】でサービス内容を修正した利用者は、実績確定された内容が失われたことになりますの で、再度、実績確定を行なっていただく必要があります。

# 4-1-2 利用者の検索

[●] (HC001)利用者一覧 - 実績確定・明細會情報作成 [●]	-	D X
「日医訪問香護ステーション」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択し	なおしてください。	
対象年月 <u>H30.12 ▲ 未満定の利用者だけを表示</u> ① 2		
利用者コード 立び順 ふりがな 並び順	▼ 昇順	•
登録条件 請求年月 H31.01 <		
No. 確定 年月度 保険者番号 保険者名称 利用者コード 記号・番号 氏名 ふりがな 性別	年齢	
○ 2018-12 138057 文京区 20170324 あいう・1234 熱海 二子 あたみ ふたこ 女 78 ○ 2018-12 138057 文京区 2016121401 123-456 足立区 二部 あたちく しろう 男 2		
2018-12 138057 文京区 0219 555・666 介護はなご かいごはなご 女 63		_
5 2018-12 138057 文京区 2015102902 333・444 介護 訪問介護 かいご ほうもん… 男 88 6 2018-12 138057 文京区 0017 666・777 (人族 訪問介護 かいご よびう つ… 男 76		
3		
戻る 全行避択 全行解除 検索 前頁 次頁	削除	実績確定

①【利用者一覧 - 実績確定・明細書 情報作成】の抽出条件を入力します。

②検索結果の並び順を選択します。

③ [検索] (F5)をクリックします。
 ※検索条件・並び順の項目で Enter を
 入力したり、リスト選択した場合も自
 動的に検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。

#### 項目の説明

対象年月		実績の集計を行う対象年月を入力します。
未確定の利用者だけを表示		集計済みで実績が確定された利用者も合わせて検索する場合
		は、「未確定の利用者だけを表示」のチェックをはずし検索し
		ます。
保険者番号		保険者番号を選択します。部分検索は行えません。
記号・番号		記号・番号を入力します。前方一致(先頭の文字が一致する利
		用者)検索となります。
利用者コード		利用者コードを入力します。前方一致(先頭の文字が一致する
		利用者)検索となります。
ふりがな		ふりがなを入力します。前方一致(先頭の文字が一致する利用
		者)検索となります。
並び順(項目)	必須	並び替えの対象となる項目を選択します。
並び順	必須	昇順・降順を選択します。

[戻る]	F1	【メインメニュー】に戻ります。
[全行選択]	F3	一覧に表示されている利用者を全て選択状態にします。
	F4	一覧に表示されている利用者を全て未選択状態にします。
 [検索]	F5	実績登録済みの利用者情報から表示条件に合致するものを検索します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。
		1頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。
[削除]	F11	選択されている利用者の実績集計データを削除します。
[実績確定]	F12	選択されている利用者の実績を集計(確定)します。

## 4-1-3 実績の再集計

サービス実績を修正した場合は、実績確定された内容が失われたことになりますので、実績の再集計を行う 必要があります。

第 (HC001)利用者一覧・実績確定・明細書情報作成 - □ ×	
「日医訪問看護ステーション」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。	①【利用者一覧 - 実績確定・明細書
(加加来件) 対象年月 H30.12	情報作成】で、「未確定の利用者だけ
	を表示」のチェックをはずして[検索]
U. U. S.	
戻る         全行掘沢         全行掘沢         検索         削貝         次頁         削除         実換確定	
9 (HC001)利用者一覧・要線確定・明細母情報作成 - ロ ×	③宇建碑史(集計)を五度行わら必要
常(HC001)利用者一覧・実績確定・明細書信録作成 - □ ×     「日医試験智識ステーション」に関する集計、請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。	②実績確定(集計)を再度行なう必要
・         ・             ・         (HC001約用者=1g・実績確定・明細音様報作成             「日医訪問問題ステーション」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。             施出条件             が倉年月         H30.12              ・         ア・海道大学・コーク事業所選択から事業所を選択しなおしてください。	②実績確定 (集計) を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転
・	②実績確定(集計)を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転
・● (HCOUN)利用者=DE - 実績確定・初振音情報(作成         ・ □ ×         ・         ・         ・	②実績確定 (集計) を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転 させます。
・ (HC001)利用者・費・実績確定・初価者情報作成         ・ □ ×         ・         ・         ・	②実績確定 (集計) を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転 させます。
	②実績確定 (集計) を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転 させます。
・● (HC001)利用者=包・業績確定・初編會情報作成         ・ロ ン         ・ロ          ・ロ ・         ・ロ ・	②実績確定 (集計) を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転 させます。
・●●・●・●・●・●・●・●・●・●・●・●・●・●・●・●	②実績確定 (集計) を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転 させます。
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	②実績確定 (集計) を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転 させます。
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	②実績確定 (集計) を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転 させます。
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	②実績確定 (集計) を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転 させます。
	②実績確定 (集計) を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転 させます。
● (HCCON)利用者●名 実績確定・初編音報的は         ● □ ×                日国区防部電波ステーション」に関する点計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。 出出来作 が最年月 [H30.12 ] ・ 未確定の利用者だけを表示 秋発者雪号 ・	②実績確定(集計)を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転 させます。
● (HCOUN)利用者=包:実舗電ご 初級會積和状         ● □ ×           日国区防部電波ステーション)に関する点計:請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。 施出条件	②実績確定(集計)を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転 させます。
<ul> <li>         (HCON)利用者・包:実験確定・初始者情報(北</li></ul>	②実績確定(集計)を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転 させます。 ③「実績確定】(F12)をクリックし、
HCOUNHR4-D # 34482 * Hade 4841 は     Count Hade 12 * 34482 * Hade 4841 は 34482 * Hade 5 * Hade	<ul> <li>②実績確定(集計)を再度行なう必要がある対象者を一覧から選択し反転させます。</li> <li>③ [実績確定](F12)をクリックし、</li> </ul>
HCOUNHRele same Hamed H	<ul> <li>②実績確定(集計)を再度行なう必要がある対象者を一覧から選択し反転させます。</li> <li>③ [実績確定](F12)をクリックし、再集計します。</li> </ul>
COUNTRAGE 2. State Test Test Test Test Test Test Test Te	②実績確定(集計)を再度行なう必要 がある対象者を一覧から選択し反転 させます。 ③[実績確定](F12)をクリックし、 再集計します。

### 4-2 明細書の内容の修正

### 4-2-1 訪問看護療養費明細書の加筆・修正

【訪問看護療養費明細書】より訪問看護療養費明細書の内容を加筆・修正します。 実績確定後、以下の項目を加筆する場合、及び点数等を修正する場合に以下の手順で行なってください。

🥞 (HP	021)利用者一覧 - 訪問	同看護療養費明細書(様	(式第四)					-		×
「日医訪問看護ステーション」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。										
抽出条	5件									
	請求年月 H31.01	. <	>							
	休陕石番芍		■ 認行・番 [×]	5		▶ 木田刀0	)利用者にけを表示			
利	川相省コード		ふりがな	2		並び順 ふりがな		昇順	-	
No.	印刷 年月度	保険者番号	保険者名称	記号·番号	利用者コード	氏名	ふりがな	性別	年費	\$
1	2018-12	138057	文京区	あいう・123456	. 20170324	熱海 二子	あたみ ふたこ	女	78	
2	2018-12	01130012	全国健康保険協会	5555555	2016120801	足立区 太郎	あだちく たろう	男	83	
3	2018-12	144006	横浜市	14 • 2 2 6	9023	医療 利用者	いりょう りようしゃ	男	73	
4	2018-12	39141007	横浜市 後期局部	1234567890	-test1	大分 一郎	おおいた いちろう	男	92	
5	2018-12	01130012	全国健康保険協会	111 • 123	test2	大分 二郎	おおいた しろう	男	88	
2	2018-12	01120012	今回は市民時代へ	-	201504	「「渡」「即 介護」「郎	かいこ いちろう	20	88	
2	2018-12	201130012	主由健康休禄協会 … さいたまま 冷田宮崎	1224561470	201504	力設 二四 介護 大郎	かいこ さふうう	2	00	
6	2010-12	138057		555 • 666	0219	介護 はなご	かいご はなこ	7	63	
10	2018-12	138057	文京区	111 • 222	201504	介護花子	かいご はなこ	÷	88	
11	2018-12	138057	文京区	333 • 444	2015102902	介護 訪問介護	かいご ほうもんか	.男	88	
12	2018-12	138057	文京区	666 · 777	0017	介護予防 通所リハ	かいごよぼう つう	.男	76	
13	2018-12	39141007	横浜市 後期高齢	39111111	9026	後期 高額	こうき こうがく	男	78	
14	2018-12	144006	橫浜市	14 • 456	9039	国保単独 高一	こくほたんどく こ	. 男	73	
15	2018-12	144006	橫浜市	14 · 456	9040	国保単独 高七	こくほたんどく こ	. 男	73	
16	2018-12	144006	横浜市	14 • 456	9038	国保単独 六歳	こくほたんどく ろ	. 男	5	
17	2018-12	67144006	横浜市退職	14 · 456	9041	退職単独 本人	たいしょくたんどく	. 男	68	
18	2018-12	144006	横浜市	14 • 2 2 3	9025	訪看機能強化	ほうかん きのうき	. 男	73	
19	2018-12	144006	横浜市	456 · 789	9028	激表質 明釉	りょうようひ めい	. 男	73	
_					vite THE	hanter	_	Collei	-	

【メインメニュー】>『訪問看護(医療)管理』>から「訪問看護療養費明細書」をクリックして「利用者一覧 訪問看護療養費明細書(様式第四)」を開きます。

<ul> <li>(ロマンド・ハーヨー 見・))</li> <li>「日医訪問看護ステーショ</li> <li>************************************</li></ul>	間看護療費費明細會(様 ン」に関する集計・請す	(式第四) 花処理を行います。他の事	難所を対象とする:	場合は、メインメニ	ニューの事業所選択から	事業所を選択しなおして	- ください	\.
描述年月 H31.( 保険者番号	01 <	> ▼ 記号·番号			▶ 未出力の	利用者だけを表示		
利用者コード		ふりがな			並び順 ふりがな	•	昇順	-
No. 印刷 年月度	保険者番号	保険者名称	記号·番号	利用者コード	氏名	ふりがな	性別	年齢
2013-12 2018-12 2018-12 2018-12 2018-12 2018-12 2018-12 2018-12 2018-12 2018-12 2018-12 2018-12 2018-12 2018-12 2018-12 3 2018-12 5 5 2018-12 5 6 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 5 2018-12 5 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 2018-12 5 5 5 2018-12 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	01130012 144006 39141007 01130012 01130012 39111000 138057 138057 138057 138057 138057 138057 138057 138057 144006 144006 144006 144006	空観視康保保留空 … 2 構築市市 後期周島 … 全国建康保保協会 … 1 空国建康保保協会 … 1 ごした区 … ごした区 … 支文及区 … 支文及区 … 支文及区 … 支文及区 … 支文及区 … 支文及区 … 電路市局期前 … 電路市局期前 … 電路市局 電路市局 … 電路市局 … 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	555555 14 - 22 6 22455769 11 - 122456789 224561470 55 - 660 11 - 224 11 - 122456789 224561470 55 - 660 - 777 11 - 1224 44 - 456 44 - 456 55 - 789	2016120801 9023 -test1 201504 201504 201504 201504 201504 201504 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 2015090 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 20150 2	ZIE 大加吉 一 「加吉 一 二 一 二 市 部 が に 一 二 市 部 た 助 た 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	あたちく たろう いりょう いちろう おおいた いちろう おかいて いちろう かいてご たろう かいてご たろう かいてご はまうもかい いして はまうもう かいてご はまうもう かいてご はまうもう かいてご はまうもう かいてご はまうもう たろう かいてご こくほたんどく こ とくほたんどく こ りょうようひ めい	男男男男男男女女男男男男男男男男男男	83 73 92 88 88 88 88 88 88 88 88 88 88 88 88 77 73 73 73 73 73

②療養費明細書の内容を修正する利 用者を一覧から選択し反転させます。

③ [選択] (F9)をクリックします。

等(HP002)訪問看護療費券指給         -         ロ         ×	【訪問看護療養費明細書】が表示され
患 者 対象年月 H30.12 氏名 熱海ニ子 性別 生年月日 1940-02-27 年齢 78 歳	ます。
-  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -	
県番 11 ステーションコード 1234567 ④ 保険種別 単独・併用 本人・家族	④内容を修止するタフを選択し、内容
公費① 54121212 公授① 1212121 公費② 公授② 2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 20	を修正します。
訪問した住所住所12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890100000000000000000000000000000000000	
特記のコード設定         02長         02長         国家前外電波ステーション	
(現在 30文字 2行)	
合計 優考(44文字または4行)	
請求 負担金額 68,100円 68,000円 減額 ○割 ○円	
68,100円         ● 免除         ● 支払猶予           円         円         (現在 0文字 0行)	
E3 クリア 文字算経法 印創 登録	
等(HP002)防局看護療費費明細書         ー         ロ         ×           患 者 <t< th=""><th></th></t<>	
対象年月 H30.12 氏名 熱海 二子 性別 生年月日 1940-02-27 年齢 78 歳	⑤各内容の詳細画面が表示されます。
生者信報等         基本信報等         基本信報等         基本信報等         カレンダー等           訪問日         執行審項 (252文字また)は6/行)         執行審項 (252文字また)は6/行)	
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	
22     ▼     23     ▼     24     ▼     25     ▼     26     ▼     27     ▼     28     ▼       29     ▼     30     ▼     31     ▼      (間本 の竹木 05)	
1.他の 1.他の 1.他の 1.1.他の	
備報提供先の市(区)町村等の名称 2 他② 1 1 末(区)町村等 ○空区 3 従	
2 学校     00/学校     3 定商地総済     日知治療所     10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10    10     10    10    10    10    10    10    10    10	
□ 6 交援 □ 7 同一日	⑥修正後、 [登録] (F12)をクリック
□ 8 同一願急 □ 9 退文	
	します。
□ a1 請求 負担金額 「 6 (**X ≠ 5 / Cld**17)	完了のメッセージが表示されます。
	⑦ [UK] をクリックします。
▼ (Zoot)像報 × 6	
童婦しました。	

## 4-2-2利用者向け請求書の加筆・修正

訪問看護療養費利用者向け領収書・請求書の「保険対象外負担」等を加筆・修正します。

実績の確定後、以下の手順で行ないます。

9 (HP051)利用者一覧 - 利用者向け請求書・領収書	– 🗆 X	①【メインメニュー】>『訪問看護(医
「日医訪問看護ステーション」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象と	する場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。	
- 湖出柴件 請求年月 H31.01 <>	▶ 未出力の利用者だけを表示	療)管理』>から『利用者向け請求書』
利用者コード ふりがな	並び順 ふりがな 💌 昇順 💌	
印刷条件		をクリックして「利用者一覧 -利用者
☑ 請求書と領収書を別で印刷する □ 発行日を空に		向け請求書・領収書」を開きます。
No. 印刷 年月度 利用者コード 氏名	ふりがな 性別 年齢 領収書番号 領収額合計	
2 2018-11 20170324 熱海 二子 あが 3 2018-12 2016121401 足立区 二郎 あが	27 3022 文 78 0 かたこ 女 78 0 たちく じろう 男 2 5860	
4         2018-12         2016120801         足立区         太郎         あた           5         2018-11         9027         医療 難病         いた           6         2018-12         9027         医療 難病         いた	だちくたろう 男 83 5000 しょう なんびょう 男 63 3040	②編集したい利用者・対象年月の行を
7 2018-12 -test1 大分一部 おお 8 2018-11 -test1 大分一部 おお 9 2018-12 test2 大分一部 おお	Sいたい5ろう 男 92 17580 Sいたい5ろう 男 92 0 Sいたじ5ろう 男 92 0 Sいたじ5ろう 男 88 17580	選択して「選択」(EQ)をクリックしま
10         2018-12         201504         介護一部         かい           11         2018-12         201504         介護         一部         かい           12         2018-12         201504         介護         三部         かい	ご いちろう 男 88 0 いご さぶろう 男 88 15350	医扒して[医扒](F9)をクリックしょ
12 2018-12 201504 アぼ 太郎 アV 13 2018-12 0219 介護はなごかい 14 2018-12 201504 介護花子 かV	NC たろう 労 88 1/580 ■ いてはなこ 女 63 14720 いてはなこ 女 88 9000	す。
15 2018-12 2015102902 介護 訪問介護 かい 16 2018-12 0017 介護予防 通所リハ かい	ご ほうもんかいご 男 88 9000 によぼう つうし… 男 76 8550	
17 2018-12 9026 後期 高額 ここ 18 2018-11 9026 後期 高額 ここ 19 2018-12 9026 周期 高額 ここ	うき ごうがく 男 78 8000 うき ごうがく 男 78 12030 (Fたんどく ごう 単 73 2950	
20 2018-12 9039 国保単独 高七 こく 21 2018-12 9038 国保単独 六歳 こく	はたんどく こう… 男 73 11560 (ほたんどく ろく… 男 5 7710	
22         2018-12         9041         退職単独 本人         たい           23         2018-11         9029         特記 医療         と	いしょくたんどく 男 68 11560 っき いりょう 男 73 5210	
24         2018-11         9024         訪右 医療         ほう           25         2018-11         9025         訪者 機能強化         ほう	5かん いりょう 男 73 21520 5かん きのうきよ… 男 73 5610 マ	
戻る 全行選択 全行解除 検索 前頁	次頁 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
『(HP005)訪問看護療養費領収音     · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×	
現以書No. 生名番号 2017/0324 比名 熟時 二子     発行日 H30.12.13 … 負担割合 21 割 本人・家族 湯	族 区分 国保 自己負担	【訪問看護療養費領収書】が表示され
請求期間 H30.12.01 ~ H30.12.31		
負担 提供日等		ます。
保険運用負担	保険外負担 保険負担分項目 単価 数量 金額(円) 税 消費税等	③内容を短年」 「登録」 (E13)を力
甚1:看護師等 5550 3 16650 管理:管理療養費(機能強化1)(初日) 12400 1 12400 管理:管理療養費(機能強化1)(初日) 12400 1 12400 管理:管理療養養 (機能強化1)(7日目以係) 2080 5 14000		
□ 王: □王: ○王: ○ (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (10000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 1000) (1000 - 100		リックします。
管加:情報提供優義費(学校) 1500 1 1500 管加:情報提供優義費(医療機関) 1500 1 1500		ウマのマッセー ごがまニナわます
		元」のスツビーシが表示されます。
		④ [OK] をクリックします。
編集欄	編集欄	
単価 0 数量 0 金額 0	単価 0 数量 0 金額 0	
	一税 消費税等 0	
3123./UL 07%344s 1973.Pdt	202.00 SREAM 197105	
合計 保険 保険外負担	ED#J	
明細合計額 13,620 円 円 (治費税額) 円		
領収額合計 13,620 円	3	
戸ろ クリア 文字数確認 印刷	***	
CONTRACT CONTRACT	7412	
(Z001)情報		
ОК		
## 利用者向け請求詳細について

[	
● (HP005)訪問看護療養費領収書     ●	- 🗆 X
領収書No. 患者番号 20170324 氏名 熱海 二子	
発行日 H30.12.13 負担割合 2 割 本人・家族 御	族 区分 国保 自己負担
請求期間 H30.12.01 ~ H30.12.31	
負担 提供日等	
保険適用負担 (1)	保険外負担 (1)
保険負担分項目     単価 数量 全額(円)	保険負担分項目 単価 数量 金額(円) 税 消費税等
X3: 電報等等     S550 3 16650     S50 3 19400     S50 3 19650     S50 3 19650     S50 3 19650     S50 3 19650     S50 1 1500     S	
編集制	福集欄
保険負担分項目	保険外負担分項目
単価 0 数量 0 金額 0	単価 0 数量 0 金額 0
(3) 通加 編集 刷除	
合計	EDRI
	☑ 請求書と領収書を別で印刷する □ 発行日を空に
戻る クリア 文字数確認 印刷	登録

①編集または削除したい行をクリックします。追加する場合は何もせず②
 に進みます。

②削除する場合は [削除] ボタンをク リックします。

追加・編集の場合は、編集欄に内容が 表示されるので単価・数量等を入力し ます。

③追加する場合は [追加] を、選択中 の行に変更を反映する場合は [編集] をクリックします。

#### 4-3 明細書・請求書出力

#### 4-3-1訪問看護療養費明細書(様式第四)

【訪看帳メニュー】> 『訪問看護(医療)管理』> 『訪問看護療養費明細書』をクリックし、

【利用者一覧 - 訪問看護療養費明細書(様式第四)】を表示します。

! ヒント

第 (HP021)利用者一覧 - 訪問看講療養費明細費(様式第四)

-

請求年月 H31.01 保険者番号

利用者コード

抽出条件

【利用者一覧 - 訪問看護療養費明細書(様式第四)】については、 <4-3-7 利用者の検索>をご参照ください。



2

記号·番号

ふりがな

□ 健康保険協会 .. 市 市 後期高齢 健康保険協会 .. 健康保険協会 .. たま市 後期高蘭

後期高齢

810

全行選択 全行解除 検索 前頁

①訪問看護療養費明細書(様式第四)の印刷を行う「自事業所」を確認後、
 「請求年月」を指定し、検索します

※訪問看護療養費明細書(様式第四) 印刷済み利用者も合わせて検索する 場合は、「未出力の利用者だけを表示」 のチェックをはずし検索します。

②訪問看護療養費明細書(様式第四) を印刷する利用者を一覧から選択し 反転させます。

③ [印刷] (F11)をクリックします。

! ヒント							
-覧から利用者を選択せずに[印刷]をクリックすることもできます。確認メッセージが表示され[OK]をクリックする							
と抽出条件に一致する全員の帳票を印刷しる	ます。						
(2033)#R							
2 出力対象が漏死されていません。 施設条件に一致する金県の構築を印刷しますか?							
47>24							

選択

пх

▼昇順 ▼

(3)

印刷

✓ 未出力の利用者だけを表示

並び順 ふりがな

[*]	【プレビュー選択】が表示されます。
	④内容を確認後、印刷を行ってくださ
ID: 20170324	<i>ί</i> .
	⑤[閉じる](F1)をクリックします。
	⑥「印刷履歴を確定してよろしいです
(2033)選択 (2033)選択 (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (2033) (203	
	か?」のメッセーシが表示されます。
管 (HP021)利用者一覧・訪問者護療授者明結告(係式第四)     ー □ ×	
「日医反射着護ステーション」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。 施出条件 爆が年月 lust on	[OK] をクリックした場合は、進行
PG-977 15101 保険者番号 ア 部号 正号・番号 ア 部号 正号・番号 ア の利用者だけを表示 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1	状況が「印刷済み」に更新されます。
和田田コート         小り加端         虹の端         ×         川田田<	
1 済 2018-12 138057 文策区 あいう・12345620170324 熱毒ニ子 あたみ、ふたこ 女 78 2 済 2018-12 138057 文策区 123-456 2016121401 足立区二郎 あだちく(ふうう 男 2 3 済 2018-12 01130012 全部健康解除金5555555 2016128001 足立区大郎 あだちく(ふう 男 83 4 第 2018-12 144006 単本市 14.226 9023 座車 新田美 いりょう・0ようにゅ長 73	
5 済 2018-12 39141007 機浜市後期周齢 1224567890 -test1 大分 一部 おおいた いちろう 男 92 6 済 2018-12 01130012 全国健康保健協会111-123 test2 大分 一部 おおいた じろろう 男 88 7 済 2018-12 01501-12 101501 201504 7講 一部 おおいた じろう 男 88	[キャンセル]をクリックした場合は、
8 第 2018-12 01130012 全部連帯操作総合 1111:123450789 201504 介護 主部 かいご さぶろう 男 88 9 第 2018-12 3911000 さいま市 後期高齢 1244561/49 201504 介護 古部 かいご さぶろう 男 88 10 第 2018-12 138057 文型尼 111:222 201504 介護 右子 かいご はなご 女 88 9 第 2018-12 138057 火型尼 333:444 2015102002 介護 防御 かいご ほうちんか… 男 88 9 第 2018-12 138057 ペ 火型尼 333:444 2015102002 介護 防御 かいご ほうちんか… 男 88 9 第 2018-12 13914007 戦闘 電離 2018-12 13914007 戦闘 電離 2018-12 144006 戦闘市 参照電台 3011111 19026 物制 につごう… 男 76 9 第 2018-12 144006 戦雨市 39111111 9026 物制 電離 こうさ ごうがく 男 78 9 第 2018-12 144006 戦雨市 39111111 9026 物制 電離 こうさ ごうがく 男 78 9 第 2018-12 144006 戦雨市 3911111 9026 物制 電離 こうさ ごうがく 男 73 9 第 2018-12 144006 戦雨市 3911111 9026 物制 電離 日本 ごうぼんとく ご… 男 73 13 第 2018-12 144006 戦雨市 2018 14 456 940 国産単態 男亡 ごくぼんとく ご… 男 73 13 第 2018-12 144006 戦雨市 2018 14 456 *** 9041 9 第 2018-12 144006 戦雨市 2018 14 456 940 国産単態 スポ こくぼんとく ご… 男 73 13 第 2018-12 144006 戦雨市 2018 14 456 *** 9041 13 第 2018-12 144006 戦雨市 2018 14 456 947 938 14 456 9038 国産単態 未ん たいじょくたんどく ご… 男 73 13 第 2018-12 144006 戦雨市 2018 14 456 *** 9041 13 第 2018-12 144006 戦雨市 2018 14 456 *** 9041 13 第 2018-12 144006 戦雨市 2018 14 456 *** 9041 13 第 2018-12 144006 戦雨市 2018 14 456 *** 9041 13 第 2018-12 144006 戦雨市 2018 14 456 *** 9041 13 第 2018-12 144006 戦雨市 2018 73 20 第 * 2018-12 14006 戦雨市 2018 14 456 *** 9041 14 456 *** 9 9041 14 456 *** 9041 14 56 2016-06 2016-06	進行状況は更新されません。
戻る 全行難沢 全行解除 検索 百頁 次頁 選択 印刷	

!ご注意ください

・明細書印刷後に実績の修正を行った場合(返戻等)は再度、実績確定をする必要があります。
 ・自事業所を複数持つ事業所は、【事業所選択画面】で選択した事業所の実績データのみが集計されます。

別の自事業所の実績データを集計する場合は、一度【メインメニュー】に戻り[事業所選択]をクリックし、

【給管鳥メニュー】から「自事業所選択」で集計する事業所を選択し、業務を開始してください。

#### 4-3-2 訪問看護療養費請求書(様式第一~第三)

【メインメニュー】> 『訪問看護(医療)管理』> 『訪問看護療養費請求書』をクリックし、 【訪問看護療 養費請求書 印刷選択画面】を表示します。

(ITPO41)2/(#)者設示	10月 17日 日間選択画面				2	D X	①訪問看護療養費請求
	101 (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101) (101)	の集計・請求処理を行	います。他の事業所を対象とする	る場合は、メインメニュー	ーの事業所選択から事業所を選封	Rしなおしてく	う「自事業所」を確認後
保険者番号		記号・番号 たわちな		107 SIB 3, 11 + 572	-	-	を指定し、検索します
印刷条件		21.210.4		TECHNE SUDANA	S+108		
請求書日付 日	31.01.18	400-80- V - 8	<u> 18 포트</u>	2 0 40 10	en	_	
2018-12 2018-12 2018-12	138057 文京区 01130012 全国健康保険協 144006 横浜市	20170324 850 2016120801 555 9023 14 -	13・1234  熱海 二子 5555 足立区 太郎 ・2 2 6 医療 利用者	あたみ ふたこ 女 あだちく たろう 男 いりょう りよ… 男	78 83 73		※訪問看護療養費請求
2018-12 2018-12 2018-12 2018-12 2018-12	138057 文京区 138057 文京区 138057 文京区 138057 文京区 138057 文京区	2019 555 201504 111 2015102902 333 0017 666	・000 //譲 はなこ ・222 介護 花子 ・444 介護 訪問介護 ・777 介護予防 通所	かいこ はなこ 女 かいご はなこ 女 かいご ほうも… 男	03 88 88 76		利用者も合わせて検索
2018-12 9 2018-12 10 2018-12	39141007 橫浜市 後期高点 01130012 全国健康保険協	-test1 123 . test2 111 201504 -	4567890 大分 一郎 • 123 大分 三郎 介護 一郎	おおいた いち… 男 おおいた しろう 男 かいご いちろう 男	92 88 88		「未出力の利用者だけ
11 2018-12 12 2018-12 13 2018-12	01130012 全国健康保険協 39111000 さいたま市 後 39141007 横浜市 後期高齢	. 201504 111 . 201504 123- 9026 391	<ul> <li>・123</li> <l< td=""><td>かいご さぶろう 男 かいご たろう 男 こうき こうがく 男</td><td>88 88 78</td><td></td><td>                                     </td></l<></ul>	かいご さぶろう 男 かいご たろう 男 こうき こうがく 男	88 88 78		
14 2018-12 15 2018-12 16 2018-12 17 2018-12	144006 橫浜市 144006 橫浜市 67144006 橫浜市 67144006 橫浜市退職	9039 14 - 9040 14 - 9038 14 - 9041 14 -	456         国保単独         高七           456         国保単独         高七           456         国保単独         六歳           456         退職単独         本人	こくほたんどく… 男 こくほたんどく… 男 こくほたんどく… 男	73 5 68		
18 2018-12 19 2018-12	144006 橫浜市 144006 橫浜市	9025 14 - 9028 456	<ul> <li>223 訪看機能強化</li> <li>789 療養費 明細</li> </ul>	ほうかん きの 男 りょうようひ 男	73 73		
							②訪問看護療養費請求
							利用者を一覧から選携
戻る	全行選択 全行解除	検索	前頁 次頁		印刷		
							-
<ul> <li>(HP041)訪問看護寮</li> <li>「日医訪問看護ステージ</li> </ul>	教費請求書 印刷選択画面 ション」に関する訪問看護療養費	の集計・請求処理を行	います。他の事業所を対象とする	る場合は、メインメニュー	ーの事業所選択から事業所を選	ロ × Rしなおしてく	
抽出条件 請求年月 日	31.01	<ul> <li>未出力の利用者だい</li> </ul>	けを表示				
保険者番号           利用者コード	•	記号・番号 ふりがな		並び順 ふりがな	▼昇順	•	③「請求書日付」を確認
印刷条件 請求書日付 日	31.01.18	3					
No. 印刷 年月度	保険者番号 保険者名称 138057 文克区	利用者コード	記号·番号 氏名	ふりがな 性	別 年齢		
2 2018-12 3 2018-12 4 2018-12	01130012 全国健康保険協 144006 横浜市 138057 文京区	. 2016120801 555 9023 14 - 0219 555	5555 足立区 太郎 226 医療利用者 666 介援 はなこ	あだちく たろう 男 いりょう りよ… 男 かいご はなご 女	83 73 63		
5 2018-12 6 2018-12 7 2018-12	138057         文京区           138057         文京区           138057         文京区           138057         文京区	201504 111 2015102902 333 0017 666	<ul> <li>・222 介護 花子</li> <li>・444 介護 訪問介護</li> <li>・777 介護予防 通所</li> </ul>	かいご はなこ 女 かいご ほうも… 男 かいごよぼう … 男	88 88 76		④ [印刷] (F11)をク
8 2018-12 9 2018-12 10 2018-12	39141007 橫浜市 後期高齢 01130012 全国健康保険協	-test1 123 . test2 111 201504 -	4567890 大分 一郎 ・123 大分 二郎 介護 一郎	おおいた いち… 男 おおいた じろう 男 かいご いちろう 男	92 88 88		
11 2018-12 12 2018-12 13 2018-12 14 2018-12	01130012 主国健康保険協 39111000 さいたま市 後 39141007 横浜市 後期高齢 144005 横浜市	. 201504 111 . 201504 123 9026 391 9039 14	・123450 4561470 介護 太郎 11111 後期 高額 -456 国保単独 高一	かいこ さふつつ 男 かいご たろう 男 こうき こうがく 男	88 88 78 73		
15 2018-12 16 2018-12 17 2018-12	144006 橫浜市 144006 橫浜市 67144006 橫浜市總職	9040 14 · 9038 14 · 9041 14 ·	456         国保単独         高七           456         国保単独         六歲           456         国保単独         六歲           456         退職単独         本人	こくほたんどく 男 こくほたんどく 男 たいしょくたん 男	73 5 68		
18 2018-12 19 2018-12	144006 橫浜市 144006 橫浜市	9025 14 - 9028 456	<ul> <li>223 訪看機能強化</li> <li>789 療養費 明細</li> </ul>	ほうかん きの… 男 りょうようひ … 男	73 73		
					(4)		
戻る	全行選択 全行解除	検索	前頁 次頁		E EDEN		
					10-10-1		

求書の印刷を行 **後、「請求年月」** -0

求書を印刷済み 索する場合は、 を表示」のチェ す。

求書を印刷する 尺し反転させま

忍してください。

リックします。

## ! ヒント

一覧から利用者を選択せずに[印刷]をクリックすることもできます。確認メッセージが表示され[OK]をクリックする と抽出条件に一致する全員の帳票を印刷します。



104)ブレビュー選択							<ul><li>【プレビュー選択】が表示されます。</li></ul>
1/1	ページ幅	に合わせる 👻 [	⊻ 👌 🐴				④内容を確認後、印刷を行ってくださ
						-	
平」	式 30 ^左	F 12 月分詞	訪問看護療養費請求	書			
保険者							
文京区 殿			ステーションコー	- j² 1	234567		
下記のと	おり請求	する。	訪問看護ステーショ	<ul> <li>ン東京都文京区</li> <li>日医訪問看書</li> <li>02-1111-122</li> </ul>	区本駒込1111-1322 養ステーション		
平成 31 年 01 月 18	日		指定訪問看護事業者	事業者 氏名 「氏名		印	
国民健康保険		件数	日数	à 額	負担金額		
<ul> <li>一般被保険者</li> <li>70歳以上一般・低所</li> <li>得者)</li> </ul>	請求 ※決定						
一般被保険者	請求						
(70歳以上7割)	※決定						
一般被保険者	請求		5 23	205, 700	68,100		
	※決定						⑤ [閉じる] (F1)をクリックします。
<ul> <li>一般被保険者</li> <li>(6歳)</li> </ul>	丽水 ※決定						, , , , , , , , , , , , , , , , ,
退職者	請求						
(本人)	※決定						
	str_b						•
_							
5							
い澤択				X			⑥   印刷履歴を確定しますか? ] のメ
				^ <b>(6</b> )			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
印刷履歴を確定します	י יכ						ッセージが表示されます。
ンセル			ОК				
(1)訪問看護者希書語文書	の創催択画を	i				>	×
の看護ステーション」に	する訪問看ば	。 護療養費の集計・講習	茨処理を行います。他の事業所を	対象とする場合は、メ・	インメニューの事業所選択	ー・	
ŧ							して、「しん」をクリックした場合は、進行
請求年月 H31.01		<  > □未出力の	利用者だけを表示				
R日参与   者コード		115	・ 量与	<b>107 588</b>	ふわがな		
				TECHN	4.20.0		
求書日付 H31.01.18	]						
副 年月度 保険者	時 · . 保険	者名称 利用者	コード 記号・番号 1	5名 ふりガ	な 性別	年齢	
2018-12 138057	文京区	20170324	4 あいう・1234 熱海 二	子 あたみ ふ	たこ女 78		[キャンセル]をクリックした場合は、
2018-12 011300 2018-12 138057 2019 12 144006	12 王阖健康 文京区 伊汤古	2016121 0022	001 00000000 正立区 401, 123・456 足立区	への あたちく 二郎 あだちく	につう 男 83 じろう 男 2		
2018-12 144006 2018-12 138057	横浜市 文京区	9023 0219	14-42-0 医液 和 555-666 ### 介護 (3	時春 いりょう	りよ… 男 /3 なこ 女 63		進行状況は更新されません。
2018-12 138057 2018-12 13805				3ナ かいご は 時介護 かいご ほ	なこ 女 88 うも男 88		
•2018-12 13805 2018-12 39141	No	. 印刷	年月度	が通所かいごよぼ 郎 おおいた	つ … 男 76 いち… 男 92		
2018-12 01130 2018-12	1	(済) 2	018-12	郎 おおいた 郎 かいご い	じろう 男 88 ちろう 男 88		
2018-12 01130 2018-12 39111	5	<i>"</i>	010 12	郎 かいごさ	ぶろう 男 88 ろう 男 88		
2018-12 * 39141 2018-12 \$ \$	2		018-12	語 こうき こ 1 高一 こくほたん	うがく 男 78 どく男 73		
2018-12 14400 2018-12 14400	3	)済 2	018-12	2 高七 こくほたん 2 六歳 こくほたん	どく男 73 どく男 5		
2018-12 67144 2018-12 144006	橫浜市	9025	単独 14・223 訪看 相	2 本人 たいしょく 縦弾化 ほうかん	たん 男 68 きの 男 73		
2018-12 144006	橫浜市	9028	456・789 療養費	明細 りょうよう	ひ男 73		

!ご注意ください

- ・請求書印刷後に実績の修正を行った場合は、実績確定を行った上で、再度印刷する必要があります。
- ・自事業所を複数持つ事業所は、【事業所選択画面】で選択した事業所の実績データのみが集計されます。 別の自事業所の実績データを集計する場合は、一度【メインメニュー】に戻り[事業所選択]をクリックし、 【給管鳥メニュー】から「自事業所選択」で集計する事業所を選択し、業務を開始してください。

#### !ポイント

- ・訪問看護療養費請求書は、「実績確定済」の利用者の明細書情報を集計し作成されます。
- ・「請求書日付」は訪問看護療養費請求書に印字される日付を指定します。(初期表示は【事業所選択画面】の 「システム日付」が表示されます。)
- ・月遅れ請求がある(利用者リストに複数の「年月度」がある)場合でも、年月度ごとに請求書が作成されます。

#### 4-3-3 利用者向け請求書・領収書印刷

利用者向けの請求書/領収書を作成、及び印刷処理を行ないます

【メインメニュー】> 『訪問看護(医療)管理』> 『利用者向け請求書』をクリックし、【利用者一覧 - 利 用者向け請求書・領収書】を表示します。

Construint         Const										
日 医診時 審課ステーション: 「葉する魚汁・ 読水処理を行います。他の事業所を強化しなおしてください。 「「「茶皿力の利用者だけを表示 利用者コート ふりがな ● 耳順 ▼ ● 「茶皿力の利用者だけを表示 ● 「茶皿」」 ● 「「「「茶皿力の利用者だけを表示 ● 「「「」」 ● 「「」」 ● 「「」」 ● 「「」」 ● 「「」」 ● 「」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」」 ■ 「」」」 ■ 「」」」 ■ 「」」」	S (HPO	51)利用者一聲 - 利用	日本向け請求書・領収書						-	
読用年月         11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ● 11.01         ●	「日医訪	間看護ステーション	/」 <mark>こ</mark> 関する集計・請求処理	を行います。他の事業所有	を対象とする場合は、メインメ	ニューの事	鮠所違択か	ら事業所を選択しな	おしてください	۱.
諸水中月         131.01         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	建出来									
利用者コード     ホワがな     並び湯 かりがな     東川湯 ▼       DV開発件     ご 請求着と「朝収着を別でDP周する     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●     ●	U	請求年月 H31.03	1 < >				▶ 未出力	の利用者だけを表示	7	
BPRIAT       Image: State	利	用者コード		ふりがな		並び別頃	ふりがな		▼ 昇順	-
Partial     Partial <td>- FD 国 (名)</td> <td>6±</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	- FD 国 (名)	6±								
● 日本市日を加いまたの	EL-MELTEC		an Co Bilatar							
■ PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC PATTACENC		請求書と領収書を別	(11) 引う							
10         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010         010 </td <td></td> <td>発行日を空に</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		発行日を空に								
2015.32         2017.024         熱海 二子         込み ひたこ         欠         75         13200           2018.31         2017.024         熱海 二子         あたみ ふたこ         女         78         0           2018.31         2017.024         熱海 二子         あたみ ふたこ         女         78         0           2018.31         2017.024         熱海 二子         あたみ ふたこ         女         78         0           6         2018.41         2017.024         読書 単川         私人         シーン         2017.024         2000           6         2018.41         2017.021         読書 単川         いたろ 2017.024         第         2017.024         2000           7         2018.42         1.01.021         正書 川川書         いたろ 2017.024         第         2017.020           8         2018.41         -1641         大分 一部 大いたいちろう         男         92         0           9         2018.42         201504         介書 たがしていちろう         男         88         17580           11         2018.42         201504         介書 ボジ かいご はおこ         女         88         9000           15         2018.42         201504         介書 ボジ ア         かいご はおこ         女         88         9000      <	No. 10	-P( 409		at.47	2 0 4/1	44-01	AT 40	のの事が見	68:100	50.FL
2018-11     2017024     熱痛     三子     あたか     あたご     女     78     0       2018-12     2018-12     2018-12     2018-12     2018-12     5550     1     55     5500       6     2018-12     -0015/20801     建筑を     本部     5552     54     55     5500       6     2018-12     -0021     歴委     展所     10/25     0/25     5000     5000       7     2018-12     -0021     歴委     展所     10/25     0/25     59     92     175600       7     2018-12     -0021     -0021     たビス     10/25     5000     5000     15500       10     2018-12     201504     介護     たご     かいご     15750     58     17580       11     2018-12     201504     介護     たご     かいご     15750     58     17580       12     2018-12     201504     介護     たご     かいご     15750     58     17580       13     2018-12     201504     介護     たご     かいご     15750     58     17580       15     2018-12     201504     介護     たび     77     15750     17500       15     2018-12     201504     介護     たび		2018-12	20170324	熱海 二子	あたみ ふたこ	1 <del>5</del>	78		13620	
2018-12         2016/12/401         ビロ区         ボカミシ         ボカミシ         ジュシ         565         ジュシ         ジュシ         565         ジュシ         565         ジュシ         565         ジュシ         565         565         ジュシ         565         565         ジュシ         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565         565		2018-11	20170324	熱海 二子	あたみ ふたこ	女	78		0	
2018-12         2016/20001         度広区         大部         形たちくたろう         第         5000           6         2018-12         9023         医療         利用者         ************************************	3	2018-12	2016121401	足立区 二郎	あだちく じろう	男	2		5860	
3 2018-11 9027 世球 単州 9027 日本 単州 9027 972 972 972 15500 7 2018-12 9023 世球 単川書 1025 972 972 173 15500 9 2018-11 - 4test1 大分 一部 かいに いちろう 男 92 17360 9 2018-11 - 4test1 大分 一部 かいに いちろう 男 92 17360 9 2018-12 201504 八浦 二部 かいに じちろう 男 88 17350 11 2018-12 201504 八浦 二部 かいに なえろう 男 88 17350 12 2018-12 201504 八浦 二部 かいに なえろう 男 88 17350 13 2018-12 201504 八浦 七郎 かいに なえろう 男 88 17350 14 2018-12 201504 八浦 七郎 かいに なえろう 男 88 9000 15 2018-12 201504 八浦 七郎 かいに なえて 女 83 17580 15 2018-12 201504 八浦 七郎 かいに なえて 女 88 9000 15 2018-12 201504 八浦 七子 かいに なえて 女 88 9000 15 2018-12 9026 後期 再編 こうき こうがく 男 78 80000 15 2018-12 9039 国保単地 高七 こくほたんどく こう… 男 76 8550 13 2018-12 9039 国保単地 高七 こくほたんどく こう… 男 73 11560 21 2018-12 9046 国保単地 高七 こくほたんどく こう… 男 73 11560 21 2018-12 9048 国保単地 高七 こくほたんどく こう… 男 73 11560 21 2018-12 9048 国保単地 高七 こくほたんどく こう… 男 73 11560 21 2018-12 9048 国保単地 大虎 こくほたんどく こう… 男 73 2150 22 2018-12 9048 国保単地 大虎 こくほたんどく こう… 男 73 2150 23 2018-11 9029 1142 旺竜 とっき いりよう 男 73 2150 24 2018-11 9025 131 雪 極振躍化 ほうかん いりよう 男 73 2150 24 2018-11 9025 131 雪 極振躍化 ほうかん いりよう 男 73 2150 25 2018-11 9025 131 雪 極振躍化 ほうかん いりよう 男 73 2150 27 2018-11 9025 131 雪 極振躍化 ほうかん いりよう 男 73 2150 27 2018-11 9025 131 雪 極振躍化 ほうかん いりよう 男 73 2150 20 2018-11 9025 131 雪 極振躍化 ほうかん いりよう 男 73 2150 20 2018-11 9025 131 雪 極振躍化 ほうかん いりよう 男 73 2150		2018-12	2016120801	足立区 太郎	あだちく たろう	男	83		5000	
2 2018-12 - 4-eci1 229 + 小田田 23(550) 第 9 22 11/580 2 2018-12 - 4-eci1 大分 一部 たいにちろう 男 9 22 11/580 9 2018-12 - 4-eci1 大分 一部 たいにちろう 男 9 20 0 9 2018-12 - 4-eci1 大分 一部 たいにちろう 男 88 17/580 11 2018-12 201504 介護 二部 かいご いちろう 男 88 15/580 12 2018-12 201504 介護 二部 かいご いちろう 男 88 15/580 12 2018-12 201504 介護 七郎 かいご たろう 男 88 15/580 13 2018-12 201504 介護 七郎 かいご たろう 男 88 15/580 13 2018-12 201504 介護 七郎 かいご たろう 男 88 15/580 13 2018-12 201504 介護 七郎 かいご たろう 男 88 15/580 13 2018-12 201504 介護 たびこ かいご はなこ 女 63 14/720 14 2018-12 201509 介護 150 2mm/川 かいご まろ つうに 男 75 8000 15 2018-12 90:05 使時 高田 こうき こうがく 男 78 10000 19 2018-12 90:05 使時 高田 こうき こうがく 男 78 10000 19 2018-12 90:05 使時 高田 こうき こうがく 男 78 10000 20 2018-12 90:05 使時 高田 こうき こうがく 男 5 77710 21 2018-12 90:01 国産保健国 男亡 こくほたんとく こう… 男 77 31850 22 2018-12 90:01 国産保健国 男亡 こくほたんとく こう… 男 77 31850 22 2018-12 90:01 国産保健国 男亡 こくほたんとく こう… 男 77 3250 22 2018-12 90:01 国産保健国 男亡 こくほたんとく こう… 男 77 3250 23 2018-11 90:02 防衛 医療 とうき いりなう 男 73 2250 23 2018-11 90:02 防衛 医療 とうき いりなう 男 73 2250 23 2018-11 90:02 防衛 医療 とうき いりなう 男 73 2250 23 2018-11 90:03 防衛 医療 とうき いりなう 男 73 2250 23 2018-11 90:03 防衛 医療 とうかい とううき エ 男 73 3000 24 2018-11 90:03 防衛 医療 とうき いりなう 男 73 2250 23 2018-11 90:03 防衛 医療 とうき いりなう 男 73 2250 23 2018-11 90:03 防衛 医療 とうき いりなう 男 73 2250 23 2018-11 90:03 防衛 医療 とうき いりなう 男 73 2250 23 2018-11 90:03 防衛 医療 とうき いりなう 男 73 2250 23 2018-11 90:03 防衛 医療 とうき いりなう 男 73 2250 24 2018-11 90:03 防衛 医療 とうかい とううき 77 55 775 77 55 775	5	2018-11	9027	医尿 難用	10x3 400x3	<b>万</b> 田	72		15600	
Company	7	2018-12	9023	大分 一郎	おおいた いちろう	カー里	02		17580	
	8	2018-11	-test1	大分一郎	おおいた いちろう	 里	92		0	
10 2018-12 201504 介護一部 かいご いちろう 男 88 0 11 2018-12 201504 介護 王部 かいご いちろう 男 88 0 12 2018-12 201504 介護 大部 かいご たろう 男 88 17580 13 2018-12 201504 介護 大部 かいご たろう 男 88 17580 14 2018-12 201504 介護 大部 かいご たろう 男 88 9000 15 2018-12 201504 介護 内部 ボッビ たろう 男 88 9000 15 2018-12 20150200 介護 内部 ボッビ はなご 女 88 9000 15 2018-12 0017 介護 内部 通所リハ かじごはるご 女 88 9000 15 2018-12 0017 介護 内部 第週 ごうき ごがく 男 78 8000 18 2018-11 9026 後期 再週 ごうき ごがく 男 78 12030 19 2018-12 9030 国保単性 勇仁 ごくほたしくご 3男 73 11560 21 2018-12 9040 国保単性 勇仁 ごくほたしくく 3男 73 11560 22 2018-12 9043 国保単性 勇仁 ごくほたしくく 3男 73 11560 22 2018-12 9043 国保単性 勇仁 ごくほたしくく 3男 73 11560 22 2018-12 9043 国保単性 男仁 ごくほたしくく 3男 73 11560 22 2018-11 9029 特征 医暈 どうき いりょう 男 73 21520 24 2018-11 9025 11巻 極星 ほうかん いりょう 男 73 21520 25 2018-11 9025 11巻 極星 ほうかん いりょう 男 73 21520 25 2018-11 9025 11巻 極星 ほうかん いりょう 男 73 21520 26 2018-11 9025 11巻 極星 ほうかん いりょう 男 73 21520 27 2018-11 9025 11巻 極星 ほうかん いりょう 男 73 21520 27 2018-11 9025 11巻 極星 ほうかん いりょう 男 73 21520 27 2018-11 9025 11巻 極星 ほうかん いりょう 男 73 21520 20 2018-11 9025 11巻 極星 ほうかん いりょう 男 73 21520 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	9	2018-12	test2	大分二郎	おおいた じろう	男	88		17580	
11 2018-12 201504 介護 王郎 かいご さぶろう 男 88 15330 12 2018-12 201504 介護 大郎 かいご さぶろう 男 88 17530 13 2018-12 201504 介護 大郎 かいご はみこ 女 63 14720 14 2018-12 2015102002 介護 内部 かいご ほうもんかいご 男 88 9000 15 2018-12 2015102002 介護 内部介護 かいご ほうもんかいご 男 88 9000 15 2018-12 2015102002 介護 内部介護 かいご ほうもんかいご 男 88 9000 15 2018-12 0017 介護予防 運行リハ かいご ほうもんかいご 男 76 8550 17 2018-12 9026 徳雄 英語 ごうき ごうがく 男 78 12030 18 2018-11 9026 徳雄 英語 ごうき ごうがく 男 78 12030 19 2018-12 90138 国産単語 高一 ごくほたんどく ごう… 男 73 33550 20 2018-12 90138 国産単語 高七 ごくほたんどく こう… 男 73 115500 21 2018-12 90138 国産単語 高七 ごくほたんどく … 男 5 7710 22 2018-12 9013 国産単語 大 たいじょくたんどく … 男 68 115500 22 2018-11 9029 神記 医羅 ほうかん じりょう 男 73 5210 24 2018-11 9029 神記 医羅 ほうかん じりょう 男 73 5210 25 2018-11 9025 けき 医羅 ほうかん じりうき 7 73 5510 25 2018-11 9025 けき 医離 ほうかん きのうきょ… 男 73 5510 24 2018-11 9025 けき 医離 ほうかん きのうきょ… 男 73 5510 34 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	10	2018-12	201504	介護 一郎	かいご いちろう	男	88		0	
12 2018-12 201504 介護 大怒 かいご たろう 男 88 17580 = 13 2018-12 0219 介護 はなご かいご はなご 女 63 147200 14 2018-12 0219 介護 はあご かいご はなご 女 88 9000 15 2018-12 2015102002 介護 15% か 通所小 かいご はなご 女 88 9000 15 2018-12 0017 介護 75 5000 男 76 8550 16 2018-12 0026 後期 再福 ごうき ごがく 男 78 8000 18 2018-11 9026 後期 再福 ごうき ごがく 男 78 102030 19 2018-12 9039 国保単性 再一 ごくほたしくご 5男 73 11560 21 2018-12 9038 国保単性 再一 ごくほたしくご 5男 73 11560 22 2018-12 9043 国保単性 再一 ごくほたしくく 3男 5 7710 22 2018-12 9043 国保単性 年人 ごくほたしくく 3男 5 7710 22 2018-12 9041 国保単性 た秋 ごくほたしくく 3男 73 11560 22 2018-11 9029 特征 医暈 とっき いりょう 男 73 21500 24 2018-11 9025 15% 検索 四次 4.0025 男 73 21520 25 2018-11 9025 15% 検索 15 773 21520 26 2018-11 9025 15% 検索 15 773 21520 27 2018-11 9025 15% 検索 15 773 21520 20 2018-11 9025 15% 検索 15 773 21520 21 2018-11 9025 15% 15% 150 1 15 15 15 150 1 15 15 15 150 1 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 1	11	2018-12	201504	介護 三郎	かいご さぶろう	男	88		15350	
13 2018-12 0219 介護 (はなご かいご はなご 女 63 14720 14 2018-12 201504 介護 (花子 かいご はなご 女 63 14720 15 2018-12 2015102902 介護 (花子 かいご はなご 女 88 9000 15 2018-12 0017 介護 (花子 かいご ほうもんかいご 男 88 9000 15 2018-12 0017 介護 (花子 かいご ほうもんかいご 男 78 8500 19 2018-12 0017 介護 (花子 かいご ほうもんかいご 男 78 8500 19 2018-12 0015 健婦 周報 ごうき ごうがく 男 78 1000 19 2018-12 9045 暗所厚地 高七 ごくほたんどく ラニ 男 73 13550 20 2018-12 9048 国産厚地 高七 ごくほたんどく ご 男 5 7710 22 2018-12 9048 国産厚地 木成 ごくほたんどく ご 男 5 7710 22 2018-12 9048 国産厚地 木成 ごくほたんどく ご 男 5 7710 23 2018-11 9029 特征 医療 とっき いりょう 男 73 21550 24 2018-11 9025 15番 転産 ほうかん いりょう 男 73 21550 25 2018-11 9025 15番 転産 ほうかん いりょう 男 73 2150 27 2018-11 9025 15番 転産 ほうかん いりょう 男 73 2150 27 2018-11 9025 15番 転産 ほうかん いりょう 男 73 2150 21 2018-11 9025 15番 転産 ほうかん いりょう 男 73 2150 21 2018-11 9025 15番 転産 ほうかん いりょう 男 73 2150 21 2018-11 9025 15番 転産 ほうかん いりょう 男 73 2150 21 2018-11 9025 15番 転産 ほうかん いりょう 男 73 2150 21 2018-11 9025 15番 転産 ほうかん いりょう 男 73 2150 21 2018-11 9025 15番 転産 ほうかん いりょう 男 73 2150 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 2	12	2018-12	201504	介護太郎	かいご たろう	男	88		17580	-
14 2018-12 201504 分譲 びを子 かいご はなご 女 88 9000 15 2018-12 2015102002 分譲 び約7歳 かいご はちに、女 88 9000 16 2018-12 0017 分譲 び約7歳 かいご ようちんかいご 第 75 8000 17 2018-12 9026 後期 再編 ごうき ごがく 男 75 8000 18 2018-11 9026 後期 再編 ごうき ごがく 男 75 12030 19 2018-12 9039 国保単地 再一 ごくほたんくくごう…男 73 1850 20 2018-12 9040 国保単地 再一 ごくほたんくくごう…男 73 11560 21 2018-12 9043 国保単地 用一 ごくほたんくく こう…男 73 11560 22 2018-12 9043 国保単地 用一 ごくほたんくく こう…男 73 11560 22 2018-12 9041 国保単地 ホ人 たいしょくたんどく …男 68 11560 23 2018-11 9024 記事 医愛 とっき ひょう 男 73 5210 24 2018-11 9024 記事 医愛 に ほうかん いりょう 男 73 21520 25 2018-11 9024 記事 医愛 に ほうかん いりょう 男 73 21520 25 2018-11 9024 記事 極度 とっき いりょう 男 73 21520 26 全行磁駅 全行館時 棟索 町面 次頁 道訳 10 30 30 40	13	2018-12	0219	介護 はなこ	かいご はなこ	女	63		14720	
13 2018-12 2015102902 71歳 1297017歳 かいに ほうもんかいと 男 88 9000 12 2018-12 0017 71歳7かの運動がい かいと ほうもんかいと 男 78 8500 13 2018-12 0017 71歳7かの運動がい かいと ほう こうがく 男 78 8500 19 2018-12 0015 後期 週間 こうち こうかく 男 78 8000 19 2018-12 0015 時間増加 こ こくほかんどく 男 73 13850 20 2018-12 0016 国産単語 高七 こくほかんどく この男 73 11550 21 2018-12 9040 国産単語 高七 こくほかんどく この男 73 11550 22 2018-12 9041 国産単語 高七 こくほかんどく この男 73 11550 22 2018-12 9041 国産単語 高七 こくほかんどく この男 73 11550 22 2018-11 9024 日産 とっき いりょう 男 73 22150 24 2018-11 9025 15番 転貨用 ほうかん いりょう 男 73 22150 25 2018-11 9025 15番 転貨用 ほうかん いりょう 男 73 22150 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	14	2018-12	201504	介護 花子	かいこ はなこ	女	88		9000	
10 2018-12 0017 70歳770 2m70/ かによぼう プラし 男 78 8530 11 2018-12 0016 使時 再編 こうき こうがく 男 78 12030 18 2018-11 0026 使時 再編 こうき ごうがく 男 78 12030 20 2018-12 0039 国保単独 再仁 こくほたんとく こう 男 73 3650 21 2018-12 0048 国保単独 再仁 こくほたんとく こう 男 73 11560 22 2018-12 0048 国保単独 末人 たいしょくたんどく 男 5 7710 22 2018-12 0048 国保単独 末人 たいしょくたんどく 男 68 11560 22 2018-14 0024 125 世紀 歴像 とっき いりょう 男 73 5210 23 2018-14 0024 125 世紀 健康 とっき いりょう 男 73 5210 23 2018-14 0024 125 世紀 健康 とっき いりょう 男 73 5210 23 2018-14 0024 125 世紀 健康 とっき いうよう 男 73 5210 32 2018-14 0024 125 世紀 健康化 ほうかん いりょう 男 73 510 32 2018-14 0024 155 世紀 健康化 ほうかん じりょう 男 73 510 32 2018-14 0024 155 世紀 健康化 ほうかん じりょう 男 73 510 34 2018-14 0024 155 世紀 健康化 ほうかん いりょう 男 73 510 34 2018-14 0024 155 世紀 健康化 ほうかん いりょう 男 73 510	15	2018-12	2015102902	21歳 訪問21歳	かいご はつもんかいご	另	88		9000	
18 2018-11 9025 特徴 第四 ごうきごうがく 男 78 12330 19 2018-12 9033 国保単地 高一 ごうきごうがく 男 73 12330 20 2018-12 9040 国保単地 高一 ごくきたんどくごう… 男 73 11550 21 2018-12 9040 国保単地 高七 ごくきたんどくごう… 男 73 11550 22 2018-12 9041 週間単地 未人 たいしょくたんどく … 男 68 11550 23 2018-11 9029 特征 医療 ほうかん いりょう 男 73 5210 24 2018-11 9025 15者 転貸 ほうかん いりょう 男 73 21520 25 2018-11 9025 15者 転貸 ほうかん いりょう 男 73 21520 25 2018-11 9025 15者 転貸 ほうかん いりょう 男 73 21520 26 金行道駅 金行館隊 検索 雨雨 次頁 道駅 田岡	10	2018-12	0017	11歳771の通用リハ 治明 宣領	かいこよほう つうし マスキ マスポイ	<b></b> 方	70		8000	
19 2018-12 9039 国保単地 第一 ごくほたんどく ごう… 第 73 33850 20 2018-12 9040 国保単地 第七 ごくほたんどく ごう… 第 73 115500 21 2018-12 9040 国保単地 完化 ごくほたんどく ごう… 第 73 115500 22 2018-12 9041 選び期単位 大使 ごくぼたんどく ごう… 第 68 115500 23 2018-11 9020 特記 医療 とっき いりよう 男 73 21530 24 2018-11 9020 特記 医療 とっき いりよう 男 73 21530 25 2018-11 9025 10 雪 嫌疑想化 ほうかん じりよう 男 73 21530 25 2018-11 9025 10 雪 嫌疑想化 ほうかん きのうきょ… 男 73 5510 3 4 度る 全行磁駅 全行解除 検索 順頁 次頁 選択 印刷	18	2018-11	9026	後期 直額	こうき こうがく	<b>万</b> 里	78		12030	
20 2018-12 9040 国産単植 落七 ごく彼たんどく ろう… 男 73 11550 21 2018-12 9038 国産単植 茶人 ごく彼たんどく ろ、… 男 5 7710 22 2018-12 9041 退職単植 木人 下いしょくたんどく … 男 6 8 11550 23 2018-11 9029 特征 医療 とっき いりょう 男 73 5210 24 2018-11 9024 訪客 医療 ほうかん いりょう 男 73 21520 25 2018-11 9025 訪客 補給増化 ほうかん じょう 男 73 21520 第 2018-11 9025 訪客 補給増化 ほうかん じょう 男 73 5510 27 2018-11 9025 訪客 補給増化 ほうかん じょう 男 73 5510 21 21 2018-11 9025 訪客 補給増化 ほうかん じょう 男 73 5510 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 2	19	2018-12	9039	国保崖种高一	こくほたんどく こう…	男	73		3850	
21 2018-12 9038 国保単性 大成 ごくほたんどく 方(… 男 5 7710 22 2018-12 9041 週期単性 木人 たいしょくたんど(… 男 6 8 11560 23 2018-11 9029 特記 医療 とつき いりょう 男 73 25210 24 2018-11 9024 防害 医療 国方外(いりょう 男 73 25210 25 2018-11 9025 防害 種類強化 ほうかん きのうきょ… 男 73 5510 3	20	2018-12	9040	国保単独 高七	こくほたんどく こう	男	73		11560	
22 2018-12 9941 週期単位 本人 たいじょくたんどく … 男 66 11560 23 2018-11 9029 特征 医療 とっき いりょう 男 73 5210 24 2018-11 9024 防管 医療 ほうかん いりょう 男 73 21520 25 2018-11 9025 防管 補給増化 ほうかん じょう 男 73 21520 第 第 前日 一日	21	2018-12	9038	国保単独 六歳	こくほたんどく ろく	男	5		7710	
23     2018-11     9029     特記 医療     とっき いりょう 男     73     5210       24     2018-11     9024     訪香 医療     ほうかん、いりょう 男     73     21520       25     2018-11     9025     訪香 報紙強化     ほうかん、さのうきま… 男     73     5510       2     2018-11     9025     訪香 報紙強化     ほうかん、さのうきま… 男     73     5510       2     2018-11     9025     訪香 報紙強化     ほうかん、さのうきま… 男     73     5510       2     2     2     10     10     10     10	22	2018-12	9041	退職単独本人	たいしょくたんどく	男	68		11560	
24 2018-11 9024 17音 転復 (言方かんいりょう 男 73 21520 23 2018-11 9025 17音 補給優化 (言方かん・ビタンラ 男 73 5010 3) *	23	2018-11	9029	特記 医療	とっき いりょう	男	73		5210	
2.3     2.018-11     9.023     109     何報記録記     137,777/v     207,218,41	24	2018-11	9024	訪有医療	ほうかん いりょう	男	73		21520	
【         ////////////////////////////////////	25	2018-11	9025	10個 限能優化	はつかん きのうきよ…	<b></b> 男	/3		5610	<u> </u>
戻る 全行難訳 全行解除 検索 前頁 次頁 選択 印刷	4				Л	_	_			
戻る         全行磁訳         全行磁訳         検索         前頁         次頁         道訳         印刷	_								_	
	戻る	5	全行選択 全行解除	検索	前頁次頁		遥折	र	印刷	

①利用者向け請求書・領収書の印刷を
 行う「自事業所」を確認後、「請求年
 月」を指定し、検索します。

②利用者向け請求書・領収書を印刷す る利用者を一覧から選択し反転させ ます。

③ [印刷] (F11)をクリックします。

## ! ヒント

・利用者向け請求書・領収書を印刷済み利用者も合わせて検索する場合は、「未出力の利用者だけを表示」のチェック をはずし検索します。

・一覧から利用者を選択せずに[印刷]をクリックすることもできます。確認メッセージが表示され[OK]をクリックすると抽出条件に一致する全員の帳票を印刷します。



	「ノレビユー選択」か衣示されます。
<ul> <li>1/6 ページ編に合わせる マ (型) (4)</li> </ul>	
訪問看護療養費請求書	●内谷で唯脳後、印刷で1」フレイた6
請求書No. 患者番号 氏名 請求期間	4)
20170324 熱海 二子 平成30年12月01日 から 平成30年12月31日	
<u> </u>	
保険負担分項目         単価         数量         金額(円)         1         ②         ③         ④         ⑥         ⑦	
基  :看護師等 5,550 3 16,650 8 9 10 11 12 13 14 97理:管理專業費 (標能強化1) (如日) 12,400 1 12,400	
管理:管理原黄黄 (機能強化1) (2日目以降) 2,980 5 14,900 15 16 17 18 19 20 21	
月 担 管加:情報提供療養費(学校) 1,500 1 1,500 29 30 31 声加:情報提供療養費(学校) 1,500 1 1,500 29 30 31	
1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300   1, 300	
保険外負担分項目         単価         数量         金額(円)         税         消費税等	
保険外 明細合計額 13,620 円 0 円	
負担 (消費税額) <b>0</b> 円	
····································	⑤ [闭しる] (F1)をクリックします
日医訪問看護ステーション 東京都文京区本駒込1111-1322 ▼	
31)灌积 × 🖉	<b>⑤「印刷履歴を唯正しま9か?」の</b> 2
	シャー ジボキニナケナオ
印刷履歴を確定しますか?	ツビーンが衣示されます。
and the second se	
OK	
OK	
-マンセル OK DS11利用者一覧 - 利用者向け展示書・編収音 - ロ X	]
re>セル     OK     SI)利用者一覧・利用者向け旗求書・編収音 - ロ X     阿萄菜ステーション」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。	「OK]をクリック」た塩合け 准須
Fマンセル OK 051)利用者-覚・利用者向け読求者・編収会 - ロ × 約問着識ステーション」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。	[OK] をクリックした場合は、進行
-マンセル OK 5019(用者一覧・利用者向け読求者・編収者 - ロ × 505(第)用者向け読求者・編収者 5019(用者一覧・利用者向け読求者・編収 年 請求年月 101.01 く - ロ × 105(第) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10) 105(10)	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に再新されます
マンセル OK 501利用者一覧・利用者向け譲求者・頃の音 - □ × 時質編ステーション」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。 キ 語求年月  H31.01 <>>	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます
P>センセル  OK  S01利用者一覧・利用者向り接来音・編吹音  - □ ×  S01利用者一覧・利用者向り接来音・編吹音  本のの事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所差担代しなおしてください。  P  基本年月  H31.01  < >  本のかな  正ない環  なのがな  ・  日本  本のの  本の  本の  本の  本の  本の  本の  本の  本の	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます
>=マンセル OK       S01)利用者一覧・利用者向け請求者・編収者     - □ ×       成時着選ステーション」に関する集計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択から事業所を選択しなおしてください。      - □ ×       請求年月     +31.01     <>       第次日本当     □ 未出力の利用者だけを表示     #       請求年月     +31.01     <>       「「本出力の利用者だけを表示」     □ 次のがな        「「「」 小りがな」     … 」     ご       「「」 小りがな」     … 」	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます
PT 2 クロレ  OK  St 1) 利用者のけ様求者・編収合  -	[OK] をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます
	[OK] をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合に
センセル	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合に
	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合に 進行状況は更新されません。
	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合( 進行状況は更新されません。
PETンセル OK SOSN/I用者-12・N用者の対象字音・編収音 SOSN/I用者-22・N用者の対象字音・編収音を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択のら事業所を選択しなおしてください、 は 構成字目 + 131.01 ■ 本1.00 第 2015日2 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日22 2015日2 2015日22 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 2015日2 201	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合( 進行状況は更新されません。
Ere>セロ  OK  State St	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合( 進行状況は更新されません。
Pervezu  OK	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合に 進行状況は更新されません。
Part > 2014     Sol 19/用着=     Sol 19/用者=     Sol 19/1     Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/1   Sol 19/2	[OK] をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合は 進行状況は更新されません。
Ent 2 cul     Solution  So	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合に 進行状況は更新されません。
ETU U  OK  OK  OK  OK  OK  OK  OK  OK  OK  O	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合は 進行状況は更新されません。
Part 2 セリ     OK       cost が用着 = 12 - 利用者のが描来者・編成の 用者コード     ・ 一 〇 × ×       は時間違ステーション」に関する点計・請求処理を行います。他の事業所を対象とする場合は、メインメニューの事業所選択しなおしてください。 # 第年月 131.01 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合は 進行状況は更新されません。
Ext2/201  OK  OK  OK  OK  OK  OK  OK  OK  OK  O	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合は 進行状況は更新されません。
CV     C	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合は 進行状況は更新されません。
CVCUU     CVC     CVCUU     CVC     CVCUU     CVUU     CVUU     CVCUU     CVUU     CVUUU     CVUUUU     CVUUUU     CVUUUUUUUUUU	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合は 進行状況は更新されません。
try	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合は 進行状況は更新されません。
CONTRIBE-12 - 10月 - 10 ×      Control -	[OK]をクリックした場合は、進行 状況が「印刷済み」に更新されます [キャンセル]をクリックした場合は 進行状況は更新されません。

!ご注意ください

・請求書・領収書の印刷後に実績の修正を行った場合は、実績確定を行った上で、再度印刷する必要があります。

・自事業所を複数持つ事業所は、【事業所選択画面】で選択した事業所の実績データのみが集計されます。
 別の自事業所の実績データを集計する場合は、一度【メインメニュー】に戻り[事業所選択]をクリックし、
 【給管鳥メニュー】から「自事業所選択」で集計する事業所を選択し、業務を開始してください。

## 4-3-4利用者の検索

🥞 (HP051)	利用者一覧 - 利用者	皆向け請求書・領収書						-		×
「日尾訪朋	看護フテーション」	に明すス住計、講成処理な	そういます。他の事業所を対	ないい いんしょう	ニューの専	業所選択か	ら事業所を選択しな	おしてください		
抽出条件							2			
	青求年月 H31.01					□未出た	の利用者だけを表え	7		
6182.4	ытар на Протока и на		7 (2+5+2		Mr (18	7 0 +5 +3				٦
利用者	37-6		ふりかる		祖の利用	ふりかな		★ 31/18	-	
CODE AL INC.					-					5
同時	ジョン 値 収まを知っ	の刷する								
PH4		10 6 CP 60								
964	THATE									
Lu Long	the second	-				deruk ti	and an other and any	17.00.07		5
No. EDE	年月度	利用者コード	氏名	ふりがな	性別	年齢	領収書番号	領収額	8H	
1 2	2018-12	201/0324	照海 二子 熱海 ーユ	あたみ ふたこ	<b>艾</b>	78 79		13620		^
2 38	2018-12	2016121401	兄立区 一部	あだちく じろう	Ê	2		5860		
4 38	2018-12	2016120801	足立区 太郎	あだちく たろう	重	83		5000		
5	2018-11	9027	医療 難病	いりょう なんびょう	男	63		3040		
6	2018-12	9023	医療 利用者	いりょう りようしゃ	男	73		15690		
	2010.10	1		4141114 1144 T		0.0		13500		-
	2018-11	-test1	大分一郎	おおいた いちろう	男	92		0		
	2018-12	test2	大分二郎	おおいた じろう	男	88		17580		
11	2010-12	201504	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	わいご ナズスネ	<i></i>	00		15250		Π.
12	2010-12	201504	小斑 二即	THU - 1233	カー	00		17590		
13	2018-12	0219	介護 (た)		7	63		14720		
14	2018-12	201504	介護 花子	かいご はなこ	÷	88		9000		
15	2018-12	2015102902	介護 訪問介護	かいご ほうもんかいご	勇	88		9000		
16	2018-12	0017	介護予防 通所リハ	かいごよぼう つうし	男	76		8550		
17	2018-12	9026	後期高額	こうき こうがく	男	78		8000		
18	2018-11	9026	後期高額	こうき こうがく	男	78		12030		
19	2018-12	9039	国保単独高一	こくほたんどく こう…	男	73		3850		
20	2018-12	9040	国保単独 高七	こくほたんどく こう	男	73		11560		
21	2018-12	9038	国保単独 六歳	こくはたんどく ろく…	芳	5		7710		
22	2010-12	9041	巡戦単加 令人 執知 医癌	たいしょくだんどく …	カー	72		11300		H.
23	2018-11	9029	1016 医液	ほうかん いりょう	万里	73		21520		
25	2018-11	9025	防着 模式器化	ほうかん きのうきょ…	黒	73		5610		
1	0040 40	AAAF				-		1000		-
•										
戻る		全行選択 全行解除	検索	順 次頁		選打	र	印刷		

(介護給付費明細書の利用者一覧を例にしています)

①【利用者一覧】の抽出条件を入力し ます。

②検索結果の並び順を選択します。

③ [検索] (F5)をクリックします。 ※検索条件・並び順の項目で Enter を 入力したり、リスト選択した場合も自 動的に検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。

#### 項目の説明

	国保連が処理する年月を入力します。
	帳票を印刷済み利用者も合わせて検索する場合は、「未出力の
	利用者だけを表示」のチェックをはずし検索します。
	利用者コードを入力します。前方一致(先頭の文字が一致する
	利用者)検索となります。
	ふりがなを入力します。前方一致(先頭の文字が一致する利用
	者)検索となります。
必須	並び替えの対象となる項目を選択します。
必須	昇順・降順を選択します。
	必須

ボタンの説明

[戻る]	F1	【メインメニュー】に戻ります。
[全行選択]	F3	一覧に表示されている利用者を全て選択状態にします。
[全行解除]	F4	一覧に表示されている利用者を全て未選択状態にします。
	F5	実績確定済みの利用者情報から表示条件に合致するものを検索します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。
		1 頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。

## 1訪問看護の情報提供書

#### 1-1訪問看護の情報提供書の検索

訪問看護の情報提供書を作成したい対象の利用者の検索を行います。

【メインメニュー】> 『訪問看護の情報提供書』をクリックし、【「訪問看護の情報提供書」作成 利用者選 択画面】を表示します。

(HS004)「訪問 対象年月 利用者コード	看護の情報提供書」作成 H31.01 <	利用者選択画面 	提供	先種別 市区町村等	ŝ	•					-		×
ふりがな	·								□ 無効の	の利用者を含	めて検索する		
生在日日							$\bigcirc$	並え 別面	ふりがた			見順	
1.11	L							TONK	131 973 184			P+1/08	
6015		メリカル	1±	1950-02-05	69	544-0001	大阪府	生用			里泊番写		
6013	介護給付率	カイゴ キュウフリツ	男	1945-02-02	73	569-0062	大阪府	、設計主動	部町1				
1010	限度 超過	ゲンド チョウカ	男	1945-02-02	73								11
4006	高額療護	コウガクリョウヨウ	男	1945-02-02	73								
1005	国保 二割	コクホ サンワリ	男	1975-05-05	43								
5012	11休 単地 計像 単独	シャホ タンドグ	ガ果	1933-03-03	73								
6035	請求書印	セイキュウショーイン	男	1945-02-02	73								
6001	生保 自立	セイホ ジリツ	男	1945-02-02	73								
0 6030	生保 自立	セイホ ジリツ	男	1955-03-03	63								
1 6031	生保精神	セイホ セイシン	男	1945-02-02	73								
2 501/	生保 単独	セイホ タントク	、 売	1960-03-05	58								
4 6019	御宗 広原 師三 介曜	チョウヒョウ カジョン	/ 力 里	1945-02-02	73								
5 6027	特別 地域	トクベツ チイキ	男	1945-02-02	73								
6 6032	複数名 テスト	フクスウメイ テスト	男	1945-02-02	73								
7 6016	満、七五歳	マン 75サイ	男	1943-09-06	75								
8 1001	要介護 一(医	ヨウカイゴ イチ	男	1945-02-02	73								
19 1003	要介護 三	ヨウカイゴ サン	男	1945-02-04	73								
20 1004	安) (護 3)	ヨウガイコ ヨン ヨウズエン ヨ	男	1965-04-04	53								
1 1002	安义统 二	30917 -	×	1945-02-03	<i>y</i> /3								-
													-
•			3										•
Ez	ACT:0040	A-C4714	经委	前百		8			D1555		COBI	-	_
(大る)	王行選択	土1.1月11秋	快术	创具	1				通び		E[1/6]		

【「訪問看護の情報提供書」作成
 利用者選択画面】の検索条件を入力します。

②検索結果の並び順を選択します。

③[検索](F5)をクリックします。 ※検索条件・並び順の項目で Enter を 入力したり、リスト選択した場合も自 動的で検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

項目の説明		
対象年月	必須	年月を入力します。現在の年月を初期表示します。
[<]		対象年月を前月にして検索します。
[>]		対象年月を次月にして検索します。
利用者コード	任意	前方一致で検索します。
ふりがな	任意	利用者の「姓」または名を漢字かひらがなで入力します。部分
		一致(利用者名の部分文字が一致する)検索となります。
		姓と名をまたがる検索は行えせん。
生年月日	任意	検索対象となる利用者の生年月日を入力します。年や月だけで
		の検索は行えません。
[]		【カレンダー】から生年月日を選択します。
無効の利用者を含めて検		無効の利用者とは、【利用者情報詳細】の「一覧に表示する」
索する		チェックがない利用者です。無効の利用者の場合、一覧に表示
		されません。
並び順(項目)	必須	並び替えの対象となる項目を選択します。
並び順	必須	昇順・降順を選択します。
提供先種別		作成時「市区町村等」、「学校」、「医療機関等」いずれかの選択
		します。

ボタンの説明

[戻る]	F1	【メインメニュー】に戻ります。
[全行選択]	F3	検索結果一覧に表示されている全行を選択状態にします。
[全行解除]	F4	検索結果一覧に表示されている全行を未選択状態にします。
[検索]	F5	検索条件に一致するデータを一覧に表示します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。
		1頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。。
[選択]	F9	選択行の【訪問看護の情報提供書】へ遷移します。
[印刷]	F11	選択行の【訪問看護の情報提供書】を印刷します。

## 1-2訪問看護の情報提供書の作成

Image: Piters         Image: P	<ul> <li>(HS004)「訪問看」</li> </ul>	護の情報提供書」作成:	利用者選択画面							- [	X
Image: contract contract         Image: contract contract         Image: contract contract           2 4781         contract contract         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007         2007	対象年月	131.01 <	>	提供先	種別 市区町村等	ş 🔽	-				
2000											
State         Image: Control (Control (Contro) (Control (Contro) (Control (Contro) (Control (Con	ふりがな			U				🔲 無効の	D利用者を含めて	検索する	
No.         現在日本         とのかかった         ため、         ため、         日本のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	生年月日						並	び順 ふりがな		▼ 昇順	i 🔻
1003<	No. 利用者コー	ド 氏名	ふりがな	性別	生年月日	年齡 郵便番	号(	住所	ii.	話番号	
1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         <	1 6015	医保 自立	イホ ジリツ	男	1950-02-05	68 544-000	01 大阪府大阪市	5生野区新今			<b>^</b>
	3 1010	限度超過	ゲンド チョウカ	男	1945-02-02	73	22 D/18203199080	1 I III Blow I T			
	4 4006 5 1005	局額 激表 国保 三割	コワカクリョウヨウ コクホ サンワリ	男	1945-02-02 1975-05-05	43					
8       0033       第4章       D       C+(1-2)5=       7)         9       0031       54       E       C+(1-2)5=       7)         11       0031       54       E       C+(1-2)5=       7)         12       0031       54       E       E       C+(1-2)5=       7)         13       0031       54       E       E       C+(1-2)5=       7)         13       0031       54       E       F       F       1940-0.02       7)         13       0031       54       F       F       1940-0.02       7)       F         13       0031       54       F       7)       7)       7)       7)         14       0031       F       F       1940-0.02       7)       7)         14       0031       F       F       1940-0.02       7)       7)         15       0032       F       7)       1940-0.02       7)       7)         14       0031       F       F       1940-0.02       7)       7)         14       0031       F       F       1940-0.02       7)       7)         15       01034       F </td <td>6 6034 7 5012</td> <td>社保 単独 社保 単独</td> <td>シャホ タンドク シャホ タンドク</td> <td>男男</td> <td>1955-03-03 1945-02-02</td> <td>63 73</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	6 6034 7 5012	社保 単独 社保 単独	シャホ タンドク シャホ タンドク	男男	1955-03-03 1945-02-02	63 73					
0         0000         単数         0000         単数         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000         0000	8 6035	請求書印	セイキュウショ イ	ン男星	1945-02-02	73					
	10 6030	生保自立	セイホ ジリツ	男	1955-03-03	63					
	12 5017	生保単独	セイホ タンドク	男	1945-02-02	58					
	13 6018 14 6019	帳票 医療 帳票 介護	チョウヒョウ イリ チョウヒョウ カイ	ョウ 男 ゴ 男	1950-02-02 1945-02-02	68 73					
C	15 6027 16 6032	特別 地域 複数ターティト	トクベツ チイキ	男	1945-02-02	73 73					
101 101 101 101 101 101 101 101 101	17 6016	満七五歳	マン 75サイ	男	1943-09-06	75					
20     1004     第7番     325.2.7     第     1955.04.04     53       21     1002     第7番     1955.02.03     73       21     1002     第7番     1955.02.03     73       21     1002     第7番     1955.02.03     73       22     275.27     2     1955.02.03     73       22     275.27     2     1955.02.03     73       22     275.27     2     1955.02.03     73       22     275.27     2     1955.02.03     73       22     275.27     2     1957.02.03     73       22     25.57     2     1957.02.03     73       22     25.77     2     1957.02.03     73       20     275.27     2     1957.02.03     73       25     27.78     1957.22.7     2     1957.22.7       25     27.75     2     1978     100.01.11       25     25.77     2     1978     123.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.23.45.67.89.01.	19 1003	要介護 三 (医	ヨウカイゴ サン	男	1945-02-02	73					
	20 1004 21 1002	要介護 3シ 要支援 二	ヨウカイゴ ヨン ヨウシエン ニ	男女	1965-04-04 1945-02-03	53 73					
東古         全行建沢         全行建沢         技術         東京         次回         連沢         田田           「いついけお荷書図の像記録件書											
								_			
展る     金行編訳     金行編第     株素     作用     次用     編択     印刷       月1500115月7日夏回の量配温供用     一     一     〇     ※     第     印刷       月1500115月7日夏回の量配温供用     一     一     〇     ※     ※     日     0       月1500115月7日夏回の量配温供用     「     ●     ●     ※     ●     ○     ○     ※     ●     ○     ○     ○     ※     ●     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○	4							1			
度る     全行磁沢     全行磁沢     住井     田     次同     磁沢     日期       (145011)約月書園の春賀県井舎							_				
	戻る	全行選択	全行解除	検索	前頁	次頁		選択		印刷	
● 145041)的常餐店の常餐提供着       ● □ ×         ● 145041)的常餐店の常餐提供着       ● □ ×         ● 145041)       ● 151011         ● 145041       ● 151011         ● 145041       ● 151011         ● 15041       ● 151011         ● 15041       ● 151011         ● 15041       ● 151011         ● 15041       ● 151011         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 15041       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 150       ● 15041         ● 15041       ● 15041         ● 15041       ● 15041         ● 15041       ● 15041         ● 1					1						
(HSANI)的常著語の考察提供者       - □ ×         (HSANI)的常著語の考察提供者       第級田 (HSANI)の代表         (採用天服時)       (情報提供先)文京区         (新田)       (情報提供先)文京区         (新田)       (情報提供先)文京区         (M智麗花スワーション       *         (新田)       (「田田)         (MB)       三子         (MB)       (S)											
単式の時     「編載提供先 文京区     第編目     131.01.18     「            勝篇第六二     第編提供先 文京区     第編目     131.01.18     ())            勝篇第六二     第編目     第編目     131.01.18     ())            勝篇第六二     第編目     第編目     131.01.18     ())            新聞          王名     第編目     131.02.01     ())     ())            聖書          任名          日     ())     ())     ())     ())            聖書          日名          日     ())     ())     ())     ())     ())     ())            王書          日          日     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())     ())	第 (HS041)訪問看護 の BUH 生 第	の情報提供書								- [	
Ref ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23 ( 101-23		7町47年	信報 恒/世生	소송전					宇転日回の	01.18	
新田福     新田福       所在地     東京都文原区本物込1111-1322       各修     事業者 氏名       電話番号     (3)1111-1322       智葉者     昭君       智葉者     昭君       電話番号     (3)1111-1322       智葉者     昭君       日本     年年月目 515.02.27       電話番号     (13)1234-5678901234567890123       電話番号     (13)1234-5678901       電話番号     (13)1234-5678901       電話     (13)1234-5678901       電話     (13)1234-5678901       電話     (13)1234-5678       電話     (13)1234-5678       電話     (13)11-1111       生活     (13)1234-5678       ● 自立     ● 雪文組1       ● 自立     ● 一部介約       ● 自立	56967648093	2#J4J##	IM WIGE DEPE	270					96/8LH [131		
所在地 原序部交页应未物込1111-1322        各体 摩擦者 氏名        電話番号 (03)1111-1322        管理者 氏名        電話番号 (03)1111-1322        管理者 氏名        電話番号 (13)1234-567890123456789012345678901234567890123       電話書号 (13)1234-5678       電話書号 (13)1234-5678       電話書号 (13)1234-5678       電話       生物医       K名 [回版 九部]       住所 [東京改真伝本物込1111-1111]       生都病名 [w密型や逸血]       BPA       ● 自立       ● 要文組1< ● 要文組2	訪問君謹ステーショ	>				利用者					
	所在地 東京都	- 文京区本駒认1111-13	22			氏名 熱	海二子				_
	名称 事業者	氏名				作別を		生年月日 S15 0	2.27	年齢 75	3 68
With I = 2 + 0 / 0 = 0 + 0 / 0 = 0 + 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 = 0 / 0 /	(02)11	11-1322				住所住	所1234563	78901234	5678901	2345679	9012
単本目 (= *2 H MG     単語 (= *2 H MG       単語 (= *2 H MG     ● 10 (1) (1.2 * *30/8)       生活 (二 (1) (1.2 * *30/8)     ● 10 (1) (1.2 * *30/8)       生活 (二 (1) (1.2 * *30/8)     ● 10 (1) (1.2 * *30/8)       正 (1) (1.2 * *30/8)     ● 10 (1) (1.2 * *30/8)       ● 10 (1) (1.2 * *30/8)     ● 10 (1) (1.2 * *30/8)       ● 10 (1) (1.2 * *30/8)     ● 10 (1) (1.2 * *30/8)       ● 10 (1) (1.2 * *30/8)     ● 10 (1) (1.2 * *30/8)       ● 10 (1) (1, 1) (1, 1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		#Ø				11771 111 田 (F 平 二 / -	2)1224 5670	0901234	20/0901	2343078	
	발생성 발생성	WB.				Haom-5 (1	5/1254-3078				
						瓶羔					
	主治医・要介護認知	E状況・ADL 病状	・障害等の状態 保健	福祉サービス	ス・特記事項						
氏名     日医     大部       住所     東京支那区本称込1111-1111       生産病名     屋壁を後途店       部別額応定の状況       ●自立     ● 夏女道1     ● 夏女道2     ● 東介譲1     ● 要介譲3     ● 要介譲4     ● 要介譲5       常参     ○自立     ● 一部介約     ○ 金面介約     食事     ○自立     ● 一部介約     ○ 金面介約       春替     ○自立     ● 一部介約     ○ 金面介約     整容     ●自立     ● 一部介約     ○ 金面介約       春替     ○自立     ● 一部介約     ○ 金面介約     整容     ●自立     ● 一部介約     ○ 金面介約       春替     ○自立     ● 一部介約     ○ 金面介約     整容     ●目立     ● 一部介約     ○ 金面介約	主治医										
term c	氏名 日医	太郎									
主編発名   振度登後速症	住所 東京都	文京区本駒込1111-1	111								
第月編誌法の状況     ● 自立     ● 更文道1     ● 要文道2     ● 野介譲1     ● 要介譲1     ● 要介譲5     ● 目立     ● 一部介約     ● 全面介約     ● 金面介約     ● 電     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ● 回     ●	主傷病名 脳梗塞	後速症									
●自立       ●要交捕1       ●要交捕2       ●野介旗1       ●要介旗2       ●野介旗3       ●野介旗4       ●野介旗5         日常生活活動(ADL)の状況         ●日立       ●一部介南       ●金面介南       ●東       ●目立       ●一部介南       ●金面介南         修物       ●目立       ●一部介南       ●金面介南       及事       ●目立       ●一部介南       ●金面介南         修物       ●目立       ●一部介南       ●金面介南       発信       ●目立       ●一部介南       ●金面介南         著替       ●目立       ●一部介南       ●金面介南       整信       ●目立       ●一部介南       金面介南         著替       ●目立       ●一部介南       ●金面介南       整信       ●目立       ●一部介南       金面介南         書替       ●目立       ●一部介南       ●金面介南       整信       ●目立       ●一部介南       金面介南          ●目立       ●一部介南       ●金面介南       ●金面介南       ●金面介南       ●金面介南       ●金面介南          ●目立       ●一部介南       ●金面介南       ●金面介南       ●金面介南       ●金面介南       ●金面介南       ●金面介南	要介護認定の状況										
日常生活活動(ADL)の状況 移動	<ul> <li>自立</li> </ul>		01	要支援1	要支援2	<ul> <li>要介護1</li> </ul>	○ 要介護2	受要介護3	要介護4	● 要介	護5
彩動         自立         ●一部介物         会面介約         食事         自立         ●一部介約         会面介約           排泄         自立         ●一部介約         会面介約         入浴         自立         ●一部介約         会面介約           希替         自立         ●一部介約         会面介約         整容         自立         ●一部介約         会面介約           著替         自立         ●一部介約         会面介約         整容         自立         ●一部介約         会面介約            第二         ●一部介約         会面介約         整容         目立         ●一部介約         会面介約             第二         ●         ●部介約         会面介約         第三         ●         ●部介約         会面介約              ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ● <td>日常生活活動(401)</td> <td>の状況</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	日常生活活動(401)	の状況									
掛理 ○自立 ● 一部介助 ○ 全面介助 入浴 ○自立 ● 一部介助 ○ 全面介助 著替 ○自立 ● 一部介助 ○ 全面介助      登容 ○自立 ● 一部介助 ○ 全面介助      ③     ③     ③     ③	8動	○ 自立	<ul> <li>一部介助</li> </ul>	○ 全面	价助	食事	○自立	۲	一部介助	○ 全面介閣	đ
著替     ○自立     ●一部介約     ○ 全面介約     整合     ○自立     ●一部介約     ○ 全面介約       3       戻る     クリア     文字祭確認     印刷     様式1 読込     様式4 読込     読込魚博     登録	排泄	○自立	<ul> <li>一部介助</li> </ul>	○ 全面	价助	入浴	() 自立	۲	一部介助	<ul> <li>全面介加</li> </ul>	b
2学習確認         印刷         様式1 読込         様式4読込         読込成得         登録	若替	○自立	<ul> <li>一部介助</li> </ul>	○ 全面	诊助	整容	○自立	۲	一部介助	○ 全面介閣	Ð
実る         クリア         文学祭碗総         印刷         様式1 読込         様式4読込         読込信用         登録											3
戻る         クリア         文字数確認         印刷         様式1読込         様式4読込         読込度簿         登録										(	٩
		עי	文字数確認	印刷	様式1読込	様式3読込 4	様式4読込	読込復帰			登録



④ [OK] をクリックします。

【訪問看護の情報提供書】に戻ります。

①【「訪問看護の情報提供書」作成利用者選択画面】の「対象年月」「提供先種別」と対象者を選択し、[選択]
 (F9)をクリックします。

※提供先種別が「全て」だと、「提供 先種別を選択して下さい。」というメ ッセージが表示されます。

【訪問看護の情報提供書】 が表示され ます。

 ②「情報提供先」「実施日」「主治医 情報」「病状・障害等の状態」「保健 福祉サービス・特記事項」等の情報を 入力します。

※各項目については、次ページ以降を ご参照ください。

③ [登録] (F12)をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

## 訪問看護の情報提供書

## 【帳票イメージ】

## 【市区町村等】(別紙様式1)

	平成 31 年 01 月 24 訪問看護の情報提供書
(情報提供先) 殿	指定訪問希護ステーションの所在地及び名
	東京都文京区本網达1111-1322 東発表 氏々
	電話番号 (03)1111-1322 管理者氏名 管理者 氏名
以下の利用者に関する訪問者	:護の情報を提供します。
<u>村用有氏石 例。 土休単独</u> 性別 (男) 女) 生年月日 日	‱x 明・大・留・平 08 年 08 月 08 日生( 85 歳) 職業
住所	
電話番号	
主治医氏名	
1980 171 	
土 傷 病 石 見常生活活動 (A <u>D</u> L) の状	混 (該当する東頂にO)
移動 目立 ・一部介助 ・ 排泄 自立 ・一部介助 ・ 善禁 自立 ・一部介助 ・	全面介助   食事 目立 ・ 一部介助 ・ 全面介助 全面介助 入浴 自立 ・ 一部介助 ・ 全面介助 へ而へ時 敏密 三立 ・ 一部介助 ・ 全面介助
要介護認定の状況(該当する	<u>事項に〇)</u>
<u>(目立)</u> 要支援(1 病状・障害	2) 要介護(1 2 3 4 5)
等の 状 懸  1月当たりの訪問日数(訪問	看護療養費明細書の実日数を記入すること)
家族等马75	日 ( 回
主な介護者 に係る情報	
香蓮の内容	
THE DOLUTION OF THE	
必要と考	
保健福祉	
y - E X	
÷ О Ш	
特記すべき東西	
<ul> <li>【記入上の注意】</li> <li>1 必要がある場合には、続</li> </ul>	紙に記載して添付すること。

#### 【学校】(別紙様式 3)

		訪問有護の	育戰促供會	
(情報提供先	)殿			- この形力新工程を設
		1	自た100月間へナーン: 東京都文京	区本駒込1111-1322
			事業者 氏名	5
			電 話 番 号 管理者氏名	(03)1111-1322 管理者 氏名
以下の利用者	に関する訪問	1 看護の情報を提供しま	す.	
<u>时用有氏石</u> 生別 (明)	<u>例 0 生</u> (休里 女 ) 生年月日	<u>田間 08年 08月 08</u>	日生( 85 歳)	
肁 所				
電話番号				
主治医氏名				
生 所				
主傷病名				
傷病の経過				
<ol> <li>1 食生活</li> <li>2 服薬等</li> </ol>	いた死 新、清潔、排港 手の状況につい	#、睡眠、生活リズム等 \て	ぼついて	
3 家族等	#について			
1月当たりの	)訪問日数(診	訪問看護療養費明編書の	)実日数を記入する	こと) 日
看護の内容				
医療的ケア等 の実施方法 及び留意事項				
その他				
特記すべき事項				1

## 【医療機関】(別紙様式 4)

	訪問会議の結婚に必要	平成 31 年 (長ろ穂報) 提供書	01 月 24
	RUMPH BESCHIMAR CREDE	THE THE HE I SERVER	
(主	治医 医療機関名) 股		
		指定訪問看護ステーションの所在地及	び名称
		東京都文京区本駒込1111-1322	
		●菜有 以名 ● 新 著 長 (02)1111=1222	
(入)	院又は入所先医療機関等)	管理者氏名 管理者氏名	
以下( 利用	の利用者に関する訪問看護の情報 (癒着に係る情)  者氏名 例8 生保単独施設	報)を提供します。	
性別	() 女) 生年月日 明·大·()·平 08年 08 新	月 08 日生 ( 85 歲) 職業	
18 23	5 <b>x</b> 8		
1:40	(日 マ) (正 文 )		
民療	機関名		
II.	en e		
民	() 〔1]		
	要介護認定の状況(該当する事項に〇)		
要介	・護認定 (自立) 要支援(1 2) 等 その他(利用しているサービス等)	嬰介護(1 2 3 4 5	)
H	(食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズム等)		
B			
常生活	(服薬等の状況)		
毎の			
括	(家族、主な介護者等)		
	(看護上の問題等)		
	<ul><li>(看護の内容)</li></ul>		
看護			
に関			
する	(具体的たて実法における宿奈古 継続すべき系)	遺跡)	
情報	Comment of Markey Comments and 1100 million		
そ			
0			
他			

€9 (HS041)訪問	昏護の情報提供書								- 0	×
情報提供先等	)									
提供先種別	市区町村等	情報提	供先					実施日 H31.0	01.28	
	_					~				
訪問看護ステージ	/=>2				利用者	3)				
所在地					氏名 1	个護 給付率				
名称 日医	花代				性別	男 🔻	生年月日 S20.02.0	)2	年齢 73	歳
電話番号					住所フ	大阪府高槻市下田	部町1-2-3			_
管理者 日医	次郎				電話番号					
					職業					
+ 1/1 E = ^ 3#*					'''					
主治医・要川護	認定状況・ADL	- 病状・障害寺の状態	保健倫征サービ	人・特記争項						
千名 千名										
住所										
主任病名										
TABLE OF	-									
一般)「護認定の状況	<del>к</del>									
○目立			○ 要支援1	○ 要支援2	◉ 要介護1	○ 要介護2	○ 要介護3	○ 要介護4	○ 要介護	<b>Į</b> 5
日常生活活動(AI	DL)の状況									
移動	○ 自立	○ 一部介助	○ 全面	前介助	食事	○ 自立	o –	部介助	○ 全面介助	
排泄	○ 自立	○ 一部介助	○ 全面	前介助	入浴	○ 自立	0 -	部介助	○ 全面介助	
若替	○ 自立	○ 一部介助	○ 全間	前介助	整容	○ 自立	0 -	部介助	○ 全面介助	
L										
屋る	クリア	→字数確認	FORI	様式1誌込	様式3誌込	様式4誌込	詩认復帰			啓結
~~~ L		X J BANBERG	Played	IN A BUILD	10000000	Harvery + B/GACA	Bro Aut (SE /10			777.944

【入力画面】提供先種別:市町村等

項目の説明(①情報提供先)

提供先種別	必須	一覧で選択した提供先種別を表示します。ここでは選択できません。
情報提供先	必須	情報提供書の提出先を入力します。
項目の説明(②	②訪問看護ステー	ション)
所在地	必須	ログインしている自事業所の住所を表示します。
名称	必須	ログインしている自事業所名称を表示します。
電話番号	必須	ログインしている自事業所の電話番号を表示します。
管理者	必須	利用者管理で登録している住所を初期表示します。変更可能です。
項目の説明(③	③利用者)	
氏名		一覧で選択した利用者名が表示されます。
性別		利用者管理で登録している性別を表示します。
生年月日		利用者管理で登録している生年月日を表示します。
年齢		利用者の生年月日より年齢を表示します。
住所		利用者管理で登録している住所を表示します。
電話番号		利用者管理で登録している電話番号を表示します。
職業		該当利用者の職業を入力します。
項目の説明(④	①主治医・要介護	認定状況・ADL)
氏名		該当利用者の主治医名を入力します。
住所		医療機関等の住所を入力します。
主傷病		該当利用者の主傷病を入力します。
要介護認定の状況	況	利用者管理の認定情報より対象年月の要介護認定情報があれば初期
		選択します。変更可能です。
日常生活活動		該当利用者の ADL の状況を選択します。
(ADL)の状況		

<♥ (HS041)訪問看護の情報提供書	- 🗆 X
情報提供先等	
提供先種別 市区町村等 情報提供先	実施日 H31.01.28
訪問看護ステーション	利用者
m在物	F_2 个键 绘//变
名称 日医 花代	性別 男 ▼ 生年月日 520.02.02 … 年齢 73 歳
電話番号	住所 大阪府高槻市下田部町1-2-3
管理者 日医 次郎	电話番号
	職業
病状・障害等の状態	
_	(49X2)
	(現在 0文字 0行)
1月当たりの訪問日数	
家族等及び主な介護者に係る情報	
	(49x3)
	(MII 0X + 01)
看護の内容	
	(49X/)
	(現在 0文字 0行)
	2007 2011 2007 2011 2011 2011 2011
戻る クリア 又子鉄確認 印刷 禄式1読込	· 惊玑 3 読込 惊玑 4 読込 読込得障 登録

項目の説明(⑤病状・障害等の状態)

病状・障害等の状態	必須	病状・障害等の状態を入力します。
1月当たりの訪問回		1月当たりの訪問日数・回数を入力します。
数		
家族等及び主な介護		家族等及び主な介護者に係る情報を入力します。
者に係る情報		
看護の内容		看護の内容を入力します。

バト // 10041 花田玉辞の注む日供事	
(1304))初月有錢の借載施快會	
提供先種別 市区町村等 情報提供先	実施日 H31.01.28
訪問看護ステーション	利用者
76-77-94	
7)11748	
名称 日医 花代	性別 男 🔽 生年月日 S20.02.02 年齢 73 歳
電話番号	住所 大阪府高槻市下田部町1-2-3
管理者 日医 次郎	電話番号
·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
主治医・要介護認定状況・ADL 病状・障害等の状態 保健福祉サービス・特記事項	
必要と考えられる保健福祉サービス 6	
	(49x6)
	(現在 0文字 0行)
その他特記すべき事項	
	(49x6)
	(現在 0文字 0行)
	$(\overline{7})$
戻る クリア 文字数確認 印刷 様式1読込	様式3読込 様式4読込 読込復帰 登録

項目の説明(⑥保健福祉サービス・特記事項)

必要と考えられる保	必要と考えられる保健福祉サービスを入力します。
健福祉サービス	
その他特記すべき事	その他特記すべき事項を入力します。
項	

ボタンの説明(⑦読み込みボタン・様式3,4 も共通)

 戻る	利用者選択画面に遷移します。
クリア	入力内容を最初の状態に戻します。
文字数確認	各入力欄の文字数を数え、入力欄横の文字数表示を更新します。
印刷	現在表示している内容で帳票を印刷します。
様式1読込	作成済みの様式1から共通する項目の内容を読み込みます。様式3/4の入力中に使用できま
	す。
様式3読込	作成済みの様式3から共通する項目の内容を読み込みます。様式1/4の入力中に使用できま
	す。
様式4読込	作成済みの様式4から共通する項目の内容を読み込みます。様式1/3の入力中に使用できま
	す。
読込復帰	他様式からの読み込みを行う前の状態に戻します。他様式からの読み込みを行うと使用できる
	ようになります。
	入力内容を保存します。

(N) (HS041)訪問考護の情報提供	a			- □
青報提供先等	•			
提供先種別学校	情報提供先		実加	€日 H31.01.28 .
訪問看護ステーション2		利用者		
所在地		氏名 介護 給付	村率	
名称 日医 花代		性別男	▼ 生年月日 S20.02.02	年齢 73 常
電話番号		住所 大阪府高橋	規市下田部町1-2-3	
管理者 日医 次郎		電話番号		
 主治医・日常生活等の状況 主治医 氏名 	訪問日数・看護の内容 / 医療的ケア等の実施方	方法及び留意事項・特記事項		
住所				
土協納名			(40-2)	
1時1月(リオ全)国			(現在 0文字 0行)	
日常生活等の状況 (5)				
1 食生活、清潔、排泄、睡	眠、生活リズム等について	(49×2)		
		(現在 0文字 0行)	
2 服薬等の状況について		(49x3)		
		\ \	祝住 0文子 0117	
3 家族寺について		(49x2)	現在 0文字 0行)	
1				
=-	上六型7523 (AB)		P11 2+11/202	2012
戻る クリア	又子釵雉蕊 日刷	惊氏Ⅰ読込 惊氏3読込 様式4影	ころ 読い (現)市	登録

項目の説明(①情報提供先)

【入力画面】提供先種別:学校

提供先種別	必須	一覧で選択した提供先種別を表示します。ここでは選択できません。
情報提供先	必須	情報提供書の提出先を入力します。

項目の説明(②訪問看護ステーション)

所在地	必須	ログインしている自事業所の住所を表示します。
名称	必須	ログインしている自事業所名称を表示します。
電話番号	必須	ログインしている自事業所の電話番号を表示します。
管理者	必須	利用者管理で登録している住所を初期表示します。変更可能です。

項目の説明(③利用者)

氏名	一覧で選択した利用者名が表示されます。
性別	利用者管理で登録している性別を表示します。
生年月日	利用者管理で登録している生年月日を表示します。
年齢	利用者の生年月日より年齢を表示します。
住所	利用者管理で登録している住所を表示します。
電話番号	利用者管理で登録している電話番号を表示します。
	該当利用者の職業を入力します。

項目の説明(④主治医)

氏名	該当利用者の主治医名を入力します。
住所	医療機関等の住所を入力します。
主傷病名	該当利用者の主傷病を入力します。
	傷病の経過を入力します。

項目の説明(⑤日常生活等の状況)	
1 食生活、清潔、	該当利用者の食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズム等について入
排泄、睡眠、生活リ	力します。
ズム等について	
2 服薬等の状況に	服薬等の状況について入力します。
ついて	
3 家族等について	家族等について入力します。

(F) (HS041)訪問看護の情報提供書	- 🗆 X
情報提供先等	
提供先種別 学校 情報提供先	実施日 H31.01.28
訪問看護ステーション	利用者
所在地	氏名 介護 給付率
名称 日医 花代	性別 男 🔻 生年月日 S20.02.02 年齢 73 歳
電話番号	住所 大阪府高槻市下田部町1-2-3
管理者 日医 次郎	電話番号
	·
王治医・日常生活寺の状況 訪問日数・有護の内容 医療的ケア寺の実施方法及び留息 1日当たりの試明日数	浄現・特記争項
「有該の内容	(49x7)
	(現在 0文字 0行)
天の クリア 又子欲難認 印刷 様式1読込	彼丸 3 記込 彼丸 4 記込 記込低滞 豆球

項目の説明(⑥訪問日数・看護の内容)

1月当たりの訪問日

1月当たりの訪問日数を入力します。

数

看護の内容

看護の内容を入力します。

(F) (HSM1)訪問要讓の情報提供專	- T X
·情報提供失差	
提供先種別 学校 情報提供先	実施日 H31.01.28
助閉着課ステーション 所在地 名称 日医 花代 電話番号	利用者 氏名 介護 給付率 性別 男 ▼ 生年月日 520.02.02 年齢 73 歳 住所 大阪府高嶋市下田即町 1 - 2 - 3
管理者 日医 次郎	電話番号
主治医・日常生活等の状況 訪問日数・看護の内容 医療的ケア等の実施方法及び留意	第項・特記事項
	(49x7) (#T ort of)
フの他共和国大学主事項	(現住 0文字 0行)
	(49x6) (現在 0文字 0行)
戻る クリア 文字数確認 印刷 様式1読込	様式 3 読込 様式 4 読込 () 様式 4 読込 () 様式 4 読込 () 使込 復帰 () 登録 ()

項目の説明(⑦医療的ケア等の実施方法及び留意事項・特記事項)

医療的ケア等の実施	医療的ケア等の実施方法及び留意事項を入力します。
方法及び留意事項	
その他特記すべき事	その他特記すべき事項を入力します。
項	

※ボタンは様式1と共通です。

【入力画面】提供先種別:	医療機関等
--------------	-------

1月、110~40計録手持の注却得以本	
13041) 訪问者護切信教提供者 情報提出失等	- L X
	字版目 (121-01-20)
	美施口 [H31.01.28]
人院乂は人所先医療機関等	
訪問看護ステーション	利用者
所在地 2	氏名 介護 給付率
名称 日医 花代	③ 性別 男 ▼ 生年月日 S20.02.02 … 年齢 73 歳
電話番号	住所 大阪府高槻市下田部町1-2-3
管理者 日医 次郎	電話番号
,,,	職業
▲ 主治医・既往歴・要介護認定等 (日常生活等の状況) 看護に関する情報 / その他	
氏名 医肠	秦機關名
住所	
主傷病名	
既往歷	(45x2) (75 + 5 + + 5 + 2
	(現在 0文字 0行)
要介護認定等	
要介護認定の状況 ○ 自立 (万) ○ 要支援1 ○ 要支払	£2
その他(利用しているサービス等)	
	建议 样式 3 建议 样式 4 建议 建议 建设 建筑

項目の説明(①情報提供先)

提供先種別	必須	一覧で選択した提供先種別を表示します。ここでは選択できません。
主治医 医療機関名		情報提供書の提出先の主治医・医療機関名を入力します。
実施日	必須	実施日を入力します。
入院又は入所先医療		入院又は入所先医療機関等の名称を入力します。
機関等		

項目の説明(②訪問看護ステーション)

所在地	ログインしている自事業所の住所を表示します。
名称	ログインしている自事業所名称を表示します。
電話番号	ログインしている自事業所の電話番号を表示します。
	利用者管理で登録している住所を初期表示します。変更可能です。

項目の説明(③利用者)

氏名	一覧で選択した利用者名が表示されます。
性別	利用者管理で登録している性別を表示します。
生年月日	利用者管理で登録している生年月日を表示します。
年齢	利用者の生年月日より年齢を表示します。
住所	利用者管理で登録している住所を表示します。
電話番号	利用者管理で登録している電話番号を表示します。
	該当利用者の職業を入力します。

項目の説明(④主治医)	
氏名	該当利用者の主治医名を入力します。
医療機関名	主治医の医療機関名を入力します。
住所	医療機関等の住所を入力します。
主傷病名	該当利用者の主傷病を入力します。
	既往歴を入力します。

項目の説明(⑤要介護認定等)

該当利用者の要介護認定の状況等を選択します。 その他利用しているサービス等について入力します。

その他 (利用してい るサービス等)

∜♥ (HS041)訪問看護の情報提供書	– 🗆 X
情報提供先等	
提供先種別 医療機関等 主治医 医療機関名	実施日 H31.01.28
入院又は入所先医療機關等	
訪問看護ステーション	利用者
所在地	氏名 介護 給付率
名称 日医 花代	性別 男 💌 生年月日 S20.02.02 年齢 73 歳
电話番号	住所 大阪府高槻市下田部町1-2-3
管理者 日医 次郎	电話番号
6	職黨
主治医・既往歴・要介護認定等日常生活等の状況「看護に関する情報」その他	
食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズム等	
	(49x2)
	(現在 0文字 0行)
服薬等の状況	
	(49x3)
	(現在 0文字 0行)
家族、主な介護者等	
	(49×2)
	(Tet at the off)
	(現在 0又子 0行)
	▲ 様式3読込 様式4読込 読込復帰 登録

項目の説明(⑥日常生活等の状況)

食生活、清潔、排泄、	食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズム等について入力します。
睡眠、生活リズム等	
服薬等の状況	服薬等の状況について入力します。
家族、主な介護者等	家族、主な介護者等について入力します。

(**) (HS041)訪問看護の情報提供書	- 🗆 X
情報提供先等	
提供先種別 医療機関等 主治医 医療機関名	実施日 H31.01.28
入院又は入所先医療機關等	
訪問看護ステーション	利用者
所在地	氏名 介護 給付率
名称 日医 花代	性別 男 🚽 生年月日 520.02.02 年齢 73 歳
電話番号	住所 大阪府高槻市下田部町1-2-3
管理者 日医 次郎	電話番号
	職業
(主治医、既注医、悪介護認定等) 日営生活等の好況 安護に関する情報 / えの他	Tuết l
「相談工の问題寺	(7) (49x7)
	(現在 0文字 0行)
「看護の内容	
	(49x7)
	(現在 0文字 0行)
	(49x8)
	(現在 0文字 0行)

項目の説明(⑦看護に関する情報)

看護上の問題等	看護上の問題等を入力します。
看護の内容	看護の内容を入力します。
具体的なケア方法	具体的なケア方法における留意点、継続すべき看護等を入力し
における留意点、	ます。
継続すべき看護等	

 ♥ (HS041)訪問 	看護の情報提供書								-		×
情報提供先等											
提供先種別	医療機関等		主治医 医療機関名					実施日 H31.	01.28		
入院又は	は入所先医療機関等	穿									
訪問看護ステー	ション				利用者						
所在地					氏名 1	↑護 給付率					
名称 日日	医 花代				性別	月 🔽	生年月日 S20.0	2.02	年齢	73	歳
電話番号					住所	大阪府高槻市下	田部町1-2-3				
管理者 日日	医次郎				電話番号						
				\bigcirc	職業						
主治库, 即往用	1. 東介瑞辺古第	「日営生活筆のけい	ティー目する情報	ZOM							
その他	ST/LEGROAC45		10 10 10 10 9 10 10 HX	-20018							
					(•	49x3)					
						(現在 0	文字 0行)				
屋る	カリア	☆宝数	確認	様式 1 講員	様式 3 読み	様式4時込	詩认復帰			2	¥纪
×		W	PI-403	TREFV & DCR	AKAY O BUILD	197. JPV I B/LAC	8/LAC192/17			2	1. P.D.

項目の説明(⑧その他)

その他

その他に必要な情報を記入します。

※ボタンは様式1と共通です。

2訪問看護記録書 I

2-1訪問看護記録書 I の検索

訪問看護記録書 I を作成したい対象の利用者の検索を行います。

【メインメニュー】> 『訪問看護記録書 I 』をクリックし、【「訪問看護記録書 I 」作成 利用者選択画面】 を表示します。

対象年月 (利用者コード (H31.01	>										1
ふりがな						_			🔲 無効の利	用者を含めて	検索する	
生年月日]				<u> </u>	(2)	並び順	ふりがな		耳 ▼	ā 🗖
). 利用者コー	N 氏名	ふりがな	11453	1 牛牛月日	年夏	1 郵便番号		任所		1	設計業号	
6015	医保 自立	イホ ジリツ	男	1950-02-05	68	544-0001	大阪府7	大阪市生野四	≤新今…			
5014 1010	 11歳 給付率 21歳 起源 	ガイゴ ギュウフリツ ゲンド チョウカ	男	1945-02-02	73	569-0062	大阪府副	马隗市下田部	p⊞j1			
4006	高額優義	コウガクリョウヨウ	カ男	1945-02-02	73							
1005	国保 三割	コクホ サンワリ	男	1975-05-05	43							
6034	社保 単独	シャホ タンドク	男	1955-03-03	63							
5012	住保 単独 法式会 印	シャホ タンドク	男田	1945-02-02	73							
6001	中保 自立	セイホージリンヨーイン	力男	1945-02-02	73							
6030	生保 自立	セイホ ジリツ	男	1955-03-03	63							
6031	生保 精神	セイホ セイシン	男	1945-02-02	73							
5017	生保単独	セイホ タンドク	男	1960-03-05	58							
6018	個宗 広療 師事 介曜	テヨリヒヨリ イリヨワ チョウヒョウ カイゴ	一男	1950-02-02	73							
6027	特別地域	トクベツ チイキ	男	1945-02-02	73							
6032	複数名 テスト	フクスウメイ テスト	男	1945-02-02	73							
6016	満 七五歳 東介謙 一 / 同	マン 75サイ	男	1943-09-06	75							
1001	安川族 一(医 要介達 =	ヨリカイコ イチ ヨウカイゴ サン	男里	1945-02-02	73							
1004	要介護 32	ヨウカイゴ ヨン	男	1965-04-04	53							
1002	要支援 二	ヨウシエン ニ	女	1945-02-03	73							
			3									
			3	11								•
			_									

 【「訪問看護記録書 I 」作成利用者 選択画面】の検索条件を入力します。

②検索結果の並び順を選択します。

③ [検索] (F5)をクリックします。
 ※検索条件・並び順の項目で Enter を
 入力したり、リスト選択した場合も自
 動的で検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

項目の説明		
対象年月	必須	年月を入力します。現在の年月を初期表示します。
[<]		対象年月を前月にして検索します。
[>]		対象年月を次月にして検索します。
利用者コード	任意	前方一致で検索します。
ふりがな	任意	利用者の「姓」または名を漢字かひらがなで入力します。部分
		一致(利用者名の部分文字が一致する)検索となります。
		姓と名をまたがる検索は行えせん。
生年月日	任意	検索対象となる利用者の生年月日を入力します。年や月だけで
		の検索は行えません。
[]		【カレンダー】から生年月日を選択します。
無効の利用者を含めて検		無効の利用者とは、【利用者情報詳細】の「一覧に表示する」
索する		チェックがない利用者です。無効の利用者の場合、一覧に表示
		されません。
並び順(項目)	必須	並び替えの対象となる項目を選択します。
並び順	必須	昇順・降順を選択します。

ボタンの説明

[戻る]	F1	【メインメニュー】に戻ります。
[全行選択]	F3	検索結果一覧に表示されている全行を選択状態にします。
[全行解除]	F4	検索結果一覧に表示されている全行を未選択状態にします。
[検索]	F5	検索条件に一致するデータを一覧に表示します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。
		1頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。。
[選択]	F9	選択行の【訪問看護記録書I】へ遷移します。
[印刷]	F11	選択行の【訪問看護記録書 I 】を印刷します。

() (P	HS001)「訪問看」	護記録書 口作成 利用詞	音選択画面								-		\times
	対象年月	431.01											
			 (·	D									
*			\										
	ふりがな								□ 無効0)利用者を含めて	検索する		
	生年月日							並び順	ふりがな		-	昇順	-
No.	利用者コー	ド 氏名	ふりがな	性別	生年月日	年齢	郵便番号	住所		1	試番号		
1	6015	医保 自立	イホ ジリツ	男	1950-02-05	68	544-0001	大阪府大阪市生	沤新今				-
2	6014	介護 給付率	カイゴ キュウフリツ	男	1945-02-02	73	569-0062	大阪府高槻市下日	部町1				
3	4006	回受 起国 高額 搭載	グンド ナヨワカ コウガクリョウヨウ	万男	1945-02-02	73							
5	1005	国保 三割	コクホ サンワリ	男	1975-05-05	43							
6	6034	社保 単独	シャホ タンドク	男	1955-03-03	63							
8	6035	征保 単独 請求書 印	シヤル ダントク セイキュウショーイン	为果	1945-02-02	73							
9	6001	生保 自立	セイホ ジリツ	男	1945-02-02	73							
10	6030	生保 自立	セイホ ジリツ	男	1955-03-03	63							
11	6031 5017	生保 精神	セイホ セイシン	男里	1945-02-02	73							
13	6018		チョウヒョウ イリョウ	男	1950-02-02	68							
14	6019	帳票 介護	チョウヒョウ カイゴ	男	1945-02-02	73							
15	6027	特別地域	トクベツ チイキ	男	1945-02-02	73							
10	6016	後斜石 テスト 満 七五歳	フクスリメイ テスト マン 75サイ	男	1943-09-06	75							
18	1001	要介護 一(医	ヨウカイゴ イチ	男	1945-02-02	73							
19	1003	要介護 三	ヨウカイゴ サン	男	1945-02-04	73							
20	1004	要う1課 32	ヨウカイゴ ヨン ヨウシエン ニ	男女	1965-04-04	53							
	1002	RAR -		^	1915 02 05	/5							
								(1	<u> </u>				-
•								<u> </u>)			_	•
ß	20 20	全行選択	全行解除 材	索	前頁	次	頁		選択		印刷		
© (F	HS011)訪問者領	記録書(_		×
JR 4	5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1											-	~
2. 1	-												
	氏名介護	給付率			性別男		生年月日	S20.02.02		年齢 73	歳		
	A =		-										
	14所 大阪府	局砚巾下出部町1-2	- 3				電話番号						

訪問職種

-

(現在 0文字 0行) 現病歴(259文字または7行)

(現在 0文字 0行) 既 往 歴 (259文字または7行)

(現在 0文字 0行) 生 活 歴 (259文字または7行)

□ 保健師
 □ 看護師
 □ 理学療法士
 □ 作業療法士

□ 准看護師
□ 言語聴覚士

(現在 0文字 0行)

(現在 0文字 0行)

(現在 0文字 0行)

3

登録

2-2訪問看護記録書 I の作成

 ①【「訪問看護記録書 I 」作成 利用 者選択画面】の「対象年月」と対象者 を選択し、[選択](F9)をクリックし ます。

【訪問看護記録	書I】が表示されます。
②「看護師等」	「傷病名・病状・歴」
「関係機関・利	用状況」等の情報を入
カします。	

※各項目については、次ページ以降を ご参照ください。

③ [登録] (F12)をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

④ [OK] をクリックします。【訪問看護記録書 I】に戻ります。

≫ (Z001)情報		×
登録しました。	4	
	ОК	

文字数確認 印刷

NO.1 傷病名 · 病状 · 歴 NO.1 家族 NO.2 依賴目的 · ADL 關係機關 · 利用状况

- ~

看護師等

2 氏名

初回訪問年月日

主たる傷病名 (148文字または4行)

療養状況 (259文字または7行)

↑護状況 (259文字または7行)

戻る クリア

訪問看護記録書 I

【帳票イメージ】

1ページ目

患者氏线	5	テス	N 1) 勇·女	生年月日	昭和 1	1 年	11 月	11 E	(82歳)
住所	-						電話番号)	-			4 (
看護師等	۴Æ:	5					訪問職種	E 保護時	+:君	第 57 第4911年	: 准有	(後年) (後年)
初國訪問	月年,	目日		4	月	日()	時	9	~	時	分
主たる個	斯病	ñ	傷病名									
現 病	M											
既往	M											
療養	状	況										
介 護	状	況										
生活	歴											
	R		名	年齢	統柄	職	業		特記す	べき	事項	
家族構成												
主な介護	関省											
住環	境											

2 ページ目

								NU. A
利用者・家族の 核 頼 目 的								
要介護認定の状況		要支援 (12)	娶介護	(1	2 3	4 5)	
ULの状況 該当するものに〇	移動	食事	非准	入浴	1	眷 替	整容	意思疎通
自 立 一部介助								
全面介助					-			+
その他								
	寝たり	きり度	J1 J2	AI A	A2	BI BS	CI	C2
日常生活目立度	認知症	の状況	1 Па	Πь	Шa	шь	IV	м
	氏名							
	医病痛即变							
主治医等	所在地							
± 倍 区 ♥	er == =t =	в						
緊急時の連絡方法								
緊急時の連絡方法								
緊急時の連絡方法	氏名							
緊急時の連絡方法	氏 名 指定居宅介	遷安极事業5	H AG					
緊急時の連絡方法 介護支援専門員等	氏 名 指定居宅介 電 浜 叢	遭支援事業F	并名					
緊急時の連絡方法 介護支援専門員等	氏 名 指定居宅介 電話番 : 緊急略の速	透支援事業5 子 終年	析名					
第急時の連絡方法 介護支援専門員等	氏 指定居宅介 電話番 緊急時の連	透支援事業F 子 裕先	14 x x x			10	*	
緊急時の連絡方法 介護支援専門員等	氏 指定图宅介 電話番 緊急時の連 連 i		fi名 强当者			備	考	
第急時の連絡方法 介護支援専門員等 関係機関	氏 指定明宅介 電話番 第急時の速 達 1	遭支援事業F 子 格先 各 先	if名 退当者			備	考	

【入力画面】

(#S011)訪問看護記録書							– 🗆 ×
患者							
氏名 介護 給付率		性別男	-	生年月日 S.	20.02.02	年齢 73	歳
住所大阪府高槻市下田部	₩T1-2-3		_	電話番号			
2	- -						
看護師等							
氏名				訪問職種	🗌 保健師	🔤 看護師	🗌 准看護師
初回訪問年月日		~	-		🔄 理学療法士	🔤 作業療法士	🔄 言語聴覚士
3							
NO.1 傷病名・病状・歴 N	O. 1 家族 NO.2 依頼目的・A	DL 関係機関・利用	用状況				
主たる傷病名 (148文字または4行	i)	(現在 0文字 0行)	現病	歴 (259文字ま	た(は7行)		(現在 0文字 0行)
療養状況 (259文字または7行)		(現在 0文字 0行)	既 往	歴 (259文字ま	た(は7行)		(現在 0文字 0行)
11護状況 (259文字または7行)		(現在 0文字 0行)	生活	歴 (259文字ま)	た(は7行)		(現在 0文字 0行)
1]	I				
戻る クリア	文字数確認 印/	刷					登録

項目の説明(①患者)

氏名	必須	患者氏名が表示されます。
性別	必須	患者性別が表示されます。
生年月日	必須	患者生年月日が表示されます。
年齢	必須	患者年齢が表示されます。
住所		患者住所が表示されます。
電話番号		患者電話番号が表示されます。

項目の説明(②看護師等)

氏名	看護師等の氏名を入力します。
初回訪問年月日	初回訪問年月日を入力します。
訪問職種	訪問職種を選択します。

項目の説明(③傷病名・病状・暦)

 主たる傷病名	主たる傷病名を入力します。
現病歴	現病歴を入力します。
療養状況	療養状況を入力します。
既往歴	既往歴を入力します。
介護状況	介護状況を入力します。
	生活歴を入力します。

								×
(FISUII) 初间有碳記錄音 I							- 0	^
F-2 介護 給付支				开在日 日	= = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	午給 72	#	
1.41/1度 和19半				生牛月1	1 520.02.02		JEX.	
住所大阪府高槻市下田部町	1 - 2 - 3			電話番号	5			
「看護師等」								
<u>ح.</u> 4			_	5±88344755		一音拼体	- 准无进版	
Pv4				おりにするのが生	 ① TR*IEEP □ 理学療法+ 	 	□ /#個級部	
初回訪問年月日		~	·					
	(4)		V	7				
NO.1 傷病名・病状・歴 NO.	1 家族 NO.2	依頼目的・ADL	関係機関・利用状況					
家族構成								
氏名	牛酥	統柄	職業			特記りべき争項		_
								-
								-1
	ĺ							
主な介護者 (111文字または3行)							(現在 0文字 0行	,
住環境 (111文字または3行)							(現在 0文字 0行	,)
								_
戻る クリア	文字数確	認印刷					登録	

項目の説明(④家族)

家族構成	家族に関する氏名・年齢・続柄・職業・特記すべき事項を入力しま
	す。
主な介護者	主な介護者について記入します。
住環境	住環境について記入します。

								~
V7 (HS011)初向右護記録目	31						- 0	^
忠石								
氏名 介護 給付率			性別男	▼ 生年月日 5	520.02.02	年齢 73	歳	
住所大阪府嘉槻市	下田部町1-2-3						_	
看護師等								
氏名			_	訪問陈璠	(早以中的雨	□ 舌讲師	□ 准君謙師	
EV4							 一 定語読賞士 	
初回訪問年月日			·	-				
		- (5)						
NO.1 傷病名・病状・歴	톤 NO. 1 家族 NO).2 依頼目的・ADL	関係機関・利	用状況				
利用者・家族の依頼目的(222文字または6行)	(現	在 0文字 0行)	主治医等 (6)				
	,			氏名				
				医療機関				
				所在地				
				重話番号				
				緊急時連絡先				
要介護認定の状況				緊急時の連絡方法(36)	8文字また(は8行)		(現在 0文字	- 0/ T)
要支援 (○ 1 (2) 要介 ⑧ 1	02 03 04	○5)		,			
ADIの状況								
移動 食事	排泄 入浴	著替 整容	意思疎通					
• •		-		介護支援専門員等				
				(7) 氏名				
	寝たきり度			事業所名				
日常生活目立度	認知症の状況			電話番号				
				緊急時連絡先				
								94 2
~~ ///	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	Fishing Fishing					3	A-94*

項目の説明(⑤依頼目的・ADL)

利用者・家族の依頼	利用者・家族の依頼目的を記入します。
目的	
要介護認定の状況	要介護認定の状況を選択します。
ADL の状況	ADLの状況を項目ごとに選択します。(移動・食事・排泄・入浴・着
	替・整容・意思疎通)
日常生活自立度	日常生活自立度の状況を選択します。(寝たきり度、認知症の状況)

項目の説明(⑥主治医等)

氏名	主治医等の氏名を入力します。
医療機関	主治医等の医療機関名を入力します。
所在地	主治医等の医療機関所在地を入力します。
電話番号	主治医等の医療機関電話番号を入力します。
緊急時連絡先	主治医等の緊急時連絡先を入力します。
	緊急時の連絡方法を入力します。

項目の説明(⑦介護支援専門員等)

氏名	介護支援専門員等の氏名を入力します。
事業所名	介護支援専門員等の事業所名を入力します。
電話番号	介護支援専門員等の電話番号を入力します。
緊急時連絡先	介護支援専門員等の緊急時連絡先を入力します。

(7)(HS011)訪問丟誰記錄書						- 0	×
患者							
氏名 介護 給付率		性別男	生年月日S	20.02.02	年齢 73	歳	
任所 大阪府高槻市下田部町1-2-3			电詰番号				
看護師等							
氏名			訪問職種	□ 保健師 □ 理学療法士	□ 看護師 □ 作業療法士	 □ 准看護師 □ 言語聴覚士 	
NO.1 傷病名・病状・歴 NO.1 家族	NO.2 依頼目的・ADL	8 関係機関・利用状況					
関係機関							
連絡先	担当者			17	載 考		
							_
							-
保険・福祉サービス等の利用状況 (276文字ま	たは6行)					(現在 0文字	0行)
戻る クリア	文字数確認 印刷					Ē	録

項目の説明(⑧関係機関・利用状況)

関係機関	関係機関の連絡先・担当者・備考を入力します。
保険・福祉サービス	保険・福祉サービス等の利用状況を入力します。
等の利用状況	

ボタンの説明

[戻る]	利用者選択画面に遷移します。
[クリア]	入力内容を最初の状態に戻します。
[文字数確認]	各入力欄の文字数を数え、入力欄上の文字数表示を更新します。
[印刷]	現在表示している内容で帳票を印刷します。
[登録]	入力内容を保存します。

3訪問看護計画書

3-1訪問看護計画書の検索

訪問看護計画書を作成したい対象の利用者の検索を行います。

【メインメニュー】> 『訪問看護計画書』をクリックし、【「訪問看護計画書」作成 利用者選択画面】を表示します。

対象年月	H31.01 <											1
3. n +i t>								r	一部初の利用	田老を今めて	「絵表する	
た任日日							\bigcirc	10071日 2	いかた	19.5900	-190年9710 	
1-714								HONR N	1.272.48		- p++70	
6015	医保自立	イホージリツ	男	1950-02-05	68	544-0001	大阪府2	大阪市生野区	新今		围达 像 写	-
6014	介護給付率	カイゴ キュウフリツ	男	1945-02-02	73	569-0062	大阪府	马槻市下田部	町1			
1010	限度 超過	ゲンド チョウカ	男	1945-02-02	73							
4006	高額療養	コウガクリョウヨウ	男	1945-02-02	73							
6034	国体 二割 社保 単独	コシホ サンワリ シャホ タンドク	力里	1975-03-03	43							
5012	社保 単独	シャホ タンドク	男	1945-02-02	73							
6035	請求書 印	セイキュウショ イン	男	1945-02-02	73							
6001	生保 自立	セイホ ジリツ	男	1945-02-02	73							
6030	生保目立	セイホ ジリツ	男	1955-03-03	63							
5017	生保 精仲 化二乙酸 化二乙酸 化二乙酸 化二乙酸 化二乙酸 化二乙酸 化二乙酸 化二乙酸	セイボ セイシン	労用	1945-02-02	73							
6018	生体 単位 帳票 医瘤	チョウトョウ イリョウ	7 男	1950-02-02	68							
6019	帳票 介護	チョウヒョウ カイゴ	男	1945-02-02	73							
6027	特別 地域	トクベツ チイキ	男	1945-02-02	73							
6032	複数名 テスト	フクスウメイ テスト	男	1945-02-02	73							
6016	満 七五蔵 悪の嫌 一 / 医	マン 75サイ	男	1943-09-06	75							
1001	要介護 一(法	ヨウカイコ イナ	売車	1945-02-02	/3							
1003	安川鉄 二 専介罐 ヨン	ヨウカイゴ ヨン	万里	1965-04-04	53							
1002	要支援二	ヨウシエン ニ	Ť	1945-02-03	73							
			~									
_			(3)		_		_					•
			J									
			-									
厚る	全行選択	全行解除	检索	前百		百		122	18		FORI	

 【「訪問看護計画書」作成利用者選 訳画面】の検索条件を入力します。

②検索結果の並び順を選択します。

③ [検索] (F5)をクリックします。
 ※検索条件・並び順の項目で Enter を
 入力したり、リスト選択した場合も自
 動的で検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

項目の説明		
対象年月	必須	年月を入力します。現在の年月を初期表示します。
[<]		対象年月を前月にして検索します。
[>]		対象年月を次月にして検索します。
利用者コード	任意	前方一致で検索します。
ふりがな	任意	利用者の「姓」または名を漢字かひらがなで入力します。部分
		一致(利用者名の部分文字が一致する)検索となります。
		姓と名をまたがる検索は行えせん。
生年月日	任意	検索対象となる利用者の生年月日を入力します。年や月だけで
		の検索は行えません。
[]		【カレンダー】から生年月日を選択します。
無効の利用者を含めて検		無効の利用者とは、【利用者情報詳細】の「一覧に表示する」
索する		チェックがない利用者です。無効の利用者の場合、一覧に表示
		されません。
並び順(項目)	必須	並び替えの対象となる項目を選択します。
並び順	必須	昇順・降順を選択します。

ボタンの説明

[戻る]	F1	【メインメニュー】に戻ります。
[全行選択]	F3	検索結果一覧に表示されている全行を選択状態にします。
[全行解除]	F4	検索結果一覧に表示されている全行を未選択状態にします。
[検索]	F5	検索条件に一致するデータを一覧に表示します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。
		1頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。。
[選択]	F9	選択行の【訪問看護計画書】へ遷移します。
[印刷]	F11	選択行の【訪問看護計画書】を印刷します。

3-2訪問看護計画書の作成

(F) (US000)「防照長端計画曲」作成 利用キ	- 湖田王王						×
(H3002) 前間看護計圖音」FF成 利用者						- 0	^
利用者コード							
ふりがな					無効の利用者を含めて検	索する	
生年月日				並び順ふ	りがな	▼昇順	-
No. 利用者コード 氏名	ふりがな	性別 生年月日	日 年齢 郵便番号	住所	電話	番号	
1 6015 医保 自立 2 6014 介護 給付率	イホ ジリツ カイゴ キュウフリツ	男 1950-02-05 男 1945-02-02	68 544-0001 73 569-0062	大阪府大阪市生野区新 大阪府高槻市下田部町	今 1		^
3 1010 限度 超過 4 4006 高額 療養	ゲンド チョウカ コウガクリョウヨウ	男 1945-02-02 男 1945-02-02	73 73				
5 1005 国保 三副 6 6034 社保 単独	コクホ サンワリ シャホ タンドク	男 1975-05-05 男 1955-03-03	43 63				
7 5012 社保単独 8 6035 請求書 印	シャホ タンドク セイキュウショ イン	男 1945-02-02 男 1945-02-02	73 73				
9 6001 生保 自立 10 6030 生保 自立	セイホ ジリツ セイホ ジリツ	男 1945-02-02 男 1955-03-03	73 63				
11 6031 生保 精神 12 5017 生保 単独	セイホ セイシン セイホ タンドク	男 1945-02-02 男 1960-03-05	73 58				
13 6018 帳票 医液 14 6019 帳票 介護	チョウヒョウ イリョウ チョウヒョウ カイゴ	男 1950-02-02 男 1945-02-02	68 73				
15 6027 特別 地域 16 6032 複数名 テスト	トクベツ チイキ フクスウメイ テスト	男 1945-02-02 男 1945-02-02	73 73				
17 6016 満 七五歳 18 1001 要介護 (医	マン 75サイ ヨウカイゴ イチ	男 1943-09-06 男 1945-02-02	75 73				
19 1003 要介護 三 20 1004 要介護 3シ	ヨウカイゴ サン ヨウカイゴ ヨン	男 1945-02-04 男 1965-04-04	73 53				
21 1002 要支援 二	ヨウシエン ニ	女 1945-02-03	73				
•			11	(1)			•
					_	-	
戻る 全行選択	く全行解除した	食索 前貝	次頁			印刷	
(HS021)訪問看護計画書						- 0	×
患者					◎ 介護原語		80
					I 28/7K98	 」 上版休 	陳
氏名 介護 給付率			生年月日	S20.02.02	● 川設休検	○ 広療休	庾
氏名 介護 給付率	○ 要支援1 ○ 要支援	2	_ 生年月日 ○ 弄介羅2 ()	3 S20.02.02	● 川設休線	○ 医療体	庾
氏名 介護 給付率 要介護認定 住所 大阪府高槻市下田和町1	○ 要支援1 ○ 要支援3	2 ⑧ 要介護1	〕 生年月日 ○ 要介護2 (3 S20.02.02 3 要介護3 () 要介	● // 提供候 年齢 73 歳 1選4 ○ 要介護5		陳
氏名 介護 総付率 要介護認定 住所 大阪府高槻市下田郎町1	○ 要支援1 ○ 要支援 - 2 - 3	2 ⑧ 要介護1		3 S20.02.02)要介護3 ()要介	● 7.建味碱 … 年齢 73 歳 1選4 ○ 要介護5		陳
氏名 / 介護 給付率 要介護認定 住所 大阪府高槻市下田部町1 - 看護師等	 ○ 要支援1 ○ 要支援 - 2 - 3 	2 ⑧ 要介護1		3 S20.02.02 ● 要介護3 ● 要介	● // 展示块 		iπ.
氏名(介護 給付率) 要介護認定 住所(大阪府高橋市下田即町1 看護師等 作成年月日 [H31.01.28	 ● 要交援1 ○ 要交援 - 2 - 3 	2 ⑧ 要介護1	生年月1 受介護2 (受行護2 (受付護2 (受付護3 (の)) 受付護3 (の) 受付護3 (の) 受付該3 (の) の) してののののののののののののののののののののののののののののののののの	3 S20.02.02) 要介護3 () 要介 (約	 ● 月晨祥疾 □ □ □ 年齢 73 歳 計譲4 ○ 要介譲5 		iφ.
氏名 (介護 絵付耳) 要介護総定 住所 大阪府高橋市下田部町1 看護師等 作成年月日 +31.01.28 ステーション名 日夏 花代	 ● 要文道1 ● 要文道 - 2 - 3 … 	2 ⑧ 要介護1	生年月目 ● 要介譲2 (管理者氏名 日医 が 主治医氏名 ()	3 520.02.02) 要介護3 () 要介 (部	 ○ 月間代表 ○ 日前代表 ○ 田前代表 ○ 田前代表 ○ 田前代表 		iπ,
氏名 (介護 絵付耳) 要介護総定 住所 大阪府高橋市下田部町1 看護師等 作成年月日 +31.01.28 ステーション名 (日夏 花代 夏夏 - 1/1/ビリテーションの日慶 / 単常	 ● 要交援1 ● 要交援 -2-3 ■ ■ ***** * ##80-4-#**** * ##80-4-#**** 	 2 ● 要介護1 材料路 	 ● 要介護2 (● 要介護2 (● 管理者氏名 田医 が 主必医氏名 (3 520.02.02) 要介護3 () 要介 診	 ○ 月載代表 ○ 日載代表 ○ 日前代表 /ul>		iπ,
氏名 介護 給付率 要介護総定 住所 大阪府高橋市下田部町1 看護師等 作成年月日 (H31.01.28 ステーション名 日臣 花代 2 電話・リハビリテーションの目標/編考 電話・リハビリテーションの目標/編考	○ 要交援1 ○ 要交援 - 2 - 3 	2 ⑧ 要介護1		3 (520.02.02 ○ 東介譲3 ○ 東介 部	● 月間代表 (1) 年齢 73 歳 (1) 課4 ● 要介護5		陳 44×13)
氏名 介護 給付率 要介護総定 住所 大阪府高橋市下田部町1 看護師等 作成年月日 (+31.01.28 ステーション名 日夏 花代 電算・リハビリテーションの目標/備考 電算・リハビリテーションの目標	○ 要交援1 ○ 要交援 - 2 - 3 	2 ● 要介護1 材料等 	生年月月 ● 要介讃2 (管理者氏名 日医 が 主治医氏名	3 [520.02.02) 要介護3 () 要介 部	● /1度700 … 年龄 73 歳 〕課4 ○ 要介語5		陳 44x13)
氏名 (介護 裕村平) 要介護総定 住所 大阪府高橋市下田即町1 看護師等 作成年月日 +31.01.28 ステーション名 日豆 花代 2 看護・リハビリテーションの目標/備者 看護・リハビリテーションの目標	 ● 要交援1 ● 要交援1 - 2 - 3 ■ ■ /ul>	2 ● 要介護1 材料等 	生年月月 一要介譲2 (受要介譲2 (管理者氏名 日医 が 主始医氏名 ()	3 [520.02.02) 要介謂3 () 要介 部	● /1度700 年龄 73 歳 1課4 ○ 要介語5	U 25.0074. (陳 44x13)
氏名 (介護 裕村平) 要介護総定 住所 大阪府高橋市下田部町1 看護師等 作成年月日 +31.01.28 ステーション名 日夏 花代 電算・リハビリテーションの目標/編考 電算・リハビリテーションの目標	○ 要交援1 ○ 要交援 - 2 - 3 	2 ●要介護1 材料等 	生年月月 一要介據2 (一要介據2 (管理者氏名 日医 が 主治医氏名 (日医)	3 [520.02.02) 栗介謂3 () 栗介 部	● /1度700 一 # # 73 歳 1課4 ○ 要介語5	U 25.0074	44×13)
氏名 介護 給付耳 要介護認定 住所 大阪府高橋市下田即町1 看護師等 作成年月日 +31.01.28 ステーション名 日夏 花代 電話・リリバビリテーションの目標/ 優看 看話・リリバビリテーションの目標	○ 要交援1 ○ 要交援 - 2 - 3 	2 ⑧ 要介護1	生年月月 一要介據2 (一要介據2 (董定者氏名 日医 が 主治医氏名 (日医 が	3 [520.02.02) 野介援3 () 栗介 (部)	● /1度700 … 年龄 73 歳 1課4 ○ 要介語5	U 25.0074	44x13)
氏名 介護 路付耳 要介護認定 住所 大阪府高橋市下田即町1 電護師等 作成年月日 +31.01.28 ステーション名 日度 花代 電護・リハビリテーションの目標 電算・リハビリテーションの目標	 ● 要文紙1 ● 要文紙 - 2 - 3 *** ** * 問題点・解決所 ↑ 衛生 	2 ⑧ 要介護1	生年月月 一要介據2 (一要介據2 (董定者氏名 日医 が 主治医氏名 (3 [520.02.02) 野介援3 () 野介 御	● /1面で杯 … 年齢 73 歳 1課4 ○ 要介語5	○ 医酸林 (現在 0文字	陳 44x13) (0行)
氏名 介護 路付耳 要介護認定 住所 大阪内高橋市下田即町1 電調師等 作成年月日 +31.01.28 ステーション名 日臣 花代 電調・リリ/ビリテーションの目標 電調・リリ/ビリテーションの目標 電調・リリ/ビリテーションの目標	 ● 要文紙1 ● 要文紙 - 2 - 3 ・ 1000000000000000000000000000000000000	2 ⑧ 要介鎖1	(○ 要介録2 () ○ 要介録2 () 管理者氏名 日医 が 主め医氏名	3 [520.02.02 ○ 東介譜3 ○ 東介 診	● // 国大林 () () () () () () () () () () () () () (○ 医酸林 (現在 0文字)	(44x13) E 0(7) (43x4)
氏名 介護 路付耳 景介護認定 住所 大阪内高橋市下田即町1 電調師等 作成年月日 131.01.28 ステーション名 日医 花代 電調・リリ、ビリテーションの目標 / 電利 電調・リリ、ビリテーションの目標 電調・リリ、ビリテーションの目標	 ● 要文紙1 ● 要文紙 - 2 - 3 ・ 1 ・ 「 問題点・ 解決策 〕 後生 2 2 2 3 3 2 2 5 5 7 4 4 5 6 5 6 7 7 7 7 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 8 9 8 9 /ul>	2 ⑧ 要介護1	● 生年月8 ● 要介類2 (管理者氏名 <u>日医 ガ</u> 主治医氏名 —	3 [520.02.02 ○ 東介譜3 ○ 東介 (部)	● // 国大学校 · · · · · 年龄 73 歳 / 選4 ○ 要介題5	○ 医酸林 (現在 0文字)	(44x13) (44x13) (43x4)
氏名 介護 路付耳 景介護認定 住所 大阪内高橋市下田即町1 電調研等 作成年月日 131.01.28 ステーション名 日医 花代 ② 電調・リハビリテーションの目標 電調・リハビリテーションの目標 電調・リハビリテーションの目標	 ● 要交紙1 ● 要交紙 - 2 - 3 ・ 10 /ul>	2 ⑧ 要介護1	生年月月 日	3 [520.02.02) 東介譲3 () 東介 (部)	● // 国大学校 · · · · · 年龄 73 歳 /課4 ○ 要介語5	· () () (現在 0文表	(44x13) (44x13) (44x13) (44x13)
氏名 介護 裕付耳 景介護認定 住所 大阪内高橋市下田即町1 電調師等 作成年月日 131.01.28 ステーション名 日医 花代 電調・リハビリテーションの目標 / 優考 (特別な管理を要する内容、その他的	 ● 要交紙1 ● 要交紙 - 2 - 3 ・ ・ ・ ・ 第次第) 後生 2 (周期点・ ・ ※ ※ (周期点・ ※ (本生) (2 ⑧ 要介護1	生年月月 日	3 [520.02.02) 東介譲3 () 東介 (部)	● // 国大学校 · · · · · 年龄 73 歳 /課4 ○ 要介語5	· () () (現在 0文表	疾 444x13) 6 0行) (43x4)
氏名 介護 裕付本 要介護認定 住所 大阪内高帆市下田即町1 電調研等 作技成内高帆市下田即町1 電調研算 作法101.28 ステーション名 日辺 花代 電話 ・リハビリテーションの目標 電話 ・リハビリテーションの目標 電話 ・リハビリテーションの目標	 ● 要交紙1 ● 要交紙 - 2 - 3 ・ 10 ・ 1	2 ⑧ 要介護1	① 生年月月 ○ 要介譲2 (管理者氏名 日医 が 主治医氏名	3 [520.02.02) 東介譲3 () 東介 111111111111111111111111111111111111	● // 国 (水平) … 年齢 73 歳 1課4 ○ 要介語5	○ 注意報本 (現在 0文字 (現在 0文字)	444x13) 60(7) (43x4) (0(7)
氏名 (介護 路付車) 要介護認定 住所 (大阪内高帆市下田部町1 電調研等 作成年月日 (H310.128 ステーション名 (日度 花代 2) 電算・リバビリテーションの目標 電算・リバビリテーションの目標 編考(特別な管理を要する内容、その信頼	 ● 要交通1 ● 要交通: - 2 - 3 ● 回顧点・解決策) 後生 ○ 回顧点・解決策) 後生 ○ 回顧点・解決策) 後生 	2 ⑧ 要介護1	生年月月 日 日 日 日 日 日 日 田 日 田 日 田 日 田	3 [520.02.02	● // 国 (FA) … 年齢 73 歳 1課4 ○ 要介語5	○ 医酸林 (現在 0文字) (現在 0文字)	陳 44x13) 6 0行) ((43x4)
氏名 介護 裕付耳 要介護認定 住所 大阪府高帆市下田部町1 電調研等 作成年月日 131.01.28 ステーション名 日臣 花代 ② 電算・リバビリテーションの目標 電算・リバビリテーションの目標 電算・リバビリテーションの目標 電算・リバビリテーションの目標	 ● 要交通1 ● 要交通2 - 2 - 3 ● 回転点・解決策 (後生 ● 回転点・解決策 (後生 ○ 回転点・解決策 (後生 ○ 回転点・解決策 (後生 	2 ⑧ 要介護1	生年月月 一 受力 注法医氏名 田底 が 主法医氏名 □	3 [520.02.02) 東介譲3 () 東介 2 第 2 第 2 第 2 第 2 第 2 第 2 第 2 第 2 第 2 第	● // 國大學 ···· 年龄 73 歳 // 選升 ④ 要介語5 ····································	○ 医酸林 () (現在 0文字 ()現在 () ()現在 () ()	陳 444x13) c 0(7) ((43x4)) 0(7) 定録
氏名 介護 裕付本 要介護認定 住所 大阪府高帆市下田部町1 電波研答 作成年月日 131.01.28 ステーション名 日臣 花代 ② 電査・リハビリテーションの目標 電査・リハビリテーションの目標 編考(特別な管理を要する内容、その他的 反応のの目標 一 要る クリア	 ● 要交通1 ● 要交通: - 2 - 3 ● 第交通: /ul>	2 ⑧ 要介護1	生年月月 一 要介譲2 (□ 要介譲2 (□ 皆理者氏名 田医 が 土地医氏名 日医 1	3 [520.02.02	● // 國本務 · 年龄 73 歳 / 選4 ○ 要介語5 ·	○ 医酸林 (現在 0文字) (現在 0文字)	陳 444x13) (43x4) (43x4)
氏名 介護 裕村本 要介護認定 住所 大阪府高橋市下田部町1 電講師等 不成年月日 131.01.28 ステーション名 日医 花代 ② 「 電算・リハビリテーションの目標 電算・リハビリテーションの目標 「 電算・リハビリテーションの目標 「 電気(特別な管理を要する内容、その他的 」 戻る クリア	 ● 要交通1 ● 要交通 - 2 - 3 ・ 1 ● 開墾点・施決策) 後生 ○ 開墾点・施決策) 後生 ○ 副業 すべき事項等) ○ 文字預確認 (1) 	2 ⑧ 要介護1	生年月月 一 要介譲2 (一 要介譲2 (一 章理者氏名 田底 が 土地医氏名 (一 土地医氏名 (一 一 日底 (一 」	3 [520.02.02	● // 國 (// 国 (// R // R // R // R // R // R	○ 医酸休 (現在 0文字	陳 444x13) 6 0(行) (43x4) (43x4) 2録章
氏名 介護 裕村本 要介護認定 住所 大阪府高橋市下田部町1 電講師等 不成年月日 131.01.28 ステーション名 日臣 花代 ② 「 電算・リハビリテーションの目標 「 電算・リハビリテーションの目標 「 電算・リハビリテーションの目標 「 電気(特別な管理を要する内容、その他的 」 戻る クリア 「 ワワークリア	 ● 要交通1 ● 要交通 - 2 - 3 ・ 1 ● 開墾点・施決策) 後生 ○ 開墾点・施決策) 後生 ○ 副業 (大学教務経) (金生 	2 ⑧ 要介護1	生年月月 ● 要介譲2 (留理者氏名 日医 が 主治医氏名 一 日	3 [520.02.02	● // 國 (// 国 (// R // R // R // R // R // R	○ 医酸休 (現在 0文字	陳 44x13) 6 0行) (43x4) 2師

 ①【「訪問看護計画書」作成利用者 選択画面】の「対象年月」と対象者を 選択し、[選択](F9)をクリックしま す。

【訪問看護計画書】が表示されます。 ②「看護・リハビリテーションの目標 /備考」「問題点・解決策」等の情報 を入力します。

※各項目については、次ページ以降を ご参照ください。

③ [登録] (F12)をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

④ [OK] をクリックします。【訪問看護計画書】に戻ります。

ОК

訪問看護計画書

【帳票イメージ】

訪問看護計画書(介護)



医療

.....



訪問看護計画書(精神科)



【入力画面】介護保険

(HS021)訪問看護計画書		- 🗆 ×
患者		
	 介護保険 	○ 医療保険
氏名 <a>介護 給付率 生年月日 <a>520.02	2.02 年齢 73 歳	
要介護認定 〇 要支援1 〇 要支援2 ④ 要介護1 〇 要介護2 〇 要介護	3 🔾 要介護4 🔷 要介護5	
住所 大阪府高槻市下田部町1-2-3		
看護師等 ⑦		
ステーション名 旧医 花代 主治医氏名		
(「 看護・リハビリテーションの目標/備考」問題点・解決策 (衛生材料等)		
イロー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		(44x13)
		(現在 0文字 0行)
備考(特別な管理を要する内容、その他留意すべき事項等)		(43x4)
		(現在 0文字 0行)
		登録

項目の説明(①患者)

介護保険・医療保険	様式を選択します。
氏名	患者氏名が表示されます。
生年月日	患者生年月日が表示されます。
年齢	患者年齢が表示されます。
要介護認定	要介護認定の状況を選択します。
住所	患者住所が表示されます。

項目の説明(②看護師等)

作成年月日	作成年月日を入力します。右側の[]でカレンダーから選択するこ
	とも出来ます。
管理者氏名	管理者氏名を入力します。
ステーション名	ステーション名を入力します。
主治医氏名	主治医氏名を入力します。

項目の説明(③看護・リハビリテーションの目標/備考)

看護・リハビリテー	看護・リハビリテーションの目標を入力します。
ションの目標	
備考(特別な管理を	備考(特別な管理を要する内容、その他留意すべき事項等)を入力
要する内容、その他	します。
留意すべき事項等)	

(ジ) (HS021)訪問看護計画書		- 🗆 X
患者		
	① 介護保険	○ 医療保険
氏名 介護 給付率 生年月日 S20.02.02	… 年齢 73 歳	
要介護認定 ③ 要支援1 ④ 要支援2 ④ 要介護1 ⑤ 要介護2 ◎ 要介護3 ◎ 要介	↑護4 ○ 要介護5	
住所 大阪府高槻市下田即町1-2-3		
「石準師美		
作成年日日 121 01 20 物理を氏ぐ 口座 次郎		
ステーション名		
(30x∞) (現在 0文字 0行) (注	12x∞)	(現在 0文字 0行)
剤 除		
年月日日 	評価	
		2042
戻る クリア 人子欲帷節 日刷		登録

項目の説明(⑤問題点・解決策のボタン)

追加	右側の入力欄の内容を、下の一覧に追加します。
読込	下の一覧の選択中の行の内容を入力欄に読み込みます。
更新	右側の入力欄の内容を、下の一覧の選択中の行に反映します。
削除	下の一覧の選択中の行を削除します。
日付順(昇順)	一覧を日付の昇順に並べ替えます。
日付順(降順)	一覧を日付の降順に並べ替えます。

項目の説明(⑥入力欄)

日付	日付を入力します。右側の[]ボタンを押してカレンダーから選択
	することも出来ます。
問題点・解決策	問題点・解決策を入力します。
評価	評価を入力します。

項目の説明 (⑦一覧)

上へ	選択中の行を1行上に移動します。
۲ ۸	選択中の行を1行下に移動します。
年月日	日付を表示します。
問題点・解決策	問題点・解決策を表示します。
評価	評価を表示します。

(∀) (HS021)訪問看護計画者	- 🗆 X
患 者	
 ● 介護保険 	○ 医療保険
氏名介護 給付率 生年月日 520.02.02 … 年齢 73 歳	
要介護認定 〇 要支援1 〇 要支援2 ④ 要介護1 〇 要介護2 〇 要介護3 〇 要介護4 〇 要介護5	
住所 大阪府高槻市下田部町1-2-3	
酒道師英	
作が作日日 山21 01 20 物理形氏々 口座、力能	
ステーション名 日医 花代 主治医氏名	
「 看護・リハビリテーションの目標/ 備考 ↓ 問題点・解決策 ↓ 衛生材料等	
衛生材後が必要な処置の有無	
○有 ○ 無 処置の内容 (17x11) 衛生材料(種類・サイズ等) (17x11) 必要量 (17x11)	
(現在 0文字 0行) (現在 0文字 0行) (現在 0文字 0行)	
作成者 9	
作成者①	
作成者② 作業療法士 □ 作業療法士 □ 言語聴覚士	
戻る クリア 文字数確認 印刷 10刷 10月 10 10	登録

項目の説明(⑧衛生材料等が必要な処置の有無)

材料等が必要な処置の有無を選択します。
オ料等が必要な処置の内容を入力します。
オ料の種類・サイズ等を入力します。
材料の必要量を入力します。

項目の説明(⑨作成者)

作成者①	作成者①の氏名を入力します。
看護師	職種を選択します。
保健師	職種を選択します。
作成者②	作成者②の氏名を入力します。
理学療法士	職種を選択します。
作業療法士	職種を選択します。
言語聴覚士	職種を選択します。

ボタンの説明

[戻る]	利用者選択画面に遷移します。
[クリア]	入力内容を最初の状態に戻します。
[文字数確認]	各入力欄の文字数を数え、入力欄下の文字数表示を更新します。
[印刷]	現在表示している内容で帳票を印刷します。
[登録]	入力内容を保存します。
4訪問看護報告書

4-1訪問看護報告書の検索

訪問看護報告書を作成したい対象の利用者の検索を行います。

【メインメニュー】> 『訪問看護報告書をクリックし、【「訪問看護報告書」作成 利用者選択画面】を表示 します。

 ク (HS003) I 訪問者語 対象年月 日 利用者コード ふりがな 生年月日 	B載古日JIFAX 村田省 131.01 く					(2) #0	 一 無効の利 減 ふりがな 	利用者を含めて検	- □ / 1 素する ▼昇順 ▼
6015 6014 1010 4006 6034 5012 6035 6031 25017 36018 4006 5027 6032 76016 81001 91003 00104 10004 1002	空不加高高社工商業の 自立 一 の の の の の の に 立 市 の に し て 満 度 成 泉 保 泉 泉 一 、 一 、 一 の し て 市 市 の 日 合 本 主 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生 生	オホ シリア サイホ シリア カイゴ キュウフリア ガンド チョウカ コウガウリョウヨウ コウホ サンフリ シャホ タンドク シャホ タンドク セイキュウショ イン セイホ ジリア セイホ ジリア モイホ タンドク チョウとヨウ イリョウ チョウとヨウ イリョウ チョウとヨウ イリョウ チョウンロゴ ザン ヨウカイゴ オン ニ	男男男男男男男男男男男男男男男男男男	$\begin{array}{cccc} 1950.02.05 & 68 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1957.05.05 & 43 \\ 1957.05.05 & 43 \\ 1957.05.05 & 43 \\ 1955.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.02 & 73 \\ 1945.02.04 & 73 \\ 1945.04 & 74 \\ 1945.04 & 74 \\ 1945.04 & 74 \\ 1945.04 & 74 \\ 1945.04 & 74 \\ 1945.04 & 74 \\ 1945.04 & 74 \\ 1945.$	544-0001 569-0062	大阪府羌城市	4.野区新今… 下田都町1…		*** <u>*</u>
1 1002 東文康 - ゴウジエン 二 又 1945-02-03 7/3 【 3 □									

 ①【「訪問看護報告書」作成利用者選 択画面】の検索条件を入力します。

②検索結果の並び順を選択します。

③ [検索] (F5)をクリックします。
 ※検索条件・並び順の項目で Enter を
 入力したり、リスト選択した場合も自
 動的で検索を行います。

④検索結果が一覧に表示されます。※各項目については、次ページ以降をご参照ください。

項目の説明		
対象年月	必須	年月を入力します。現在の年月を初期表示します。
[<]		対象年月を前月にして検索します。
[>]		対象年月を次月にして検索します。
利用者コード	任意	前方一致で検索します。
ふりがな	任意	利用者の「姓」または名を漢字かひらがなで入力します。部分
		一致(利用者名の部分文字が一致する)検索となります。
		姓と名をまたがる検索は行えせん。
生年月日	任意	検索対象となる利用者の生年月日を入力します。年や月だけで
		の検索は行えません。
[]		【カレンダー】から生年月日を選択します。
無効の利用者を含めて検		無効の利用者とは、【利用者情報詳細】の「一覧に表示する」
索する		チェックがない利用者です。無効の利用者の場合、一覧に表示
		されません。
並び順(項目)	必須	並び替えの対象となる項目を選択します。
並び順	必須	昇順・降順を選択します。

ボタンの説明

[戻る]	F1	【メインメニュー】に戻ります。
[全行選択]	F3	検索結果一覧に表示されている全行を選択状態にします。
[全行解除]	F4	検索結果一覧に表示されている全行を未選択状態にします。
[検索]	F5	検索条件に一致するデータを一覧に表示します。
[前頁]	F6	前頁を表示します。前頁がない場合はクリックできません。
		1 頁の最大表示件数は 50 件です。
[次頁]	F7	次頁を表示します。次頁がない場合はクリックできません。。
[選択]	F9	選択行の【訪問看護報告書】へ遷移します。
[印刷]	F11	選択行の【訪問看護報告書】を印刷します。

(*) (HSOOI)防営業務会会(作成利用を選択面面) 対象年月 [H31.01] <>>> 利用着コート ふりがな 生年月日 No. 利用着コート 氏名	 (1) ふりがな 性別 生年月日 年齢 郵便番 	 	- □ X て検索する ▼ 屛順 ▼ 電話番号
1 6015 医保 目立 イ木 5 2 6014 介護 裕道 カイゴ 3 1010 閲復 超過 プンドク 4 4006 高額 慶義 コブカボ 5 1005 国保 三割 コクカボ 6 6034 社保 単独 シャホ 8 6035 道保留 聖シャホ 9 60010 生保 目針 セイボ 11 6013 生保 目針 セイボ 13 6016 生保 開登 チョウレ 14 6019 帳票 介護 チョウレ 15 6022 複数名 アスト 15 6022 複数名 アンクス 18 1001 費 竹譲 三 コウカイ 19 1003 費 汚漢 ニ コウカイ 19 1003 費 汚漢 ニ コウカイ 18 1004 費 汚漢 三 コウカイ 19 1003 費 万葉 ニ コウカイ 19 1004 費 売業	リリツ 男 1950-02-05 68 594-000 キュアフリッ 男 1945-02-02 73 590-006 チョアフリッ男 1945-02-02 73 サンフリ 男 1945-02-02 73 サンフリ 男 1955-03-03 63 タントや 男 1945-02-02 73 リンクリ 男 1945-02-02 73 リンクリ 男 1945-02-02 73 シントク 男 1945-02-02 73 シントク 男 1945-02-02 73 レクシトク 男 1945-02-02 73 レクジトク 男 194	1 大阪府末城市主野区新今… 2 大阪府高城市下田都町1…	
 【 【 【 <l< td=""><td>7 233 (秋雪) 前頁 次頁 [</td><td></td><td>● ●</td></l<>	7 233 (秋雪) 前頁 次頁 [● ●
 ↔ (HS031)訪問看報告書 患 者 			- 🗆 X

4-2訪問看護報告書の作成

 【「訪問看護報告書」作成利用者 選択画面】の「対象年月」と対象者を 選択し、[選択](F9)をクリックしま す。

(9) (HS031)訪問者報告書		- 🗆 X				
● 者 氏名/介護 約付率 生年月日 520.02.02	精神科 ● 介護保険	○ 医療保険				
要介護認定 ○ 要交道1 ○ 要交道2 ● 要介護1 ○ 要介護2 ○ 要介護3 ○ 要介護4 ○ 要介護5 住所「大阪府高桃市下田即町1-2-3						
智識師等 作成年月日 H31.01.28 100 管理者氏名 旧医 次郎 2 ステーション名 日医防衛者譲ステーション9 主治医氏名						
1 • 2 • 3 • 4 • 5 • 6 • 7 • 1 • 2 • 3	▼ 4 ▼ 5 ▼ 6	▼ 7 ▼				
8 • 9 • 10 • 11 • 12 • 13 • 14 • 8 • 9 • 10	▼ 11 ▼ 12 ▼ 13	▼ 14 ▼				
15 • 16 • 17 • 18 • 19 • 20 • 21 • 15 • 16 • 17	▼ 18 ▼ 19 ▼ 20	▼ 21 ▼				
	▼ 25 ▼ 26 ▼ 27	▼ 28 ▼				
20 30 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31						
		3				
戻る クリア 実績再読込 文字数確認 印刷		登録				

(Z001)情報			>
	しました。	4	
		OK	

【訪問看護報告書】が表示されます。 ②「訪問日」「経過・内容・状況・特 記事項」「衛生材料・情報提供」等の 情報を入力します。

※各項目については、次ページ以降を ご参照ください。

③ [登録] (F12)をクリックします。 完了のメッセージが表示されます。

④ [OK] をクリックします。【訪問看護報告書】に戻ります。

訪問看護報告書

【帳票イメージ】

訪問看護報告書(介護)



訪問看護報告書(医療)

.....

思省民名	介護 給付率 生	:年月日 明·大 昭 ·	z 20年02月	02 日	
要介護認定の分類	育立	要支援 (12)	要介護(1 2 3 4 5))
住所	大阪府高槻市下田部町1-2・	- 3			
訪問日	平成 31 年 01 月		年月		
	1 2 3 4 5	6 7 1	2 3	4 5 6 7	
	8 9 10 11 12	13 14 8	9 10	11 12 13 14	
	15 16 17 18 19	20 21 15	16 17	18 19 20 21	
	22 23 24 25 26	27 28 22	23 24	25 26 27 28	
	13時日を〇で囲むこと。特した場合は△で囲むこと。特した場合は△で囲むこと。10日 同者渡加算を算定した日を□ なお、右表は訪問日が2月(43 利訪問看護指示書に基づ 日に2回以上訪問した日 で囲むこと。 こわたる場合使用するこ	く訪問看護を実) は登で、長時間。 と.	16.45 5	
病状の経過					
看護・リハビ					-
)テーション					
21341					
実好での介					-
渡の状況					
86 au ±# \$1.5%	御史井刻第の名を・				_
衛生材料等 の使用量お	衛生材料等の名称:				-
衛生材料等 の使用量お よび使用状 兄	衛血材料等の 4 称 : 使用及び交換頻度:				-
商業材料等 の使用量お 兄	衛坐材料等の名称: 使用及び交換頻度: 使用量:				
衛便使用 単使で使用 単定 単定 単定 単定 単定 単定 単定 単定 単定 単定	 衛生材料等の名称: 使用及び交換頻度: 使用量: 衛生材料等(種類・サイズ・ 変更内容 	必要量等)の変更の必要	性: 有·無		
 高のよ況 南の市 南の市 市 <li< td=""><td>衛生材料等の名称: 使用及び交換頻度: 使用量: 衛生材料等(種類・サイズ・) 変更内容</td><td>必要量等)の変更の必要</td><td>性: 有·無</td><td></td><td></td></li<>	衛生材料等の名称: 使用及び交換頻度: 使用量: 衛生材料等(種類・サイズ・) 変更内容	必要量等)の変更の必要	性: 有·無		
南の皮ンス 南の皮ンス 南の皮ンス 南の皮の 南の皮の 南の皮の 南の皮の 南の皮の 南の皮の 南の皮の 南の皮の 南の皮の 南の皮の 南の皮の 南の皮の 南の皮の 一 大 大 二 東 大 二 大 二 大 二 大 二 大 二 大 二 大 二 大 二 大 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	衛無材料等の条称: 使用及び交換頻度: 使用量: 衛生材料等(種類・サイズ・) 変更用容 15種の運動和用品の変更に応	&要量等)の変更の必要 5.物報収農本・	性: 裄·無		
能のよ況 能使のよ況 南の確変更 情報提供	街飯材料等の気体: 使用及び交換販査: 使用量: 物品材料等(種類・サイズ・ 変更内容 話問看提情報提供療費費に係 時期現日・ 年	 必要量等)の変更の必要 6 情報提供先: 	性: 有·無		
電のよ2 電のよ2 電の変更 構築更 情報提供	 告無材料等の名称: 使用及び交換規度: 使用量: 命五材料等(補類・サイズ・) 支更内容 訪問名道情報提供虔貴(に係・ 情報提供良): 年 	 2 委量等)の変更の必要 5 情報提供先: 月 日 	性: 考·蕉		
南のよ兄 南のよ兄 南のよ兄 南のま兄 南のま兄 南の 御のの 変 更 朝 朝 御 男 一 昭 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	売血封制等の高修: 使用及び交換規度: 使用及其 室型均等(補類・9イズ・) 当時有信情報展長確実良に係 情報展員員: 年 項(規固に訪問者選が必要な見 (項目に訪問者選がの要な見)	 志要量等)の変更の必要 6 情報提供先: 月 日 i曲を含む) 	性: 有・無		
衛会 北況 衛の	電血材料等の高修: 使用及び交換規度: 使用量: 病血材料等等(補類、サイズ・) 変更対称等(補類、サイズ・) 変更対応 前看信情報説供成に修 情報提供目: 年 項(個面に訪問看護から要な)	 8 要量等)の変更の必要 6 情報提供先: 月 日 8 自会む) 	性: 有・無		
mmu は 無 能 用 の よ 大 の 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数	商血材料等の高作: 使用及び交換規範: 使用量: 和血材料等(補助・サイズ・) 支架内容 訪問者提情報規模使変更に係・ 情報規模員: 年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	5 要量等)の変更の必要 6 情報提供先: 月 日 H由を含む)	性: ギ ・魚		
 m 単位用 m 単位 m 単位 m 単位 対 新生 対 新生 対 新生 対 新生 対 新生 市 /ul>	電血材料等の高格: 使用及び交換規算: 使用量は 固血材料等(補類・9イズ・) 変巧容 通貨有適情報提供存実費に係・ 構築成有目: 年 項(規則に訪問有選がの要な用 り、指定訪問有選の実施につい)	2 支援等)の変更の必要 6 信頼提供先: 月 日 19曲を含む) て報告いたします。	性: ギ ・魚		
mmut mmut 新 mmut m	高無封影等の名称: 使用見な交換機能: 使用見な交換機能: 使用量: 動量封持等(構築・使養養・学校・学校・ 変更形容 項目容透情報提供使養養、 可加 の一、 の一、 の一、 の一、 の一、 の一、 の一、 の一、	 8 要集等)の交更の必要 6 情報提供先: 月 日 7 相合へむ) 7 相合いたします。 事業 	性: 村 ・飯 所名 日医訪	問意識ステーシェン9	

訪問看護報告書(精神科)

型の使用 のの使用 単立 (1) 2 日 (1) 2 日 (1) 2 日 (1) 2 1 2 3 4 5 音 所 大規作再構作で回答す1-2-3 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 3 3 3 <td< th=""><th>患者氏名</th><th>介護 給付率 生年月日 明·大·福·平 20年02月02日</th></td<>	患者氏名	介護 給付率 生年月日 明·大·福·平 20年02月02日
ALVING 面 大飯作再種先下回参判1-2-3 面 万 大飯作再種先下回参判1-2-3 面 一 7 1 2 3 4 5 6 7 目 日 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5	要介護認	(73級) 自立 要支援(12)要介護(12345)
部内目 1 平成31年41月 午月 1 2 3 4 5 7 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 7 1 2 3 4 5 6 7 15 6 17 15 5 7 1 2 3 4 5 6 17 10	住所	大阪府高槻市下田部町1-2-3
AD (回) (P) 中 (M) (P)	** ** *	
8 9 10 11 13 14 8 9 10 11 13 14 15 9 10 11 13 14 15 15 16 17 16 15 16 17 16 15 16 17 16 10 13 14 15 15 16 17 16 15 16 17 16 15 16 17 16 15 15 16 17 16 10 13 10 31 30 31 <td>80 면 변</td> <td>半成31年01月 年月 1234567 1234567</td>	80 면 변	半成31年01月 年月 1234567 1234567
15 16 17 18 19 20 21 15 16 17 18 10 20 21 23 43 25 2		8 9 10 11 12 13 14 8 9 10 11 12 13 14
12 13 34 25 55 17 23 34 25 55 17 23 30 34 25 25 27 23 34 25 25 27 23 30 34 25 25 27 23 30 31 33 34 25 25 27 23 30 31 30 31 35 30 31 35 30 31 35 3		15 16 17 18 19 20 21 15 16 17 18 19 20 21
33 30 31 33 30 31 10 200 20 30 31 32 30 31 3		22 23 24 25 26 27 28 22 23 24 25 26 27 28
病状の長期 		29 30 31 訪問日をつて買むこと、執神科特別訪問者通販売書店送づく読得名扱 を実施した自は公工部なした。1日に2回以上訪問した自は会で、民時 簡制特利請者提議を発見した自て回意してと、30分未満の訪問者 選を実施した自はに印をつけること。
右進の内容 右進の内容 第二次の発表 市金は料型の の名便進の (使用長)ご実施規模: 御屋は料型の名便: (使用長)ご実施規模: (使用長: 電台料型の名便: 第・例 (情報): (# 月 日 特配は今33単項((横風に): 年 月 日 特配は今33単項((横風に): 年 月 日	病状の経過	
 な扱っ穴谷 変換等との 変換等との 変換するのでは 変換するのでは 変換するのでは のの構成 の変更な のの構成 のの		
変換等との 構成 電査材料等 の構成 の の の の の の の の の の の の の		
福祉村等へ名本: ・ 270万米 (周瓦び交換規定: 使用: 電社村等(福祉・サイズ・必要服等)の実災の必要性: オ・無 の要求: 信報送供用: 市社村等(福祉供養変質に係ら特別提供先: 情報提供, 情報提供, 情報提供, 市本社内容(福祉供養変質に係ら特別提供先: 情報提供, 市本社内容(福祉供養変質に係ら特別提供先: 情報提供, 市本社内容(福祉供養変質に係ら特別提供先: 1000000000000000000000000000000000000	家族等との 関係	
2.278月後 使用品でジン防制度: 使用品: 電査計算で の変更 個報記(株) 信報総合用: 年 月 日 特征すべき事項(領知に訪問有波が必要な現象を含む)	衛生材料等 の使用量お	衛生材料等の名称:
**	よび使用状	使用及び交換頻度:
金油料等 (補助料等(補助・サイズ・必要量等)の実更の必要性: 第・類 の要求 信報更具 情報提供 訪問有差透物提供推定費に係る情報提供先: 情報提供意: 年 月 日 特記サイジ事項(領面に訪問有波が必要な理由を含む)		使用量:
信報説典 訪問着渡傍報説典板変質に係ら情報説典先: 情報説典目: 半 月 日 特記すべき事項 (原実に訪問者読が必要な迷惑を含む)	衛生材料等 の種類・量 の変更	衛生材料等(継順・サイズ・必要量等)の変更の必要性: 有・無 変更内容
情報提供日: 年 月 日 特記すべき事項(頻算に訪問者酸が必要な理由を含む)	情報提供	訪問看護情報提供療養費に係る情報提供先:
特記すべき事項(頻岡に訪問看護が必要な理由を含む)		情報提供目: 年 月 日
	特記すべき事	i項(領国に訪問有後ら必要な理由を含む)
上記のとおり、指定訪問看護の実施について報告いたします。		
平成 31 年 01 月 28 日 事業所名 日医訪問看護ステーション	上記のとお	り、指定訪問看護の実施について報告いたします。
管理者氏名 曰医 次郎	上記のとお 平時	り、指定訪問者読の実施について報告いたします。 % 31 年 01 月 28 日

【入力画面】

ণ্ডে (HS	S031)訪問看報	告書												-		×
患者													0.000		-	
										-	精件相	•)↑護保険	C	医療保	۶,
	氏名[)1調	1. 粘竹半							生牛月	H S20.02.0	2	牛酥	i 73			
要	介護認定		03	·支援1 () 要支援2	● 要介護	[1	() 要	f介護2	要介護3	○ 要介記	護4 〇) 要介護5			
	住所大阪	政府高槻市下日	田部町1-2	- 3												
看護師	\$															
	作成年月	H31.01.28	3					管理者	氏名 日医 3	次郎						
ス	テーション名	日医訪問看	i護ステーショ	1>9				主治医	氏名							
訪問日	1 经调 • 内		きむ車道 後	5生材料,情到	11月(出											
			0.000-000	SIL 1914 194	CAELY			0								
訪問日	3							(4))							
H31.0)1 <	>								< >						
1	▼ 2	▼ 3	▼ 4	▼ 5	▼ 6	▼ 7	-	1	▼ 2	▼ 3	▼ 4	▼ 5	▼ 6	-	7	-
8	▼ 9	v 10	▼ 11	▼ 12	▼ 13	▼ 14	-	8	▼ 9	▼ 10	▼ 11	▼ 12	▼ 13	-	14	-
15	▼ 16	▼ 17	▼ 18	▼ 19	▼ 20	▼ 21	-	15	▼ 16	▼ 17	▼ 18	▼ 19	▼ 20	-	21	-
22	▼ 23	▼ 24	▼ 25	▼ 26	▼ 27	▼ 28	-	22	▼ 23	▼ 24	▼ 25	▼ 26	▼ 27	-	28	-
29	▼ 30	▼ 31	-					29	▼ 30	▼ 31	-					
	訪問日をつて	調むこと。う	理学療法士、	作業療法士又(は言語聴覚士	による モ油も										
	訪問 信護 を美 実施した日は	師した場合(t△で囲むこ)	は◇、特別訪 と。緊急時訪	尚有護垣不書(間を行った場(こ基つく訪問 合は×印とす	自調で ること。										
	なお、右表は	は訪問日が 2 /	月にわたる場	合使用するこ	<u>-</u> .											
	カレンダーに	:は毎回確定:	された実績の	データが反映	されます。											
	カレンダー上	の編集結果(は保存されま	せん。												
	iz /		E結审注:入	立立教政部	COR									_	2	47
L K	S 2	97 9	CORMENTING	大于10.0000	Eind?											.94K

項目の説明(①患者)

[精神科]	精神科訪問看護報告書の様式で作成する場合に押します。
介護保険・医療保険	様式を選択します。
氏名	患者氏名が表示されます。
生年月日	患者生年月日が表示されます。
年齢	患者年齢が表示されます。
要介護認定	要介護認定の状況を選択します。
住所	患者住所が表示されます。

項目の説明(②看護師等)

作成年月日	作成年月日を入力します。
[]	【カレンダー】で作成年月日を選択します。
管理者氏名	管理者氏名を入力します。
ステーション名	ステーション名を入力します。
	主治医氏名を入力します。

項目の説明(③訪問日(左側))

訪問日	訪問した年月を入力します。一覧画面の検索条件の「対象年月」は
	この欄の年月を対象として検索します。
[<]	訪問年月を前月に切り替えます。
[>]	訪問年月を翌月に切り替えます。
カレンダー(1日~	各日のカレンダーに印字するマークを選択します。現在の様式にお
月末)	ける各マークの意味は下の説明欄に表示されます。

訪問日	訪問した年月を入力します。訪問が複数月に渡り、左側のカレンダ
	ーだけでは不足する場合に使用します。
[<]	訪問年月を前月に切り替えます。
[>]	訪問年月を翌月に切り替えます。
カレンダー(1日~	各日のカレンダーに印字するマークを選択します。現在の様式にお
月末)	ける各マークの意味は左カレンダー下の説明欄に表示されます。

ボタンの説明

[戻る]	利用者選択画面に遷移します。
[クリア]	入力内容をクリアします。
	選択中の様式及びサービス実績の内容に従ってカレンダーのマーク
	を更新します。
	各入力欄に入力されている文字数を数え、入力欄上の文字数表示を
	更新します。
[印刷]	訪問看護報告書を印刷します。
	入力された内容を保存します。

<₽> (HS031)訪問看報告書		– 🗆 ×
-患者		
	精神科 介護保険 	○ 医療保険
氏名 介護 給付率	生年月日 S20.02.02 年齢 73 歳	
要介護認定 ○ 要支援1 ○ 要支援2 ● 要介護1	要介護2 要介護3 要介護4 要介護5	
住所 大阪府高槻市下田部町1-2-3		
—————————————————————————————————————		
/ 信護部令 / 作成年日日 H31 01 28	管理考氏名 日库 次郎	
訪問日 経過・内容・状況・特記事項 衛生材料・情報提供		
病状の経過(301文字または7行) (現在 0文字 0行)) 家庭での介護の状況(344文字または8行)	(現在 0文字 0行)
看護・リハビリテーションの内容(387文字または9行) (現在 0文字 0行) 特記すべき事項 (240文字または5行)	(現在 0文字 0行)
人で シリア 夫須丹読込 又子叙確応 印刷		「豆琢

項目の説明(⑤経過・内容・状況・特記事項)

病状の経過	病状の経過を入力します。
家庭での介護の状況	家庭での介護の状況を入力します。
看護・リハビリテー	看護・リハビリテーションの内容を入力します。
ションの内容	
特記すべき事項	特記すべき事項を入力します。
 家庭での介護の状況 看護・リハビリテー ションの内容 特記すべき事項 	豕庭 での介護の状況を入力します。 看護・リハビリテーションの内容を入力します。 特記すべき事項を入力します。

(**) (HS031)訪問看報告書		- 🗆 ×
忠 者		
	精神科 ④ 介護保険	○ 医療保険
氏名 介進 給付率	牛年日日 S20 02 02 年齢 73 歳	
娄川護総正 ○ 娶又援1 ○ 娶又援2 ● 娶川護1	○ 要川護2 ○ 要川護3 ○ 要川護4 ○ 要川護5	
住所 大阪府高槻市下田部町1-2-3		
「有護師等		
作成年月日 H31.01.28	管理者氏名 日医 次郎	
フテーション名 円座訪問者雑フテーション9	主治医氏名	
訪問日 経過・内容・状況・特記事項 衛生材料・情報提供		
衛生材料等の使用料および使用状況		
衛牛材料等の名称		(現在 0文字 0行)
6 2文字または2行)		
使用功化药换糖度		(現在 0文字 0行)
(72文字または2行)		(9612 022) 0137
		(現在 0文字 0行)
(24立支また(17))		(現在 0文子 04])
(01×74/21841)		
衛生材料等の種類・量の変更		
(7)衛生材料 (種類・サイズ・必要量等)の変更の必要性 ○ 有	○ 無	
変更内容		(現在 0文字 0行)
(172文字または4行)		
作成者		
作成者①	🗌 看護師 👘 🔛 🕞 保健師	
作成者の	□ 理学療法十 □ 作業療法十 □ 言語聴覚	t+
		-
戻る クリア 実績再読込 文字数確認 印刷		登録

項目の説明(⑥衛生材料等の使用量及び使用状況)

伸工物件守り 石竹 開発	土材料寺の石材で入力しより。
使用及び交換頻度使用及び交換頻度使用及び交換頻度	用及び交換頻度を入力します。
使用量使用量使用量使用量	用量を入力します。

項目の説明(⑦衛生材料等の種類・量の変更)

衛生材料(種類・サ	衛生材料(種類・サイズ・必要量等)の変更の必要性の有無を選択
イズ・必要量等)の	します。
変更の必要性	
変更内容	変更内容を入力します。

項目の説明(⑧作成者)

作成者①	作成者①の氏名を入力します。
看護師	作成者の職種を選択します。
保健師	作成者の職種を選択します。
作成者②	作成者②の氏名を入力します。
理学療法士	作成者の職種を選択します。
作業療法士	作成者の職種を選択します。
言語聴覚士	作成者の職種を選択します。

1データ移行

オンプレ版訪看鳥より収集したファイルを元に移行を行います。

CSV 形式のデータを「zip 形式」で圧縮したファイルが対象になります。

例) hkan_migration_20180626134004.zip (hkan_migration_【抽出した日時」.zip)

データ移行は【メインメニュー】>[訪問看護(医療)管理]>【訪看鳥メニュー】から起動します。

※給管鳥と訪看鳥の両方からデータ移行する際に、同一人物が登録されている場合は別々に取り込まれます。
 ※給管鳥と併用で利用される場合は先に給管鳥の移行をおこなってから訪看鳥の移行をおこなってください。
 (訪看鳥から先に移行したあとに給管鳥を移行すると、訪看鳥のデータが上書きされてしまいます。)

49 (QM00)X□1-	-		×
自事業所選択 マ システム日付 H31.01.24 M			
事業所が登録されていません。事業所を登録してください。 業務を装除する前に、オンフレ板給置買からデータ称行を行う場合 (データ移行)ボタンを押してください。			
新着情報			
●準備中			
a	護・訪問看護ソフト 給管	帳クラウド	L3
Соруг	ght(C) 2018 日本医師会Of	RCA管理根	構
終了		業務問	始



①自事業所が1件も登録されていない場合は、【事業所管理】をクリックし、事業所情報を登録して下さい。

【注意】

登録する事業所は、存在しない事業 所を事業所番号「1111111111」等 で仮登録してください。

仮登録の内容

- ·自事業所区分:自事業所
- ・事業所区分:何番でも可
- ・地域区分:例 年 「2018」 月
- 「4」 地域区分 「1級地」

※実際の事業所を登録してしまうと、 データ移行時に重複していると判断 され、正常に移行できません。

②自事業所の登録を行った後、【メ
 インメニュー】>『訪問看護(医療)
 管理』>【訪看帳メニュー】>『デ
 ータ移行』をクリックしてください



€€ (HO)131)データ移行							-		して
データ	移行ファイル選択									
対論	象ファイル(ZIP)	(なし)			(1)	データ料	绗実行			選択)
No.	状態		進捗情報			実行日時		 		
									•	
戻る	3		検索	前頁	次頁		詳細		ログ出力	

 (HO131)デ-分格行
 - ロ ×

 アーク格行ファイル温沢
 第第ファイル (Z1P)

 (M0. 秋服)
 (M123)(24150612.2p)

 (M0. 秋服)
 進捗情報

 東行日時
 (M123)(24150612.2p)

 (M0. 秋服)
 進捗情報

 東行日時
 (M123)(24150612.2p)

 (M0. 秋服)
 進捗情報

 東行日時
 (M123)(24150612.2p)

 (M123)(24150612.2p)
 (M123)(24150

 ①【データ移行】の
 逆】(ファイル 選択)をクリックします。

②オンプレ版訪看鳥より収集した zip ファイルが格納されているフォルダに 移動します。

③対象のファイルを選択します。※ qkan_migration_ 【抽出した日時」.zip

④ [開く] をクリックします。

- 「データ移行」の対象ファイルに選択したファイル名が表示されます。
- ⑥ [データ移行実行] をクリックしま す。



ログ出力

戻る

検索 前頁 次頁 詳細



⑩データ移行が完了すると、

一覧に進捗情報が表示されます。

!ご注意ください 確認メッセージは表示されません。 状態が「Success」「Warn」「Error」 で表示されているデータは処理が完了 しています。

※全てのデータがデータ移行できた 場合は状態は Success で表示され、 登録できないデータがあった場合は、 状態は Warn で表示されます。 Error の場合はシステムエラーです ので管理者にお問い合わせください。 お問い合わせの際は、ログを出力し ていただけると対応がスムーズに行 えます。

※出力方法については、次ページ以降をご参照ください





!ご注意ください ログファイルは複数ファイル存在するため、ダウンロードファイルは「zip 形式」で圧縮しております。 中身を確認する場合には、ご使用のコンピュータに合った解凍ソフトをご用意する必要がございます。

1-3ログの閲覧

(*) (HO132)データ移行ログ

No. 3 移行日時

2019-01-24 16:10:53

(*) (HO131)データ移行			-		×
データ移行ファイル選択					
対象ファイル(ZIP)	(なし) データ移行実行				
AL- 62.05)+42/#20 空(***)114				_
warn	世代1日日 登録できないデータがありました。 2019-01-24 16:10:49	1			-
		-			
	3				
·	2				Ţ
戻る	検索 前頁 次頁 詳細			ログ出	动

CSVファイル名

050007-20190124150612-M_PUB_EXP.c

2019-01-24 16:10:52 050007-20190124150612-M_INSR.csv

①【データ移行】でログの内容を確認する行を選択します。

②[詳細](F9)をクリックします。

③データ移行ログ】が表示されます。
移行対象ファイル毎の登録件数、エ
ラー件数などを確認できます。

– 🗆 🗙

件数

登録

件数

レコード 件数

テーブル名

m ins

n_pub_ex

④ログ詳細を確認する行を選択しま す。

⑤ [詳細] (F9)をクリックします。

【データ移行ログ詳細】が表示され ます。

※失敗の場合は背景色がピンク、 キャンセルの場合は黄色で表示され ます。

